

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)
Физико-математический и инженерно-технологический институт
Аграрный колледж
Цикловая комиссия агрономии и технических специальностей

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ. 03 ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ОТНОШЕНИЙ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВА

для студентов, обучающихся по специальности
21.02.04 Землеустройство

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО специальности 21.02.04 Землеустройство (утвержден 12.05.2014 № 485) и учебного плана специальности 21.02.04 Землеустройство, утвержденного Ученым советом ФГБОУ ВО ГАГУ (от 31.01.2019, протокол № 1).

Рабочая программа утверждена на заседании цикловой комиссии агрономии и технических специальностей 16 мая 2019 года, протокол № 10.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) по специальности среднего профессионального образования 21.02.04 Землеустройство.

Организация-разработчик: ФГБОУ ВО Горно-Алтайский государственный университет Аграрный колледж.

Составители:

Пипиекова Айсула Николаевна, преподаватель первой квалификационной категории.

Гришин Александр Геннадьевич, преподаватель высшей квалификационной категории.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	13

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 21.02.04 «Землеустройство», в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Правовое регулирование отношений при проведении землеустройства и соответствующих профессиональных компетенций:

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в ходе освоения ППСЗ по специальности 21.02.04 «Землеустройство», в дополнительном профессиональном образовании и профессиональном образовании в области землеустройства, при наличии среднего полного общего образования опыт работы не требуется, в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- оформления документов на право пользования землей, проведения их регистрации;
- совершения сделок с землей;
- разрешения земельных споров;
- установления платы за землю, аренду и земельного налога;
- проведения мероприятий по регулированию правового режима земель сельскохозяйственного и несельскохозяйственного назначения;

уметь:

- устанавливать и поддерживать правовой режим различных категорий земель в соответствии с нормативно- правовыми документами федерального и регионального уровней;
- применять системы правовых, организационных, экономических мероприятий по рациональному использованию земель;
- решать правовые задачи, связанные с представлением земель гражданам и юридическим лицам на право собственности;
- подготавливать материалы для предоставления (изъятия) земель для муниципальных и государственных нужд;
- разрешать земельные споры;
- составлять договора и другие документы для совершения сделок с землей;
- определять размеры платы за землю, аренду и земельный налог в соответствии с кадастровой стоимостью земли;

- определять меру ответственности и санкции за нарушение законодательства по использованию и охране земель;

знать:

- сущность земельных правоотношений;
- содержание права собственности на землю и права землепользования;
- содержание различных видов договоров;
- связь земельного права с другими отраслями права;
- порядок изъятия и предоставления земель для государственных и муниципальных нужд;
- сущность правовых основ землеустройства и государственного земельного кадастра;
- нормативную базу регулирования сделок с землей;
- виды земельных споров и порядок их разрешения;
- виды сделок с землей и процессуальный порядок их совершения;
- факторы, влияющие на средние размеры ставок земельного налога;
- порядок установления ставок земельного налога, арендной платы, кадастровой стоимости земли;
- правовой режим земель сельскохозяйственного и несельскохозяйственного назначения.

1.3. Количество часов на освоение профессионального модуля:

всего часов с учетом практик – 272 часов;

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 218 часа, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 142 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 76 часов;

учебной практики – 36 часов.

Производственная практика (по профилю специальности) – 18 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности «Правовое регулирование отношений при проведении землеустройства» в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1.	Оформлять документы на право пользования землей, проводить регистрацию
ПК 3.2.	Совершать сделки с землей, разрешать земельные споры.
ПК 3.3.	Устанавливать плату за землю, аренду, земельный налог.
ПК 3.4	Проводить мероприятия по регулированию правового режима земель сельскохозяйственного и несельскохозяйственного назначения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов (если предусмотрена расщедоточенная практика)
			Всего, часов	в т.ч. практические работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 3.1 - 3.4	МДК.03.01. Земельные правоотношения	111	74	20	-	37	-	36	18
	МДК.03.02. Правовой режим земель и его регулирование	63	58	24	-	20	-		
	Всего:	218	142	52	-	76	-	36	18

