

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Горно-Алтайский государственный университет»**  
**(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)**

Рассмотрено:  
на Ученом совете экономико-юридического  
факультета  
протокол № 1 от «30» 08 2020г  
Декан Ю.Г. Газукина [подпись]

Утверждаю,  
проректор по НИИД  
М.Г. Сухова  
2020г.



**ПРОГРАММА**

**Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика)**

Уровень основной образовательной программы:  
подготовка кадров высшей квалификации  
направление подготовки 47.06.01 Философия, этика и религиоведение  
Направленность (профиль) Социальная философия  
Квалификация  
Исследователь. Преподаватель-исследователь

Горно-Алтайск  
2020

## **1 Общие положения**

1.1 Порядок организации и проведения педагогической практики аспирантов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет» (далее Университет) устанавливается в соответствии с Положением о педагогической практике аспирантов (31.03.2016 № 01-05-19).

1.2 Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. от 31.12.2014), приказом Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. № 1259 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)", Уставом университета, другими документами ГАГУ

1.3 Педагогическая практика аспирантов является составной частью реализуемых в ГАГУ основных образовательных программ высшего образования программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.2 Цели и объемы педагогической практики определяются федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлениям подготовки аспирантуры.

1.3 Программа педагогической практики разрабатывается на основе ФГОС ВО с учетом рабочих учебных рабочих планов по направлениям подготовки аспирантуры .

1.4 Педагогическая практика проводится у аспирантов всех (очной и заочной) форм обучения. Аспиранты заочной формы обучения обязаны пройти педагогическую практику в объеме, предусмотренном учебным планом для аспирантов очной формы обучения.

1.5 Аспиранты заочной формы обучения используют программы и формы отчета для аспирантов очной формы обучения.

## **2 Цель и задачи педагогической практики**

2.1. Целью педагогической практики является формирование у аспирантов общепрофессиональной компетентности — осуществление преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования

2.2. Основными задачами педагогической практики являются:

- формирование у аспирантов целостного представления о педагогической деятельности в высшем учебном заведении, в частности, содержании учебной, учебно-методической и научно-методической работы, формах организации учебного процесса и методиках преподавания дисциплин, применения современных образовательных технологий в процессе обучения студентов;

- овладение методами преподавания дисциплин в высшем учебном заведении, а также практическими умениями и навыками структурирования и преобразования научного знания в учебный материал, постановки и систематизации учебных и воспитательных целей и задач, устного и письменного изложения предметного материала, проведения отдельных видов учебных занятий, осуществления контроля знаний студентов, подготовки учебно-методических материалов по дисциплинам учебного плана;

- профессионально-педагогическая ориентация аспирантов и развитие у них индивидуально-личностных и профессиональных качеств преподавателя высшей школы, навыков профессиональной риторики;

- приобретение навыков построения эффективных форм общения со студентами в системе «студент-преподаватель» и профессорско-преподавательским коллективом;

- приобретение практического опыта педагогической работы в высшем учебном заведении;

- укрепление у аспирантов мотивации к педагогической работе в высших учебных заведениях;

