

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)
Физико-математический и инженерно-технологический институт
Аграрный колледж

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Основы экономики, менеджмента и маркетинга»

для студентов, обучающихся по специальности
35.02.07 «Механизация сельского хозяйства»

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО специальности 35.02.07 «Механизация сельского хозяйства» (утвержден 07.05.2014 № 456) и учебного плана специальности 35.02.07 «Механизация сельского хозяйства», утвержденного Ученым советом ГАГУ (от 02.11.2017, протокол № 12)

Рабочая программа утверждена на заседании цикловой комиссии агрономии и технических специальностей 08 февраля 2018 года, протокол № 8.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) по специальности среднего профессионального образования 35.02.07 Механизация сельского хозяйства.

Организация-разработчик: ФГБОУ ВО Горно-Алтайский государственный университет Аграрный колледж.

Составитель: Попова О.А., преподаватель высшей квалификационной категории.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Основы экономики, менеджмента и маркетинга

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности: 35.02.07«Механизация сельского хозяйства».

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке специалистов среднего профессионального образования.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ: дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Цель дисциплины – формирование у обучающихся представления об экономических законах, правилах управления предприятием и методами маркетинговой деятельности.

Задачи дисциплины:

- сформировать понимание экономических законов, понятий менеджмента и маркетинга;
- содействовать пониманию у обучающихся общих принципов управления предприятием, экономической и маркетинговой деятельности;
- научить оценивать эффективность деятельности организации, перспективы и особенности хозяйственного управления на отраслевом уровне.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации;
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- анализировать ситуацию на рынке товаров и услуг.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- основные положения экономической теории;
- принципы рыночной экономики;
- современное состояние и перспективы развития отрасли;
- роли и организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике;
- механизмы ценообразования на продукцию (услуги);
- формы оплаты труда;
- стили управления, виды коммуникации;
- принципы делового общения в коллективе;

- управленческий цикл;
- особенности менеджмента в области механизации сельского хозяйства;
- сущность, цели, основные принципы и функции маркетинга, его связь с менеджментом;
- формы адаптации производства и сбыта к рыночной ситуации.

Формируемые компетенции

Общие:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Профессиональные:

ПК 1.1. Выполнять регулировку узлов, систем и механизмов двигателя и приборов электрооборудования.

ПК 1.2. Подготавливать почвообрабатывающие машины.

ПК 1.3. Подготавливать посевные, посадочные машины и машины для ухода за посевами.

ПК 1.4. Подготавливать уборочные машины.

ПК 1.5. Подготавливать машины и оборудование для обслуживания животноводческих ферм, комплексов и птицефабрик.

ПК 1.6. Подготавливать рабочее и вспомогательное оборудование тракторов и автомобилей.

ПК 2.1. Определять рациональный состав агрегатов и их эксплуатационные показатели.

ПК 2.2. Комплектовать машинно-тракторный агрегат.

ПК 2.3. Проводить работы на машинно-тракторном агрегате.

ПК 2.4. Выполнять механизированные сельскохозяйственные работы.

ПК 3.1. Выполнять техническое обслуживание сельскохозяйственных машин и механизмов.

ПК 3.2. Проводить диагностирование неисправностей сельскохозяйственных машин и механизмов.

ПК 3.3. Осуществлять технологический процесс ремонта отдельных деталей и узлов машин и механизмов.

ПК 3.4. Обеспечивать режимы консервации и хранения сельскохозяйственной техники.

ПК 4.1. Участвовать в планировании основных показателей машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия.

ПК 4.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 4.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 4.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 4.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 75 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 50 часов;
самостоятельной работы обучающегося - 25 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	75
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	50
в том числе:	
лабораторные работы	
практические занятия	14
контрольные работы	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	25
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа	25
<i>Итоговая аттестация в форме</i>	<i>дифференцированного зачета</i>