**3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)
ПМ 03. Правовое регулирование отношений при проведении землеустройства**

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Вид занятия	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4	5
	МДК 03. 01. Земельные правоотношения		111	
Раздел 1. Земельные правоотношения	Лекционные (теоретические занятия)			
	Содержание		18	
	Земельные правоотношения	Урок-лекция	2	1
	Государственная и муниципальная собственность на земельные участки	Урок-лекция	2	1
	Частная собственность на земельные участки	Урок-лекция	2	2
	Виды прав и порядок распоряжения земельными участками.	Урок-лекция	2	2
	Плата за землю и ее оценка.	Урок-лекция	2	1
	Конституционные основы земельного права.	Урок-лекция	2	2
	Система и принципы земельного права.	Урок-лекция	2	2
	Земельные участки, как форма собственности	Урок-лекция	2	2
	Земельные участки, как форма собственности	Урок - лекция	2	2
	Самостоятельная работа при изучении раздела			15
Вопросы и задания для самоконтроля: 1. Сформулируйте определение управления земельным фондом. 2. Перечислите органы общей и специальной компетенции в области использования и охраны земель. Разъясните земельные полномочия этих органов. Что следует понимать под землеустройством? 3. Раскройте содержание и виды земельного надзора и контроля. 4. Каковы цели ведения единого государственного реестра недвижимости? 5. Какие органы участвуют в постановке земельных участков на кадастровый учет и государственной регистрации права собственности?				
Раздел 2 Правовой режим земель и его регулирование	Лекционные (теоретические занятия)		20	
	Содержание			
	Виды прав и порядок распоряжения земельными участками	Урок-лекция	2	1

	Виды и формы собственности	Урок-лекция	2	2
	Виды сделок с землей	Урок (мозговой штурм)	2	1
	Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения	Урок-лекция	2	1
	Правовой режим земель поселений; Земли запаса	Урок-лекция	2	1
	Правовой режим земель особо охраняемых природных территорий;	Урок-лекция	2	1
	Земли лесного и водного фонда;	Урок-лекция	2	
	Земли промышленности и иного специального назначения.	Урок-лекция	2	1
	Земельный налог, порядок уплаты. Арендная плата.	Теоретическое традиционное	2	2
	Предоставление земель из государственной и муниципальной собственности. Нормы предоставления земель.	Урок-лекция	2	1
	Самостоятельная работа при изучении раздела		15	3
	<p>Вопросы и задания для самоконтроля:</p> <p>1. Назовите формы и виды публичной собственности на землю. Каков порядок разграничения государственной собственности на землю?</p> <p>2. Дайте определение права частной собственности на земельные участки. Каковы полномочия собственника земельного участка?</p> <p>3. Назовите субъектов и объекты права частной собственности на земельные участки. Какие участки изъяты или ограничены обороте?</p> <p>4. Сформулируйте определение ограничений права собственности на земельные участки. В каких целях они устанавливаются? Разъясните, в чем сходство и различия права собственности и ограниченных вещных прав на земельные участки?</p> <p>5. Чем состоит процедура переоформления от процедуры предоставления?</p> <p>6. Сформулируйте классификацию оснований предоставления земельных участков из государственной (муниципальной) собственности?</p> <p>7. Разъясните механизм переоформления (приватизации) прав на земельные участки.</p> <p>8. Могут ли граждане приобретать право собственности на земельные участки в силу приобретательской давности?</p> <p>10. В чем особенности предоставления земельных участков для строительства и для целей, не связанных со строительством?</p> <p>11. Назовите особенности оборотоспособности земельных участков. Какие земельные участки изъяты или</p>			

