МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)
Физико-математический и инженерно-технологический институт
Аграрный колледж

РАССМОТРЕНА И УТВЕРЖДЕНА
на педагогическом совете
«31» августа 2018 г., протокол № 1
Директор АК _____ М.В. Федюнина

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

для студентов, обучающихся по специальности 35.02.05 Агрономия

Квалификация выпускника: агроном

1. Цели преддипломной практики:

- углубление первоначального практического опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверка готовности к самостоятельной трудовой деятельности, подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы.
- сбор необходимых материалов для написания выпускной квалификационной работы;
- приобщение студента к социальной среде предприятия (организации) с целью приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере.

2. Задачи преддипломной практики:

Задачами производственной практики (преддипломной) являются: углубление и систематизация знаний, полученных при теоретическом обучении; правильное их применение при решении практических, производственных ситуаций; формирование у студентов профессионального мышления; умения ориентироваться при решении производственных задач; привитие навыков организаторской деятельности в трудовом коллективе.

3. Место преддипломной практике в структуре ППССЗ

Практическая часть обучения является неотъемлемым компонентом профессионального образования, позволяющая получить умения и навыки, используемые в профессиональной деятельности выпускника. Преддипломная практика базируется на знаниях, умениях, навыках и способах действия, сформированных в ходе изучения дисциплин «Основы агрономии», «Основы механизации, электрификации и автоматизации сельскохозяйственного производства», и профессиональных модулей: ПМ.01 Реализация агротехнологий различной интенсивности, ПМ.02 Защита почв от эрозии и дефляции, воспроизводство их плодородия, ПМ.03 Хранение, транспортировка, предпродажная подготовка и реализация продукции растениеводства, ПМ.04 Управление работами по производству и переработке продукции растениеводства, ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих, ПМ.06 Специализация. А также умениях, навыках и способах действия, сформированных при прохождении учебных практик: УП. 01.01 Технологии производства продукции растениеводства, УП.02.01 Технологии обработки и воспроизводства плодородия почв, УП03.01 Технологии хранения, транспортировки, предпродажной подготовки и реализации продукции растениеводства, УП.04.01 Управление структурным подразделением организации, УП.05.01 Выполнение работ по профессии 19205 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства, УП.06.01 Технологии производства плодовых и овощных культур, и производственной практики (по профилю специальности).

Знания, умения, навыки и способы действия, сформированные в ходе прохождения преддипломной практики необходимы для формирования профессиональных навыков будущих выпускников.

4. Место и время проведения преддипломной практики

Преддипломная практика проводится на сельскохозяйственных предприятиях агропромышленного комплекса, оснащенных современным оборудованием, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся при наличии на данных предприятиях квалифицированного персонала. Преддипломная практика проводится в течение 4 недель на 4 курсе в 8 семестре.

5. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения преддипломной практики.

Процесс прохождения практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС СПО по данной специальности:

Общих:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Профессиональных:

ПК 1.1. Выбирать агротехнологии для различных сельскохозяйственных культур.

ПК 1.2. Готовить посевной и посадочный материал.

ПК 1.3. Осуществлять уход за посевами и посадками сельскохозяйственных культур.

ПК 1.4. Определять качество продукции растениеводства.

ПК 1.5. Проводить уборку и первичную обработку урожая.

ПК 2.1. Повышать плодородие почв.

ПК 2.2. Проводить агротехнические мероприятия по защите почв от эрозии и дефляции.

ПК 2.3. Контролировать состояние мелиоративных систем.

ПК 3.1. Выбирать способы и методы закладки продукции растениеводства на хранение.

ПК 3.2. Подготавливать объекты для хранения продукции растениеводства к эксплуатации.

ПК 3.3. Контролировать состояние продукции растениеводства в период хранения.

ПК 3.4. Организовывать и осуществлять подготовку продукции растениеводства к реализации и ее транспортировку.

ПК 3.5. Реализовывать продукцию растениеводства.

ПК 4.1. Участвовать в планировании основных показателей производства продукции растениеводства.

ПК 4.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 4.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 4.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 4.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

В результате прохождения производственной практики (преддипломной) обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения и владения.

Иметь практический опыт:

- подготовки сельскохозяйственной техники к работе;
- подготовки семян (посадочного материала) к посеву (посадке);
- транспортировки и первичной обработки урожая;
- подготовки и внесения удобрений;
- корректировки доз удобрений в соответствии с учетом плодородия почв;
- определения и подтверждения качества продукции растениеводства;
- участия в планировании и анализе производственных показателей организации растениеводства;
- участия в управлении первичным трудовым коллективом;
- ведения документации установленного образца.

