

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)**



Утверждаю:  
Ректор Бабин В.Г.

2020 г.

**Основная профессиональная образовательная программа  
высшего образования**

Направление подготовки

35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции

---

Направленность (профиль)

Технология производства, хранения и переработки продукции животноводства

---

Уровень высшего образования

бакалавриат

---

Год начала подготовки – 2020

Горно-Алтайск  
2020

## СОДЕРЖАНИЕ

### Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Назначение основной образовательной программы
- 1.2. Нормативные документы
- 1.3. Перечень сокращений

### Раздел 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, РЕАЛИЗУЕМОЙ В РАМКАХ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ 35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции

- 3.1. Направленность (профиль) образовательной программы в рамках направления подготовки Технология производства, хранения и переработки продукции животноводства
- 3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы
- 3.3. Объем программы
- 3.4. Формы обучения
- 3.5. Срок получения образования

### Раздел 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

- 3.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников
- 3.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС
- 3.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам)

### Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

- 4.1 Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками
  - 4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
  - 4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
  - 4.1.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

### Раздел 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП

- 5.1. Объем обязательной части образовательной программы
- 5.2. Типы практики
- 5.3. Учебный план и календарный учебный график
- 5.4. Паспорт компетенций ОПОП
- 5.5. Рабочие программы дисциплин (модулей) и практик
- 5.6. Оценочные материалы. Фонд оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации
- 5.7. Оценочные материалы. Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации
- 5.8. Нормативно-методические документы и материалы

### Раздел 6. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОПОП

### Раздел 7. ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩЕЙ РАЗВИТИЕ УНИВЕРСАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ ГАГУ

### Раздел 8. СПИСОК РАЗРАБОТЧИКОВ ОПОП

## **Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **1.1 Назначение основной профессиональной образовательной программы**

Основная профессиональная образовательная программа бакалавриата, реализуемая федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет» (далее ГАГУ) по направлению подготовки 35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции направленность (профиль)\_ Технология производства, хранения и переработки продукции животноводства представляет собой комплекс основных характеристик образования (объём, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, разработанный и утвержденный образовательной организацией высшего образования с учетом требований рынка труда на основе ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки/специальности высшего образования, а также с учетом рекомендованной ПООП.

ОПОП включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей), программы практик, а также оценочные и методические материалы.

1. **Нормативные документы для разработки ОПОП бакалавриата 35.03.07** Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции

2. Федеральный закон Российской Федерации: «Об образовании в Российской Федерации» (от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;

3. Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) по направлению подготовки 35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции высшего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «17» июля 2017 г. № 669;

4. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата утвержденный приказом Минобрнауки России от 5 апреля 2017 №301;

5. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636;

6. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

7. Нормативно-методические документы Минобрнауки России;

8. ЛНА ГАГУ;

9. Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет» (далее – Устав ГАГУ).

### **1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП**

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

ЛНА – локальные нормативные акты;

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

ООО – основное общее образование;

СОО – среднее общее образование;

ДО – дополнительное образование;

УК – универсальные компетенции;

ОПК – общепрофессиональные компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

ПС – профессиональный стандарт;

ПД – профессиональная деятельность;  
 ГИА – государственная итоговая аттестация;  
 ГЭ – государственный экзамен;  
 ВКР – выпускная квалификационная работа;  
 ФОС – фонд оценочных средств;  
 ОС – оценочные средства.

## **Раздел 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОПОП, РЕАЛИЗУЕМОЙ В РАМКАХ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ 35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции**

### **2.1. Цель, направленность (профиль) ОПОП в рамках направления подготовки (специальности):**

ОПОП в рамках направления **35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции** направленность (профиль) Технология производства, хранения и переработки продукции животноводства \_ориентирована на подготовку обучающихся к (указывается область деятельности и типы задач, к выполнению которых готовится выпускник).