	ограничены в обороте? 12. Назовите формы и виды платежей за землю. Каковы цели установления платности землепользования? 13. Кто является плательщиком земельного налога? Что является объектом налогообложения? 14. Какие категории граждан и юридических лиц освобождены от взимания земельного налога? Что понимается под арендной платой? 15. Что понимается под кадастровой оценкой земельных участков? В каких целях она производится?			
Раздел 3. Охрана земель	Лекционные (теоретические занятия) Содержание		16	
	Государственный кадастр недвижимости	Урок-лекция	2	1
	Виды договоров на землю	Урок-лекция	2	1
	Мониторинг земель	Урок-лекция	2	2
	Мелиорация земель	Урок (мозговой штурм)	2	2
	Виды ответственности за земельные правонарушения	Урок-лекция	2	1
	Виды ответственности за земельные правонарушения	Теоретическое традиционное	2	2
	Возмещение убытков.	Урок-лекция	2	1
	Земельные службы по надзору и охране земельных ресурсов	Урок-лекция	2	1
	Земельные службы по надзору и охране земельных ресурсов	Урок-лекция	2	2
	Практические занятия		20	
	Расчет земельного налога и решение задач по земельным спорам	Практическое занятие (решение ситуационных задач)	2	3
	Расчет земельного налога и решение задач по земельным спорам	Практическое занятие (решение ситуационных задач)	2	3
	Особенности использования земельных участков	Традиционное практическое	2	3
	Земельные правоотношения, оформление земельных прав	Традиционное практическое	2	3
	Арендная плата за землю, оценка стоимости земли	Практическое занятие (решение ситуационных задач)	2	3
	Порядок проведения аукциона, торгов.	Традиционное практическое	2	3
	Порядок проведения аукциона, торгов.	Традиционное практическое	2	3
	Порядок проведения аукциона, торгов.	Традиционное практическое	2	3
	Организация сельскохозяйственной деятельности, оценка территорий сельскохозяйственного производства.	Традиционное практическое	2	3
	Анализ земельного контроля (надзора)	Традиционное практическое	2	3

	Самостоятельная работа при изучении раздела		7	3
	<p>Вопросы и задания для самоконтроля</p> <p>1. Сформулируйте определение земельного правонарушения.</p> <p>2. Разъясните особенности уголовной ответственности за преступления в сфере использования и охраны земель.</p> <p>3. Раскройте содержание административной ответственности за земельные правонарушения.</p> <p>4. Какие особенности дисциплинарной ответственности за земельные п/н.</p> <p>5. Возмещения вреда, причиненного земельным правонарушением</p>			
МДК 03. 02. Правовой режим земель и его регулирование				
Раздел 1. Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения	Содержание раздела:		20	
	Лекционные занятия:		10	
	1. Понятие, состав земель сельскохозяйственного назначения и общая характеристика их правового режима.	Урок-лекция	2	1
	2. Порядок предоставления и изъятия земель сельскохозяйственного назначения. Особенности оборота земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения.	Урок	2	2
	3. Правовой режим крестьянского - фермерского хозяйства	Урок-лекция	2	2
	4. Правовой режим, предоставленных гражданам для ведения личного подсобного хозяйства.	Метод печка куча	2	2
	5. Право граждан на земельные участки для садоводства (животноводства), огородничества дачного хозяйства, для сенокосения выпаса скота.	Урок	2	2
	Практические занятия:		4	2
	1 Правовой режим и заполнение документов о предоставлении земельного участка для целей сельскохозяйственного назначения	Традиционное практическое	2	2
	Самостоятельная работа: Составление презентации «Правовой режим крестьянское (фермерское) хозяйство» Составление презентации «Особенность долевой собственности из земель сельскохозяйственного назначения» Составление презентации «Особенности оборота земель сельскохозяйственного назначения» - Написания конспекта «Особенности из земель сельскохозяйственного назначения»		6	