### 3. Порядок и сроки проведения педагогической практики

- 3.1. Продолжительность прохождения педагогической практики устанавливается в соответствии с учебными планами подготовки аспирантов.
- 3.2. Общий объем (трудоемкость) педагогической практики составляет 9 зачетные единицы (324 академических часов).
- 3.3. Сроки прохождения педагогической практики устанавливаются в соответствии с учебными планами подготовки аспирантов и календарными учебными графиками и заносятся в индивидуальные планы аспирантов.
- 3.4. Индивидуальный план педагогической практики составляется аспирантом совместно с научным руководителем.
- 3.5. Аспирантам, осуществляющим в Университете или иных высших учебных заведениях преподавательскую деятельность по трудовым договорам или договорам возмездного оказания услуг, педагогическая практика может быть зачтена приказом проректора по НиИД по итогам представления соответствующих подтверждающих документов и необходимой отчетной документации на выпускающую кафедру.
- 3.6. Аспиранты заочной формы обучения имеют право проходить педагогическую практику по месту работы в высших учебных заведениях с последующим предоставлением необходимой отчетной документации.
- 3.7. Руководство педагогической практикой аспиранта возлагается на его научного руководителя.
- 3.8. Педагогическая практика предусматривает следующие обязательные виды деятельности:
- учебная аудиторная работа (проведение лекций, семинарских и практических занятий со студентами по дисциплинам профильной кафедры, предусмотренными программами высшего и среднего профессионального образования);
  - учебная внеаудиторная работа (проведение индивидуальных консультаций по учебным дисциплинам, проверка домашних заданий, рефератов, контрольных заданий студентов очной формы обучения, проверка и рецензирование контрольных работ студентов заочной формы обучения);
  - посещение лекционных, семинарских и практических занятий, проводимых преподавателями профильной кафедры;
  - теоретическая работа (ознакомление с федеральными государственными образовательными стандартами, учебными и рабочими учебными планами, учебно-методическими комплексами по дисциплинам соответствующей кафедры, изучение методических материалов по осуществлению контроля качества знаний студентов (положений, инструкций и т.д.);
  - самостоятельная учебно-методическая работа под контролем научного руководителя (подготовка к лекционным, семинарским и практическим занятиям, включающая составление письменных планов-конспектов; при возможности предоставления аспиранту такой формы практики – составление тестовых заданий для контроля знаний студентов, контрольных заданий, заданий для самостоятельной работы студентов, подготовка презентаций и т.д.).
- 3.9. Объем учебной аудиторной работы определяется рабочей программой педагогической практики для аспирантов, обучающихся по основной образовательной программе подготовки научно-педагогических кадров по соответствующему направлению.
- 3.10. Доля практических и лекционных занятий в объеме учебной аудиторной работы определяется для каждого аспиранта индивидуально, (не менее 10 часов аудиторных).
- 3.11. Для всех видов деятельности при прохождении педагогической практики устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.
- 3.12. При планировании педагогической практики аспиранта и учете выполненной работы следует руководствоваться утвержденными Указаниями для расчета объема учебной работы, выполняемой профессорско-преподавательским составом Университета.
- 3.13. При прохождении педагогической практики аспирант осуществляет педагогическую деятельность под руководством научного руководителя и получает от него консультации.
- 3.14. Присутствие научного руководителя на учебных занятиях, проводимых аспирантом, является обязательным.

3.15. Перенос сроков прохождения педагогической практики по состоянию здоровья осуществляется приказом проректора по НиИД на основании личного заявления аспиранта на имя ректора, согласованного с заведующим выпускающей кафедрой и научным руководителем, и соответствующего медицинского заключения.

#### **4. Форма контроля и отчетности по педагогической практике**

4.1. Формой отчетности по итогам прохождения педагогической практики является представленная аспирантом не позднее 10 дней после окончания практики следующая документация:

- индивидуальный план педагогической практики (Приложение 1);
- письменный отчет о прохождении практики, включающий сведения о выполненной аспирантом работе, приобретенных умениях и навыках, перечень проведенных учебных занятий с указанием даты и времени их проведения, курса и номера группы, тем занятий (Приложение 2);
- план-конспект одного из проведенных аспирантом учебных занятий и его самоанализ, включающий анализ цели, структуры, организации и содержания занятия, методики его проведения, анализ работы студентов на занятии, анализ способов контроля и оценки знаний студентов;
- отзыв научного руководителя, содержащий оценку выполненной аспирантом работы (Приложение 3).

4.2. По итогам прохождения педагогической практики аспирант отчитывается на заседании выпускающей кафедры, дату и время проведения которого устанавливает кафедра.

4.3. Процедура отчета состоит из доклада аспиранта о проделанной работе в период практики (не более 5 минут), ответов на вопросы по существу доклада, анализа отчетной документации и отзыва научного руководителя.

4.4. Критериями оценки результатов практики являются:

- мнение научного руководителя об уровне подготовленности аспиранта;
- степень выполнения программы практики;
- содержание и качество представленной аспирантом отчетной документации;
- уровень знаний, показанный при защите практики на заседании кафедры.

4.5. Формой контроля по педагогической практике является зачет. Решением кафедры прохождение практики оценивается как «зачет» или «незачет». Оценка «зачет» вносится в индивидуальный план аспиранта, оценка «незачет» в индивидуальный план не вносится.

4.6. Зачет по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при промежуточной аттестации аспиранта.

