

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Горно-Алтайский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)  
Физико-математический и инженерно-технологический институт  
Аграрный колледж

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

### **ПМ.04 «Управление работами машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия»**

Специальность 35.02.07 «Механизация сельского хозяйства»

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО специальности 35.02.07 «Механизация сельского хозяйства» (утвержден 07.05.2014 № 456) и учебного плана специальности 35.02.07 «Механизация сельского хозяйства», утвержденного Ученым советом ГАГУ (от 02.11.2017, протокол № 12)

Рабочая программа утверждена на заседании цикловой комиссии агрономии и технических специальностей 08 февраля 2018 года, протокол № 8.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальностям среднего профессионального образования (далее – СПО) 35.02.07 «Механизация сельского хозяйства».

Организация-разработчик: ФГБОУ ВО Горно-Алтайский государственный университет Аграрный колледж.

Составитель: Попова О.А., преподаватель высшей квалификационной категории.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	12
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	15

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

## **УПРАВЛЕНИЕ РАБОТАМИ МАШИННО-ТРАКТОРНОГО ПАРКА СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО ПРЕДПРИЯТИЯ**

### **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа профессионального модуля – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 35.02.07 «Механизация сельского хозяйства» в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Управление работами машинно-тракторного парка сельскохозяйственной организации (предприятия)** соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 4.1. Участвовать в планировании основных показателей машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия.

ПК 4.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 4.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 4.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 4.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована при разработке программ:

- в дополнительном профессиональном образовании по программе повышения квалификации при наличии начального профессионального образования по профессии тракторист-машинист сельскохозяйственного производства;

- в профессиональной подготовке и переподготовке работников в области механизации сельского хозяйства при наличии среднего или высшего профессионального образования нетехнического профиля.

Опыт работы не требуется.

### **1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля:**

Цель профессионального модуля – овладение видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями.

Цель учебной практики – формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта в рамках профессионального модуля ПМ.04. «Управление работами машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия».

Задачи учебной практики

- закрепление и углубление знаний, полученных студентами в процессе теоретического обучения;

- формирование общих и профессиональных компетенций;

- приобретение умений управления работами машинно-тракторного парка сельскохозяйственной организации (предприятия).

Обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

- участие в планировании и анализе производственных показателей организации (предприятия) отрасли и структурных подразделений;
- участия в управлении первичным трудовым коллективом;
- ведения документации установленного образца;

**уметь:**

- рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели машинно-тракторного парка сельскохозяйственной организации (предприятия);
- планировать работу исполнителей;
- инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ;
- подбирать и осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию персонала;
- оценивать качество выполняемых работ;

**знать:**

- основы организации машинно-тракторного парка;
- принципы обеспечения функционирования сельскохозяйственного оборудования;
- структуру организации (предприятия) и руководимого подразделения;
- характер воздействия с другими подразделениями;
- функциональные обязанности работников и руководителей;
- основные производственные показатели работы организации (предприятия) отрасли и его структурных подразделений;
- методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей;
- виды, формы и методы мотивации персонала, в том числе материальное и нематериальное стимулирование работников;
- методы оценивания качества выполняемых работ.

**1.3. Количество часов, отведенное на освоение программы профессионального модуля:**

всего часов с учетом практик – **105** часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **58** часов;
- самостоятельной работы обучающегося – **29** часов;
- учебная практика – **18** часов.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) **Управление работами машинно-тракторного парка сельскохозяйственной организации (предприятия)**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1	Участвовать в планировании основных показателей машинно-тракторного парка сельскохозяйственной организации
ПК 4.2	Планировать выполнение работ исполнителями
ПК 4.3	Организовать работу трудового коллектива
ПК 4.4	Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями
ПК 4.5	Вести утвержденную учетно-отчетную документацию
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебной нагрузки и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по специальности), часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 4.1-4.5	МДК.04.01. Управление структурным подразделением организации (предприятия)	105	58	20		29		18	-
	<b>Всего:</b>	<b>105</b>	<b>58</b>	<b>20</b>		<b>29</b>		<b>18</b>	<b>-</b>

