

МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет» (ФГБОУ ВО ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)	УТВЕРЖДЕНО Ученым советом ФГБОУ ВО ГАГУ <u>26.09.2019</u>
---	--

**Правила
приема на обучение по образовательным программам высшего образования -
программам подготовки научно-педагогических кадров
в аспирантуре в 2020 году**

1 Общие положения

1.1 Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. от 31.12.2014), Приказом Министерства образования и науки РФ от 12.01.2017 № 13 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре».

1.2 Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет», (далее - Университет), определяют перечень вступительных испытаний при приеме на обучение, особенности проведения вступительных экзаменов для инвалидов, а также сроки приема документов и сроки зачисления на 2020/2021 учебный год.

1.3 Прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Университета на 2020/2021 год осуществляется на места в рамках контрольных цифр приема (далее – КЦП) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов; на места по договорам об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг) В рамках КЦП может быть выделена квота целевого приема на обучение. Квота целевого приема устанавливается учредителем Университета.

1.4 К освоению программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Университета допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего образования (специалитет или магистратура).

1.5 Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее - документ установленного образца):

документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, образца;

документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования "Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова" (далее - Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова) и федеральным

государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования "Санкт-Петербургский государственный университет" (далее - Санкт-Петербургский государственный университет), или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра "Сколково";

Документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее - документ иностранного государства об образовании).

1.6. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

1.7 Университет осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение (далее - условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

раздельно по очной и заочной формам обучения;

раздельно по программам аспирантуры в зависимости от их направленности (профиля): по каждому направлению подготовки или по каждой программе аспирантуры (совокупности программ аспирантуры) в пределах направления подготовки (по различным программам аспирантуры прием на обучение может проводиться различными способами);

раздельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;

раздельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее - основные места в рамках контрольных цифр).

1.8 Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим с приложением необходимых документов (далее соответственно - заявление, документы; вместе - документы, необходимые для поступления).

Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия на осуществление действий, в отношении которых Правилами установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять в организацию документы, необходимые для поступления, отзывать указанные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, доверенности на осуществление соответствующих действий.

При посещении Университета и (или) очном взаимодействии с должностными лицами Университета поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

1.9 Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией. Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются положением о ней. Председателем приемной комиссии является ректор Университета. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц.

Для проведения вступительных испытаний в Университете создаются в определяемом порядке экзаменационные и апелляционные комиссии.

Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них.

1.10 Прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Университета осуществляется на конкурсной основе.

1.11 Прием на обучение в аспирантуру Университета проводится по результатам вступительных испытаний.

2 Сроки приема в аспирантуру Университета для всех форм и основ обучения, для российских и иностранных граждан

2.1 Прием в аспирантуру ГАГУ в 2020 году осуществляется на очную и заочную формы обучения, для российских и иностранных граждан в следующие сроки:

Таблица 2.1 Этапы приема в аспирантуру в 2020 году.

№	Этапы приема	даты
1	прием документов от поступающих	
	очная форма	с 18 июня по 21 августа
	заочная форма	с 18 июня по 21 августа
2	вступительные испытания	
	очная форма	24-25 августа
	заочная форма	24-25 августа
3	заседание приемной комиссии (зачисление)	
	очная форма	28 августа
	заочная форма	28 августа
4	дата подтверждения поступившими согласия на обучение, дата подписания договоров и внесения оплаты (для обучающихся на платной основе)	
	очная форма	27 августа
	заочная форма	27 августа
5	начало учебного года для очной формы обучения	- с 1 сентября
	начало учебного года для заочной формы обучения	- с 1 сентября

3 Вступительные испытания

3.1 Вступительным испытанием при поступлении на очную и заочную форму обучения в аспирантуру Университета является экзамен по специальной дисциплине, соответствующей профилю программы.

Таблица 3.2.1 Перечень образовательных программ аспирантуры, по которым ведется прием в 2020 году (КЦП за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета).

