

## **Аннотация рабочей программы профессионального модуля по специальности 21.02.04 Землеустройство**

### **ПМ.06. Специализация**

#### **1. Области применения рабочей программы**

Составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 21.02.04 Землеустройство, утвержденного 12.05.2014 г. № 485. Рабочая программа является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 21.02.04 Землеустройство.

#### **2. Цели и задачи профессионального модуля**

Цель профессионального модуля – формирование теоретических знаний и практических навыков в области выполнения земельно-кадастровых работ

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

##### **иметь практический опыт:**

- установления границ земельных участков и составления межевого плана;
- ведения учета фактического состояния и использования земель по объектам земельной собственности, землевладениям и землепользованиям;
- выполнения земельно-кадастровых работ на территории сельской (поселковой) администрации и отдельных поселений;
- проведения оценки земель различных категорий;
- проведения мониторинга земель;

##### **уметь:**

- подготавливать материалы для составления межевого плана;
- составлять технический проект на выполнение работ по межеванию земельного участка;
- определять границы объекта землеустройства на местности, проводить их согласование и закрепление межевыми знаками;
- определять координаты межевых знаков;
- определять площади земельных участков и их частей; составлять и оформлять межевой план;
- выделять категории пригодности земель в соответствии с их назначением;
- собирать, анализировать и систематизировать сведения о площадях землепользований, составе угодий, качественном состоянии земель при проведении кадастра;
- применять автоматизированные средства учета и регистрации документации; проводить агрохозяйственные и специальные обследования земель, составлять акты; уточнять и устанавливать границы и состав земель сельской (поселковой) администрации и отдельных поселений с учетом перспективы их развития; осуществлять передачу земель, включенных в черту сельских населенных пунктов, в ведение администрации;
- производить работы по отводу участков из подведомственных земель гражданам на правах собственности, аренды;
- проводить бонитировку почв; рассчитывать экономические показатели оценки земли;
- использовать различные источники информации в процессе мониторинга земель; предупреждать и устранять последствия негативных процессов в использовании земель;
- разрабатывать экологический паспорт при мониторинге земель;
- применять необходимые правовые знания в области землепользования и земельного кадастра
- вести первичный и текущий учет земель по количественным и качественным показателям в документах государственной статистической отчетности; заполнять и вести Государственную земельно-кадастровую книгу в бумажной и электронной форме на первичном территориальном уровне (сельский совет, район, город, городской поселок);

- осуществлять кадастровую оценку земельных участков в городах и других населенных пунктах;

- использовать данные земельного кадастра при решении вопросов перераспределения и охраны земель, поземельного налогообложения, разработке проектов землеустройства, ведении мониторинга земель и выполнении других функций государственного управления земельными ресурсами;

**знать:**

- содержание межевого плана и порядок его составления;

- способы определения площадей земельных участков и их частей; систему государственного учета количества и качества земель; виды учета; особенности учета земель сельскохозяйственного и несельскохозяйственного назначения;

- способы отражения и сбора земельно-учетной информации;

- содержание и порядок ведения кадастра на территории сельской (поселковой) администрации;

- виды работ при кадастре земель сельского населенного пункта; функциональные зоны и другие территории, входящие в черту сельских населенных пунктов;

- сущность и порядок проведения бонитировки почв; натуральные и стоимостные показатели при экономической оценке земель;

- виды работ при мониторинге земель;

- объекты наблюдения и средства мониторинга земель назначение и задачи государственного земельного кадастра;

- содержание работ и систему документации по количественному и качественному учету земель;

- методику оценки народнохозяйственной ценности земель и проведения оценочных работ;

- содержание и ведение земельного кадастра в конкретном хозяйстве, на предприятии, в сельском совете, районе, городе, области, республике;

- основы поземельного налогообложения;

- использование материалов и данных земельного кадастра при решении народнохозяйственных задач, перераспределении земель, разработке проектов землеустройства и других, связанных с использованием земель;

- технологии ведения земельно-кадастровых работ как традиционными, так и автоматизированными методами.

### **3. Результаты освоения профессионального модуля**

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися следующих компетенций:

***Профессиональных:***

ПК 2.2. Разрабатывать проекты образования новых и упорядочения существующих землевладений и землепользований.

ПК 2.3. Составлять проекты внутрихозяйственного землеустройства.

ПК 3.1. Оформлять документы на право пользования землей, проводить регистрацию.