#### **5. Обязанности научного руководителя, заведующего кафедрой, заведующего аспирантурой и докторантурой**

5.1. Научный руководитель:

- осуществляет непосредственное руководство педагогической практикой аспирантов на соответствующей кафедре;
- подбирает дисциплину, учебную группу в качестве базы для проведения педагогической практики, согласовывая с соответствующими факультетами, знакомит аспиранта с планом учебной работы;
- совместно с аспирантом составляет индивидуальный календарно-тематический план работы, дает согласие на допуск аспиранта к педагогической практике;
- обеспечивает четкую организацию, планирование и учет результатов педагогической практики аспирантов;
- готовит индивидуальные задания для прохождения аспирантами педагогической практики;
- проводит консультации, оказывает методическую помощь аспирантам при выполнении ими индивидуальных заданий;
- осуществляет контроль за прохождением педагогической практики аспирантами, соблюдением ее сроков и содержания и принимает меры по устранению выявленных недостатков;

- посещает учебные занятия, проводимые аспирантами;
- проводит открытые занятия;
- участвует в анализе и оценке отчетной документации аспиранта, готовит отзыв о прохождении им педагогической практики, дает рекомендации по дальнейшему совершенствованию профессиональных педагогических умений аспиранта;
- участвует в обсуждении вопросов организации практики на заседаниях кафедры и вносит предложения по ее совершенствованию.

#### 5.2. Заведующий выпускающей кафедрой:

- организует совместно с отделом аспирантуры и докторантуры проведение педагогической практики аспирантов на кафедре;
- обеспечивает необходимые условия для проведения педагогической практики по дисциплинам соответствующей кафедры;
- проводит совещания с преподавателями кафедры по вопросам организации и проведения педагогической практики аспирантов;
- посещает выборочно занятия, проводимые аспирантами в рамках прохождения педагогической практики;
- организует заседание кафедры по вопросам прохождения аспирантами педагогической практики и контролирует своевременную передачу выписок из протоколов заседаний кафедры в отдел аспирантуры и докторантуры.

#### 5.3. Начальник отдела ПНПК:

- совместно с заведующими кафедрами организует проведение педагогической практики аспирантов;
- знакомит аспирантов с Положением об организации педагогической практики аспирантов, программой практики по соответствующей научной специальности, формой и содержанием отчетной документации;
- консультирует преподавателей кафедр и аспирантов по вопросам педагогической практики;

## 6. Права и обязанности аспиранта

#### 6.1. Аспирант вправе:

- обращаться по всем вопросам прохождения педагогической практики к заведующему выпускающей кафедрой, научному руководителю, начальнику отдела ПНПК;
- пользоваться необходимой учебной и учебно-методической литературой, нормативной документацией, имеющимися на кафедре;
- посещать по предварительному соглашению учебные занятия, проводимые ведущими преподавателями кафедры с целью изучения методики преподавания и знакомства с передовым педагогическим опытом.

#### 6.2. Аспирант обязан:

- составить совместно с научным руководителем индивидуальный план педагогической практики (Приложение 1);
- осуществлять подготовку к каждому запланированному индивидуальным календарно-тематическим планом работы учебному занятию и обеспечивать высокое качество их проведения;
- выполнить все виды работ, предусмотренные программой педагогической практики;
- выполнять правила внутреннего распорядка и техники безопасности Университета
- представить на кафедру в течение установленного срока после завершения практики отчетную документацию.

## 7. Планируемые результаты обучения, формируемые в рамках педагогической практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями выпускников)

Процесс освоения педагогической практики направлен на формирование следующих общепрофессиональных, универсальных и профессиональных компетенций:

ОПК-2: готовностью к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования;

ПК-1: способностью осуществлять философский анализ социально-политических и экономических явлений в современном мире

ПК-2: способностью самостоятельно использовать современные методы исследования в процессе изучения законов развития общества

УК-1: способностью к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях

УК-5: способностью планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития

В результате освоения педагогической практики обучающийся должен:

**ЗНАТЬ:**

– базовые принципы философских знаний, тенденции развития в области социальной философии, основные теоретические и методологические положения истории и философии науки;

– основные этапы и элементы организации учебного процесса по основным образовательным программам высшего образования;

– основные требования федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования, структуру и содержание основной образовательной программы, учебного плана, рабочих программ дисциплин;

– содержание профессионально-ориентированных рабочих программ дисциплин;

– методы и методики проведения учебных занятий, в том числе, интерактивных в высшей школе;

**УМЕТЬ:**

– осуществлять отбор материала, характеризующего достижения науки с учетом специфики направления подготовки, структурировать научное знание и преобразовывать его в учебный материал с помощью методик и технологий преподавания;

– готовить и проводить все виды учебных занятий как минимум одной профессионально-ориентированной дисциплины кафедры;

– практически использовать полученные философские и педагогические знания;

– контролировать и оценивать промежуточные результаты учебных занятий;

– работать с различными носителями информации.