Код	Направление подготовки	Профиль	квалификация	форма обучения	срок обучения	вступительные испытания
01.06.01	Математика и механика	Вещественный, комплексный и функциональный анализ	Исследователь. Преподаватель-исследователь	очная	4 года	экзамен по специальной дисциплине
06.06.01	Биологические науки	Экология	Исследователь. Преподаватель-исследователь	очная	4 года	экзамен по специальной дисциплине
		Физиология	Исследователь. Преподаватель-исследователь	очная	4 года	экзамен по специальной дисциплине
35.06.01	Сельское хозяйство	Луговое хозяйство и лекарственные, эфирно-масличные культуры	Исследователь. Преподаватель-исследователь	очная	4 года	экзамен по специальной дисциплине
36.06.01	Ветеринария и зоотехния	Кормопроизводство, кормление сельскохозяйственных животных и технология кормов	Исследователь. Преподаватель-исследователь	очная	3 года	экзамен по специальной дисциплине
44.00.01	Образование и педагогические науки	Общая педагогика, история педагогики и образования	Исследователь. Преподаватель-исследователь	очная	3 года	экзамен по специальной дисциплине

Таблица 3.2.2 Количество мест для приема на обучение в рамках КЦП

Код	Направление подготовки	Профиль	количество мест
01.06.01	Математика и механика	Вещественный, комплексный и функциональный анализ	1
06.06.01	Биологические науки	Экология	1
		Физиология	1
35.06.01	Сельское хозяйство	Луговое хозяйство и лекарственные, эфирно-масличные культуры	1

36.06.01	Ветеринария и зоотехния	Кормопроизводство, кормление сельскохозяйственных животных и технология кормов	1
44.00.01	Образование и педагогические науки	Общая педагогика, история педагогики и образования	2
		итого	7

Таблица 3.2.3 Перечень образовательных программ аспирантуры, по которым ведется прием по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Код	Направления подготовки и специальности	Профиль	Квалификация	Форма обучения	Срок обучения	Вступительные испытания
05.06.01	Науки о земле	Физическая география и биогеография, география почв и геохимия ландшафтов	Исследователь. Преподаватель-исследователь	очная заочная	3 года 4 года	экзамен по специальной дисциплине
06.06.01	Биологические науки	Экология	Исследователь. Преподаватель-исследователь	очная заочная	4 года 5 лет	экзамен по специальной дисциплине
		Физиология	Исследователь. Преподаватель-исследователь	очная заочная	4 года 5 лет	экзамен по специальной дисциплине
35.06.01	Сельское хозяйство	Луговое хозяйство и лекарственные, эфирно-масличные культуры	Исследователь. Преподаватель-исследователь	очная заочная	4 года 5 лет	экзамен по специальной дисциплине
36.06.01	Ветеринария и зоотехния	Кормопроизводство, кормление сельскохозяйственных животных и технология кормов	Исследователь. Преподаватель-исследователь	очная заочная	3 года 4 года	экзамен по специальной дисциплине
38.06.01	Экономика	Экономика и управление народным хозяйством (региональная экономика)	Исследователь. Преподаватель-исследователь	очная заочная	3 года 4 года	экзамен по специальной дисциплине
44.00.01	Образование и педагогические науки	Общая педагогика, история педагогики и образования	Исследователь. Преподаватель-исследователь	очная заочная	3 года 4 года	экзамен по специальной дисциплине
45.06.01	Языкознание и литературоведение	Русская литература	Исследователь. Преподаватель-исследователь	очная заочная	3 года 4 года	экзамен по специальной дисциплине
		Фольклористика	Исследователь. Преподаватель-исследователь	очная заочная	3 года 4 года	экзамен по специальной дисциплине
		Языки народов РФ (алтайский язык)	Исследователь. Преподаватель-исследователь	очная заочная	3 года 4 года	экзамен по специальной дисциплине
46.06.01	Исторические науки и археология	Отечественная история	Исследователь. Преподаватель-исследователь	очная заочная	3 года 4 года	экзамен по специальной дисциплине
		Археология	Исследователь. Преподаватель-исследователь	очная заочная	3 года 4 года	экзамен по специальной дисциплине
		Этнография, этнология и антропология	Исследователь. Преподаватель-исследователь	очная заочная	3 года 4 года	экзамен по специальной дисциплине
47.06.01	Философия, этика, религиоведение	Социальная философия	Исследователь. Преподаватель-исследователь	очная заочная	3 года 4 года	экзамен по специальной дисциплине