### 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Вид занятия	Объем часов	Уровень освоения
<b>МДК.04.01. Управление структурным подразделением организации (предприятия)</b>				
<b>Раздел 1. Основы управления производством</b>				
<b>Тема 1.1.</b> Основы управления сельскохозяйственным производством	Понятие и сущность управления. Место и роль структурного подразделения организации (предприятия) в отрасли. Рыночный механизм и особенности рыночных отношений организации. Особенности сельскохозяйственного производства	Урок	2	1,2
<b>Тема 1.2.</b> Организационная структура управления организации и подразделения	Понятие и сущность структуры управления. Организационная структура управления организации. Типы структур управления Структура и функции управления в структурных подразделениях. Значение оптимальной структуры и состав машинно-тракторного парка	Урок	2	1,2
	<b>Практическое занятие</b>			
	1. Составление организационной структуры управления сельскохозяйственной организации, структуры управления подразделения	Практическая работа	2	3
<b>Раздел 2. Основы организации работы машинно-тракторного парка. Показатели МТП.</b>				
<b>Тема 2.1.</b> Организация работы МТП	Организационная структура инженерно-технической службы. Функциональные обязанности работников инженерно-технической службы. Оперативное управление МТП. Диспетчерская служба. Функциональные обязанности работников диспетчерской службы. Организация материально-технического обеспечения работы МТП.	Лекция	4	1,2



	Порядок постановки на учет и списание машин			
	Повышение квалификации и аттестации механизаторских кадров. Значение техников в современной инженерно-технической службе по эксплуатации МТП	Урок	2	1,2
<b>Тема 2.2.</b> Организация использования ресурсного потенциала организации и структурного подразделения	Формирование и организация использования средств производства. Формирование и организация использования трудовых ресурсов. Инструктирование исполнителей на всех стадиях работ.	Урок	2	1,2
	<b>Практическое занятие</b>			
	2. Расчет потребности в тракторах и сельскохозяйственных машинах. Расчет потребного количества топлива и смазочных материалов	Практическая работа	2	3
<b>Тема 2.3.</b> Организация взаимодействия машинно-тракторного парка с другими подразделениями предприятия	Организация работы внутрихозяйственного транспорта. Организация нефтехозяйства и организация технического обслуживания и ремонта машин	Лекция	2	1,2
	<b>Практическое занятие</b>			
	3. Расчет количества ремонтов и технических обслуживаний по МТП	Практическая работа	2	3
<b>Тема 2.4.</b> Оптимальная структура и состава МТП. Методы расчета	Значение оптимальной структуры и состава МТП. Обоснование оптимальной структуры и состава МТП. Методы расчета состава МТП. Метод построения графиков машиноиспользования	Урок	2	1,2
<b>Тема 2.5.</b> Обоснование состава марок тракторов и рабочих машин	Рациональный состав МТП. Марки тракторов и рабочих машин, входящих в состав МТП. Условия, определяющие применение определенных марок тракторов и рабочих машин	Урок	2	1,2
<b>Тема 2.6.</b> Основные производственные показатели работы организации (предприятия) отрасли и его структурных подразделений	Производственные и экономические показатели работы организации (предприятия) отрасли, МТП. Система показателей машиноиспользования	Урок	4	1,2
	<b>Практические занятия</b>			
	4. Расчет основных показателей машинно-тракторного парка сельскохозяйственной организации (предприятия) по принятой методике.		2	3
	5. Расчет себестоимости по грузовому автотранспорту		2	3
<b>Раздел 3.</b> <b>Планирование, организация работы подразделения. Контроль и оценка результатов работ в</b>				

<b>управлении</b>				
<b>Тема 3.1.</b> Планирование структурного подразделения	Задачи и система планирования: принципы и методы. Производственная программа и производственная мощность. Принципы и методы планирования на предприятии. Система плановых показателей и нормативов. Методика расчета технологических карт в растениеводстве. Планирование потребности в материальных ресурсах.	Урок	4	1,2
	<b>Практические занятия</b>			
	6. Составление технологической карты по возделыванию сельскохозяйственной культуры	Практическая работа	2	3
<b>Тема 3.2.</b> Организация, нормирования и оплата труда работников	Организация и нормирования труда. Формы организации труда. Формы и методы нормирования. Формы и системы оплаты труда в сельскохозяйственных предприятиях	Урок	4	
	<b>Практические занятия</b>			
	7. Определение нормы выработки. Расчёт заработной платы работникам МТП	Практическая работа	2	3
<b>Тема 3.3.</b> Мотивация персонала	Понятие мотивации труда. Виды, формы и методы мотивации персонала, в том числе материальное и нематериальное стимулирование работников	Урок/метод критического мышления	2	1,2
	<b>Практическое занятие</b>			
	8. Разработка мероприятий по мотивации и стимулированию персонала	Практическая работа	2	3
<b>Тема 3.4.</b> Контроль работ исполнителей структурного подразделения	Понятие и виды контроля. Значение контроля в управлении. Процесс контроля	Урок	1	1,2
	<b>Практическое занятие</b>			
	9. Решение ситуационных задач	Практическая работа	1	3
<b>Тема 3.5.</b> Оценка результатов выполнения работ исполнителей	Понятие оценки результатов деятельности работника. Цели и задачи оценки качества выполняемых работ. Методы оценки эффективности работы персонала.	Урок-видео	1	1,2
	<b>Практическое занятие</b>			
	10. Разработка формы для оценки работ исполнителей	Практическая работа	1	3
<b>Раздел 4.</b> <b>Ведение</b> <b>учетно-отчетной</b> <b>документации</b>				
<b>Тема 4.1.</b> Правила первичного документооборота, учёта и отчётности	Делопроизводство в сельскохозяйственных предприятиях. Документы, их виды. Классификация документов.	Урок	2	1