ПК 3.2. Совершать сделки с землей, разрешать земельные споры.

ПК 3.3. Устанавливать плату за землю, аренду, земельный налог.

***Общих:***

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

#### **4. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

всего часов с учетом практик – 1047 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 939 часа, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 624 часа;

самостоятельной работы обучающегося – 315 часов;

учебной практики – 72 часа.

#### **5. Структура профессионального модуля**

##### **МДК.06.01. Выполнение земельно-кадастровых работ**

максимальная учебная нагрузка обучающегося – 939 часа, включая:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 624 часа;

самостоятельная работа обучающегося – 315 часов.

*Учебная практика: УП.06.01. Выполнение земельно-кадастровых работ – 72 часа.*

В ходе освоения междисциплинарного курса **МДК.06.01. Выполнение земельно-кадастровых работ** обучающийся должен

##### **иметь практический опыт:**

- установления границ земельных участков и составления межевого плана;

- ведения учета фактического состояния и использования земель по объектам земельной собственности, землевладениям и землепользованиям;

- выполнения земельно-кадастровых работ на территории сельской (поселковой) администрации и отдельных поселений;

- проведения оценки земель различных категорий;

- проведения мониторинга земель;

##### **уметь:**

- подготавливать материалы для составления межевого плана;

- составлять технический проект на выполнение работ по межеванию земельного участка;

- определять границы объекта землеустройства на местности, проводить их согласование и закрепление межевыми знаками;

- определять координаты межевых знаков;

- определять площади земельных участков и их частей; составлять и оформлять межевой план;

- выделять категории пригодности земель в соответствии с их назначением;

- собирать, анализировать и систематизировать сведения о площадях землепользований, составе угодий, качественном состоянии земель при проведении кадастра;

- применять автоматизированные средства учета и регистрации документации; проводить агрохозяйственные и специальные обследования земель, составлять акты; уточнять и устанавливать границы и состав земель сельской (поселковой) администрации и отдельных

поселений с учетом перспективы их развития; осуществлять передачу земель, включенных в черту сельских населенных пунктов, в ведение администрации;

- производить работы по отводу участков из подведомственных земель гражданам на правах собственности, аренды;

- проводить бонитировку почв; рассчитывать экономические показатели оценки земли;

- использовать различные источники информации в процессе мониторинга земель; предупреждать и устранять последствия негативных процессов в использовании земель;

- разрабатывать экологический паспорт при мониторинге земель;

- применять необходимые правовые знания в области землепользования и земельного кадастра

- вести первичный и текущий учет земель по количественным и качественным показателям в документах государственной статистической отчетности; заполнять и вести Государственную земельно-кадастровую книгу в бумажной и электронной форме на первичном территориальном уровне (сельский совет, район, город, городской поселок);

- осуществлять кадастровую оценку земельных участков в городах и других населенных пунктах;

- использовать данные земельного кадастра при решении вопросов перераспределения и охраны земель, поземельного налогообложения, разработке проектов землеустройства, ведении мониторинга земель и выполнении других функций государственного управления земельными ресурсами;

**знать:**

- содержание межевого плана и порядок его составления;

- способы определения площадей земельных участков и их частей; систему государственного учета количества и качества земель; виды учета; особенности учета земель сельскохозяйственного и несельскохозяйственного назначения;

- способы отражения и сбора земельно-учетной информации;

- содержание и порядок ведения кадастра на территории сельской (поселковой) администрации;

- виды работ при кадастре земель сельского населенного пункта; функциональные зоны и другие территории, входящие в черту сельских населенных пунктов;

- сущность и порядок проведения бонитировки почв; натуральные и стоимостные показатели при экономической оценке земель;

- виды работ при мониторинге земель;

- объекты наблюдения и средства мониторинга земель назначение и задачи государственного земельного кадастра;

- содержание работ и систему документации по количественному и качественному учету земель;

- методику оценки народнохозяйственной ценности земель и проведения оценочных работ;

- содержание и ведение земельного кадастра в конкретном хозяйстве, на предприятии, в сельском совете, районе, городе, области, республике;

- основы поземельного налогообложения;

- использование материалов и данных земельного кадастра при решении народнохозяйственных задач, перераспределении земель, разработке проектов землеустройства и других, связанных с использованием земель;

- технологии ведения земельно-кадастровых работ как традиционными, так и автоматизированными методами.