

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)
Физико-математический и инженерно-технологический институт
Аграрный колледж
Цикловая комиссия агрономии и технических специальностей

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.06 СПЕЦИАЛИЗАЦИЯ

для студентов, обучающихся по специальности 21.02.04
Землеустройство

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО специальности 21.02.04 Землеустройство (утвержден 12.05.2014 № 485) и учебного плана специальности 21.02.04 Землеустройство, утвержденного Ученым советом ФГБОУ ВО ГАГУ (от 30.01.2020 г., протокол № 1).

Рабочая программа утверждена на заседании цикловой комиссии агрономии и технических специальностей 14 мая 2020 года, протокол № 11.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) по специальности среднего профессионального образования 21.02.04 Землеустройство.

Организация-разработчик: ФГБОУ ВО Горно-Алтайский государственный университет Аграрный колледж.

Составитель: Гришин А.Г. преподаватель высшей квалификационной категории, Воронкова И.Д. преподаватель первой квалификационной категории.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3. СТРУКТУРА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	16
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	18

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПМ.06 СПЕЦИАЛИЗАЦИЯ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 21.02.04 Землеустройство в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Выполнение земельно-кадастровых работ (специализация).

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в ходе реализации основной образовательной программы и дополнительной подготовки специалистов в области землеустройства, в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

Цель профессионального модуля – формирование теоретических знаний и практических навыков в области выполнения земельно-кадастровых работ.

Цель производственной практики (по профилю специальности) – закрепление знаний, полученных в процессе обучения, а также приобретение практических навыков в выполнении работ, связанных с землеустройством и землеустроительным проектированием.

Задачи производственной практики (по профилю специальности):

- овладение производственными навыками разработки проектов образования новых и упорядочения существующих землевладений и землепользований;
- овладение навыками составления проектов внутрихозяйственного землеустройства;
- овладение навыками оформления документов на право пользования землей, проведения регистрации;
- овладение навыками совершения сделок с землей, разрешения земельных споров.
- овладение навыками установления платы за землю, аренду, земельного налога.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- разработки проектов образования новых и упорядочения существующих землевладений и землепользований.
- составления проектов внутрихозяйственного землеустройства.
- оформления документов на право пользования землей, проведения регистрации.
- совершения сделок с землей, разрешения земельных споров.
- установления платы за землю, аренду, земельного налога.

уметь:

- подготавливать материалы для составления межевого плана;
- составлять технический проект на выполнение работ по межеванию земельного участка;
- определять границы объекта землеустройства на местности, проводить их согласование и закрепление межевыми знаками;
- определять координаты межевых знаков;
- определять площади земельных участков и их частей;
- составлять и оформлять межевой план;
- выделять категории пригодности земель в соответствии с их назначением;

- собирать, анализировать и систематизировать сведения о площадях землепользований, составе угодий, качественном состоянии земель при проведении кадастра;
- применять автоматизированные средства учета и регистрации документации;
- проводить агрохозяйственные и специальные обследования земель, составлять акты;
- уточнять и устанавливать границы и состав земель сельской (поселковой) администрации и отдельных поселений с учетом перспективы их развития;
- осуществлять передачу земель, включенных в черту сельских населенных пунктов, в ведение администрации;
- производить работы по отводу участков из подведомственных земель гражданам на правах собственности, аренды;
- рассчитывать экономические показатели оценки земли;
- использовать различные источники информации в процессе мониторинга земель;
- предупреждать и устранять последствия негативных процессов в использовании земель;
- разрабатывать экологический паспорт при мониторинге земель;
- применять необходимые правовые знания в области землепользования и земельного кадастра
- вести первичный и текущий учет земель по количественным и качественным показателям в документах государственной статистической отчетности;
- заполнять и вести Государственную земельно-кадастровую книгу в бумажной и электронной форме на первичном территориальном уровне (сельский совет, район, город, городской поселок);
- осуществлять кадастровую оценку земельных участков в городах и других населенных пунктах;
- использовать данные земельного кадастра при решении вопросов перераспределения и охраны земель, поземельного налогообложения, разработке проектов землеустройства, ведении мониторинга земель и выполнении других функций государственного управления земельными ресурсами.

знать:

- содержание межевого плана и порядок его составления;
- способы определения площадей земельных участков и их частей;
- систему государственного учета количества и качества земель; виды учета;
- особенности учета земель сельскохозяйственного и несельскохозяйственного назначения;
- способы отражения и сбора земельно-учетной информации;
- содержание и порядок ведения кадастра на территории сельской (поселковой) администрации;
- виды работ при кадастре земель сельского населенного пункта;
- функциональные зоны и другие территории, входящие в черту сельских населенных пунктов;
- натуральные и стоимостные показатели при экономической оценке земель;
- виды работ при мониторинге земель;
- объекты наблюдения и средства мониторинга земель назначение и задачи государственного земельного кадастра;
- содержание работ и систему документации по количественному и качественному учету земель;
- методику оценки народнохозяйственной ценности земель и проведения оценочных работ;
- содержание и ведение земельного кадастра в конкретном хозяйстве, на предприятии, в сельском совете, районе, городе, области, республике;

- основы поземельного налогообложения;
- использование материалов и данных земельного кадастра при решении народнохозяйственных задач, перераспределении земель, разработке проектов землеустройства и других, связанных с использованием земель;
- технологии ведения земельно-кадастровых работ как традиционными, так и автоматизированными методами.