	Порядок составления документов во внутрихозяйственном подразделении. Правила первичного документооборота			
	Учёт и отчётность. Формы отчётности подразделения, сроки и периодичность их составления	Урок	2	1
	<b>Практические занятия</b>			
	11. Заполнение первичной и отчётной документации	Практическая работа	2	3
	<b>Самостоятельная работа</b> Систематическая проработка конспектов занятий, литературы. Решение профессиональных задач Подготовка сообщений Подготовка к экзамену по профессиональному модулю  Собственность на землю, предоставление земель в пользование, владение и аренду. Ресурсосбережение и его социально-экономическое значение. Использование лизинга для обновления машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия. Факторы и пути повышения эффективности использования основных средств. Коллектив структурного подразделения и его особенности Понятие и назначение бизнес-плана. Разделы бизнес-плана, их характеристика Техническая документация		<b>29</b>	
	<b>Учебная практика. Виды работ</b> Разработка должностной инструкции Расчет основных производственных показателей МТП Организация и обслуживание рабочих мест Расчет оплаты труда Заполнение учетно-отчетной документации		<b>18</b>	
	<b>Содержание учебной практики</b>			
	Знакомство с программой практики, инструктаж по технике безопасности. Ознакомление с организацией (документально). Планирование работы МТП. Показатели работы машинно-тракторного парка сельскохозяйственной организации (предприятия)		6	
	Организация работы трудового коллектива. Управление трудовым коллективом.		6	
	Учетно-отчетная документация		6	
	<b>Итого</b>		<b>105</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы профессионального модуля осуществляется в учебном кабинете, компьютерном классе.

*Оборудование учебного кабинета:*

- рабочее место преподавателя,
- посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся).
- ученическая доска;
- телевизор.

*Оборудование компьютерного класса:*

- рабочее место преподавателя,
- посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся),
- ученическая доска,
- компьютеры: мониторы, системные блоки.

#### **Программное обеспечение:**

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ (госконтракт 0612\2 от 06.12.2016, госконтракт 2018ЕП-13 от 09.11.2018)

MS Windows (договор Tr000075134 от 20.02.2016, договор 10/20 от 27.02.2020)

MS Office (госконтракт 0377100000315000019-0020963-01 от 12.01.2016)

КонсультантПлюс (бессрочный договор от 27.05.1999)

Google Chrome (лицензия Freeware)

Moodle (свободная лицензия GNU GPL)

### 4.2. Информационное обеспечение обучения

#### **Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

*Основные источники:*

1. **Гришин, А. Г.** Управление работами машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов, обучающихся по специальности 35.02.07 «Механизация сельского хозяйства» / составитель А. Г. Гришин. - Электрон. дан. и прогр. (703 Кб). - Горно-Алтайск : БИЦ ГАГУ, 2020. - 68 с.— Текст : электронный // Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета : [сайт]. — URL: [http://elib.gasu.ru/index.php?option=com\\_abook&view=book&id=4012:upravlenie-rabotami-mashinno-traktornogo-parka-selskokhozyajstvennogo-predpriyatiya&catid=10:agriculture&Itemid=157](http://elib.gasu.ru/index.php?option=com_abook&view=book&id=4012:upravlenie-rabotami-mashinno-traktornogo-parka-selskokhozyajstvennogo-predpriyatiya&catid=10:agriculture&Itemid=157).

2. **Панцуркина, Т. К.** Основы менеджмента : учебное пособие для СПО / Т. К. Панцуркина. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 133 с. — ISBN 978-5-4488-0808-1, 978-5-4497-0472-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/96023.html>.