уметь:

- выбирать агротехнологии для различных сельскохозяйственных культур;
- подготавливать посевной и посадочный материал к посеву (посадке);
- выбирать приемы по уходу за посевами и посадками сельскохозяйственных культур;
- выбирать приемы по определению качества продукции растениеводства;
- организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;
- принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;

- работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителям;
- выбирать приемы уборки и первичной обработки урожая;
- повышать плодородие почв;
- выбирать приемы проведения агротехнических мероприятий по защите почв от эрозии и дефляции;
- контролировать состояние мелиоративных систем;
- выбирать способы и методы закладки продукции растениеводства на хранение;
- подготавливать объекты для хранения продукции растениеводства к эксплуатации;
- выбирать приемы контроля состояния продукции растениеводства в период хранения;
- организовывать и осуществлять подготовку продукции растениеводства к реализации и ее транспортировку;
- составлять агротехническую часть технологической карты возделывания полевых культур;
- определять нормы, сроки и способы посева и посадки;
- выполнять основные технологические регулировки сельскохозяйственных машин, составлять машинно-тракторные агрегаты;
- оценивать состояние производственных посевов;
- оценивать качество полевых работ;
- определять биологический урожай и анализировать его структуру;
- определять способ уборки урожая;
- проводить обследование сельскохозяйственных угодий по выявлению и распространению вредителей, болезней и сорняков,
- составлять годовой план защитных мероприятий;
- планировать основные показатели производства продукции растениеводства.
- планировать выполнение работ исполнителями.
- организовывать работу трудового коллектива.
- контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.
- вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

6. Структура и содержание преддипломной практики.

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет, 4 недели, 144 часа.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Дни	Общая трудоемкость часы	Формы текущего контроля
1.	**Подготовительный этап**			
1.1	Ознакомление с хозяйством, учреждением, предприятием АПК, производственными подразделениями. Знакомство с материально- технической базой	2	12	Дневник, отчет, подпись в журнале по технике безопасности

	предприятия и организацией работ. Изучение должностных обязанностей специалистов в области агрономии. Инструктаж по технике безопасности. Беседы со специалистами.			
2.	**Производственный этап**			
2.1	Работа в качестве бригадира.	7	42	Дневник, отчет, фото
2.2	Работа в качестве агронома.	7	42	
2.3	Работа по индивидуальному плану по тематике научно-исследовательской работы	3	18	Дневник, отчет, фото
2.4	Производственные экскурсии	1	6	Дневник, отчет, фото
2.5	Сбор, обработка и анализ информации для написания отчета и ВКР	2	12	Проверка документов: дневник, отчет, приложение,
2.6	Оформление дневника – отчета	2	12	Проверка документов: дневник, отчет, заверенные подписью, приложение
	Итого	**24**	**144**	

Контактная работа обучающихся, методистов и руководителя практики ГАГУ может быть организована исключительно в электронной информационно-образовательной среде. Для методического сопровождения и контроля прохождения студентами практики создаются электронные курсы в системе moodle.gasu.ru. Наполнение курса практики осуществляются в соответствии с программой практики и фондом оценочных средств.

7. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на преддипломной практике

Во время прохождения преддипломной практики проводятся разработка и опробование различных методик проведения соответствующих работ:

- выбор и оценка районированных сортов семенного и посадочного материала;
- определение качества семян;
- определение нормы, сроки и способы посева и посадки;
- определение нормы удобрений под различные сельскохозяйственные культуры с учетом плодородия почвы;
- оценивание качества полевых работ;
- определение и оценка состояния производственных посевов;
- выполнение основных технологических регулировок сельскохозяйственных машин, составление машинно-тракторных агрегатов;

- определение биологического урожая и анализ его структуры;
- выбор способа уборки урожая; проведение обследования сельскохозяйственных угодий по выявлению и распространению вредителей, болезней и сорняков;
- составление годового плана защитных мероприятий.

По мере накопления данных (экспериментальных, производственных) проводится первичная обработка и первичная или окончательная интерпретация их, составляются рекомендации и предложения (при этом может быть использован различный арсенал вычислительной техники и программного обеспечения).

8. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на преддипломной практике

Во время практики студенты самостоятельно выполняют:
- подготовку сельскохозяйственной техники к работе;
- подготовку семян и посадочного материала к посеву (посадке);
- реализацию схем севооборотов;
-возделывание сельскохозяйственных культур;
- проведение агротехнических мероприятий по защите почв от эрозии и дефляции;
- первичную обработку урожая;
- выбор и оценку районированных сортов семенного и посадочного материала;
- определение качества семян;
- определение нормы, сроки и способы посева и посадки;
- определение нормы удобрений под различные сельскохозяйственные культуры с учетом плодородия почвы;
- оценку качества полевых работ;
- определение и оценка состояния производственных посевов;
- выполнение основных технологических регулировок сельскохозяйственных машин, составление машинно-тракторных агрегатов;
- определение биологического урожая и анализ его структуры;
- выбор способа уборки урожая;
- проведение обследования сельскохозяйственных угодий по выявлению и распространению вредителей, болезней и сорняков;
- составление годового плана защитных мероприятий.

Перечень индивидуальных заданий на преддипломную практику:

Каждый студент перед началом преддипломной практики получает индивидуальное задание по определенной форме (Приложение 1), которое в последующем прилагает к отчету по практике.

Примерный перечень индивидуальных заданий:

1. Рассмотреть и проанализировать основные технологии возделывания полевых культур в зоне;

2. Подобрать и подготовить агрегаты для выполнения посевных и посадочных работ сельскохозяйственных культур зоны;

3. Разработать проведение агротехнических мероприятий по защите почв от эрозии и дефляции на примере конкретного хозяйства

4. Провести обследование сельскохозяйственных угодий по выявлению и распространению вредителей, болезней и сорняков и разработать систему мероприятий по борьбе с ними.

5. Описать методику оценивания качества полевых работ

6. Проанализировать и дать заключение по качеству проведенных полевых работ.

7. Собрать и оформить гербарий сорных растений с русским и латинским названиями

8. Собрать сноповой материал сельскохозяйственных культур

9. Собрать семенной материал сорных растений

10. Обосновать выбор способа уборки урожая зерновых культур с учетом площадей, состояния посевов, наличия техники, погодных условий.

11. Составить годовой план защитных мероприятий по борьбе с сорняками, вредителями и болезнями сельскохозяйственных культур на примере конкретного хозяйства.

12. Собрать материалы для написания ВКР

13. Разработать систему почвозащитных мероприятий на примере хозяйства

14. Разработать систему мелиоративных мероприятий на примере хозяйства

15. Разработать систему севооборотов для хозяйства

16. Разработать систему защиты растений на примере конкретного севооборота и культуры

17. Разработать план повышения плодородия почв на примере хозяйства

18. С учетом наличия техники, посевных площадей разработать агротехнику возделывания полевых культур

19. Разработать систему мероприятий по улучшению природных кормовых угодий

20. Разработать систему мероприятий по улучшению сенокосов

21. Оформить дневник и отчет по практике (Приложение 2,3,4).

9. Формы аттестации (по итогам практики).

По результатам практики заполняется характеристика-аттестационный лист (Приложение 5). Итогом практики является дифференцированный зачет, который выставляется руководителем практики от колледжа на основании (защиты отчета), собеседования со студентом-практикантом, с учетом личных наблюдений за самостоятельной работой студента, выполнения им индивидуального задания по содержанию и в соответствии с представленным дневником (отчетом) практики, характеристики и предварительной оценки руководителя практики от базового предприятия отраженной в характеристике-аттестационном листе.

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение преддипломной практики

Основная литература:

1. Управление работами машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов, обучающихся по специальности 35.02.07 «Механизация сельского хозяйства» / составитель А. Г. Гришин. - Электрон. дан. и прогр. (703 Кб). - Горно-Алтайск : БИЦ ГАГУ, 2020. - 68 с.— Текст : электронный // Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета : [сайт]. — URL: http://elib.gasu.ru/index.php?option=com_abook&view=book&id=4012:upravlenie-rabotami-mashinno-traktornogo-parka-selskokhozyajstvennogo-predpriyatiya&catid=10:agriculture&Itemid=157

2. Земледелие с почвоведением : учебное пособие / составитель О. В. Сметанникова. — Горно-Алтайск : БИЦ ГАГУ, 2020. — 219 с. — Текст : электронный // Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета : [сайт]. — URL: http://elib.gasu.ru/index.php?option=com_abook&view=book&id=4026:1004&catid=13:plant&Itemid=168