**2.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам ОПОП:** бакалавр

**2.3. Объем программы:** 240 з.е.

**2.4. Формы обучения:** очная

**2.5. Срок получения образования:** при очной форме обучения четыре года.

## **Раздел 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ**

### **3.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников**

Область профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата (далее - выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность:

*13 Сельское хозяйство (в сфере производства, хранения и переработки продукции растениеводства и животноводства).*

Типы задач профессиональной деятельности выпускников:

Производственно-технологический,

Научно-исследовательский;

Организационно-управленческая.

Перечень основных объектов (или областей знания) профессиональной деятельности выпускников:

*- Сельскохозяйственные культуры и животные; технологии производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции; оборудование перерабатывающих производств; сооружения и оборудование для хранения сельскохозяйственной продукции.*

**3.2. Перечень ПС (при наличии), соотнесенных с ФГОС ВО по направлению подготовки 35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции, перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника ОПОП 35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции, представлен в Приложении.**

Таблица 3.1

<b>Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)</b>	<b>Типы задач профессиональной деятельности</b>	<b>Задачи профессиональной деятельности</b>	<b>Объекты профессиональной деятельности (или области знания) (при необходимости)</b>
13 Сельское	Производствен	Реализация технологий	Сельскохозяйственные

<p>хозяйство (в сфере производства, хранения и переработки продукции растениеводства и животноводства)</p>	<p>но-технологически й</p>	<p>производства продукции растениеводства          Реализация технологий производства продукции животноводства          Реализация технологий производства плодовоовощной продукции          Обоснование методов, способов и режимов хранения сельскохозяйственной продукции          Разработка и реализация мероприятий по управлению качеством и безопасностью сельскохозяйственного сырья и продовольствия          Реализация технологий переработки продукции растениеводства          Реализация технологий переработки продукции животноводства          Реализация технологий переработки продукции плодовоовощного и овощеводства          Контроль качества и безопасность сельскохозяйственного сырья и продуктов его переработки          Организация работы коллектива подразделения сельскохозяйственного предприятия          Принятие управленческих решений по реализации технологий производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции в различных экономических и погодных условиях          Проведение маркетинговых исследований на сельскохозяйственных рынках          Контроль за соблюдением технологической и трудовой</p>	<p>культуры и животные; технологии производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции; оборудование перерабатывающих производств; сооружения и оборудование для хранения сельскохозяйственной продукции</p>
--	----------------------------	--	--

		дисциплины Организация производства сельскохозяйственной продукции Организация хранения, переработки сельскохозяйственной продукции Определение экономической эффективности производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции	
--	--	---	--

#### Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы.

##### 4.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 4.1

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. – Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	ИД-1.УК-1 – Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи. ИД-2.УК-1 – Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи. ИД-3.УК-1 – Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки. ИД-4.УК-1 – Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности. ИД-5.УК-1 – Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи.
Разработка и реализация проектов	УК-2. – Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов	ИД-1.УК-2 – Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач. ИД-2.УК-2 – Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений. ИД-3.УК-2 – Решает конкретные задачи

	и ограничений.	проекта заявленного качества и за установленное время. ИД-4.УК-2 – Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта.
Командная работа и лидерство	УК-3. – Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.	ИД-1.УК-3 – Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде. ИД-2.УК-3 – Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п). ИД-3.УК-3 – Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата. ИД-4.УК-3 – Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды.
Коммуникация	УК-4. – Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).	ИД-1.УК-4 – Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами. ИД-2.УК-4 – Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках. ИД-3.УК-4 – Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках. ИД-4.УК-4 – Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения: внимательно слушая и пытаясь понять суть



		<p>идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; уважая высказывания других как в плане содержания, так и в плане формы; критикуя аргументированно и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия. ИД-5.УК-4 – Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно.</p>
Межкультурное взаимодействие	<p>УК-5. – Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.</p>	<p>ИД-1.УК-5 – Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп. ИД-2.УК-5 – Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения. ИД-3.УК-5 – Умеет недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.</p>
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	<p>УК-6. – Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.</p>	<p>ИД-1.УК-6 – Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы. ИД-2.УК-6 – Понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда. ИД-3.УК-6 – Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.</p>