*Дополнительные источники:*

1. **Белкина, Н. С.** Экономика сельскохозяйственной организации (2-е издание) [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Н.С. Белкина, Е.А. Лиховцова, Л.А. Третьяк— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017. - 396 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57072.html>.— ЭБС «IPRbooks».

2. **Мальшина, Н. А.** Менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / Н. А. Мальшина. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 100 с. — 978-5-4486-0354-9, 978-5-4488-0199-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/76994.html>.

*Нормативно-правовые акты:*

**Трудовой кодекс РФ** от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ред. от 01.04.2019). [Электронный ресурс]. Доступ из справ. – правовой системы Консультант Плюс.

#### **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Освоению профессионального модуля должно предшествовать изучение следующих общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла: Инженерная графика, Техническая механика, Материаловедение, Электротехника и электронная техника, Основы гидравлики и теплотехники, Основы агрономии, Основы зоотехнии, Информационные технологии в профессиональной деятельности, Метрология, стандартизация и подтверждение качества, профессиональных модулей: ПМ.01. Подготовка машин, механизмов, установок, приспособлений к работе, комплектование сборочных единиц; ПМ.02. Эксплуатация сельскохозяйственной техники; ПМ.03. Техническое обслуживание и диагностирование неисправностей сельскохозяйственных машин и механизмов; ремонт отдельных деталей и узлов.

Для закрепления теоретических знаний и приобретения необходимых практических навыков профессиональным модулем предусмотрены практические занятия, которые проводятся после изучения соответствующей темы.

В целях реализации компетентностного подхода в образовательном процессе предусматривается использование активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой.

Реализация профессионального модуля предполагает учебную практику. Перед началом прохождения практики проводится инструктаж. По результатам прохождения практики выставляется дифференцированный зачёт.

По профессиональному модулю сдается экзамен по профессиональному модулю, обязательным условием допуска к экзамену является прохождение учебной практики, предоставление студентами отчётной документации (Приложение 1).

По итогам учебной практики руководителем на каждого студента заполняется характеристика-аттестационный лист (Приложение 2).

Контактная работа обучающихся, методистов и руководителя практики ГАГУ может быть организована исключительно в электронной информационно-образовательной среде. Для методического сопровождения и контроля прохождения студентами практики создаются электронные курсы в системе [moodle.gasu.ru](http://moodle.gasu.ru). Наполнение курса практики осуществляются в соответствии с

программой практики и фондом оценочных средств.

Знания и навыки, полученные в процессе изучения профессионального модуля, используют в период прохождения производственной практики (преддипломной).

#### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

*Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу:* наличие высшего образования, соответствующее профилю преподаваемого модуля.

*Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:* дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов, имеющие высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля.

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
(вида профессиональной деятельности)**

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
Участвовать в планировании основных показателей машинно-тракторного парка сельскохозяйственной организации	- выполнять расчет состава машинно-тракторного парка; - выполнять расчет потребности в горючесмазочных материалах; - принимать управленческие решения исходя из производственной ситуации	Текущий контроль в форме: - выполненных практических работ; - тестирования; - кейс-заданий; - решение профессиональных задач; - сообщение.
Планировать выполнение работ исполнителями.	- планировать работу на заданный период; - составлять технологическую карту по возделыванию сельскохозяйственных культур	По учебной практике: выполненные задания; собеседование, дневник-отчёт.
Организовать работу трудового коллектива.	- организовывать работу трудового коллектива подразделения при выполнении весенне-полевых работ; - определять систему мотивации персонала и методы управления для организации эффективной работы в заданной ситуации	Характеристика-аттестационный лист. Дифференцированный зачет.
Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.	- проводить контроль за ходом выполнения технологических операций и качеством их выполнения.	Экзамен по профессиональному модулю – оценка выполненных заданий.
Вести утвержденную учетно-отчетную документацию	- заполнять учетно-отчетную документацию в соответствии с правилами и утвержденными формами	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	демонстрация интереса к будущей профессии	Наблюдение на практических занятиях, в период прохождения учебной практики, обобщение результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.