**ВЛАДЕТЬ:**

– навыками подготовки и проведения всех видов учебных занятий по профессионально-ориентированной дисциплине;

– базовыми навыками педагогического мастерства и ораторского искусства.

8.

## **Учебно-методическое обеспечение педагогической практики**

8.1

### **Рекомендуемая литература**

#### **Основная литература**

1. Шарипов, Фанис Вагизович. Педагогика и психология высшей школы [Текст] : учебное пособие / Ф. В. Шарипов. - Москва : Логос, 2013. — 448 с.
2. Кирвель, Ч. С. Социальная философия : учебное пособие / Ч. С. Кирвель, О. А. Романов. — Минск : Вышэйшая школа, 2013. — 495 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20278.html>.— ЭБС «IPRbooks» (15.05.2018).
3. Момджян К.Х. Социальная философия. Деятельностный подход к анализу человека, общества, истории. Часть 1 [Электронный ресурс]/ Момджян К.Х.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, 2013.— 400 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54662.html>.— ЭБС «IPRbooks» (15.05.2018).
4. Яцеленко Б.В. Организационные и методические вопросы подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации в Университете [Электронный ресурс]: монография/ Яцеленко Б.В., Торбин Ю.Г., Браташова Ю.А.— Электрон. текстовые данные.— Москва, Саратов: Всероссийский

государственный университет юстиции (РПА Минюста России), Ай Пи Эр Медиа, 2017.— 392 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/86923.html>.— ЭБС «IPRbooks» (15.05.2018).

### Дополнительная литература

- 1.Пионова Р.С. Педагогика высшей школы [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Пионова Р.С.— Электрон. текстовые данные.— Минск: Вышэйшая школа, 2005.— 303 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20269.html>.— ЭБС «IPRbooks» (15.05.2018).
- 2.Рузавин Г.И. Методология научного познания [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов/ Рузавин Г.И.— Электрон. текстовые данные.— Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 287 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81665.html>.— ЭБС «IPRbooks» (15.05.2018).
- 3.Барулин В. С. Социальная философия [Текст]: Учебник. — Изд. 2-е. — м.: фаир-пресс, 2000. — 560 с.
- 4.Звонников В. И. Оценка качества результатов обучения при аттестации (компетентностный подход) [Электронный ресурс]: Звонников В. П., Чельшкова М.Б.— Электрон, текстовые данные.— М.: Логос, 2012.— 280 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/!3010> — ЭБС «IPRbooks» (15.05.2018).

### 8.2 Перечень информационных технологий:

Moodle; MS Office; Яндекс Браузер; Google Chrome; Adobe Reader; 7-Zip; Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ

### 8.3 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

<a href="https://humanities.asu.edu.ru">https:// humanities.asu.edu.ru</a>	Портал Гуманитарное образование
<a href="http://www.diss.rsl.ru">www.diss.rsl.ru</a>	Электронная Библиотека Диссертаций Российской государственной библиотеки ЭБД РГБ. Включает полнотекстовые базы данных диссертаций.
<a href="http://www.elibrary.ru">http://www.elibrary.ru</a>	База данных eLIBRARY-RU
<a href="https://iphras.ru/page52248384.htm">https://iphras.ru/page52248384.htm</a>	База данных Института философии РАН
<a href="http://www.iqlib.ru">www.iqlib.ru</a>	Электронная библиотека образовательных и научных изданий Iqlib.
<a href="https://edu.ru">https:// edu.ru</a>	Российское образование ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ПОРТАЛ
<a href="http://www.iprbookshop.ru/">http://www.iprbookshop.ru/</a>	Электронно-библиотечная система IPRbooks
<a href="http://elib.gasu.ru/">http://elib.gasu.ru/</a>	База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета»
<a href="http://www.vlibrary.ru/">http://www.vlibrary.ru/</a>	База данных ЭКБСОН
<a href="http://www.consultant.ru">www.consultant.ru</a>	Справочная правовая система «КонсультантПлюс»
<a href="http://www.garant.ru">www.garant.ru</a>	Справочно-Правовая Система «Гарант»

