

Утверждены на заседании Учёного совета
06.03.2017, протокол №2

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРНО-АЛТАЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**ПРАВИЛА ПРИЕМА
В АГРАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ
ГОРНО-АЛТАЙСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
УНИВЕРСИТЕТА
В 2017 ГОДУ**

СОДЕРЖАНИЕ

1 Общие положения.....	3
2 Организация приема граждан в аграрный колледж ГАГУ.....	4
3 Организация информирования поступающих.....	4
4 Прием документов от поступающих.....	5
5 Зачисление в аграрный колледж ГАГУ.....	8
6 Порядок организации приема по договорам с оплатой стоимости обучения.....	9
Приложение 1.....	11

ПРАВИЛА
приема в аграрный колледж Горно-Алтайского государственного университета
на обучение по образовательным программам
среднего профессионального образования

1 Общие положения

1. Настоящие Правила приема в аграрный колледж Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет» (далее по тексту – аграрный колледж ГАГУ) составлены на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ.
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 №646.
- Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 36 от 23 января 2014 года (в ред. от 11.12.2015 №1456).
- Устава ГАГУ.

2. Правила приема граждан в аграрный колледж ГАГУ на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2016/17 учебный год (далее - Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - СПО) по специальностям СПО (далее - образовательные программы) за счет средств федерального бюджета, по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами (далее - договор с оплатой стоимости обучения).

Прием иностранных граждан в аграрный колледж ГАГУ для обучения по образовательным программам осуществляется в соответствии с настоящими Правилами и международными договорами Российской Федерации за счет средств федерального бюджета, а также по договорам с оплатой стоимости обучения.

3. Прием в аграрный колледж ГАГУ лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

4. Прием на обучение по образовательным программам в аграрный колледж ГАГУ за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета осуществляется на общедоступной основе на очную и заочную форму обучения.

5. Аграрный колледж ГАГУ вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием сверх установленных контрольных цифр приема для обучения на основе договоров с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости.

6. Места в рамках контрольных цифр приёма распределяются между поступающими на базе основного общего и среднего общего образования распределяются пропорционально числу поданных заявлений.

7. Аграрный колледж ГАГУ осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан в аграрный колледж ГАГУ данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

8. Условиями приема на обучение по образовательным программам гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

2 Организация приема в аграрный колледж ГАГУ

9. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией ГАГУ (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является ректор ГАГУ.

10. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым ректором ГАГУ.

11. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается ректором ГАГУ.

12. При приеме в аграрный колледж ГАГУ обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

13. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3 Организация информирования поступающих

14. Аграрный колледж ГАГУ объявляет прием на обучение по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

15. Приёмная комиссия знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом ГАГУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, с правами и обязанностями студентов.

16. В целях информирования о приёме на обучение приёмная комиссия размещает информацию на официальном сайте www.gasu.ru в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здания университета к информации, размещенной на информационных стендах приёмной комиссии.

17. Приемная комиссия на официальном сайте ГАГУ и информационном стенде приемной комиссии до начала приема документов размещает следующую информацию:

17.1 Не позднее 1 марта:

- правила приема в аграрный колледж ГАГУ;
- условия приема в аграрный колледж ГАГУ на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей, по которым аграрный колледж ГАГУ объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная));
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронно-цифровой форме;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра – с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

17.2 Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

18. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте ГАГУ и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, заочная).

Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта ГАГУ для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в аграрный колледж ГАГУ.

4 Прием документов от поступающих

19. Прием в аграрный колледж ГАГУ по образовательным программам проводится по личному заявлению граждан.

Прием документов на первый курс начинается 19 июня 2017г.

Прием заявлений в аграрный колледж ГАГУ на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест в аграрном колледже ГАГУ прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

20. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в аграрный колледж ГАГУ поступающий предъявляет следующие документы:

20.1 Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и о квалификации;
- 6 фотографий.

20.2 Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании) , если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом"

6 фотографий.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

21. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

дата рождения;

реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) квалификации, его подтверждающем;

специальность, для обучения по которым он планирует поступать в аграрный колледж ГАГУ, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

получение среднего профессионального образования впервые;

ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, приёмная комиссия возвращает документы поступающему.

22. При поступлении на обучение по специальностям 36.02.01 Ветеринария и 35.02.07 Механизация сельского хозяйства, входящим в Перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности).

Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов.

В случае непредставления поступающим либо недействительности медицинской справки, отсутствия в ней полностью или частично сведений о проведении медицинского осмотра, соответствующего требованиям, установленным приказом Минздрава России, университет обеспечивает прохождение поступающим медицинского осмотра полностью или в недостающей части в порядке, установленном указанным приказом. Информация о времени и месте прохождения медицинского осмотра размещается на официальном сайте.