		Экзамен по профессиональному модулю
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области освоения профессиональных компетенций; - оценка эффективности и качества выполнения.	Наблюдение и оценка на практических занятиях, в период прохождения учебной практики. Экзамен по профессиональному модулю
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	решение стандартных и нестандартных профессиональных задач	Наблюдение и оценка на практических занятиях, в период прохождения учебной практики. Экзамен по профессиональному модулю
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	эффективный поиск необходимой информации; использование различных источников, включая электронные.	Наблюдение и оценка деятельности студентов при подготовке к самостоятельной работе; наблюдение за использованием информационных технологий на практических занятиях, на учебной практике.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	использование современных технологий в профессиональной деятельности.	Наблюдение за выполнением работы в глобальных, информационных сетях. Тестирование в системе Moodle по темам МДК. Оценка выполненных заданий на учебной практике
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения.	Наблюдение за работой в микрогруппах, группе. Наблюдение на практических занятиях, при выполнении работ на учебной практике.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	самоанализ и коррекция результатов собственной работы.	Оценка работы в малых группах на занятиях. Наблюдение и оценка на практических занятиях, при прохождении учебной практики.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля.	Контроль выполнения самостоятельной работы обучающегося. Наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной практике. Экзамен по профессиональному модулю



<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий профессиональной деятельности.</p>	<p>анализ инноваций в профессиональной деятельности</p>	<p>Наблюдение за использованием технологий в профессиональной деятельности в процессе выполнения практических заданий, при выполнении работ в процессе прохождения учебной практики. Экзамен по профессиональному модулю</p>
--	---	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в виде собеседования по основным понятиям междисциплинарного курса, выполнения практических заданий, выполнения самостоятельной работы, индивидуальных консультаций.

**Составитель:**

преподаватель высшей квалификационной категории



О.А. Попова

Председатель ЦК агрономии и технических специальностей



О.А. Попова

Обновления рабочей программы утверждены на заседании цикловой комиссии агрономии и технических специальностей 25 января 2021 г., протокол № 7.

Председатель ЦК агрономии и технических специальностей



Н.Г. Алексеева

*Титульный лист дневника-отчета*

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Горно-Алтайский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)  
Физико-математический и инженерно-технологический институт  
Аграрный колледж  
Цикловая комиссия агрономии и технических специальностей

**ДНЕВНИК-ОТЧЕТ**

**по учебной практике**

**УП.04.01 «Управление структурным подразделением организации  
(предприятия)»**

**Специальность 35.02.07 «Механизация сельского хозяйства»**

Студента \_\_\_\_ группы

---

Ф.И.О.

Горно-Алтайск, 2021 г.

*Форма дневника-отчета*

Дата: \_\_\_\_\_

Тема: \_\_\_\_\_

Цель: \_\_\_\_\_

Норма времени: \_\_\_\_\_

Материалы и оборудование: \_\_\_\_\_

Место прохождения: \_\_\_\_\_

**Ход работы:**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**Вывод:**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**Отчёт по учебной практике**

---

---

---

---

---

---

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
 Федеральное государственное бюджетное образовательное  
 учреждение высшего образования  
 «Горно-Алтайский государственный университет»  
 (ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)  
 Физико-математический и инженерно-технологический институт  
 Аграрный колледж

ХАРАКТЕРИСТИКА-АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ  
 студента  
**ФИО студента**

Специальность 35.02.07 «Механизация сельского хозяйства»

Группа: \_\_\_\_, курс \_\_, форма обучения: очная

Сроки прохождения практики: с \_\_\_\_ по \_\_\_\_ (18 часов)

Студент(ка) прошла учебную практику «Управление структурным подразделением организации (предприятия)» в аграрном колледже (пр. Коммунистический, 50), под руководством \_\_\_\_\_

1. За время практики обучающаяся проявила личностные, деловые качества и продемонстрировала способности:

Наименование	Степень проявления		
	Проявлял регулярно	Проявлял Эпизодически	Не проявлял
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.			
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.			
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.			
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.			
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.			
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.			
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий			
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.			
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.			

2. За время практики выполнены следующие виды работ:

№	Виды работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ		
		низкое	среднее	высокое
1.	Разработка должностной инструкции			
2.	Расчет основных производственных показателей МТП			
3.	Организация и обслуживание рабочих мест			
4.	Расчет оплаты труда			
5.	Заполнение учетно-отчетной документации			

3. За время прохождения практики у обучающегося были сформированы профессиональные компетенции:

Наименование компетенции	Сформированность компетенции	
	сформирована	не сформирована
ПК.4.1. Участвовать в планировании основных показателей машинно-тракторного парка сельскохозяйственной организации.		
ПК.4.2. Планировать выполнение работ исполнителями.		
ПК.4.3. Организовать работу трудового коллектива		
ПК.4.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями		
ПК.4.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию		

**Общая характеристика студента:**

Оценка по результатам практики \_\_\_\_\_

Руководитель практики

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.