



**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ
НАЦИОНАЛЬНЫЙ МУЗЕЙ РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ ИМЕНИ А.В. АНОХИНА
ВСЕРОССИЙСКИЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ
ЛЕКАРСТВЕННЫХ И АРОМАТИЧЕСКИХ РАСТЕНИЙ (ФГБНУ ВИЛАР)
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
ИНСТИТУТ АРХЕОЛОГИИ И ЭТНОГРАФИИ СИБИРСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРНО-АЛТАЙСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ИНФОРМАЦИОННОЕ ПИСЬМО!

Уважаемые коллеги!

Национальный музей Республики Алтай имени А.В. Анохина приглашает Вас с 26 по 29 октября 2023 года принять участие в научно-практической конференции «IX Анохинские чтения», посвященной 105-летию со дня основания музея и 30-летию археологических раскопок кургана 1 могильника пазырыкской культуры Ак-Алаха-3 конца IV в. до н.э. на плато Укок с мумифицированными останками женщины («Укокская принцесса»)

Программа конференции включает направления:

Музей – краеведение – туризм:

– Краеведческие исследования как ресурс для развития и популяризации туристических объектов (проектов)

– Культурный туризм: инструменты популяризации наследия

– Проблемы экскурсионной деятельности в туристическом пространстве

– Формы и методы работы с музейным посетителем;

– Креативная индустрия в рамках развития этнотуризма.

Археология Алтая и Южной Сибири:

– Значение и влияние итогов изучения и раскопок памятников Укока на развитие археологической науки

– Консервация, сохранение и изучение древних и современных биологических объектов

– Новые открытия и исследования в археологии Южной Сибири.

Желающим принять участие в работе научно-практической конференции необходимо выслать заявку в адрес оргкомитета до 15 июля 2023 г., в которой следует указать:

- Ф.И.О. (полностью) _____

- Место работы, должность _____
- Ученое звание, ученая степень _____
- Служебный адрес _____
- Телефон, факс, e-mail _____
- Тема доклада _____
- Заявка на гостиницу _____

Заявка высылается по электронным адресам: musey_anohin@mail.ru; kusuk75@mail.ru с пометкой «Конференция»

**Именное приглашение будет выслано после получения заявки.
Проезд, проживание и питание за счет направляющей стороны.**

Планируется издание сборника материалов конференции до начала конференции и его размещение в РИНЦ. Договор оферты размещен на сайте ГАГУ в разделе «Научные мероприятия ГАГУ» по ссылке https://www.gasu.ru/science/conf_gasu/2023/oferta-anohinskie-chteniya.pdf. Для подготовки издания необходимо до **15 июля 2023 года** прислать статьи по вышеуказанным электронным адресам.

Оргкомитет оставляет за собой право не включать в программу конференции материалы, не соответствующие ее проблематике и критериям научной публикации.

Рукописи принимаются только в электронном варианте. **Файл с текстом статьи включает следующие элементы:**

1. УДК. Для публикации в издании статье должен быть присвоен классификационный индекс уникальной десятичной классификации (УДК). Для того чтобы верно присвоить УДК рекомендуем использовать ресурс Электронный справочник УДК: <https://teacode.com/online/udc/>

2. Название статьи (на русском и английском языках). Название статьи должно точно и однозначно характеризовать содержание статьи. Название предоставляется на русском и английском языках. Убедительная просьба писать название строчными (маленькими) буквами, используя заглавные буквы только там, где это необходимо (в начале первого слова, в названиях и именах собственных и т.п.). Избегайте использования любых аббревиатур и сокращений. Точка после заглавия НЕ ставится.

3. Информация об авторе и соавторах статьи. Предоставляются следующие данные об авторе и каждом соавторе статьи:

- фамилия, имя, отчество – полностью, на русском языке;
- фамилия, имя, отчество – полностью на английском языке;
- место работы автора – название организации без сокращений и аббревиатур в именительном падеже) – на русском и английском языках;
- должность и научная степень (если есть) – на русском и английском языках;
- адрес электронной почты.

Убедительная просьба указывать существующий и действующий адрес электронной почты для автора и КАЖДОГО соавтора (E-Mail: @).

4. Аннотация на русском и английском языках

Аннотация должна коротко излагать содержание статьи. Это своеобразный «рекламный ролик» вашей статьи, который призван заинтересовать потенциального читателя. Минимальный объем аннотации

- 150 слов. При написании аннотации избегайте использования любых аббревиатур и сокращений.

Аннотация предоставляется на русском и английском языках.

Использование для перевода аннотации машинных переводчиков и различных интернет-сервисов, выполняющих автоматический перевод, недопустимо.