1.3. Количество часов на освоение профессионального модуля:

- всего часов с учетом практик – 941 час;
- максимальной учебной нагрузки обучающегося – 833 часов, включая:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 544 часа;
- самостоятельной работы обучающегося – 289 часов;
- учебная практика – 72 часа.
- производственная практика по профилю специальности – 36 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.2.	Разрабатывать проекты образования новых и упорядочения существующих землевладений и землепользований.
ПК 2.3.	Составлять проекты внутрихозяйственного землеустройства.
ПК 3.1.	Оформлять документы на право пользования землей, проводить регистрацию
ПК 3.2.	Совершать сделки с землей, разрешать земельные споры.
ПК 3.3.	Устанавливать плату за землю, аренду, земельный налог.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3. СТРУКТУРА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план дисциплины

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3.	Специализация: МДК 06.01 Выполнение земельно- кадастровых работ	833	544	355	-	289	-		
ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3.	Учебная практика УП 06.01 Выполнение земельно- кадастровых работ	72						72	
ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3.	ПП 06.01 Производственная (по профилю специальности)	36							36
	Всего	941	544	355	-	289	-	72	36
МДК 06.01 Выполнение земельно-кадастровых работ		4,5,6- семестр выставление зачено в журнал по итогам текущей успеваемости							
Учебная практика УП 06.01 Выполнение земельно-кадастровых работ		7- семестр дифференцированный зачет							
ПП 06.01 Производственная (по профилю специальности)		7- семестр дифференцированный зачет							
ПМ. 06 Специализация		7 -семестр экзамен по профессиональному модулю							

**3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)
ПМ 06 «Специализация»
МДК 06.01 Выполнение земельно-кадастровых работ**

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ)	Лекционные (теоретические) и практические занятия учебного материала, самостоятельная работа обучающихся	Вид занятия	Объем часов	Уровень освоения	
1	2	3	4	5	
Раздел 1. Исторический обзор развития кадастра в России и за рубежом	Лекционные (теоретические) занятия		16		
	Развитие кадастра в России и за рубежом.	урок лекция	2	2	
	Современные задачи реформирования земельно-правовых отношений в РФ	урок лекция	2	2	
	Роль землеустройства и кадастра недвижимости в структуре формирования общественных отношений.	урок лекция	2	2	
	Виды государственных кадастров. Цели и задачи государственного кадастра недвижимости.	урок лекция	2	2	
	Органы в сфере кадастровых отношений и их полномочия. Государственный кадастровый учет и кадастровая деятельность.	урок лекция	2	1	
	Принципы ведения государственного кадастра недвижимости.	урок лекция	2	1	
	Теоретические основы ведения государственного кадастра недвижимости	урок лекция	2	1	
	Теоретические основы ведения государственного кадастра недвижимости	урок лекция	2	1	
	Практические занятия			38	
	Земельная реформа на современном этапе	Традиционное практическое	8	2	
	Ведение ГКН по уровням: а) муниципальных образований б) на уровне субъектов РФ	Традиционное практическое	10	2	
	АИС ГКН	Практическое	10	2	
	АИС ГКН	Практическое	10	2	
Раздел 2. Нормативно-правовая основа ведения государственного кадастра недвижимости	Лекционные (теоретические) занятия		18		

	Система правовых источников в сфере осуществления земельно-кадастровых и землеустроительных работ	урок лекция	2	2
	Нормативно-правовая база в сфере кадастровых работ	урок лекция	2	1
	Основные нормативно-правовые документы, регулирующие кадастровые отношения в РФ.	урок лекция	2	1
	Федеральный закон «О кадастровой деятельности»	урок лекция	2	1
	Федеральный закон «О кадастровой деятельности»	урок лекция	2	1
	Федеральный закон «О государственной регистрации права на недвижимость»	урок лекция	2	1
	Федеральный закон «О государственной регистрации права на недвижимость»	урок лекция	2	1
	Федеральный закон «О государственной регистрации права на недвижимость»	урок лекция	2	1
	Федеральный закон «О кадастровой стоимости».	Урок-лекция	2	1
	Практические занятия		40	
	Анализ нормативно-правовой и информационной базы в сфере кадастровых работ	Традиционное практическое	10	2
	Содержание и структура ГКН.	Традиционное практическое	6	2
	Результаты кадастровых работ: межевой план, технический план, акт обследования.	Традиционное практическое	6	2
	Межевой план	Традиционное практическое	6	2
	Технический план.	Традиционное практическое	6	2
	Акт обследования.	Традиционное практическое	6	2
Раздел 3. Организация кадастровых работ в современных условиях	Лекционные (теоретические) занятия		42	
	Государственные учреждения, как основные субъекты реализации земельно-кадастровых и землеустроительных работ.	урок лекция	2	2
	Государственные учреждения, как основные субъекты реализации государственной политики в сфере проведения земельно-кадастровых и землеустроительных работ.	Урок - лекция	2	2