### 9. Материально-техническая база проведения педагогической практики

Для проведения НИД необходимо следующее материально-техническое обеспечение:

- 1.Читальный зал БИЦ ГАГУ с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации;
- 2.Компьютерный класс, аудитория с презентационным оборудованием, интерактивной доской с проектором, с подключением к Интернету

Номер, наименование помещений	Оснащение помещений
<p>Ауд. 102. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение для самостоятельной работы. Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся).</p>	<p>Интерактивная доска с проектором, компьютер, ученическая доска, презентационная трибуна, подключение к Интернету, шкафы, столы, стулья, усилительные колонки. Программное обеспечение: MS Windows (Договор № Tr000480647-R от 26.03.2020). MS Office (Государственный контракт № 0377100000315000019-0020963-01 от 12.01.2016). Антивирус Касперского (Государственный контракт № 0612\2 от 06.12.2016, Государственный контракт 2018ЕП-13 от 09.11.2018).</p>

Составители программы: Ю. В. Табакаев, Л. Ф. Бондаренко

Программа рассмотрена на Ученом Совете экономико-юридического факультета протокол №9 от 05.06.2019

Обновления программы рассмотрены на Ученом совете экономико-юридического факультета протокол №1 от 30.08.2020

Программа утверждена проректором по НиИД 30.08.2020

Программа одобрена на заседании кафедры права, философии и социологии протокол № 10 от 14.05. 2020

Заведующий кафедрой В. Г. Крашенинина В. Г. Крашенинина



## ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### Паспорт фонда оценочных средств по педагогической практике

№ п/п	Контролируемые разделы	Код контролируемой Компетенции (или ее части)	Результат обучения по дисциплине (знать, уметь, владеть)	Наименование оценочного средства
1	Учебная аудиторная нагрузка	ОПК-2;ПК-2; ПК-1; УК-1;УК-5	ОПК-2 ЗНАТЬ: основы, базовые принципы и тенденции развития в	Индивидуальный план План конспект Отчёт по практике Анализ научного руководителя занятий, проведенных аспирантом
2	Учебная внеаудиторная работа	ОПК-2;ПК-2; ПК-1; УК-1;УК-5	соответствующей области науки, технологии проектирования образовательного процесса на уровне высшего образования, методики преподавания и оценивания успеваемости обучающихся	
3	Посещение лекционных, семинарских и практических занятий, проводимых преподавателям и профильной кафедры	ОПК-2;ПК-2; ПК-1; УК-1;УК-5	УМЕТЬ: осуществлять отбор материала, характеризующего достижения науки с учетом специфики направления подготовки, структурировать научное знание и преобразовывать его в учебный материал с помощью методик и технологий преподавания	
	Теоретическая работа (ознакомление с федеральными государственными образовательными стандартами, учебными и рабочими учебными планами и др.)	ОПК-2;ПК-2; ПК-1; УК-1;УК-5	ВЛАДЕТЬ: технологиями проектирования образовательного процесса на уровне высшего образования, методиками и технологиями преподавания и оценивания успеваемости обучающихся, готов к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования, готовностью к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования	
	Самостоятельная учебно-методическая работа под контролем научного руководителя	ОПК-2;ПК-2; ПК-1; УК-1;УК-5	ПК-1 ЗНАТЬ: основы и базовые принципы философских знаний, категории, методы, концепции, философские подходы к решению проблем УМЕТЬ: использовать основы и базовые принципы философских знаний для анализа социально-политических и экономических явлений в современном мире. ВЛАДЕТЬ:	