5. Ключевые слова

Ключевые слова и словосочетания предоставляются в редакции на русском и английском языках, минимальный объем ключевых слов – 5. Ключевые слова и словосочетания разделяются запятой. В ключевых словах недопустимо использование любых аббревиатур и сокращений.

6. Текст статьи

Основной текст статьи может подразделяться на вводную часть, данные о методике исследования, экспериментальную часть, выводы. Эти подразделы выделять в тексте совсем не обязательно. Желательно, чтобы логика изложения в статье была приближена к указанной структуре. Наличие рисунков, формул и таблиц допускается только в тех случаях, если описать процесс в текстовой форме невозможно. Если статья теоретического характера, приводятся основные положения, мысли, которые будут в дальнейшем подвергнуты анализу.

Экспериментальная часть, анализ, обобщение и разъяснение собственных данных или сравнение теорий по объёму занимают центральное место в статье.

Выводы и рекомендации. Статья обязательно должна содержать в себе ответы на вопросы, поставленные вводной частью, демонстрировать конкретные выводы.

Оформление текста статьи

- Статья предоставляется в текстовом редакторе Microsoft Word.
- **ВСЕ АББРЕВИАТУРЫ И СОКРАЩЕНИЯ ДОЛЖНЫ БЫТЬ РАСШИФРОВАНЫ ПРИ ПЕРВОМ ИСПОЛЬЗОВАНИИ;**
- обязательное форматирование: шрифт Times New Roman, кегль 14 пт, межстрочный интервал 1,5 отступ первой строки абзаца 1,25 см, выравнивание – по ширине, все поля 2 см;
- недопустимо использование расставленных вручную переносов.

Оформление таблиц и рисунков

- каждый рисунок должен быть пронумерован и подписан. Подписи не должны быть частью рисунков;
- рисунки обязательно должны быть сгруппированы (т.е. не должны «разваливаться» при перемещении и форматировании);
- по возможности, избегайте использования рисунков и таблиц, размер которых требует альбомной ориентации страницы;
- надписи и другие обозначения на графиках и рисунках должны быть четкими и легко читаемыми;
- таблицы, рисунки, графики должны иметь порядковую нумерацию.
- нумерация рисунков (в том числе графиков) и таблиц ведется раздельно;
- если рисунок или таблица в статье в единственном числе, то номера не проставляются;
- в тексте статьи **ОБЯЗАТЕЛЬНО** должны содержаться **ССЫЛКИ** на таблицы, рисунки, графики.
- слово «Рисунок» и его наименование располагается внизу рисунка посередине строки. В подписи под рисунком знак № перед цифрой не ставится. После наименования рисунка точка не ставится.

При ссылках в тексте на графическое изображение в ряде случаев указывается вид графического изображения (схема, график, чертеж, фотографии и т.п.). Ссылки могут входить в текст как составная часть или быть заключены в скобки со словом «см.» (смотри) или без него, если ссылка на иллюстрацию сделана первый раз.

Пример: Рисунок 2 дает представление о строении земной коры.

Повторные ссылки в тексте на отдаленно расположенные рисунки, как правило, сопровождаются указанием страниц в скобках (см. рисунок 5 на с. 105 или см. рисунок 5, с. 105). Если в тексте дается ссылка на несколько иллюстраций, то слово «рисунок» пишется только один раз, при первом порядковом номере.

Например, как видно из рисунков 2, 3 и 4...

Иллюстрации, за исключением иллюстраций приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения, например, рисунок 3.1, если он приведен в Приложении 3. Если в работе только одна иллюстрация, то ее обозначают «Рисунок 1».

Нумерация таблиц отдельная и состоит из цифры, обозначающей приложение, и цифры – номера таблицы. Например: Таблица 5.1. На все таблицы должны быть приведены ссылки в тексте, при ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера. Порядковая нумерация таблиц – сквозная по всему тексту. Порядковый номер таблицы обозначается арабскими цифрами, знак № перед цифрой не ставится. Слово «таблица» пишется полностью, без сокращения, с прописной буквы и помещается над таблицей. Точка после арабской цифры не ставится. Название таблицы указывается после знака тире слева над таблицей без абзацного отступа в одну строку.

Пример: Таблица 1 – Характеристика рек Тюменской области Реки Длина, км Средняя ширина, м Средняя глубина, м Тобол 300 82 3,7 Вагай 272 34 2,3 Ишим 625 56 2,6

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят. Заголовки и подзаголовки граф указывают в единственном числе. Таблицы слева, справа и снизу, как правило, ограничивают линиями.

Допускается применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте.