Разграничение полномочий между РФ и ее Субъектами по вопросам формирования структур в сфере проведения земельно-кадастровых и землеустроительных работ	урок лекция	2	2	
Сущность кадастровых работ и кадастровая деятельность	урок (Фишбоун)	2	2	
Кадастровые работы в отношении земельных участков	урок лекция	2	1	
Кадастровые работы в отношении объектов капитального строительства	Урок-лекция	2	1	
Комплексные кадастровые работы.	урок лекция	2	1	
Основные этапы кадастровых работ. Полевые работы	урок лекция	2	1	
Основные этапы кадастровых работ. Камеральные работы	урок лекция	2	2	
Порядок выполнения кадастровых работ.	урок лекция	2	1	
Основные организации, выполняющие кадастровые работы	урок лекция	2	2	
Служба ГК на уровне субъекта РФ	урок лекция	2	1	
Служба ГК на уровне муниципального образования.	урок лекция	2	1	
Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии	урок лекция	2	1	
Министерство земельно-имущественных отношений.	урок лекция	2	1	
Федеральное государственное учреждение «Земельная кадастровая палата».	урок лекция	2	1	
Комитет по земельным ресурсам и землеустройству	урок лекция	2	1	
Государственное унитарное предприятие Бюро Технической Инвентаризации	урок лекция	2	1	
Предпринимательская деятельность в сфере реализации задач земельно-кадастровых и землеустроительных работ.	урок лекция	2	2	
Организационная структура землеустроительного предприятия	урок лекция	2	1	
Состав и структура землеустроительных и земельно-кадастровых работ, выполняемых кадастровыми	урок лекция	2	1	

	организациями			
	Технология кадастровых работ при создании межевого и технического плана	урок лекция	2	2
	Практические занятия		36	
	Анализ кадастровой документации	Традиционное практическое	12	2
	Анализ нормативной базы при подготовке межевого плана.	Традиционное практическое	12	2
	Анализ нормативной базы при подготовке технического плана.	Традиционное практическое	12	2
Раздел 4. Кадастровые работы при подготовке проектов планировки территорий	Лекционные (теоретические) занятия		16	
	Проекты планировки территорий	урок лекция	2	1
	Градостроительный план земельного участка	урок лекция	2	2
	Генеральные планы сельских поселений состав и назначение	урок лекция	2	2
	Генеральные планы сельских поселений состав и назначение	урок лекция	2	1
	Схема функционального зонирования территорий	урок лекция	2	1
	Схемы инженерной и транспортной инфраструктуры	урок лекция	2	1
	Схема функционального зонирования территорий	урок лекция	2	1
	Схемы инженерной и транспортной инфраструктуры	урок лекция	2	1
	Практические занятия		40	
	Генеральные планы	Традиционное практическое	8	2
	Градостроительные планы	Традиционное практическое	8	2
	Схемы зонирования территорий	Традиционное практическое	16	2
	Картографическое обеспечение ГКН.	Традиционное практическое	8	2
	Раздел 5. Государственный кадастровый учет земель	Лекционные (теоретические) занятия		14
Объекты кадастрового учета		урок лекция	2	1
Кадастровые учетные единицы.		урок лекция	2	1
Кадастровый номер и кадастровое деление территории.		урок лекция	2	2
Государственный кадастровый учет и кадастровая деятельность.		урок лекция	2	2
Порядок государственного		урок лекция	2	2

	кадастрового учета и регистрация прав.			
	Порядок государственного кадастрового учета и регистрация прав.	урок лекция	2	1
	Порядок государственного кадастрового учета и регистрация прав.	урок лекция	2	1
	Практические занятия		40	
	Кадастровое деление территорий	Традиционное практическое	8	2
	Структура кадастрового номера	Традиционное практическое	8	2
	Публичная кадастровая карта.	Традиционное практическое	8	2
	Публичная кадастровая карта.	Традиционное практическое	8	2
	Государственные услуги	Традиционное практическое	8	2
Раздел 6. Земельный кадастр в административном районе	Лекционные (теоретические) занятия		14	1
	Задачи и содержание земельного кадастра в административном районе.	урок лекция	2	1
	Количественный и качественный учет в административном районе.	урок лекция	2	1
	Земельный отчет (баланс) района.	урок лекция	2	1
	Земельно-кадастровая документация.	урок лекция	2	1
	Современные методы и технологии автоматизация ведения земельного кадастра в административном районе.	урок лекция	2	1
	Современные методы и технологии автоматизация ведения земельного кадастра в административном районе.	урок лекция	2	1
	Современные методы и технологии автоматизация ведения земельного кадастра в административном районе.	урок лекция	2	1
	Практические занятия		52	
	Оценка земель района	Традиционное практическое	10	2
	Распределение земель района по видам прав и формам собственности.	Традиционное практическое	8	2
	Формы статистической отчетности района	Традиционное практическое	10	2
	Ознакомление и заполнение земельно-кадастровой документации.	Традиционное практическое	8	2
	Баланс земель и его характеристика.	Традиционное практическое	10	2