		в земли населенных пунктов»			
Раздел 2. Правовой режим земель поселений	Содержание раздела:			16	2
	Лекционные занятия:			6	2
	1.	Понятие, состав и общая характеристика правового режима земель населенных пунктов	Урок Диалог	2	1
	2.	Правовой режим использования земель городских и сельских поселений.	Метод большая стирка	2	2
	3.	Общие положения сделок и договоров.	Урок-лекция	2	2
	Практические занятия:			4	2
	1	Составление образцов договоров купли – продажи, дарения, аренды,	Практическое занятие (решение ситуационных задач)	2	2
	2	Условия проведения сделок. Формы сделок.	Практическое занятие (решение ситуационных задач)	2	2
	Самостоятельная работа: - Составление презентации ипотека земель - Написания конспекта «Особенности предоставления гражданам земель населенного пункта порядок, преимущества и недостатки»			6	
Раздел 3. Правовой режим специального назначения	Содержание раздела:			18	2
	Лекционные занятия:			8	2
	1.	Общая характеристика правового режима промышленности, транспорта и иного назначения.	Урок Диалог	2	1
	2.	Особенности и характеристика недр. Право недропользования.	Интерактивный Кейс - задача	2	2
	3.	Правовой режим железнодорожного, автомобильного, водного транспорта.	Урок-лекция	2	2
	6.	Правовой режим земель, предоставленных для нужд обороны и иного специального назначения	Урок	2	2
	Практические занятия:			6	2
	1	Оформление документов на предоставление земельного участка использования земельного участка	Традиционное практическое	2	2
	2	Заполнение на разрешение и заполнение документов земель промышленности	Традиционное практическое	2	2
	3	Условия использования право недропользования	Традиционное практическое	2	2
	Самостоятельная работа: - Составление кроссворда 13 слов по теме «Право недропользования» - 1.Составление презентации по теме правовой режим земель: железнодорожного, автомобильного; водного, воздушного, трубопроводного транспорта.			4	
Раздел 4. Право лесопользования правовой режим	Содержание раздела:			11	2
	Лекционные занятия:			2	2
	1.	Понятие общая характеристика лесного фонда	Интерактивный Метод	2	2

земельного фонда	его земель.	ромашка			
	Практические занятия:			6	2
	1.	Расчет аренды составление договоров аренды, безвозмездного пользования участком лесного фонда	Практическое занятие (решение ситуационных задач)	2	2
	2.	Право пользования лесного фонда.	Практическое занятие	2	2
	3.	Право лесопользования виды и общая характеристика.	Практическое занятие	2	2
	Самостоятельная работа:		3		
Раздел 5. Право водопользования и правовой режим земель водного фонда		Содержание раздела: Лекционные занятия:		4	2
	1.	Общая характеристика. Право водопользования. Правовая охрана водных ресурсов.	Интерактивный Урок-лекция	2	2
		Практические занятия:		2	2
	1	Составление документации и анализ конкретных ситуации по использованию вод и земель водного фонда	Практическое занятие (решение ситуационных задач)	2	2
Раздел 6. Право особо охраняемых режим земель		Содержание раздела: Лекционные занятия:		9	2
	1.	Правовой режим ООПТ, природоохранного и рекреационного назначения	Интеактивное Метод проектов	2	2
	2	Правовой режим природно - охраняемых природных территорий	Урок	2	
	3	Правовой режим историко - культурного назначения и ценных земель.	Урок	2	
		Практические занятия	Традиционное практическое	2	2
		Итоговое тестирование	Традиционное практическое	2	2
		Самостоятельная работа Составление презентации «Понятие и общая характеристика земель запаса. Управление землями»		1	
УП.03.01. Правовое регулирование отношений при проведении землеустройства				36	
Содержание учебной практики Цели и задачи учебной практики, сроки проведения. Инструктаж по технике безопасности. Правила введения рабочего дневника. Правила оформления титульного листа отчета. Образец оформления оглавления отчета. Заполнение договор купли продажи, аренды земельных участков различного назначения. Заполнение свидетельство регистрации прав.				8	
Заполнение документации, договоров, заявления предоставлении, использования недр				8	