Таблица 3.2.4 Количество мест для приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг

Код	Направления подготовки и специальности	Профиль	Количество мест очное обучение	Количество мест заочное обучение
05.06.01	Науки о земле	Физическая география и биогеография, география почв и геохимия ландшафтов	1	1
06.06.01	Биологические науки	Экология	1	1
		Физиология	1	1
35.06.01	Сельское хозяйство	Луговое хозяйство и лекарственные, эфирно-масличные культуры	1	1
36.06.01	Ветеринария и зоотехния	Кормопроизводство, кормление сельскохозяйственных животных и технология кормов	1	1
38.06.01	Экономика	Экономика и управление народным хозяйством (региональная экономика)	1	2
44.00.01	Образование и педагогические науки	Общая педагогика, история педагогики и образования	1	2
45.06.01	Языкознание и литературоведение	Русская литература	1	3
		Фольклористика	1	2
		Языки народов РФ (алтайский язык)	1	2
46.06.01	Исторические науки и археология	Отечественная история	1	1
		Археология	1	1
		Этнография, этнология и антропология	1	1
47.06.01	Философия, этика, религиоведение	Социальная философия	1	2
		ИТОГО	14	21

3.2 Программы вступительного испытания формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета и (или) программам магистратуры выпускающими кафедрами.

3.3 Вступительные испытания проводятся в письменной или устной форме.

3.4 Вступительные испытания проводятся на русском языке.

3.5 Для вступительного испытания устанавливается шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее - минимальное количество баллов). Уровень знаний поступающего в аспирантуру Университета оценивается экзаменационной комиссией по 100-балльной шкале. Минимальное количество баллов не может быть меньше 60 баллов.

3.6 Результаты проведения вступительного испытания оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему. На каждого поступающего ведется отдельный протокол. Протоколы приема вступительных испытаний после утверждения хранятся в личном деле поступающего.

3.7 Вступительные испытания проводятся в период:

для очной формы обучения – **24-25 августа 2020г;**

для заочной формы обучения - **24-25 августа 2020г.**

3.8 Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в один день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в один день (при наличии такой возможности у Университета).

3.9 Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

3.10 Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), повторно допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день (при наличии соответствующей возможности в соответствии с расписанием вступительных испытаний).

3.11 Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Участники вступительных испытаний могут иметь при себе и использовать справочные материалы и электронно-вычислительную технику, разрешенные к использованию во время проведения вступительных испытаний правилами приема, утвержденными организацией.

3.12 При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний Правил, уполномоченные должностные лица Университета вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

3.13 Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте и на информационном стенде не позднее трех рабочих дней со дня проведения вступительного испытания.

После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов письменного вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

3.14 Лица, получившие на каком-либо вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), повторно допущенные к сдаче вступительного испытания и не прошедшие вступительное испытание, выбывают из конкурса. Приемная комиссия возвращает документы указанным лицам.

3.15 При возврате поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования документы возвращаются только в части оригиналов документов.