	Мониторинг земель в районе.	Традиционное практическое	12	2	
Раздел 7. Оценка земель	Лекционные (теоретические) занятия		10		
	Государственная кадастровая оценка.	урок лекция	2	2	
	Порядок проведения государственной кадастровой оценки, полномочия бюджетных учреждений, связанных с определением кадастровой стоимости.	урок лекция	2	2	
	Решение о проведении государственной кадастровой оценке.	урок лекция	2	2	
	Подходы определения кадастровой стоимости.	урок лекция	2	2	
	Кадастровая стоимость земель населенных пунктов	урок лекция	2	2	
	Практические занятия		52		
	Анализ кадастровой и рыночной стоимости земельных участков на территории Республики Алтай.	Традиционное практическое	10	2	
	Анализ рыночной стоимости земельных участков на территории Республики Алтай.	Традиционное практическое	6	2	
	Анализ стоимости участков	Кейс - задачи	10	3	
	Работа с официальным сайтом Росреестра и Порталом Гос.услуг Росреестра.	Традиционное практическое	10	2	
	Земельный налог с учетом кадастровой стоимости. Расчет земельного налога. Решение задач	Кейс-задачи	16	2	
	Раздел 8. Кадастровая документация	Лекционные (теоретические) занятия		16	
	Земельно-кадастровая книга предприятия	урок лекция	2	2	
Государственная земельно-кадастровая книга района	урок лекция	2	2		
ГЗК области	урок лекция	2	2		
ГЗК Российской Федерации	урок лекция	2	2		
Кадастровый план территории и его содержание	урок лекция	2	1		
Формы кадастровых планов территории.	урок лекция	2	1		
Формы кадастровых выписок.	урок лекция	2	1		
Кадастровая выписка о регистрации прав на объект недвижимости.	урок лекция	2	1		
Практические занятия		44			

	Заполнение кадастровой документации, состав и содержание	Традиционное практическое	12	2
	Анализ форм кадастровых выписок.	Традиционное практическое	10	
	Получение сведений из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (ЕГРП).	Традиционное практическое	12	2
	Работа на сайте Росреестра.	Традиционное практическое	10	2
Раздел 9. Федеральная служба Государственной регистрации, кадастра и картографии, роль в системе земельно-кадастровых работ	Лекционные (теоретические) занятия		6	
	Федеральная служба Государственной регистрации, кадастра и картографии. Роль в системе земельно-кадастровых работ	урок лекция	2	1
	Основная деятельность Федеральной службы Государственной регистрации, кадастра и картографии	урок лекция	2	1
	Основная деятельность Федеральной службы Государственной регистрации, кадастра и картографии	урок лекция	2	
	Практические занятия		7	
	Формирование запроса о получении сведений из ГКН, ЕГРП.	Традиционное практическое	2	2
	Постановка участка на кадастровый учет	Практическое	2	2
	Защита практических работ		3	
Раздел 10. Технологии ведения земельно-кадастровых работ	Лекционные (теоретические) занятия		35	
	Земельно-информационные системы	урок лекция	2	
	Земельно-информационные системы	урок лекция	2	
	Земельно-информационные системы	урок лекция	2	
	Автоматизированный учет земельных участков	урок лекция	2	
	Автоматизированный учет земельных участков	урок лекция	2	
	Автоматизированный учет земельных участков	урок лекция	2	
	Использование геоинформационных технологий	урок лекция	2	
	Использование	урок лекция	2	

	геоинформационных технологий			
	Использование геоинформационных технологий	урок лекция	2	
	Автоматизированные системы обработки землеустроительной информации	урок лекция	2	
	Автоматизированные системы обработки землеустроительной информации	урок лекция	2	
	Автоматизированные системы обработки землеустроительной информации	урок лекция	2	
	Автоматизированные системы обработки землеустроительной информации	урок лекция	2	
	Средства оцифровки топографо-геодезических работ и оцифровки картографических материалов	урок лекция	2	
	Средства оцифровки топографо-геодезических работ и оцифровки картографических материалов	урок лекция	2	
	Средства оцифровки топографо-геодезических работ и оцифровки картографических материалов	урок лекция	2	
	Средства оцифровки топографо-геодезических работ и оцифровки картографических материалов	урок лекция	2	
	Средства оцифровки топографо-геодезических работ и оцифровки картографических материалов	урок обобщение	1	
Самостоятельная работа при изучении профессионального модуля			289	3
Задания для самостоятельной работы				
Выполнить анализ нормативно-правовой базы земельно-кадастровых работ. Федеральный закон Российской Федерации от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости". Федеральный закон от 29 июля 2017 г. N 217-ФЗ "О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о				