		<p>ИД-4.УК-6 – Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов для решения поставленных задач, а также относительно полученного результата.</p> <p>ИД-5.УК-6 – Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков.</p>
	<p>УК-7. – Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.</p>	<p>ИД-1.УК-7 – Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни.</p> <p>ИД-2.УК-7 – Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности.</p>
<p>Безопасность жизнедеятельности</p>	<p>УК-8. – Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций.</p>	<p>ИД-1.УК-8 – Обеспечивает безопасные и/или комфортные условия труда на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты.</p> <p>ИД-2.УК-8 – Выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте.</p> <p>ИД-3.УК-8 – Осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты.</p> <p>ИД-4.УК-8 – Принимает участие в спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.</p>
<p>Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность</p>	<p>УК-9. – Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>ИД-1.УК-9 - Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике.</p> <p>ИД-2.УК-9 - Применяет методы личного финансового и экономического планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски.</p>

Гражданская позиция	УК-10. – Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	ИД-1.УК-10 - Знает правовые категории, терминологию, современное законодательство в сфере противодействия коррупции, проявлениям экстремизма и терроризма. ИД-2.УК-10 - Умеет анализировать факторы, способствующие коррупционным, экстремистским и террористическим проявлениям в обществе, владеет способами противодействия им. ИД-3.УК-10 - Способен принимать обоснованные управленческие и организационные решения и совершать иные действия, направленные на противодействие коррупции, проявлениям экстремизма и терроризма.
---------------------	--	--

#### 4.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 4.2

Категория общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Общепрофессиональные навыки	ОПК-1. –Способен решать типовые задачи профессиональной деятельности на основе знаний основных законов математических, естественнонаучных и общепрофессиональных	ИД-1.ОПК-1– Знать методы и пути приобретения новых математических и естественнонаучных общепрофессиональных знаний.
		ИД-2.ОПК-1–Уметь применять общепрофессиональные математические и естественнонаучные знания в профессиональной

	дисциплин с применением информационно-коммуникационных технологий.	<p>деятельности.</p> <p>ИД-3.ОПК-1–Владеть навыками использования современных образовательных и информационно-коммуникационных технологий для повышения квалификации профессиональной деятельности.</p>
Правовые основы профессиональной деятельности	ОПК- 2. –Способен использовать нормативные правовые акты и оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности.	ИД-1.ОПК-2–Знать объекты профессиональной деятельности и нормативно-правовую базу
		ИД-2.ОПК-2–Уметь принимать на практике решения в области профессиональной деятельности
		ИД-3.ОПК-2–Владеть навыками разработки и реализации требований по обеспечению эффективной профессиональной деятельности и оформления специальной документации.
Анализ рисков здоровью человека и животных	ОПК-3. –Способен создавать и поддерживать безопасные условия выполнения производственных процессов.	ИД-1.ОПК-3– Знать систему обеспечения безопасности выполнения производственных процессов, а также соблюдение требований охраны труда на производстве и охраны окружающей среды, нормы содержания технических средств и выполнение установленных правил безопасности по кругу своих обязанностей, о роли человеческого фактора в обеспечении безопасности, концепцию бережливого производства, методы, направленные на уменьшение всех возможных издержек и увеличение производительности
		ИД-2.ОПК-3–Уметь соблюдать правила техники безопасности и охраны труда на производстве
		ИД-3.ОПК-3–Владеть знаниями о бережливом производстве и навыками учёта и анализа состояния и эффективности использования материально-технической базы, топливно-энергетических, финансовых ресурсов предприятия.
Современные технологии, оборудование и научные основы профессиональной деятельности	ОПК- 4. –Способен реализовать современные технологии и обосновать их применение в профессиональной деятельности.	ИД-1.ОПК-4 –Знать основные тенденции и направления развития методов решения научно-технических задач в профессиональной деятельности.
		ИД-2.ОПК-4 –Уметь использовать технические средства для решения научно-технических задач в своей профессиональной деятельности;