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Основы экономики, менеджмента и маркетинга»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Вид занятия	Объем часов	Уровень освоения
Раздел 1. Основы экономики			10	
Тема 1.1 Понятие и значение экономики. Основные положения экономической теории	Понятие и сущность экономики. Основные положения экономической теории. Экономическая система, ее типы. Потребности и производство. Ресурсы и факторы производства. Воспроизводство, ее виды и типы. Проблема производственных возможностей. Ограниченность ресурсов и альтернативность выбора	Урок	2	2
Тема 1.2. Характеристика рыночного механизма	Понятия рынка, условия его возникновения. Субъекты рыночной экономики. Функции рынка. Спрос и предложение. Закон спроса и предложения, факторы их определяющие. Монополия и конкуренция	Лекция	2	2
Тема 1.3. Роль государства в рыночной экономике	Сущность и показатели макроэкономики. Экономический рост. Необходимость государственного регулирования рынка. Основные инструменты государственного регулирования экономики. Социальная политика государства. Место сельского хозяйства в экономике страны	Урок	2	2
Самостоятельная работа Заполнение таблицы «Экономические системы» Сущность, виды и формы собственности			4	3
Раздел 2. Экономика предприятия			24	
Тема 2.1. Предприятие и предпринимательство в условиях рыночной экономики	Понятие предприятия (организации). Роль предприятий в рыночной экономике. Классификация предприятий. Организационно-правовые формы юридических лиц.	Урок	2	2
Тема 2.2. Основные фонды предприятия	Понятие основных фондов, их сущность и значение. Классификация элементов основных фондов и их структура Оценка, износ и амортизация основных фондов. Принципы и методы управления основными средствами	Урок/малые группы	2	1
Тема 2.3. Оборотные средства предприятия	Понятие оборотных средств. Состав и структура. Принципы и методы управления оборотными средствами. Определение потребности в оборотных средствах. Оценка эффективности применения оборотных средств. Способы экономии ресурсов, основные энергосберегающие технологии	Урок/малые группы	2	1
	Практическое занятие			
	1. Расчет показателей эффективности использования основных производственных фондов и оборотных средств	Практическая работа	2	2
Тема 2.4. Трудовые	Состав и структура трудовых ресурсов предприятия. Планирование кадров и их подбор.	Урок	2	1

ресурсы. Производительность и оплата труда	Производительность труда. Сущность и функции заработной платы. Формы и системы оплаты труда. Бестарифная система оплаты труда			
	Практические занятия			
	2. Расчёт показателей обеспеченности трудовыми ресурсами. Расчет производительности труда	Практическая работа	2	2
	3. Расчёт расценок за единицу продукции. Расчет заработной платы	Практическая работа	2	2
Тема 2.5. Показатели деятельности организации	Понятие и состав издержек производства и реализации продукции. Понятие и значение себестоимости, пути ее оптимизации. Понятие и функции цены. Виды цен. Формирования цены. Прибыль и рентабельность.	Лекция	2	1
	Практическое занятие			
	4. Расчет показателей деятельности организации	Практическая работа	2	2
Самостоятельная работа Льготы в сфере малого предпринимательства Основные проблемы в России в сфере малого предпринимательства Воспроизводство основных фондов			6	3
Раздел 3. Основы менеджмента			22	
Тема 3.1. Сущность и содержание менеджмента	Понятие и сущность менеджмента. Цели и задачи менеджмента. Функции и принципы менеджмента. Роль менеджмента в развитии современного производства. Особенности менеджмента в области механизация сельского хозяйства	Урок-видео	2	2
Тема 3.2. Организация как объект управления	Внутренняя среда организации. Внешняя среда организации: факторы внешней среды прямого действия: поставщики, потребители, конкуренты, профсоюзы, государственные органы; факторы внешней среды организации косвенного воздействия: состояние экономики, политические и социально-культурные факторы, международные события, научно-технический прогресс.	Урок	2	1
Тема 3.3. Методы управления. Управленческое решение	Понятие, сущность методов управления. Организационно-административные методы управления. Экономические методы управления. Социально-психологические методы управления Понятие, содержание и виды управленческих решений. Основные требования, предъявляемые к управленческим решениям. Процесс принятия решений.	Урок	2	1
	Практическое занятие 5. Методы управления		2	2
Тема 3.4. Организационная структура управления	Понятие организационной структуры управления. Типы организационных структур, преимущества и недостатки.	Урок	2	1
Тема 3.5. Лидерство и руководство. Деловое общение	Понятие лидерства. Стиль руководства. Власть и влияние. Виды власти. Сущность и содержание делового общения. Виды и формы делового общения. Этапы делового	Урок	2	1