<p>внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями).</p> <p>Федеральный закон от 13 июля 2015 г. N 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости" (с изменениями и дополнениями).</p> <p>Федеральный закон от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ "О кадастровой деятельности" (с изменениями и дополнениями).</p> <p>Приказ Министерства экономического развития РФ от 18 декабря 2015 г. N 953 "Об утверждении формы технического плана и требований к его подготовке, состава содержащихся в нем сведений, а также формы декларации об объекте недвижимости, требований к ее подготовке, состава содержащихся в ней сведений".</p> <p>Приказ Министерства экономического развития РФ от 8 декабря 2015 г. N 921 "Об утверждении формы и состава сведений межевого плана, требований к его подготовке" (с изменениями и дополнениями).</p> <p>Приказ Министерства экономического развития РФ от 23 ноября 2018 г. N 650 "Об установлении формы графического описания местоположения границ населенных пунктов, территориальных зон, особо охраняемых природных территорий, зон с особыми условиями использования территории, формы текстового описания местоположения границ населенных пунктов, территориальных зон, требований к точности определения координат характерных точек границ населенных пунктов, территориальных зон, особо охраняемых природных территорий, зон с особыми условиями использования территории, формату электронного документа, содержащего сведения о границах населенных пунктов, территориальных зон, особо охраняемых природных территорий, зон с особыми условиями использования территории».</p> <p>Приказ от 21 ноября 2016 года N 734 «Об установлении формы карты-плана территории и требований к ее подготовке, формы акта согласования местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ и требований к его подготовке».</p> <p>Постановление Правительства РФ от 30 июля 2009 г. N 621 "Об утверждении формы карты (плана) объекта землеустройства и требований к ее составлению".</p> <p>Приказ Министерства экономического развития РФ от 27 ноября 2014 г. N 762 "Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе".</p>		
Учебная практика	72	
УП 06.01 «Выполнение земельно-кадастровых работ»		
Виды работ		
Законодательство в области земельно-кадастровой деятельности. Федеральный закон от 13 июля 2015 г. № 218 ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»	12	
Виды и содержание кадастровых работ	8	
Исходные данные кадастровых сведений, кадастровых документов: кадастровая выписка; кадастровый паспорт; кадастровый план	16	

территории		
Кадастровые работы в отношении земельного участка	14	
Подготовка документов для целей кадастрового учета, учет изменений, снятия с учета объектов недвижимости	16	
Защита практики	6	
ПП 06.01 Производственная практика по профилю специальности	36	
Виды работ:		
Знакомство с программой практики, инструктаж по технике безопасности	4	
Разработка проектов образования новых и упорядочения существующих землевладений и землепользований, составление проектов внутрихозяйственного землеустройства.	4	
Оформление документов на право пользования землей, проведение регистрации.	6	
Совершение сделок с землей, разрешение земельных споров.	6	
Установление платы за землю, аренды, земельного налога.	10	
Работа в программах	4	
Сбор, обработка и анализ информации для написания отчета и ВКР	2	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля осуществляется в учебных кабинетах и лаборатории автоматизированной обработки землеустроительной информации

Оборудование:

Рабочее место преподавателя, посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся), ученическая доска, компьютеры: мониторы, системные блоки.

Рулетка, электронный дальномер, нивелир, теодолит, рейка,

Программное обеспечение:

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ (госконтракт 0612/2 от 06.12.2016, госконтракт 2018ЕП-13 от 09.11.2018)

MS Windows (договор Tr000075134 от 20.02.2016, договор 10/20 от 27.02.2020)

MS Access (договор Tr000075134 от 20.02.2016, договор 10/20 от 27.02.2020)

MS Office (госконтракт 0377100000315000019-0020963-01 от 12.01.2016)

Smart Notebook (госконтракт 0377100000316000022-0020963-01 от 20.12.2016)

КонсультантПлюс (бессрочный договор от 27.05.1999)

Free Pascal (свободная лицензия GNU GPL)

GIMP (свободная лицензия GNU GPL)

Inkscape (свободная лицензия GNU GPL)

Sweet Home 3D (свободная лицензия GNU GPL)

LibreOffice (свободная лицензия Mozilla Public License)

Adobe Reader (лицензия Freeware)

Internet Explorer/Edge (Повсоставе MS Windows)

Google Chrome (лицензия Freeware)

Firefox (свободная лицензия GNU GPL)

Яндекс.Браузер (лицензия Freeware)

7-Zip (свободная лицензия GNU GPL)

МойОфис (договор без номера от 19.03.2018)

NVDA (свободная лицензия GNU GPL)

Moodle (свободная лицензия GNU GPL)

MapInfo Professional пробная версия (лицензия Freeware на 30 дней)

ArcView GIS (Договор 61/1/3 от 08.12.2014)