		<p>применять новые методы исследований и решения; применять компьютерные системы, устройства и современное программное обеспечение.</p> <p>ИД-3.ОПК-4 – Владеть методами решения научно-технических задач в области современных технологий, навыками самостоятельной научно-исследовательской деятельности в области проведения поиска и отбора информации.</p>
Представление результатов профессиональной деятельности	ОПК- 5. –Способен к участию в проведении экспериментальных исследований в профессиональной деятельности.	<p>ИД-1.ОПК-5 –Знать основные методы исследований; этапы планирования эксперимента; правила составления программы наблюдений и учетов; методику закладки и проведения опытов, порядок ведения документации и отчетности.</p>
		<p>ИД-3.ОПК-5 –Уметь осуществлять постановку проблем исследования, обосновывать гипотезы и определять цель и задачи исследования, разработать программу и методику исследований, составлять отчет о проведении научно-исследовательской работы.</p>
		<p>ИД-3.ОПК-5–Владеть методами планирования и организации проведения экспериментальных исследований, обработки данных на основные математических и статистических методов, с использованием стандартных пакетов программного обеспечения, умением анализировать и интерпретировать результаты исследований.</p>
Анализ экономической эффективности	ОПК-6. –Способен использовать базовые знания экономики и определять экономическую эффективность в профессиональной деятельности.	<p>ИД-1.ОПК-6 –Знать основы экономики производства и особенности экономической деятельности предприятия и его подразделений, основы трудового законодательства; состав, порядок формирования и методы оценки эффективности использования ресурсов; методы организации и планирования производственных процессов; современные методы управления персоналом; основные финансовые документы при планировании производственно-хозяйственной деятельности и составлении отчетности предприятия.</p>
		<p>ИД-2.ОПК-6 – Уметь принимать</p>

		<p>экономически обоснованные организационные и управленческие решения; применять современные экономические методы повышения эффективности использования ресурсов; разрабатывать бизнес-планы инновационных проектов; производить расчеты и анализ основных экономических показателей.</p>
		<p>ИД-3.ОПК-6 – Владеть навыками результативного общения с персоналом предприятия и клиентами; методами эффективного управления подразделением и предприятием; навыками поиска техникоэкономической информации; навыками применения полученной информации при организации инновационной деятельности на предприятии.</p>

#### 4.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 4.3

Задача ПД	Объект или область знания	Категория профессиональных компетенций	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта <sup>1</sup> )
<b>Тип задач профессиональной деятельности — научно-исследовательский</b>					
Участие в проведении научных исследований по общепринятым методикам, обобщение и статистическая обработка результатов опытов, формулирование выводов	13 Сельское хозяйство	Базовые навыки	ПК-1. Способен участвовать в проведении научных исследований по общепринятым методикам, составлять их описание и формулировать выводы.	ИД-1.ПК-1– Знать современные методы научных исследований в области производства и переработки сельскохозяйственной продукции. ИД-2.ПК-1 - Уметь разрабатывать программу научных исследований, обрабатывать и систематизировать результаты исследований, формулировать выводы и предложения производству. ИД-3.ПК-1 - Владеть способностью к обобщению и статистической обработке результатов экспериментов, формулированию выводов и предложений.	Профессиональный стандарт «Агроном» от 9 июля 2018 года N 454н
<b>Тип задач профессиональной деятельности — производственно-технологический</b>					