Заполнение документаций, договоров, заявлений лесных и водных объектов	8		
Заполнение документации, договоров, постановлений, заявлении и предоставлении правого режима земель сельскохозяйственного назначения	6		
Защита практики	6		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля осуществляется в кабинете и лабораторий

Оборудование кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся);
- ученическая доска;
- учебно-наглядные средства обучения (тематические плакаты, таблицы, карты);
- мультимедиапроектор;
- ноутбук;
- экран

Программное обеспечение:

- Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ (госконтракт 0612\2 от 06.12.2016, госконтракт 2018ЕП-13 от 09.11.2018)
- MS Windows (договор Tr000075134 от 20.02.2016)
- MS Office (госконтракт 0377100000315000019-0020963-01 от 12.01.2016)

Оборудование лаборатории:

- рабочее место преподавателя;
- посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся);
- ученическая доска;
- компьютеры: мониторы, системные блоки.

Программное обеспечение:

- А) Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ (госконтракт 0612\2 от 06.12.2016, госконтракт 2018ЕП-13 от 09.11.2018)
- MS Windows (договор Tr000075134 от 20.02.2016)
- MS Access (договор Tr000075134 от 20.02.2016)
- MS Office (госконтракт 0377100000315000019-0020963-01 от 12.01.2016)
- Smart Notebook (госконтракт 0377100000316000022-0020963-01 от 20.12.2016)
- КонсультантПлюс (бессрочный договор от 27.05.1999)
- Free Pascal (свободная лицензия GNU GPL)
- GIMP (свободная лицензия GNU GPL)
- Inkscape (свободная лицензия GNU GPL)
- Sweet Home 3D (свободная лицензия GNU GPL)
- LibreOffice (свободная лицензия Mozilla Public License)
- Adobe Reader (лицензия Freeware)

- Internet Explorer/Edge (ПОВсоставе MS Windows)
- Google Chrome (лицензия Freeware)
- Firefox (свободная лицензия GNU GPL)
- Яндекс.Браузер (лицензия Freeware)
- 7-Zip (свободная лицензия GNU GPL)
- МойОфис (договор без номера от 19.03.2018)
- NVDA (свободная лицензия GNU GPL)
- Moodle (свободная лицензия GNU GPL)

В)

- MapInfo Professional пробная версия (лицензия Freeware на 30 дней) ArcView GIS (Договор 61/1/3 от 08.12.2014)

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники

1. **Викин, С. С.** Государственное регулирование земельных отношений. Часть 1 [Электронный ресурс] : учебное пособие / С. С. Викин, А. А. Харитонов, Н. В. Ершова [и др.] ; под ред. С. С. Викин. — Электрон. текстовые данные. — Воронеж : Воронежский Государственный Аграрный Университет им. Императора Петра Первого, 2016. — 251 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72658.html>

2. Липски С.А. Правовое регулирование проведения государственной кадастровой оценки [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Липски С.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018.— 79 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71575.html>. — ЭБС «IPRbooks»

3. **Волкова, Т. В.** Земельное право [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавров / Т. В. Волкова, С. Ю. Королев, Е. Ю. Чмыхало. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 360 с. — 978-5-394-02360-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57119.html>

Дополнительные источники:

1. Ковальчук Н.И. Земельное право России [Электронный ресурс]: практикум/ Ковальчук Н.И., Граф Л.В.— Электрон. текстовые данные.— Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2016.— 148 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59597.html>. — ЭБС «IPRbooks»

2. **Солдатова, Л. В.** Правовой режим отдельных категорий земель [Электронный ресурс]: учебное пособие / Л. В. Солдатова, В. В. Зозуля. - Электрон. текстовые данные. - М.: Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), 2015. - 116 с. - 978-5-00094-146-1. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/43229.html>

Нормативно-правовые акты:

1. Российская Федерация. Кодекс. Градостроительный кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]. Доступ из информационно - справочной системы Консультант Плюс.

2. Российская Федерация. Кодекс. Земельный кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]. Доступ из информационно - справочной системы Консультант Плюс.