3. Сметанникова, О. В. Сельскохозяйственная мелиорация и агрометеорология [Текст]: учебное пособие для ССУЗов/сост. О.В. Сметанникова. - Горно-Алтайск: РИО ГАГУ, 2020. - 159 с. Режим доступа: http://elib.gasu.ru/index.php?option=com_abook&view=book&id=248:selskokhozyajstvennaya-melioratsii-i-agrometeorologiya&catid=37:mekhanizatsiya&Itemid=170

4. Овощеводство [Электронный ресурс] : учебное пособие / под ред. В. Е. Торикова. – СПб.: Издательство «Лань», 2017. – 124 с. Режим доступа: https://e.lanbook.com/reader/book/93777

5. Плодоводство и овощеводство / Ю. В. Трунов, Ю. В. Крысанов, А. В. Соловьев [и др.] ; под редакцией Ю. В. Трунова. — Санкт-Петербург : Квадро, 2018. — 480 с. — ISBN 978-5-906371-55-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/81158.html.

6. Попова, О. А. Организация и управление сельскохозяйственным предприятием [Электронный ресурс]: учебное пособие / О. А. Попова. – Горно-Алтайск: РИО ГАГУ, 2017 – 165 с. Режим доступа: http://elib.gasu.ru/index.php?option=com_abook&view=book&id=738:predpr-sh-upr-2017&catid=28:economic&Itemid=181

Дополнительная литература:

1. Защита растений : учебное пособие / Л. Г. Коготько, Ю. А. Миренков, П. А. Саскевич, Е. В. Стрелкова. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2016. — 340 с. — ISBN 978-985-503-583-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/67631.html

2. Вестник аграрной науки http://www.iprbookshop.ru/76696.html

3. Вестник НГАУ https://e.lanbook.com/journal/2185?category=939

4. Вестник Омского аграрного государственного университета https://e.lanbook.com/journal/2367

5. Биология в сельском хозяйстве http://www.iprbookshop.ru/46396.html

11. Материально-техническое обеспечение преддипломной практики

Производственная практика (преддипломная) проводится на предприятиях оснащенных всеми видами оборудования и программного обеспечения для выполнения различных проектных разработок. Для выполнения проектных творческих заданий студенты используют стационарные или переносные ноутбуки, для печати – принтеры.

Составители:

преподаватель первой квалификационной категории А. Г. Гришин

преподаватель первой квалификационной категории; специалист по учебно-методической работе О.В. Сметанникова

Председатель цикловой комиссии агрономии и технических специальностей О.А. Попова

Обновления рабочей программы утверждены на педагогическом совете 28.08.2020 г. протокол № 1.

Директор М.В. Федюнина

Приложение 1

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)
Физико-математический и инженерно-технологический институт
Аграрный колледж
Цикловая комиссия агрономии и технических специальностей

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Студенту(ке) _____ группы _____ курса _____ формы обучения

Специальности _____

_____

_____
ФИО студента(ки)

Наименование практики _____

_____

Сроки практики с _____ по _____

Наименование организации* _____

_____

Руководитель практики от колледжа_____ _____
М.П. подпись ФИО

СОГЛАСОВАНО:*
Руководитель практики от профильной организации _____ _____
подпись ФИО

*заполняется в случае направления студента на практику в стороннюю организацию/учреждение

Лист учета выдачи индивидуальных заданий на практику

Учебный год _____ - _____ Форма обучения _____
Специальность _____
Группа _____
Наименование практики_____
_____
Сроки практики с _____ по _____

№ п/п	ФИО (полностью)	Отметка о получении индивидуального задания (подпись обучающегося)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		
26.		
27.		
28.		
29.		
30.		

Руководитель практики от колледжа_____ _____
подпись ФИО
Приказ о направлении на практику № _____ от _____

Хранится на цикловой комиссии

Приложение 2

Оформление дневника и отчета

1. Подробное описание выполненной работы за каждый день.
2. Отзыв за практику пишет руководитель практики от хозяйства и заверяет гербовой печатью.
3. В характеристике указываются:
   а) какие виды работ выполнены студентом, степень проявления знаний и умений, отношение к работе, дисциплина за время практики.
   б) выполнение общественных поручений, общение с коллективом.
   в) заключение о выполнении программы.

Характеристику подписывает руководитель практики от хозяйства и заверяет директор. Ставится гербовая печать и дата.

К отчету должны быть приложены:

1. Копии планов - нарядов.
2. Копии рабочего плана на весеннюю, посевную компанию или заготовку кормов.

Копии первичной учетной документации: требования, накладные.