			<p>способностью осуществлять философский анализ социально-политических и экономических явлений в современном мире</p> <p>ПК-2 ЗНАТЬ: методы научного исследования, основные положения современной методологии, её интеллектуальные новации и междисциплинарный характер</p> <p>УМЕТЬ: использовать современные методы в процессе изучения законов развития общества, оценки социальной реальности, выявления особенностей и базовых тенденций социальных процессов.</p> <p>ВЛАДЕТЬ: навыками самостоятельного использования современных методов исследования в процессе изучения законов развития общества.</p> <p>УК-1 ЗНАТЬ: методы критического анализа и оценки современных научных достижений, методы генерирования новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях, методы научно-исследовательской деятельности.</p> <p>УМЕТЬ: анализировать альтернативные варианты решения исследовательских и практических задач и оценивать потенциальные выигрыши/проигрыши реализации этих вариантов.</p> <p>ВЛАДЕТЬ: навыками критического анализа проблем, в т. ч. междисциплинарного характера возникающих в науке на современном этапе ее развития, владеть навыками оценки современных научных достижений, технологиями генерирования новых идей при решении исследовательских и практических задач, планирования профессиональной деятельности в сфере научных исследований</p> <p>УК-5 ЗНАТЬ: приёмы целеполагания и оценки результатов деятельности по решению профессиональных задач и собственного профессионального и личностного развития</p> <p>УМЕТЬ: планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития, исходя из этапов профессионального роста и требований</p>	
--	--	--	---	--

			<p>рынка труда к специалисту, формулировать цели профессионального и личностного развития, оценивать свои возможности, реалистичность и адекватность намеченных способов и путей достижения планируемых целей</p> <p><b>ВЛАДЕТЬ:</b></p> <p>приёмами целеполагания и оценки результатов деятельности по решению профессиональных задач и собственного профессионального и личностного развития</p>	
--	--	--	--	--

### Пояснительная записка

**1. Назначение фонда оценочных средств.** Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу педагогической практики.

**2. Фонд оценочных средств включает** контрольные материалы для проведения текущего контроля в форме: вопросов для собеседования по педагогической практике, анализа занятий, проведённого аспирантом, составление план конспекта, отчета по практике

**3. Структура и содержание заданий** разработаны в соответствии с программой педагогической практики

**4. Перечень компетенций, формируемых дисциплиной**

ОПК-2: готовностью к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования;

ПК-1: способностью осуществлять философский анализ социально-политических и экономических явлений в современном мире

ПК-2: способностью самостоятельно использовать современные методы исследования в процессе изучения законов развития общества

УК-1: способностью к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях

УК-5: способностью планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития

5.

**Проверка и оценка результатов выполнения заданий**

Оценка выставляется в 4-х балльной шкале:

- «отлично», 5 выставляется в случае, если аспирант выполнил 91-100 % заданий;
- «хорошо», 4 – если аспирант выполнил 76-90 % заданий;
- «удовлетворительно», 3 – если аспирант выполнил 61-75 % заданий;
- «неудовлетворительно», 2 – не более 60 % заданий

### Перечень оценочных средств

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	2	3	4

1	Перечень вопросов для собеседования по педагогической практике	Средство контроля (и обучения), организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с оценкой знаний и умений по педагогической практике	Вопросы для собеседования
2	Анализ научного руководителя занятия, проведенного аспирантом	Средство контроля, организованное в форме анализа преподавателем кафедры занятия, проведенного аспирантом, включает анализ занятия, выявление недоработок, внесения замечаний недоработок по теме занятия Письменное заключение преподавателя о качестве занятий, проведенных аспирантом	Описание и критерии оценки
3	План конспект	Продукт самостоятельной работы аспиранта, представляющий собой составление плана конспекта, представленного в письменном виде	Описание и критерии оценки
4	Индивидуальный план	Основной руководящий документ по педагогической практике для аспиранта, который отражает планируемые формы работы (семинарские занятия, лекции, внеаудиторное мероприятие), количество часов, календарные сроки проведения планируемой работы. Позволяет оценить готовность аспиранта к преподавательской деятельности. Приложение 2 (стандартизированная форма)	Описание и критерии оценки
5	Отчет по педагогической практике	Отражает реализацию индивидуального плана педагогической практики форма отчета. Приложение 3 (стандартизированная форма)	Описание и критерии оценки

### **Перечень вопросов для собеседования по педагогической практике**

1. Характеристика цели, содержания и структуры высшего образования.
2. Нормативно-правовые основы преподавательской деятельности в системе высшего образования
3. Порядок реализации основных положений и требований документов, регламентирующих деятельность вуза, кафедры и преподавательского состава
4. Порядок организации, планирования, ведения и обеспечения учебно-образовательного процесса в высшей школе
5. Семинар как форма обучения в высшей школе (цели и задачи)
6. Лекция как форма обучения в высшей школе (цели и задачи)
7. Использование современных информационных технологий обучения
8. Приемы лекторского мастерства, техники речи
9. Правила поведения на лекциях и в аудитории
10. Способы структурирования и предъявления учебного материала
11. Приемы оценки учебной деятельности в высшей школе
12. Виды учебно-методических материалов для занятий
13. Фонды оценочных средств
14. Активные и интерактивные формы обучения
15. Системы контроля степени усвоения учебного материала
16. Процесс формирования учебных планов
17. Структура рабочей программы дисциплины
18. Должностные обязанности заведующего кафедрой