4 Информирование о приеме на обучение

4.1 Университет обязан ознакомить поступающего и (или) его законного представителя со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения

4.2. Университет размещает на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт) и на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд) следующую информацию:

- 1) **не позднее 01 октября 2020 года:**
 - утвержденные правила приема;
 - информация о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительных испытаний;
 - условия поступления, указанные в Правилах;
 - количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления (в рамках контрольных цифр - без выделения целевой квоты);
 - перечень вступительных испытаний и их приоритетность при ранжировании списков поступающих;
 - шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (для каждого вступительного испытания);
 - информация о формах проведения вступительных испытаний;
 - программы вступительных испытаний;
 - информация о языке (языках), на котором осуществляется сдача вступительных испытаний (для каждого вступительного испытания);
 - информация о порядке учета индивидуальных достижений поступающих;
 - информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, в электронной форме;

информация об особенностях проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов;

информация о возможности дистанционной сдачи вступительных испытаний (в случае если организация обеспечивает дистанционное проведение вступительных испытаний);

правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

образец договора об оказании платных образовательных услуг;

информация о местах приема документов, необходимых для поступления;

информация о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме (если такая возможность предусмотрена правилами приема, утвержденными организацией);

информация о наличии общежития(ий);

2) не позднее 1 июня:

количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления, указанным в Правилах, с выделением целевой квоты;

информация о сроках зачисления (о сроках размещения списков поступающих на официальном сайте и на информационном стенде, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление в соответствии с Правилами (далее - завершение приема документа установленного образца), издания приказа о зачислении);

информация о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих;

3) не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний - расписание вступительных испытаний с указанием мест их проведения.

4.3 Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

4.4 Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте и на информационном стенде размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг. При этом указываются сведения о приеме или об отказе в приеме документов (с указанием причин отказа).

5 Прием документов

5.1 Поступающий вправе одновременно поступать в аспирантуру по различным условиям поступления. При одновременном поступлении по различным условиям поступления поступающий подает одно заявление о приеме в соответствии с правилами приема, утвержденными Университетом.

5.2 Прием документов осуществляет приемная комиссия Университета.

5.3 Документы, необходимые для поступления, представляются в Университет одним из следующих способов:

представляются поступающим или доверенным лицом в приемную комиссию (доверенное лицо представляет выданную поступающим и оформленную в установленном порядке доверенность с указанием в ней предоставленных доверенному лицу полномочий). В этом случае поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов;

направляются в приемную комиссию через операторов почтовой связи общего пользования либо в электронной форме по адресу prikom@gasu.ru. В этом случае документы принимаются, если они поступили в организацию не позднее установленных сроков завершения приема документов

5.4 При приеме в аспирантуру университета поступающий подает заявление. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

1) фамилию, имя, отчество (при наличии);

2) дату рождения;

3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);

4) реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);

5) сведения о документе установленного образца, который представляется поступающим в соответствии с 5.7 Правил;

6) условия поступления, указанные в п.1.7 Правил, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;

7) язык, на котором поступающий намерен сдавать вступительные испытания, - по каждому вступительному испытанию (в случае, если организация установила возможность сдавать вступительные испытания на различных языках);

8) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий);

9) сведения о намерении сдавать вступительные испытания дистанционно (с указанием перечня вступительных испытаний и места их сдачи);

10) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с правилами приема, утвержденными организацией (при наличии индивидуальных достижений - с указанием сведений о них);

11) сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;

12) почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего);

13) способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение (в случае непоступления на обучение и в иных случаях, установленных Правилами).

5.5 В заявлении о приеме фиксируются следующие факты:

1) ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):

с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);

с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства;

с датой (датами) завершения приема документа установленного образца;

с правилами приема, утвержденными организацией, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний;

2) согласие поступающего на обработку его персональных данных;

3) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

4) отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры) или диплома кандидата наук - при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр;

5) обязательство представить документ установленного образца не позднее дня завершения приема документа установленного образца (если поступающий не представил указанный документ при подаче заявления о приеме).

5.6 Заявление о приеме и факты, указываемые в нем в соответствии с Правилами, заверяются подписью поступающего (доверенного лица).