Приложение 3

СХЕМА ОТЧЕТА СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА

1. Титульный лист

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)
Физико-математический и инженерно-технологический институт
Аграрный колледж
Цикловая комиссия агрономии и технических специальностей

ОТЧЕТ

о прохождении производственной (преддипломной) практики

студента (ки) _____

_____*группы*_____*курса*

*Специальность*_____

с _____

*по*_____

Горно-Алтайск 202__

2. Содержание отчета

Раздел 1. Общие сведения о хозяйстве

В данном разделе указывается название, местонахождение, специализация хозяйства. Описываются почвенно-климатические условия хозяйства. Дается характеристика системы земледелия в хозяйстве и отдельных ее элементов, которая включает описание структуры земельных угодий, структурное использование пашни (в полеводстве, овощеводстве, структура питомника), культурообороты, севообороты, наличие техники, поголовье скота при наличии, урожайность культур.

Если студент проходит практику на плодово-ягодных питомниках, то необходимо изучить и описать состояние садоводства в хозяйстве: площадь сада, годы закладки сада, культуры и сорта, выращиваемые в саду, валовой сбор и урожайность по культурам за последние три года.

За время прохождения производственной практики в хозяйствах специализирующихся на овощеводстве необходимо изучить состояние овощеводства в хозяйстве: наличие открытого (га) и защищенного (кв.м) грунтов, типы культивационных сооружений, культурообороты, сорта, гибриды. Осветить состояние овощеводства. Охарактеризовать субстраты и грунты хозяйства (мероприятия по его подготовке к началу выращивания овощных культур, состав. При условии повторного использования субстрата раскрыть процесс его дезинфекции).

Приводятся сведения о видовом и сортовом составе растений.

В конце описания раздела 1 необходимо сделать анализ. В анализ включить влияние расположения хозяйства на его специализацию, сделать вывод о своевременности реализации продукции. Дайте агротехническую оценку севооборотов, посевов, посадок.

Раздел 2. Система обработки почвы

В данном разделе описывается технология возделывания овощных, полевых, декоративных культур (подробно описать две группы культур; описать агротехнику возделывания культур, передовые технологии, применяемые в хозяйстве). Описать состояние сада и применяемую технологию по уходу за садом (обработку почвы, удобрение, обрезку плодовых деревьев, мероприятия по борьбе с вредителями и болезнями, механизацию работ в саду), составные части питомника, способы размножения плодовых и ягодных культур и винограда (хмеля, чая, табака, декоративных культур).

В конце описания раздела 2 необходимо сделать анализ. В анализ включить обеспеченность удобрениями, машинами, материалами, семенами, качество посадочного материала. Дайте оценку принятой в хозяйстве технологии возделывания и ухода за посевами, посадками.

Раздел 3. Управление производством

В данном разделе описать структуру управления хозяйством. Методы управления, применяемые в хозяйстве. Привести должностные инструкции специалистов агрономической службы.

Все приведенные таблицы в разделах должны быть проанализированы.

Заключение

Отметить положительные и отрицательные стороны деятельности хозяйства. Сделать выводы и практические предложения хозяйству.

Подпись практиканта. Дата составления отчета.

Приложение 4

СХЕМА ДНЕВНИКА СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА

1. Титульный лист

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)
Физико-математический и инженерно-технологический институт
Аграрный колледж
Цикловая комиссия агрономии и технических специальностей

ДНЕВНИК

о прохождении производственной (преддипломной) практики

студента (ки) _____

_____*группы*_____*курса*

*Специальность*_____

с _____

*по*_____

Горно-Алтайск 201__

Дневник прохождения практики

Дата	*Содержание работы*
	И т.д.

Приложение 5

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)
Физико-математический и инженерно-технологический институт
Аграрный колледж
Цикловая комиссия агрономии и технических специальностей

ХАРАКТЕРИСТИКА-АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
студента-практиканта

Специальность: 35.02.05 «АГРОНОМИЯ»
Агрономия
Квалификация: Агроном
Преддипломная практика

Курс: Группа: Учебный год Семестр

Ф.И.О. студента	
Вид практики	преддипломная
Место проведения практики	
Руководители	

1. За время прохождения практики студент показал умения по следующим разделам практики:

Наименование (этапа) раздела практики	Кол-во часов	Отметка о зачете	Подпись преподавателя	Ф.И.О преподавателя
Подготовительный этап	12			
Производственный этап	132			

2. За время прохождения практики студент проявил(а) личностные, деловые качества и продемонстрировал(а) способности:

№	Наименование	Степень проявления*		
		Проявлял(а) регулярно	Проявлял(а) эпизодически	Не проявлял(а)
1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. (ОК.01)			
2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. (ОК. 02)			
3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. (ОК. 03)			
4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. (ОК. 04)			
5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. (ОК. 05)			
6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. (ОК. 06)			
7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий. (ОК. 07)			
8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. (ОК. 08)			
9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. (ОК. 09)			

* отметить знаком «+» в нужной графе

3. За время практики выполнены следующие виды работ:

№	Умения, владение практическими навыками, приобретенными студентами во время практики	Качество выполнения работ*		
		низкое	среднее	высокое
1.	подготавливать сельскохозяйственную технику к работе			
2.	подготавливать семена (посадочный материал) к посеву (посадке)			
3.	выбирать агротехнологии для различных сельскохозяйственных культур			
4.	подготавливать посевной и посадочный материал к посеву (посадке)			
5.	выбирать приемы по уходу за посевами и посадками сельскохозяйственных культур			
6.	выбирать приемы по определению качества продукции растениеводства			
7.	организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество			
8.	- принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность			
9.	- работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителям			
10.	выбирать приемы уборки и первичной обработки урожая			
11.	- повышать плодородие почв			
12.	выбирать приемы проведения агротехнических мероприятий по защите почв от эрозии и дефляции			
13.	- контролировать состояние мелиоративных систем			
14.	выбирать способы и методы закладки продукции растениеводства на хранение			
15.	подготавливать объекты для хранения продукции растениеводства к эксплуатации			
16.	выбирать приемы контроля состояния продукции растениеводства в период хранения			
17.	организовывать и осуществлять подготовку продукции растениеводства к реализации и ее транспортировку			
18.	составлять агротехническую часть технологической карты возделывания полевых культур			
19.	- определять нормы, сроки и способы посева и посадки;			
20.	выполнять основные технологические регулировки сельскохозяйственных машин, составлять машинно-тракторные агрегаты			
21.	- оценивать состояние производственных посевов			
22.	- оценивать качество полевых работ			
23.	определять биологический урожай и анализировать его структуру			
24.	определять способ уборки урожая			
25.	- проводить обследование сельскохозяйственных угодий по выявлению и распространению вредителей, болезней и сорняков			
26.	составлять годовой план защитных мероприятий;			
27.	- планировать основные показатели производства продукции растениеводства			
28.	- планировать выполнение работ исполнителями			
29.	организовывать работу трудового коллектива			
30.	контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.			
31.	вести утвержденную учетно-отчетную документацию.			

* отметить знаком «+» в нужной графе

4. За время прохождения практики у студента были сформированы профессиональные компетенции (элементы компетенций):

Наименование компетенции	Сформированность компетенции (элемента компетенции)*	
	сформиро-вана	не сформирована
ПК 1.1. Выбирать агротехнологии для различных сельскохозяйственных культур		
ПК 1.2. Готовить посевной и посадочный материал		
ПК 1.3. Осуществлять уход за посевами и посадками сельскохозяйственных культур		
ПК 1.4. Определять качество продукции растениеводства		
ПК 1.5. Проводить уборку и первичную обработку урожая		
ПК 2.1. Повышать плодородие почв.		
ПК 2.2. Проводить агротехнические мероприятия по защите почв от эрозии и дефляции.		
ПК 2.3. Контролировать состояние мелиоративных систем.		
ПК 3.1. Выбирать способы и методы закладки продукции растениеводства на хранение.		
ПК 3.2. Подготавливать объекты для хранения продукции растениеводства к эксплуатации.		
ПК 3.3. Контролировать состояние продукции растениеводства в период хранения.		
ПК 3.4. Организовывать и осуществлять подготовку продукции растениеводства к реализации и ее транспортировку.		
ПК 3.5. Реализовывать продукцию растениеводства.		
ПК 4.1. Участвовать в планировании основных показателей производства продукции растениеводства.		
ПК 4.2. Планировать выполнение работ исполнителями.		
ПК 4.3. Организовывать работу трудового коллектива.		
ПК 4.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.		
ПК 4.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.		

* отметить знаком «+» в нужной графе

Общая характеристика студента: _____
_____
_____
_____
_____
_____

Оценка по результатам практики _____

«____»_____20___г.

Руководитель организации (предприятия) _____ _____

(подпись) (должность, Ф.И.О.)

М. П