19. Должностные обязанности преподавателя кафедры
20. Должностные обязанности лаборанта кафедры
22. Болонская система образования

Критерии оценки:

В результате собеседования выявляется:

- знания аспиранта в полном объеме по обсуждаемым вопросам;
- отдельные вопросы, по которым у аспиранта имеются неполные, фрагментарные знания
- вопросы, по которым у аспиранта отсутствуют знания и понимание

По результатам собеседования делается одно из заключений:

- знания аспиранта достаточные, представлены в полном объеме;
- аспирант получает необходимые разъяснения по отдельным вопросам, и в целом уровень знаний оценивается как достаточный;
- необходима дополнительная подготовка и повторное собеседование

### **Индивидуальный план**

Индивидуальный план – это руководящий документ по педагогической практике для аспиранта, который отражает планируемые формы работы (семинарские занятия, лекции, внеаудиторное мероприятие), количество часов, календарные сроки проведения планируемой работы. Позволяет оценить готовность аспиранта к преподавательской деятельности.

Требования к составлению индивидуального плана:

- указать планируемые формы работы
- указать количество часов
- определить календарные сроки проведения планируемой работы

Критерии оценки:

1. В индивидуальном плане выделены все разделы (+/-)
2. Отражены все необходимые направления практической педагогической работы аспиранта (+/-)
3. Указано необходимое количество часов на каждый вид деятельности (+/-)
4. Индивидуальный план составлен полно, грамотно (+/-)

### **Анализ научного руководителя занятия, проведенного аспирантом**

Анализ научного руководителя занятия, проведенных аспирантом - средство контроля, организованное в форме анализа преподавателем кафедры занятия, проведенного аспирантом, включает анализ занятия, выявление недоработок, внесения замечаний недоработок по теме занятия. Письменное заключение преподавателя о качестве занятий, проведенных аспирантом

Критерии оценки:

«зачтено» - полностью владеет методикой проведения занятия, успешно применяет педагогические навыки

«зачтено с условием доработки занятия» - владеет методикой проведения занятия в достаточном объеме, имеются некоторые замечания, представленные в письменном отзыве преподавателя с рекомендациями к их устранению

«не зачтено» - не владеет методикой проведения занятия, аргументация представлена в письменном отзыве преподавателя. В этом случае аспирант повторно готовит и проводит занятие

### **Отчет по педагогической практике**

В отчете аспиранты отражают реализацию: 1) цель и задачи практики; 2) индивидуальный план практики; 3) трудоемкость; 4) место и период прохождения; 5) описание проделанной работы и разработанных авторских материалов (при наличии); 6) сформированные компетенции и рекомендации по совершенствованию учебного процесса. Аспиранты должны проанализировать наиболее сложные вопросы, встретившиеся на практике, трудности при ее прохождении.

Критерии оценки:

1. В отчете выделены все необходимые разделы, соответствующие индивидуальному плану (+/-)
2. Отражены все необходимые направления практической педагогической работы аспиранта (+/-)
3. Количество часов на каждый вид деятельности в отчете соответствует индивидуальному плану (+/-)
4. Отчет составлен и оформлен полно, грамотно (+/-)

«зачет» - аспирант полностью владеет умениями и навыками методического обеспечения занятия (не более 1 пункта отчета (-));

«не зачет» - аспирант не владеет умениями и навыками методического обеспечения занятия ( 2 и более пунктов отчета (-)). После разбора недостатков повторно готовит и представляет методическую разработку занятия.

### **Составление план конспекта**

План конспект - продукт самостоятельной работы аспиранта, представляющий собой составление плана конспекта, представленного в письменном виде. Требования к составлению план конспекта: анализ цели, структуры, организации и содержания занятия, методики его проведения, анализ работы студентов на занятии, анализ способов контроля и оценки знаний студентов.