3. Российская Федерация. Законы. Федеральный закон «О кадастровой деятельности» [Электронный ресурс]. № 221-ФЗ от 21.07.2007 г. Доступ из информационно - справочной системы Консультант Плюс.

4. Российская Федерация. Законы. Федеральный закон «О землеустройстве» [Электронный ресурс]. Доступ из информационно - справочной системы Консультант Плюс.

5. Российская Федерация. Законы. Федеральный закон «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» № 101 – ФЗ от 24.06.2002 [Электронный ресурс]. Доступ из информационно - справочной системы Консультант Плюс.

6. Российская Федерация. Законы. Федеральный закон «О крестьянском фермерском хозяйстве» № 74 –ФЗ от 11 06 2003 [Электронный ресурс]. Доступ из информационно - справочной системы Консультант Плюс.

7. Российская Федерация. Законы. Федеральный закон «О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан» № 66-ФЗ от 15.04.1998 [Электронный ресурс]. Доступ из информационно - справочной системы Консультант Плюс.

8. Российская Федерация. Законы. Федеральный закон «О государственной регистрации недвижимости» [Электронный ресурс]. № 218-ФЗ от 13.07.2015 г. Доступ из информационно - справочной системы Консультант Плюс.

9. Республика Алтай. Законы Республики Алтай. Закон Республики Алтай «О бесплатном предоставлении в собственность отдельным категориям граждан земельных участков на территории Республики Алтай и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Республики Алтай» № 68-РЗ от 10 ноября 2015 г. [Электронный ресурс]. Доступ из справочно-правовой системы Консультант Плюс.

10. Российская Федерация. Лесной кодекс Российской Федерации. [Электронный ресурс]. Доступ из информационно - справочной системы Консультант Плюс.

11. Российская Федерация. Водный кодекс Российской Федерации. [Электронный ресурс]. Доступ из информационно - справочной системы Консультант Плюс.

Интернет-ресурсы:

1. Официальный сайт Управления государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Алтай. URL: <https://rosreestr.ru/site/>

2. Публичная кадастровая карта <https://pkk5.rosreestr.ru/>
3. Официальный сайт Министерства природных ресурсов, экологии и имущественных отношений по Республике Алтай <http://mpr-ra.ru/>
4. Официальный сайт Администрации города Горно-Алтайска <http://www.gornoaltaysk.ru/>
5. Официальный сайт Правительства Республики Алтай <http://www.altai-republic.ru/>
6. Официальный сайт Федеральной налоговой службы <https://www.nalog.ru/rn04/>

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Учебный процесс проходит в учебных аудиториях, работа со статьями земельного кодекса, с решением земельных споров и видами сделок. Дисциплины предшествующие освоению данного модуля: «Экологические основы природопользования», «Организация и технология землеустроительных работ», «Основы мелиорации и ландшафтоведения».

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): наличие высшего образования по профилю преподаваемых дисциплин.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Инженерно-педагогический состав: наличие высшего образования по профилю преподаваемой дисциплины.

**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
(ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Оформлять документы на право пользования землей, проводить регистрацию	<ul style="list-style-type: none"> - правильность и точность формирования документации на право пользования землей; - правильность и точность формирования документации для регистрации земельных участков; - аргументированность и последовательность формирования документации на право пользования землей и регистрацией земельных участков; - соответствие сформированных документов на право пользования землей и регистрацией земельных участков. 	<p>Текущий контроль в форме выполнения практических работ, письменных работ, решения кейс-задач, тестирования, конспекта, кроссворда, оформления рабочей тетради, оценки деловой игры, сообщений, презентаций, эссе, видео – ролика</p>
Совершать сделки с землей, разрешать земельные споры.	<ul style="list-style-type: none"> - оперативность и техничность выбора документации, необходимой для оформления сделок с землей, сути возникновения земельного спора и его разрешения; - верность и точность оформления сделок с землей; - точность выбора, порядка разрешения земельных споров; - обоснованность выбора разрешения земельных споров; - аргументированность и последовательность формирования документации совершения сделок с землей и разрешения земельных споров <p>соответствие выбранных решений по совершению сделок с землей и разрешению земельных споров</p>	<p>Текущий контроль методами дискуссии, коллоквиума, диалога, круглый стол, печка – куча, большая стирка, 4 шляп, ромашка, метод проектов</p> <p>Практические задания на учебной практике.</p> <p>Зачет по учебной практике.</p>
Устанавливать плату за землю, аренду, земельный налог.	<ul style="list-style-type: none"> - скорость и техничность расчета размера платы за землю, аренду и земельный налог; - обоснованность расчета платы за землю; - верность и точность расчета размера платы за землю, аренду и земельного налога; 	<p>Экзамен по профессиональному модулю</p>