В случае если у поступающего имеются медицинские противопоказания, установленные приказом Минздрава России, приёмная комиссия обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в аграрном колледже ГАГУ и последующей профессиональной деятельности.

23. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме (на электронный адрес prikom@gasu.ru) в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи", Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ "О связи". При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа государственного образца об образовании, а также иных документов, предусмотренных настоящим Порядком.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в аграрный колледж ГАГУ не позднее сроков, установленных пунктом 19 настоящих Правил.

При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии приёмной комиссией.

24. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 20 настоящих Правил.

25. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

26. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

27. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться приёмной комиссией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5 Зачисление в аграрный колледж ГАГУ

28. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации до 15 августа.

29. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации ректором ГАГУ издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте ГАГУ.

В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, аграрный колледж ГАГУ осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных

поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации (средний балл).

При наличии конкурса, в случае равенства средних баллов, предпочтение будет отдаваться абитуриентам, имеющим большую сумму баллов по профильным предметам (Приложение 1).

30. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление осуществляется до 1 декабря.

6 Порядок организации приема по договорам с оплатой стоимости обучения

31. Аграрный колледж ГАГУ осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием граждан по договорам с оплатой стоимости обучения сверх установленных контрольных цифр приема.

32. Организацию приема в аграрный колледж ГАГУ для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения осуществляет приемная комиссия в соответствии с настоящим порядком приема.

33. Прием в аграрный колледж ГАГУ на первый курс для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется на общедоступной основе.

34. Граждане РФ, имеющие среднее профессиональное образование, принимаются в аграрный колледж ГАГУ для получения второй специальности только на основе договоров с оплатой стоимости обучения.

35. Прием документов осуществляется в сроки, установленные Правилами приема в колледж в соответствии с действующим законодательством.

36. Договор заключается между федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет» (исполнителем) и потребителем (студентом), заказчиком (родители, законные представители), оплачивающим обучение студента, в двух экземплярах. Заказчиком может выступать лицо, достигшее 18 лет.

37. Перед заключением договора абитуриент оформляет заявление на имя ректора ГАГУ с просьбой принять его на обучение в аграрный колледж ГАГУ с полным возмещением затрат на обучение (договорная основа).

38. Договор заключается в присутствии заказчика и студента при наличии паспортов. При отсутствии студента или заказчика, договор может быть заключен лицом, имеющим нотариально оформленную доверенность, дающую право на заключение договора от лица заказчика или студента.

39. Договор подписывается ректором ГАГУ с одной стороны и заказчиком с другой стороны.

40. Оплата обучения при поступлении производится после заключения договора.

41. Оплата обучения производится в рублях. Стоимость обучения за год и способ оплаты на момент поступления указывается в договоре. Датой оплаты обучения считается дата, указанная в квитанции об оплате.

42. Зачисление лиц для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения осуществляется в сроки, определяемые Правилами приема.

43. В случае если абитуриент не поступил в колледж в рамках контрольных цифр приема, он в праве подать заявление на обучение по договору с оплатой стоимости обучения в сроки до 25 ноября.

44. Зачисление на места с оплатой стоимости обучения по соответствующей образовательной программе осуществляется на основании заключенного договора и квитанции об оплате. Договор необходимо заключить не позднее 1 декабря текущего года.

**ПЕРЕЧЕНЬ
специальностей, форм обучения и профильных предметов для поступающих
в АГРАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ**

**Горно-Алтайского государственного университета
на бюджетной и коммерческой (договорной) основе**

Очная форма обучения

Специальности	Форма обучения	Профильные предметы	Базовое образование
Агрономия	Дневная	Русский язык Биология	Основное общее Среднее общее
Ветеринария	Дневная	Русский язык Биология	Основное общее Среднее общее
Кинология	Дневная	Русский язык Биология	Основное общее Среднее общее
Земле- устройство	Дневная	Русский язык Математика	Основное общее Среднее общее
Механиза- ция сельско- го хозяйства	Дневная	Русский язык Математика	Основное общее Среднее общее

Заочная форма обучения

Специальности	Форма обучения	Профильные предметы	Базовое образование
Механиза- ция сельско- го хозяйства	Дневная	Русский язык Математика	Среднее общее

Лицензия: № 2127 от 10.05.2016 г. (бессрочно)

Свидетельство о государственной аккредитации: № 2056 от 24.06.16 г.