**Аннотация рабочей программы профессионального модуля**
**по специальности 35.02.05 «Агрономия»**

**ПМ.04. Управление работами по производству и переработке продукции растениеводства**

**1. Области применения рабочей программы**

Составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 35.02.05 «Агрономия», утвержденного 07.05.2014 г. № 454. Рабочая программа является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 35.02.05 «Агрономия» (базовый уровень) в части освоения вида профессиональной деятельности (ВПД): Управление работами по производству продукции растениеводства.

**2. Цели и задачи профессионального модуля**

Цель профессионального модуля – овладение управлением структурным подразделением организации и соответствующими профессиональными компетенциями.

В ходе освоения профессионального модуля обучающийся должен:

**иметь практический опыт:**

- участия в планировании и анализе производственных показателей организации растениеводства;
- участие в управлении первичным трудовым коллективом;
- ведение документации установленного образца;

**уметь:**

- рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели в области растениеводства;
- планировать работу исполнителей;
- инструктировать и контролировать работу исполнителей на всех стадиях работ;
- подбирать и осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию персонала;
- оценивать качество выполняемых работ;

**знать:**

- основы организации производства и переработки продукции растениеводства;
- структуру организации и руководимого подразделения;
- характер воздействия с другими подразделениями;
- функциональные обязанности работников и руководителей;
- основные производственные показатели работы организации отрасли и его структурных подразделений;
- виды, формы и методы мотивации персонала и нематериальное стимулирование работников;
- методы оценивания качества выполняемых работ;
- правила первичного документооборота, учета и отчетности.

**3. Результаты освоения профессионального модуля**

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **Управление работами по производству продукции растениеводства,** в том числе компетенций:

***Профессиональных:***

ПК 4.1. Участвовать в планировании основных показателей производства продукции растениеводства.

ПК 4.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 4.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 4.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 4.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

***Общих:***

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

**4. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

всего с учетом учебных практик - 107 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки студента – 71 час, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 48 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 23 часа;

учебной практики – 36 часов.

**5. Структура профессионального модуля**

**МДК.04.01. Управление структурным подразделением организации**

максимальная учебная нагрузка обучающегося – 71 час, включая:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 48 часов,

самостоятельная работа обучающегося – 23 часа.

*Учебная практика: УП.04.01. Управление структурным подразделением организации – 36 часов.*

В ходе освоения междисциплинарного курса **МДК.04.01. Управление структурным подразделением организации** обучающийся должен:

**иметь практический опыт:**

- участия в планировании и анализе производственных показателей организации растениеводства;
- участие в управлении первичным трудовым коллективом;
- ведение документации установленного образца;

**уметь:**

- рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели в области растениеводства;
- планировать работу исполнителей;
- инструктировать и контролировать работу исполнителей на всех стадиях работ;
- подбирать и осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию персонала;
- оценивать качество выполняемых работ;

**знать:**

- основы организации производства и переработки продукции растениеводства;
- структуру организации и руководимого подразделения;
- характер воздействия с другими подразделениями;

- функциональные обязанности работников и руководителей;
- основные производственные показатели работы организации отрасли и его структурных подразделений;
- виды, формы и методы мотивации персонала и нематериальное стимулирование работников;
- методы оценивания качества выполняемых работ;
- правила первичного документооборота, учета и отчетности.