#### **Критерии оценки:**

«зачтено» - соответствует предъявляемым требованиям, носит самостоятельный характер, содержит грамотно изложенный материал, с соответствующими обоснованными выводами.

«зачтено с условием доработки занятия» - удовлетворяет всем предъявляемым требованиям, но отличается поверхностно, в нем просматривается непоследовательность изложения материала, имеются некоторые замечания, представленные в письменном отзыве преподавателя с рекомендациями к их устранению

«не зачтено» - не соответствует предъявляемым требованиям, не носит самостоятельного характера, аргументация представлена в письменном отзыве преподавателя. В этом случае аспирант повторно составляет план проспекта.

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Горно-Алтайский государственный университет»**

Утвержден на заседании кафедры

\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

(20\_\_ - 20\_\_ учебный год)

аспиранта \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. аспиранта)

направление подготовки \_\_\_\_\_

направленность \_\_\_\_\_

год обучения \_\_\_\_\_

вид практики \_\_\_\_\_

кафедра \_\_\_\_\_

Научный руководитель \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. должность, ученое звание)

№ п.п.	Планируемые формы работы	Сроки проведения
1	Ознакомление с документацией кафедры по проведению занятий (изучение рабочей программы дисциплины)	
2	Определение темы и формы проводимых занятий и установление даты их проведения	
3	Изучение литературы по теме проводимых занятий согласно рабочей программе дисциплины	
4	Подготовка плана проведения занятий и утверждение его у научного руководителя и/или руководителя практики	
5	Проведение занятий со студентами	
6	Подготовка отчета о прохождении практики к заслушиванию на заседании кафедры	
7	Отчет на заседании кафедры	

Аспирант \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Научный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Горно-Алтайский государственный университет»**

**ОТЧЕТ**  
**о педагогической практике аспиранта**

---

*(Ф.И.О. аспиранта)*

Направление подготовки:

---

*(шифр и наименование)*

---

Профиль (направленность, специальность):

*наименование)*

---

*(шифр и*

---

Факультет \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

Научный руководитель: \_\_\_\_\_

**График работы аспиранта по проведению занятий**

Дисциплина \_\_\_\_\_



Для студентов \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ факультета

Направления подготовки / Специальности \_\_\_\_\_

Виды занятий \_\_\_\_\_  
(лекции, семинары, лабораторные, практические)

№ п.п.	Номер и тема занятия	Дата, время и место проведения	Отметка о выполнении	Примечания

К отчету прикладываются материалы, свидетельствующие о проведении практики (все указанные или выборочно, в соответствии с планом и графиком):

- план-конспект проведенного лекционного/семинарского/практического/лабораторного занятия (проводится минимум 10 ч аудиторно; прикладывается материал на минимум 2 ч аудиторных занятий),
- материалы анализа прослушанных занятий разного типа у ведущих преподавателей кафедры (не менее, чем 10 ч);

### ЗАКЛЮЧЕНИЕ о прохождении педагогической практики

За время прохождения педагогической практики мероприятия, запланированные в индивидуальном плане, выполнены полностью.

Осуществлено ознакомление с документацией кафедры по проведению лекционных (практических, семинарских, лабораторных) занятий по дисциплине \_\_\_\_\_

Для студентов \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ факультета по направлению подготовки / специальности \_\_\_\_\_

Изучены: учебный план направления подготовки, учебная программа дисциплины, учебно-методические материалы, \_\_\_\_\_.

В ходе педагогической практики были разработаны следующие материалы:

- 1) \_\_\_\_\_,
- 2) \_\_\_\_\_,
- 3) \_\_\_\_\_,
- 4) \_\_\_\_\_.

Были проведены занятия общим объемом \_\_\_\_\_ часов.

По окончании практики на заседании кафедры в присутствии научного руководителя был заслушан отчет аспиранта по результатам проведенной педагогической практики.

Общий зачет по педагогической практике: \_\_\_\_\_  
(зачтено / не зачтено)

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(подпись)

(ФИО)

Дата: \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»**

**ОТЗЫВ**  
о прохождении педагогической практики

аспиранта \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. аспиранта)

направление подготовки \_\_\_\_\_

направленность \_\_\_\_\_

год обучения \_\_\_\_\_

вид практики \_\_\_\_\_

кафедра \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Научный руководитель \_\_\_\_\_/Ф.И.О.