5.7 При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;

2) документ установленного образца (поступающий может при подаче заявления о приеме не представлять документ установленного образца; при этом поступающий указывает в заявлении о приеме обязательство представить указанный документ не позднее дня завершения приема документа установленного образца);

3) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - документ, подтверждающий инвалидность (указанный документ принимается организацией, если срок его действия истекает не ранее дня подачи заявления о приеме; если в документе не указан срок его действия, то документ действителен в течение года, начиная с даты его выдачи);

4) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с правилами приема, утвержденными организацией (представляются по усмотрению поступающего);

5) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

6) 2 фотографии поступающего.

5.8 Университет осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки Университет вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

5.9 Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, - с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

5.10 Формы отзыва документов

Поступающий имеет право отозвать поданные документы, подав заявление об их отзыве способом, указанным в п.5.3 Правил, с указанием способа возврата документов.

5.11 Информация для поступающих

После окончания подачи заявлений на сайте Университета по адресу <http://gasu.ru/> (набор на обучение по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица) размещается информация о списке лиц, подавших документы, необходимые для поступления, с указанием сведений о приеме или об отказе в приеме документов (в случае отказа – с указанием причин отказа).

6 Особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья

6.1 Университет обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

6.2 В Университете должны быть созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа поступающих инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

6.3 Вступительные испытания для поступающих инвалидов проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих инвалидов в одной аудитории не должно превышать:

при сдаче вступительного испытания в письменной форме - 12 человек;

при сдаче вступительного испытания в устной форме - 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников Университета или привлеченных лиц, оказывающего поступающим инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с работниками организации, проводящими вступительное испытание).

6.4. Продолжительность вступительного испытания для поступающих инвалидов увеличивается по решению Университета, но не более чем на 1,5 часа.

6.5 Поступающим инвалидам предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

6.6 Поступающие инвалиды могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

6.7. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих инвалидов:

1) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению организации проводятся в письменной форме;

6) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

вступительные испытания, проводимые в письменной форме, проводятся в устной форме.

6.8 Условия, указанные в пунктах 6.1-6.7 Правил, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

7 Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

7.1 Поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

7.2 Апелляция подается одним из способов, указанных в п.5.3 Правил.

7.3 В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

7.4 Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

7.5. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

7.6 Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

7.7 После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

7.8 В случае проведения вступительного испытания дистанционно организация обеспечивает дистанционное рассмотрение апелляций.

8 Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение

8.1 Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные

достижения и (или) в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

8.2 При приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в Университете учитываются следующие индивидуальные достижения и начисляются баллы.

а) победы в научных конкурсах и олимпиадах в соответствии с направлением подготовки аспирантуры;

б) научные публикации;

в) патенты и авторские свидетельства на изобретения;

г) участие в исследовательских проектах,

согласно Приложению 4 к настоящим Правилам.

8.3. Суммарное количество начисленных баллов за индивидуальные достижения, для поступающих по программам аспирантуры - не более 50.

9 Формирование списков поступающих и зачисление на обучение

9.1 По результатам вступительных испытаний Университет формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам вступительного испытания.

9.2. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

по убыванию суммы конкурсных баллов;

при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам вступительного испытания. Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за вступительное испытание, а также за индивидуальные достижения.

9.3 В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

сумма конкурсных баллов;

количество баллов за вступительное испытание;

количество баллов за индивидуальные достижения;

наличие оригинала документа установленного образца (заявления о согласии на зачисление);

9.4. Списки поступающих размещаются на официальном сайте и на информационном стенде и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

9.5 Университет устанавливает день завершения приема документа установленного образца, не позднее которого поступающие представляют (см. таблицу 2.1 Правил):

для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала для заверения копии приемной комиссией.

В день завершения приема указанных документов они подаются в приемную комиссию не позднее 18 часов по местному времени.

9.6 Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца (заявление о согласии на зачисление) в соответствии с п.9.5 Правил. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

9.7 Зачисление на обучение завершается до дня начала учебного года. Организация возвращает документы лицам, не зачисленным на обучение.