	общения. Организация делового общения. Управленческое общение.			
	Практическое занятие			
	6. Применение в профессиональной деятельности приемов делового и управленческого общения	Практическая работа	2	2
Самостоятельная работа Основные этапы развития менеджмента Самоменеджмент Заполнение таблицы «Стили управления» Контроль и его виды Мотивация и стимулирование Факторы повышения эффективности делового общения Конфликты и стрессы.			8	3
Раздел 4. Основы маркетинга			19	
Тема 4.1. Сущность и содержание маркетинга	Понятие и сущность маркетинга. Цели и задачи маркетинга. Функции маркетинга, его связь с менеджментом. Основные понятия маркетинга: нужда, потребность, спрос, обмен, товар. Субъекты маркетинга. Виды маркетинга. Организация маркетинга.	Лекция	2	1
Тема 4.2. Маркетинговый подход к работе предприятия	Понятие и сущность маркетингового исследования. Принципы маркетингового исследования. Этапы маркетинговых исследований. Виды маркетинговой информации. Основные методы сбора информации. Выбор целевого рынка. Рыночная сегментация. Объекты сегментации. Критерии сегментации.	Лекция	2	1
Тема 4.3. Комплекс маркетинга	Понятие комплекса маркетинга. Товарная политика предприятия. Жизненный цикл товара Каналы распределения Ценовая политика	Урок	4	1
Тема 4.4. Стратегический маркетинг	Разработка стратегии маркетинга Планирование маркетинга	Урок	2	1
	Практическое занятие			
	7. Анализ ситуации на рынке товаров и услуг	Практическая работа	2	2
Самостоятельная работа История становления и развития маркетинга Маркетинговая среда организации Требования к упаковке товара Товарный знак			7	3
ИТОГО			75	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:
1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины осуществляется в учебном кабинете.

Оборудование:

- рабочее место преподавателя,
- посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся).
- ученическая доска;
- телевизор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. **Аникина, Е. А.** Микроэкономика. Экономика предприятия (организации) : учебное пособие для СПО / Е. А. Аникина, Л. М. Борисова, С. А. Дукарт [и др.] ; под редакцией Л. И. Иванкиной. — Саратов : Профобразование, 2021. — 428 с. — ISBN 978-5-4488-0917-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/99933.html>.

2. **Мальшина, Н. А.** Менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / Н. А. Мальшина. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 100 с. — 978-5-4486-0354-9, 978-5-4488-0199-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/76994.html>.

3. **Захарова, И. В.** Маркетинг [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / И. В. Захарова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 152 с. — 978-5-4488-0383-3, 978-5-4497-0221-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/86471.html>.

Дополнительные источники:

Панцуркина, Т. К. Основы менеджмента : учебное пособие для СПО / Т. К. Панцуркина. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 133 с. — ISBN 978-5-4488-0808-1, 978-5-4497-0472-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/96023.html>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Оценка качества освоения рабочей программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию по итогам освоения разделов учебной дисциплины.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
уметь:	
- определять объект исследования, формулировать цель, составлять план выполнения исследования;	выполненное практическое задание
- осуществлять сбор, изучение и обработку информации по исследуемому объекту;	оценка индивидуального задания
- формулировать выводы и делать обобщения;	оценка индивидуального задания
- работать с компьютерными программами при обработке и оформлении результатов исследования;	выполненное практическое задание
- подготовить электронное сопровождение исследовательской работы;	выполненное практическое задание
- представлять публично результаты своего исследования	оценка индивидуального задания
знать:	
- методику написания исследовательских (курсовой, выпускной квалификационной) работ;	проверочная работа, выполненное индивидуальное задание
- способы поиска и накопления необходимой научной информации, ее обработки и оформления результатов;	проверочная работа, выполненное индивидуальное задание
- методы научного познания;	проверочная работа, выполненное индивидуальное задание
- общую структуру и научный аппарат исследования	проверочная работа, выполненное индивидуальное задание

Формы самостоятельной работы могут устанавливаться с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге или на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для консультаций и выполнения заданий.

Составитель:

преподаватель высшей квалификационной категории

Председатель ЦК агрономии и технических специальностей



О.А. Попова



О.А. Попова

Обновления рабочей программы утверждены на заседании цикловой комиссии агрономии и технических специальностей 27 августа 2020 г., протокол № 1; 14 января 2021 г., протокол № 6.

Председатель ЦК агрономии и технических специальностей



Н.Г. Алексеева