	- соответствие расчетов платы за землю нормативно-правовым документам	
Проводить мероприятия по регулированию правового режима земель сельскохозяйственного и несельскохозяйственного назначения	- правильность выбора мероприятий по регулированию правового режима земель; - правильность и точность установления и поддержания правового режима различных категорий земель; - соответствие установленных мероприятий по регулированию правового режима различных категорий земель нормативно-правовым документам	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	демонстрация интереса к будущей профессии	демонстрация интереса к будущей профессии.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области: - установления и поддержания правового режима различных категорий земель в соответствии с нормативно-правовыми документами федерального и регионального уровней; - системы правовых, организационных, экономических мероприятий по рациональному использованию земель; - правовых задач, связанных с представлением земель гражданам и юридическим лицам на право собственности; - подготовки материалов для предоставления (изъятия)	выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области: - установления и поддержания правового режима различных категорий земель в соответствии с нормативно-правовыми документами федерального и регионального уровней; - системы правовых, организационных, экономических мероприятий по рациональному использованию земель; - правовых задач, связанных с


	земель для муниципальных и государственных нужд; - разрешения земельных споров	представлением земель гражданам и юридическим лицам на право собственности; - подготовки материалов для предоставления (изъятия) земель для муниципальных и государственных нужд; - разрешения земельных споров
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	решение стандартных и нестандартных профессиональных задач;	решение стандартных и нестандартных профессиональных;
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	эффективный поиск необходимой информации; - использование различных источников, включая электронные	эффективный поиск необходимой информации; использование различных источников, включая электронные
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Использовать Программу Консультант+ в профессиональной деятельности.	Наблюдение за выполнением работы в глобальных, информационных сетях
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения	взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	самоанализ и коррекция результатов собственной работы	самоанализ и коррекция результатов собственной работы
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышения квалификации	организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	анализ инноваций в области земельных правоотношений	анализ инноваций в области земельного правоотношений

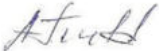
Вопросы к квалификационному экзамену


1. Постоянное бессрочное пользование
2. Выкупная стоимость земельного участка и ее расчет
3. Земельный спор и порядок его разрешения
4. Рента земельных участков
5. Аренда земельных участков
6. Купля-продажа земельного участка
7. Право пожизненного наследуемого владения
8. Кадастровая стоимость земельного участка
9. Земельный сервитут
10. Безвозмездное срочное пользование
11. Сделка дарение
12. Мена (обмен) земельного участка
13. Договор аренды и его основные условия
14. Порядок и способы предоставления земельных участков
15. Регистрация сделок
16. Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения
17. Правовой режим земель населенных пунктов
18. Правовой режим земель особо охраняемых природных территорий
19. Правовой режим земель запаса
20. Правовой режим земель лесного, водного фонда
21. Правовой режим земель промышленности и иного специального назначения
22. Перевод земель из одной категории в другую
23. Обязанности собственника земельного участка
24. Выкуп земельных участков
25. Предельные минимальные и максимальные размеры
26. Земельный кодекс, как основа правового регулирования использования земли
27. Выделение земельного участка под строительство
28. Приватизация земель
29. Долевая собственность
30. Виды ответственности за земельные правонарушения
31. Гражданский кодекс. Основа правового регулирования
32. Арендная плата и ее расчет
33. Земельный налог, показатели и расчет налога
34. Правовой режим земель различных категорий

Формы самостоятельной работы могут устанавливаться с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге или на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для консультаций и выполнения заданий.