9.9 Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте и на информационном стенде и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

10 Особенности проведения приема на целевое обучение

10.1 Прием на целевое обучение осуществляется в пределах целевой квоты по специальностям, направлениям подготовки, входящим в перечень, определяемый Правительством Российской Федерации (Часть 5 статьи 71.1 Федерального закона N273-ФЗ).

10.2 Прием на целевое обучение осуществляется при наличии договора о целевом обучении, заключенного между поступающим и органом или организацией, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона N273-ФЗ, в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, устанавливаемыми Правительством Российской Федерации (Часть 7 статьи 56 Федерального закона N273-ФЗ).

10.3 При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет помимо документов, указанных в пункте 3.3 настоящих Правил приема, копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением оригинала.

Прием на целевое обучение в интересах безопасности государства осуществляется при наличии в Университете информации о заключенном договоре о целевом обучении, полученной от соответствующего федерального государственного органа, являющегося заказчиком целевого обучения, и без представления поступающим копии договора о целевом обучении.

11 Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

11.1 Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

11.2 Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) организации.

11.3 Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных с.17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом" (далее - Федеральный закон N 99-ФЗ).

11.4 При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (далее - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 23 Порядка оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

11.5 Иностранный гражданин или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в пункте 23 Порядка, оригиналы или копии документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона N 99-ФЗ.

11.6 Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 23 Порядка, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

11.7 Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется только в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
Заявление о приёме

Регистрационный номер № _____
Ректору Горно-Алтайского государственного университета
Бабин В.Г.

Фамилия: _____ Документ, удостоверяющий личность _____
Имя: _____, гражданство _____
Отчество: _____ Серия и номер: _____
Дата рождения: _____ Дата выдачи: _____
Место рождения: _____ Когда и кем выдан: _____

Проживающего (ей) по адресу: _____
Тип населённого пункта: город , сельский населенный пункт Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к вступительным испытаниям по предметам: _____

для участия в конкурсе на направление подготовки, специальность: _____

форме обучения:

по очной
по заочной

условия обучения:

на общих основаниях
по квоте целевого приёма
по сверхплановому набору
по квоте приема лиц, имеющих особое право

Прошу засчитать в качестве результатов вступительных испытаний следующее:

Наименование предмета	Отметка (балл)	ЕГЭ/РПЦТ/Другое	Наименование и номер документа (или указание причины отсутствия свидетельства)
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

О себе сообщаю следующее

Окончил(а) в _____ году _____
указать полное официальное название учебного заведения и его местонахождение (населенный пункт, регион)

_____ вид образовательного учреждения:

общеобразовательное (школа, гимназия) , НПО (лицей, ПТУ) , СПО (колледж, техникум) ,
Другое _____

Образовательный документ: _____ Серия и номер: _____

Дата выдачи: _____

Медаль (аттестат, диплом с отличием): _____

Победитель всероссийских олимпиад: _____

Индивидуальные достижения: _____

Иностранный язык: _____

Общежитие: нуждаюсь , не нуждаюсь

При поступлении имею следующие льготы: _____

«__» _____ 20__ г. _____

Высшее (среднее профессиональное образование) получаю впервые: _____ (да/нет) _____ (Подпись заявителя)

С Лицензией на право ведения образовательной деятельности № 2127 от 10.05.2016 г., Свидетельством о государственной аккредитации №2056 от 24.06.2016 г., Уставом ГАГУ, условиями обучения, Правилами приема, Положением о вступительных испытаниях, расписанием вступительных испытаний, правилами подачи апелляции ознакомлен(а) _____ (Подпись заявителя)

С датой предоставления подлинника документа об образовании ознакомлен(а) _____ (Подпись заявителя)

Подпись ответственного лица приемной комиссии
«__» _____ 20__ г. _____ (ФИО) _____ (Подпись сотрудника)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(Ф.И.О. полностью)

зарегистрированный (-ая) по адресу _____

паспорт серии _____ и номер _____ выдан _____

дата выдачи «__» _____ 20__ г. в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006г. №152-ФЗ «О персональных данных» (далее –