<p>Реализация технологий производства продукции растениеводства и растениеводства</p>	<p>13 Сельское хозяйство</p>	<p>Профессиональные навыки</p>	<p>ПК-2. Способен реализовывать технологии производства продукции животноводства.</p>	<p>ИД-1.ПК-2– Знать роль сельскохозяйственных животных в производстве продуктов питания, современное состояние и перспективы развития животноводческой отрасли. ИД-2.ПК-2. - Владеет методами оценки продуктивности животных и качества получаемой животноводческой продукции.</p>	<p>Профессиональный стандарт «Агроном» от 9 июля 2018 года N 454н</p>
			<p>ПК-3. Способен обосновывать режимы хранения сельскохозяйственной продукции.</p>	<p>ИД-1.ПК -3 - Знать принципы и технологии хранения сельскохозяйственной продукции. ИД-2.ПК -3- Уметь обосновать режимы хранения сельскохозяйственной продукции в соответствии с технологиями. ИД-3.ПК-3- Владеть навыками реализации технологий хранения продукции животноводства.</p>	
			<p>ПК-4. Способен реализовывать технологии переработки продукции</p>	<p>ИД-1.ПК-4 - Знать технологии переработки продукции животноводства. ИД-2.ПК-4 -Способен реализовывать современные</p>	



			животноводства.	технологии переработки продукции животноводства.	
Контроль качества сельскохозяйственного сырья и продуктов его переработки			ПК-5. Способен осуществлять контроль качества и безопасность сельскохозяйственного сырья и продуктов его переработки в соответствии с требованиями нормативной и законодательной базы.	ИД-1.ПК-5 - Знать современные методы оценки качества сельскохозяйственного сырья и продуктов его переработки; санитарные требования к технологии производства на перерабатывающих предприятиях. ИД-2.ПК-5 - Способен определять качество и безопасность сельскохозяйственного сырья и продуктов его переработки.	
<b>Тип задач профессиональной деятельности — организационно-управленческий</b>					
Организация производства сельскохозяйственной продукции	13 Сельское хозяйство	Профессиональные навыки	ПК-6. Способен организовать производство сельскохозяйственной продукции.	ИД-1.ПК-6 - Знать принципы и технологии организации производства сельскохозяйственной продукции. ИД-2.ПК-6- Владеет методами организации производства сельскохозяйственной продукции.	Профессиональный стандарт «Агроном» от 9 июля 2018 года N 454н
Организация хранения, переработки сельскохозяйственной продукции			ПК-7. Способен организовывать хранение и переработку	ИД-1.ПК-7- Знать принципы и технологии организации хранения и переработки	

			сельскохозяйственной продукции.	сельскохозяйственной продукции. ИД-2.ПК-7- Владеет методами хранения и переработки сельскохозяйственной продукции.	
--	--	--	------------------------------------	--	--

## Раздел 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП

### 5.1. Объем обязательной части ОПОП.

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, составляет не менее 50\_% общего объема программы бакалавриата..

### 5.2. Типы практики.

Образовательная деятельность по ОПОП в форме практической подготовки организована при реализации практики путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Типы учебной практики:

- *Ознакомительная практика (в том числе получение первичных навыков научно-исследовательской работы);*
- *Технологическая практика.*

Типы производственной практики:

- *Технологическая практика;*
- *Преддипломная практика.*

Объем практик каждого типа указан в учебном плане ОПОП.

### 5.3. Учебный план и календарный учебный график

5.3.1 Учебный план отражает структуру программ бакалавриата.

Программа бакалавриата состоит из следующих блоков:

Блок 1 «Дисциплины (модули)»;

Блок 2 «Практика»;

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

В учебном плане отображается логическая последовательность освоения дисциплин (модулей), практик ОПОП, обеспечивающих формирование компетенций. Указывается общая трудоемкость дисциплин (модулей), практик, ГИА в зачетных единицах, их общая трудоемкость в часах, а также объем контактной и самостоятельной работы.

В обязательной части включены дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных и универсальных компетенций.

Для бакалавриата кроме того указанные в пункте 2.2 ФГОС предусмотрена реализация дисциплин (модулей) по философии, истории (истории России, всеобщей истории), иностранному языку, безопасности жизнедеятельности и согласно п.2.3 ФГОС дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту: в объеме не менее 2 з.е. в рамках Блока 1 "Дисциплины (модули)"; в объеме не менее 328 академических часов, в рамках элективных дисциплин (модулей) в очной форме обучения.