Составители:

преподаватель высшей квалификационной категории  А.Г. Гришин

преподаватель первой квалификационной категории  А. Н. Пипиекова

Председатель цикловой комиссии агрономии и технических специальностей  О.А. Попова

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)
Физико-математический и инженерно-технологический институт
Аграрный колледж

ДНЕВНИК-ОТЧЕТ
по УП.03.01. Правовое регулирование отношений при проведении
землеустройства

Студента группы

Ф.И.О.

Специальность 21.02.04 «Землеустройство»

**Структура ведения дневника-отчета
УП.03.01. Правовое регулирование отношений при проведении
землеустройства**

Дата _____
Тема _____
Цель _____
Норма времени: _____
Материалы и оборудование _____
Место нахождения _____

Ход работы (описание выполненной работы)

Вывод о проделанной работе (за день) _____

Вывод по учебной практике

Приложение 3.

Министерство образования и науки Российской Федерации
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Горно-Алтайский государственный университет»
 (ФГБОУ ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)
 Физико-математический и инженерно-технологический институт
 Аграрный колледж

ХАРАКТЕРИСТИКА-АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
 студента-практиканта

Ф.И.О.

Специальность 21.02.04 Землеустройство

Группа: _____, курс ____, форма обучения: очная.

Студент прошел учебную практику «Правовое регулирование отношений при проведении землеустройства».

Сроки прохождения практики: с _____ по _____.

Место практики: аграрный колледж (проспект Коммунистический 50)

Руководитель практики: Покрышкиной И.Д., преподаватель специальных дисциплин землеустройства.

1. За время практики обучающийся проявил личностные, деловые качества и продемонстрировал способности:

Наименование	Степень проявления		
	Проявля л регуляр но	Проявлял эпизодичес ки	Не проявл ял
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес			
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и			

качество			
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность			
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития			
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности			
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями			
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий			
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации			
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.			

2. За время практики выполнены следующие виды работ:

№ п/п	Виды работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ*		
		низкое	среднее	высокое
1	Инструктаж по технике безопасности. Правила введения рабочего дневника. Правила оформления титульного листа отчета. Образец оформления оглавления отчета.			
2	Составить проект границ земельного участка в целях межевания; - межевой план земельного участка;			
3	Проанализировать на предмет соответствия договоры о правах на			

	земельные участки Федеральному закону № 221-ФЗ «О государственном кадастре Недвижимости» кадастровое дело.			
4	Составить заявление о постановке на кадастровый учет земельного участка; кадастровый паспорт; - составить проект решения об отказе в осуществлении кадастрового учета земельного участка; составить проект решения о приостановлении кадастрового учета земельного участка; Составить проект договора купли-продажи земельного участка; составить проект договора аренды земельного участка; подготовить расчет арендной платы земельного участка.			
5	Мониторинг и оценка земель РА			
6	Подведение итогов. Защита практики			

3. За время прохождения практики у обучающегося были сформированы профессиональные компетенции (элементы компетенций):

Наименование компетенции	Сформированность компетенции (элемента компетенции)	
	сформирована	не сформирована
ПК.3.1. Оформлять документы на право пользования землей, проводить регистрацию		
ПК.3.2. Совершать сделки с землей, разрешать земельные споры		
ПК.3.3. Устанавливать плату за землю, аренду, земельный налог		
ПК 3.4 . Проводить мероприятия по регулированию правового режима земель сельскохозяйственного и несельскохозяйственного назначения		

Общая характеристика студента:

Оценка по итогам практики:

Руководитель практики: А.Н. Пипиекова