«Закон»), даю добровольное согласие на обработку моих персональных данных Горно-Алтайскому государственному университету, находящемуся по адресу – 649000, Россия, Респ. Алтай, г. Горно-Алтайск, ул.Ленкина, 1 – (далее – «Оператор» или «Университет»), с целью поступления на образовательные программы Университета, и в случае моего поступления – в целях содействия в осуществлении учебной, научной, трудовой деятельности, обеспечения личной безопасности, оказания медицинской помощи и социальной поддержки, учета результатов исполнения договорных обязательств, а так же наиболее полного исполнения Оператором обязательств и компетенций в соответствии с Федеральным законом N 273-ФЗ

от 29 декабря 2013 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Университета, другими нормативно-правовыми актами в сфере образования.

Согласие дается Оператору для обработки следующих персональных данных: паспортные данные, фамилия, имя, отчество, пол, дата и место рождения, адрес регистрации и место фактического проживания, контактный телефон, сведения о гражданстве, семейное положение, сведения об образовании, сведения о результатах сдачи ЕГЭ или вузовского тестирования, сведения о социальных льготах.

Предоставляю Оператору право осуществлять операции с моими персональными данными, а именно – совершение действий, предусмотренных п.3 ч.1 ст.3 настоящего Закона, посредством внесения их в электронные базы данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, с соблюдением мер, установленных настоящим Законом, приказами и другими нормативно – правовыми актами, касающимися конфиденциальной информации и персональных данных.

В случае моего поступления в Университет я так же даю согласие на обработку таких персональных данных как, номер страхового полиса, страховой номер индивидуального лицевого счета в Пенсионном фонде РФ (СНИЛС), ИНН; разрешаю использовать в качестве общедоступных персональных данных фамилию, имя, отчество, номер контактного телефона, номер группы, специальность, факультет, оценки текущей, промежуточной и итоговой аттестации, так же не возражаю против обмена (прием, передача) моими персональными данными между Оператором и третьими лицами в соответствии с заключенными договорами и соглашениями в целях, указанных в настоящем согласии.

Срок хранения моих персональных данных в случае моего поступления в соответствии с перечнем типовых управленческих документов, образующихся в деятельности организаций, с указанием сроков хранения, составляет 75 (семьдесят пять), а в случае не поступления – до 31 декабря текущего года.

Настоящее согласие вступает в законную силу в день его подписания и действует в течении всего срока моих отношений с Оператором.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку представителя Оператора.

«__» _____ 20__ г. _____ / _____

(ФИО)

(подпись заявителя)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

Перечень

индивидуальных достижений, учитываемых при поступлении по программам аспирантуры

Таблица 1

№	Наименование достижения			
Победы в научных конкурсах и олимпиадах в соответствии с направлением подготовки аспирантуры				
	Уровень мероприятия	1 место	2 место	3 место
	вузовский	3	2	1
	региональный	4	3	2
	всероссийский	5	4	3
	международный	6	5	4
Получение медали				5

Таблица 2

№	Наименование достижения	Количество баллов	
		Без соавторства	В соавторстве
1	Публикации научных статей		
	В сборниках зарубежных изданий	5	2,5
	В сборниках международных конференций	4	2
	В сборниках Всероссийских конференций	3	1,5
	В сборниках межрегиональных конференций	2,8	1,4
	В сборниках региональных конференций	2	1
	В сборниках внутривузовских конференций	1	0,5
2	патенты и авторские свидетельства на изобретения		
	Подача заявки на получение документа, удостоверяющего исключительное право студента на достигнутый им научный результат интеллектуальной деятельности (патент, свидетельство, ноу-хау)		2,5
	Получение документа, удостоверяющего исключительное право студента на достигнутый им научный результат интеллектуальной деятельности (патент, свидетельство, ноу-хау)		5
3	Работа в научно-исследовательских проектах		
	Заявка на грант (только для руководителя гранта)		1,5
	Выполнение гранта в качестве руководителя		5
	Выполнение грант в качестве исполнителя		3