Агробиологическая станция: учебный полигон

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Груздев В.М. Основы градостроительства и планировка населенных мест [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Груздев В.М.— Электрон. текстовые данные.— Нижний Новгород: Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2017.— 106 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/80811.html> .— ЭБС «IPRbooks»

Дополнительная литература:

1. Липски С.А. Управление объектами земельно-имущественного комплекса и природными ресурсами территорий [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО/ Липски С.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020.— 290 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/96970.html>. — ЭБС «IPRbooks»

2. Половникова М.В. Озеленение населенных мест с основами градостроительства [Электронный ресурс]: учебник для СПО/ Половникова М.В., Исяньюлова Р.Р.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020.— 128 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/89251.html>. — ЭБС «IPRbooks»

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

В ходе самостоятельной работы студентов используются методические рекомендации, инструкции по работе с приборами, техника безопасности и оказываются консультации, обеспечивается доступ к сети Интернет в компьютерном классе. Выбор методов и способов обучения зависит от рассматриваемой темы профессионального модуля и технической возможности.

Обязательные аудиторные и внеаудиторные занятия; экскурсии на производственные участки по учебной практике. В целях закрепления теоретического материала программой предусмотрено выполнение лабораторных работ и практических занятий. Практические и лабораторные занятия проводятся в форме выполнения заданий, предложенных преподавателем.

Учебная практика проводится при освоении студентами профессионального модуля концентрированно в несколько периодов при обязательном сохранении в пределах учебного года объема часов, установленного учебным планом на теоретическую подготовку.

Планирование проведения практики на всех этапах должно обеспечить целостность подготовки специалиста к выполнению основных трудовых функций; последовательность расширения круга формируемых умений, навыков и их усложнения по мере перехода от одного вида практики к другому; связь практики с теоретическим обучением, участие студентов-практикантов в конкретной работе предприятия.

Все виды работ студенты выполняют бригадами в составе 5-6 человек. Перед началом работ студенты проходят инструктаж, студенты получают задание. Преподаватель руководит и контролирует процесс выполнения задания студентами. Результаты выполнения всех видов работ обязательно оцениваются преподавателем. В процессе прохождения практики студент оформляет письменный дневник-отчет, в котором отражается: дата работы, тема, цели, применяемые материалы и инструменты, ход работы. В процессе выполнения студенты должны сформулировать вывод по каждой работе. Защиты дневников-отчетов (приложение 1) производится в виде индивидуальных отчетов с обсуждением практической значимости результатов полученных на практике.

Итогом практики является дифференцированный зачет, аттестационный лист (Приложение 2), который заполняется в результате текущего контроля, работы студента в период практики и оформления письменного отчета. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером ограничений здоровья, а также с учетом характера выполняемых трудовых функций. Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья должен учитывать требования их доступности. Формы проведения практики лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливаются с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Контроль знаний студентов в ходе изучения профессионального модуля проводится по следующей схеме:

- текущая аттестация знаний и умений в течение семестра;
- промежуточная аттестация – квалификационный экзамен.

Материалы, определяющие порядок и содержание аттестаций, включают:

- вопросы по темам модуля для подготовки рефератов;
- индивидуальных заданий;

- тестовых заданий;
- перечень вопросов к экзамену;

Итоговый контроль учебной практики осуществляется в форме дифференцированного зачёта, который выставляется студенту на основании текущего контроля его работы в период практики.

Предшествующие дисциплины и профессиональные модули: «Топографическая графика», ПМ 01 «Проведение проектно-изыскательских работ для целей землеустройства и кадастра», ПМ 02 «Проектирование, организация и устройство территорий различного назначения».

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, Реализация ППСЗ по специальности должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля.

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла.

Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

(ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.2 Разрабатывать проекты образования новых и упорядочения существующих землевладений и землепользований.	- изложение методики разработки проектов по предоставлению земельных участков	Текущий контроль в форме выполнения тестовых, практических работ, индивидуальных самостоятельных работ. Выставление зачтено в журнал по итогам текущей успеваемости
	-оформление проектной и юридической документации по предоставлению земель для государственных и муниципальных нужд	
	-анализ проектов образования землепользований с-х и не с-х назначения	
ПК 2.3 Составлять проекты внутрихозяйственно го землеустройства.	-подготовка материалов для проектирования;	Дифференцированный зачет по учебной практике. Дифференцированный зачет по производственной (по профилю специальности) практике. Экзамен по профессиональному модулю
	-разработка проекта внутрихозяйственного землеустройства в соответствии с методическими указаниями и инструкциями;	
	-правильное оформление и землеустроительных документов.	
ПК 3.1 Оформлять документы на право пользования землей, проводить регистрацию	- правильность и точность формирования документации на право пользования землей; - правильность и точность формирования документации для регистрации земельных участков; - аргументированность и последовательность формирования документации на право пользования землей и регистрацией земельных участков; - соответствие сформированных документов на право пользования землей и регистрацией земельных участков.	
ПК 3.2 Совершать сделки с землей, разрешать земельные споры.	- оперативность и техничность выбора документации, необходимой для оформления сделок с землей, сути возникновения земельного спора и его разрешения; - верность и точность оформления сделок с землей;	

	<ul style="list-style-type: none"> - точность выбора, порядка разрешения земельных споров; - обоснованность выбора разрешения земельных споров; - аргументированность и последовательность формирования документации совершения сделок с землей и разрешения земельных споров <p>соответствие выбранных решений по совершению сделок с землей и разрешению земельных споров</p>	
<p>ПК 3.3 Устанавливать плату за землю, аренду, земельный налог.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - скорость и техничность расчета размера платы за землю, аренду и земельный налог; - обоснованность расчета платы за землю; - верность и точность расчета размера платы за землю, аренду и земельного налога; - соответствие расчетов платы за землю нормативно-правовым документам 	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения позволяют проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.


Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	-демонстрация интереса к будущей профессии	Наблюдение
Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	<ul style="list-style-type: none"> - эффективность и рациональность организации собственной деятельности; -выбор методов и способов выполнения профессиональных задач в области проектирования, организации и устройства территорий различного назначения - оценка эффективности и качества выбранных методов и способов 	Анализ результатов деятельности студентов при выполнении практических работ и практических заданий на практиках
Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	-решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области землеустройства	Интерпретация результатов анализа производственных ситуаций


Осуществлять поиск и использование информации необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития	-эффективный поиск необходимой информации; -использование различных источников	Анализ результатов деятельности обучающихся на основе используемой информации и источников. Оценка выполнения самостоятельной работы по поиску информации
Использовать информационно-коммуникационные технологии профессиональной деятельности	Работа с программой «Консультант Плюс»	Анализ результатов деятельности обучающихся
Работать в коллективе в команде, эффективно общаться с коллегами, преподавателями, потребителями	Использование групповых методов работы студентов	Экспертные наблюдения и экспертная оценка коллективной и групповой работы и взаимодействие студентов
Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения задания	Самоанализ и коррекция результатов собственной работы	Защита полученных результатов
Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Организация самостоятельной работы при освоении профессионального модуля. Рефлексивный анализ.	Защита полученных результатов самостоятельной работы студентов
Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	Анализ инноваций в области разработки и анализа проектов межхозяйственного и внутривозвращенного землеустройства	Интерпретация результатов анализа инноваций и их использования

Вопросы к экзамену
ПМ 06 «Специализация»
МДК 06.01 «Выполнение земельно-кадастровых работ»


1. Дайте определение кадастровой деятельности.
2. Назовите виды ошибок в государственном кадастре недвижимости и порядок их исправления.
3. Назовите разделы государственного кадастра недвижимости.
4. Дайте понятие кадастровое деления территории РФ. Назовите единицы кадастрового деления.
5. Дайте понятие кадастровых работ, результат их проведения. Перечислите формы организации кадастровой деятельности кадастрового инженера.
6. Перечислите объекты государственного кадастра недвижимости, их характеристики.
7. Дать определение земельного участка, кадастрового номера объекта недвижимости, состав структуры кадастрового номера.
8. Дать понятие технического плана, акта обследования, межевого плана
9. Представьте состав и основные положения согласования местоположения границ земельного участка.
10. Назовите объекты недвижимости, подлежащие государственному кадастровому учету. Перечислите основания для осуществления кадастрового учета ОН.
11. Дайте понятие единого государственного реестра прав (ЕГРП). Назовите структуру и порядок ведения.
12. Назовите состав документов для постановки на кадастровый учет объектов недвижимости и внесения изменений в ГКН.
13. Назовите содержание кадастрового паспорта земельного участка и кадастрового плана территории.
14. Назовите основания и порядок осуществления государственной регистрации прав на объекты недвижимости.
15. Назовите содержание кадастровой выписки о земельном участке и на часть земельного участка.
16. Назовите документы законодательной и нормативно-правовой базы, регламентирующие кадастровые работы, кадастровый учет и регистрацию прав на объекты недвижимости.
17. Назовите цели и задачи государственной оценки земель. Перечислите правила кадастровой оценки земель по категориям.
18. Формирование межевого плана, разделы межевого плана и его состав.
19. Акт согласования местоположения границ.
20. Ранее учтенные объекты недвижимости.
21. Состав технического плана здания, помещения, сооружения, объекта незавершенного строительства.
22. Договор подряда на выполнение кадастровых работ.
23. Схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории.
24. Правил землепользования и застройки на территории муниципального образования
25. Сроки осуществления государственного кадастрового учета объектов недвижимости и регистрации прав.

Составитель:

преподаватель высшей квалификационной категории  А. Г. Гришин

преподаватель первой квалификационной категории  И.Д. Воронкова

Председатель цикловой комиссии
агрономии и технических специальностей

 О.В. Сметанникова

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Горно-Алтайский государственный университет»
Физико-математический и инженерно-технологический институт
Аграрный колледж

ДНЕВНИК-ОТЧЕТ

по УП.06.01 «Выполнение земельно-кадастровых работ»

Специальность 21.02.04 «Землеустройство»

Студента ____ группы

Ф.И.О.