Объем обязательной части Блока 1 учебного плана составляет 142 зачетных единицы и включает в себя дисциплины: История (история России, всеобщая история), Философия, Правоведение, Культура речи и деловое общение, Иностранный язык, Безопасность жизнедеятельности, Социальная психология, Химия, Математика и математическая статистика, Физика, Информатика и цифровые технологии, Микробиология, Сельскохозяйственная экология, Введение в профессиональную деятельность, Генетика растений и животных, Ботаника, Физиология и биохимия растений, Земледелие с основами почвоведения и агрохимии, Растениеводство, Кормопроизводство, Фитопатология, энтомология и защита растений, Зоология, Морфология и физиология сельскохозяйственных животных, Производство продукции животноводства, Кормление сельскохозяйственных животных, Механизация и автоматизация технологических процессов растениеводства и животноводства, Основы ветеринарии и биотехника разведения животных, Ветеринарно-санитарная экспертиза, Биохимия сельскохозяйственной продукции, Технология хранения продукции растениеводства, Технология переработки продукции растениеводства, Технология переработки и хранения продукции животноводства, Стандартизация и подтверждение соответствия сельскохозяйственной продукции, Процессы и аппараты перерабатывающих производств

Сооружения и оборудование для хранения сельскохозяйственной продукции, Оборудование перерабатывающих производств, Безопасность сельскохозяйственного сырья и продовольствия, Экономика и организация производства сельскохозяйственных и пищевых предприятий.

В обязательную часть включаются, в том числе: дисциплины (модули), содержание которых соотносится с обязательной частью согласно ФГОС ВО п.2.2. в учебный план «физическая культура и спорт», реализуемая в рамках Блока 1 "Дисциплины (модули)".

Часть, формируемая участниками образовательных отношений Блока 1 составляет 50 зачетных единиц и состоит из дисциплин: Основы биотехнологии переработки сельскохозяйственной продукции, Основы экотоксикологии, Основы научных исследований, Технология переработки молока и молочных продуктов, Технохимический контроль сельскохозяйственного сырья и продукции переработки, Технология переработки мяса и мясных продуктов, Технология производства и переработки продукции птицеводства, Производство и сертификация сыров, Пищевые добавки и ингредиенты в пищевой промышленности

Дисциплины (модули) по выбору: Пчеловодство, Биология медоносной пчелы, Санитарная гигиена на перерабатывающих предприятиях, Теоретические основы товароведения и экспертизы, Кролиководство, Звероводство, Пантовое оленеводство, Переработка продукции пантового оленеводства, Технология производства Алтайских национальных продуктов на основе растительного сырья, Технология производства Алтайских национальных продуктов на основе животноводческого сырья, Общая физическая подготовка, Легкая атлетика, Зимние виды спорта, Спортивные подвижные игры, Физкультурно-спортивное совершенствование.

Блок 2 состоит из обязательной части и части формируемой участниками. Объем обязательности части данного блока составляет 39 зачетных единиц и включает в себя практики: Ознакомительная практика (в том числе получение первичных навыков научно-исследовательской работы); Технологическая практика.

Объем части, формируемой участниками образовательных отношений составляет 3 зачетные единицы и состоит из преддипломной практики.

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация составляет 6 зачетных единиц и состоит из:

- Выполнение и защита выпускной квалификационной работы;

Также учебный план включает в себя блок факультативных дисциплин – 4 зачетные единицы. Данный блок состоит из дисциплин, рекомендованных университетом: Повышение уровня правосознания и формирования антикоррупционных стандартов поведения; Спецкурс на иностранном языке.

Дисциплины (модули) по выбору: Методология самостоятельной работы студентов; Социально-психологический тренинг.

Перечень, общая трудоемкость, формируемые компетенции и итоговые формы контроля по учебным дисциплинам и практикам, а также виды контактной работы по учебным дисциплинам и практикам в учебных планах всех форм обучения и форм реализации образовательных программ (в т.ч. ускоренное обучение) одинаковы.