Таблицу в зависимости от ее размера помещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на нее, или на следующей странице, а при необходимости в приложении.

Обратите внимание! Не заканчивайте текст статьи таблицей, рисунком или формулой.

Все таблицы и рисунки должны иметь ссылку на автора (если таблица или рисунок заимствованы) или подписаны «Составлено (разработано) автором».

7. Библиографический список

После текста статьи **ОБЯЗАТЕЛЬНО** приводится библиографический список, оформленный в строгом соответствии с ГОСТом Р 7.0.100-2018.

Библиографический список должен содержать не менее 10 наименований. Обратите внимание – список литературы необходим для учета количества цитирований того или иного автора, поэтому в него **НЕ ВКЛЮЧАЮТСЯ** нормативно-правовые акты, ГОСТЫ и другие подобные источники. Ссылки на них оформляются в тексте статьи в виде сносок.

Примеры записей библиографического списка

Библиографический список

1. Мишина, Н. В. Методы развития графических умений подростков в процессе художественно-проектной деятельности / Н. В. Мишина // Современные проблемы науки и образования. – 2014. – № 4. – URL: <http://www.science-education.ru/11814397> (дата обращения: 14.09.2019).

2. Холодняк, Л. В. Формирование графических навыков у детей дошкольного возраста / Л. В. Холодняк // Инновационные педагогические технологии : материалы VI Международной научной

e-mail: ivanov1990@mail.ru

Аннотация.Статья посвящена обзору норм отечественного законодательства, регулирующих правовое положение несовершеннолетних. Проведенное исследование позволяет утверждать, что правовой статус несовершеннолетнего является межотраслевым институтом, включающим систему норм, регламентирующих права, свободы и обязанности человека с рождения до достижения восемнадцатилетнего возраста. Данная проблематика имеет многогранный характер.

Abstract. The paper contemplates specifications of the national legislation regulating the legal status of juveniles. Basing upon the undertaken study the author deduces that a juvenile's legal status is a multisectoral institution, including the principles, which specify rights, freedoms and responsibilities of a person under 18 years old, the topics of multifaceted nature.

Ключевые слова: нормы российского законодательства; правовой статус несовершеннолетнего; малолетние; несовершеннолетние; молодежь.

Keywords: specifications of Russia's legislation; legal status of a juvenile; infants; juveniles; youth.

Текст статьи Текст статьи Текст статьи Текст статьи Текст статьи Текст статьи Текст статьи Текст статьи Текст статьи Текст статьи Текст статьи Текст статьи Текст статьи Текст статьи Текст статьи Текст статьи Текст статьи Текст статьи Текст статьи

Библиографический список

1. Ожегов, С. И. Толковый словарь русского языка / С. И. Ожегов, Н. Ю. Шведова. – Москва : Наука, 1998. – 678 с.
2. Ростовская, Т. К. О развитии системы защиты прав несовершеннолетних и молодежи / Т. К. Ростовская, И. В. Ростовская // Вопросы ювенальной юстиции. – 2010. – № 3. – С. 12–23.
3. Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 N 223-ФЗ : в редакции от 19.12.2022 : [принят Государственной думой 8 декабря 1995 года] // Официальный интернет-портал правовой информации : [сайт]. – URL: <http://www.pravo.gov.ru> (дата обращения: 21.12.2022).

Порядок работы научной конференции:

26.10.2023 г. Заезд участников в г. Горно-Алтайск, размещение в гостиницах

15.00–18.00 Знакомство гостей с экспозициями Национального музея Республики Алтай имени А.В. Анохина

27. 10. 2023 г. Работа научно-практической конференции

9.00–9.45 регистрация

10.00–18.00Открытие и работа конференции

28.10.2023 г. Выезд ()

Оргкомитет:

Еркинова Римма Михайловна, директор БУ РА «Национальный музей им. А.В. Анохина», тел.: 8 (388-22) 4-77-75, e-mail: rimma.erkinaova@mail.ru

Белекова Эмилия Алексеевна, заместитель директора по научной работе БУ РА «Национальный музей им. А.В. Анохина», тел.: 8 (388-22) 4-77-76, e-mail: kusuk75@mail.ru

Киреев Сергей Михайлович, хранитель музейных фондов БУ РА «Национальный музей им. А.В. Анохина», тел.: 8 (388-22) 4-77-76, e-mail: kireevsm2013@yandex.ru

Эбель Александр Викторович, заведующий кафедрой истории и археологии ФГБОУ ВО «Горно-Алтайский государственный университет», кандидат исторических наук, доцент, тел.: 8 (388-22) 2-53-77, e-mail:avebel@mail.ru