Горно-Алтайск 20__ г.

Форма ведения дневника-отчета

Дневник-отчет – документ учебной практики, содержащий перечень выполняемых работ, цель практического задания, результаты выполнения задания.

Структура ведения дневника-отчета

1. Дата
2. Наименование темы
3. Цель
4. Практическое задание
5. Ход выполнения задания
6. Вывод о проделанной работе

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Горно-Алтайский государственный университет»
 Физико-математический и инженерно-технологический институт
 Аграрный колледж

ХАРАКТЕРИСТИКА-АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
 студента-практиканта

ФИО

Специальность 21.02.04 Землеустройство
 Группа: __, курс __, форма обучения: очная
 УП.06.01 «Выполнение земельно-кадастровых работ»
 Сроки прохождения практики: с _____ по _____
 Место практики: аграрный колледж
 Руководитель практики:

1. За время практики обучающийся проявил личностные, деловые качества и продемонстрировал способности:

Наименование	Степень проявления		
	Проявляла регулярно	Проявлял эпизодически	Не проявлял
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.			
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.			
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.			
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.			
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.			
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями			
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.			
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.			
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.			

2. За время практики выполнены следующие виды работ

№	Виды работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ		
		низкое	среднее	высокое
1	Законодательство в области земельно-кадастровой деятельности. Федеральный закон от 13 июля 2015 г. № 218 ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»			
2	Виды и содержание кадастровых работ			
3	Исходные данные кадастровых сведений, кадастровых документов: кадастровая выписка; кадастровый паспорт; кадастровый план территории			
4	Кадастровые работы в отношении земельного участка			
5	Подготовка документов для целей кадастрового учета, учет изменений, снятия с учета объектов недвижимости			

3. За время прохождения практики у обучающегося были сформированы профессиональные компетенции (элементы компетенций):

Наименование компетенции	Сформированность компетенции (элемента компетенции)	
	сформирована	не сформирована
ПК 2.2. Разрабатывать проекты образования новых и упорядочения существующих землевладений и землепользований.		
ПК 2.3. Составлять проекты внутрихозяйственного землеустройства.		
ПК 3.1. Оформлять документы на право пользования землей, проводить регистрацию.		
ПК 3.2. Совершать сделки с землей, разрешать земельные споры.		
ПК 3.3. Устанавливать плату за землю, аренду, земельный налог.		

Общая характеристика студента

Итоговая оценка

Руководитель практики:

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Студенту(ке) _____ группы _____ курса _____ формы обучения

Специальности _____

ФИО студента(ки)

Наименование практики _____

Сроки практики с _____ по _____

Наименование организации* _____

Руководитель практики от колледжа _____
М.П.подпись _____ ФИО _____

СОГЛАСОВАНО:*

Руководитель практики от профильной организации _____
подпись _____ ФИО _____

*заполняется в случае направления студента на практику в стороннюю организацию/учреждение

Лист учета выдачи индивидуальных заданий на практику

Учебный год _____ - _____ Форма обучения _____

Специальность _____

Группа _____

Наименование практики _____

Сроки практики с _____ по _____

№ п/п	ФИО (полностью)	Отметка о получении индивидуального задания (подпись обучающегося)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		

Руководитель практики от колледжа _____
подпись _____ ФИО _____

Приказ о направлении на практику № _____ от _____

Хранится на цикловой комиссии

СХЕМА ОТЧЕТА СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)
Аграрный колледж
Цикловая комиссия агрономии и технических специальностей**

**ОТЧЕТ
по производственной (по профилю специальности) практике**

студент _____
(Ф.И.О.)
_____ курс _____ группа

Специальность 21.02.04 «Землеустройство»

СОДЕРЖАНИЕ

- 1 Краткая характеристика организации
 - 2 Характер и содержание выполняемых работ
 - 3 Краткая характеристика используемого оборудования и программного обеспечения
 - 4 Краткая характеристика объектов работ
 - 5 Характеристика материалов обследований
 - 6 Методы, сроки и качество выполнения работ
- Заключение

Краткая характеристика организации

1. Название и юридический адрес _____

2. _____ Организационно-правовая
форма _____

3. Телефон организации _____

4. Руководитель организации (Фамилия, имя, отчество) _____

5. Производственная структура организации _____

Выводы и предложения студента по итогам практики:

Подпись студента

СХЕМА ДНЕВНИКА СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)
Аграрный колледж
Цикловая комиссия агрономии и технических специальностей**

ДНЕВНИК

по производственной (по профилю специальности) практике

студент _____
(Ф.И.О.)
_____ курс _____ группа

Специальность 21.02.04 «Землеустройство»

Дата	Место работы, содержание выполняемых работ, результаты работы, предложения

Для заметок _____

Руководитель практики от организации _____
 (ФИО, должность, печать организации)

Производственные экскурсии

Дата	Организация, которую посетил практикант	Результаты экскурсии

Руководитель от организации _____
(ФИО, должность, печать организации)