#### 5.3.2 Календарный учебный график

В календарном учебном графике, утверждаемом ежегодно, указываются периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул. Календарный учебный график на текущий учебный год размещается на официальном сайте в разделе Сведения об образовательной организации по адресу <http://www.gasu.ru/sveden/files/Graf>.

*Разрабатывается в соответствии с положением ГАГУ «Об учебном плане и календарном учебном графике».*

### 5.4. Паспорт компетенций ОПОП

Паспорт компетенций ОПОП - документ, отражающий совокупность планируемых результатов освоения ОПОП – компетенций, а также индикаторов их достижения, соотнесенных с результатами обучения по дисциплинам (модулям) и практикам. Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам обеспечивает формирование у выпускника всех компетенций, установленных программой бакалавриата (универсальных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций). В паспорте компетенций проводится описание уровней сформированности компетенций и этапы их формирования.

### 5.5. Рабочие программы дисциплин (модулей) и практик

#### 5.5.1. Рабочие программы дисциплин (модулей)

Рабочая программа дисциплины (модуля) включает в себя:

наименование дисциплины (модуля);

перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;

указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;

объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;

содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;

перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);

перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);

перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля);

методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);

перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей) и копии рабочих программ дисциплин (модулей) размещаются на сайте ГАГУ <http://www.gasu.ru/sveden/education/##>.

#### 5.5.2 Программы практик

Программа практики включает в себя:

указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения;

перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами ОПОП;

указание места практики в структуре ОПОП;

указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических часах;

содержание практики;

указание форм отчетности по практике;

фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;

перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики;

перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Программы практик размещаются на официальном сайте в разделе Сведения об образовательной организации по адресу <http://www.gasu.ru/sveden/education/##>

##### 5.4.2.1 Учебные практики.

При реализации данной ОПОП предусматриваются следующие типы учебных практик:

Ознакомительная практика (в том числе получение первичных навыков научно-исследовательской работы); Технологическая практика.

Указанные практики осуществляются в вузе на базе кафедры агротехнологий и ветеринарной медицины, агробиостанции ГАГУ, БУ РА «Специализированный центр содействия развитию агропромышленного комплекса Республики Алтай», крестьянского хозяйства «Фокина», ОАО «Майма молоко», АОУ ДОД РА "Детско-юношеская конноспортивная школа им.А.И. Ялбакова", филиал «Соузгинский» ООО «Сибирская Продовольственная Компания», СПК «Бирюлинское сельскохозяйственное предприятие», ООО «Республиканский пчелоцентр».

Способы проведения практики: стационарная и выездная. Форма проведения практики: дискретно (путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики).

#### **5.5.2.2 Производственные практики**

При реализации данной ОПОП предусматриваются следующие типы производственных практик: Технологическая практика; *Преддипломная практика*.

Указанные практики осуществляются в вузе на базе кафедры агротехнологий и ветеринарной медицины, агробиостанции ГАГУ, филиал «Соузгинский» ООО «Сибирская Продовольственная Компания».

Способы проведения практики: стационарная и выездная. Форма проведения практики: дискретно (путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики).

#### **5.6. Оценочные материалы ОПОП. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) и практикам.**

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации разрабатывается в соответствии с Положением о фондах оценочных средств ГАГУ, представлен отдельным документом.

#### **5.7. Оценочные материалы ОПОП. Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации.**

Фонд оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации разрабатывается в соответствии с Положением о фондах оценочных средств ГАГУ, представлен отдельным документом. Программа государственной итоговой аттестации.

Государственная итоговая аттестация выпускников является составной частью фонда оценочных средств ГИА ОПОП 35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции и направлена на установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям ФГОС ВО, ОПОП 35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции и требованиям ПС.

Основными задачами ГИА являются:

- комплексная оценка качества подготовки обучающихся, соответствие ее требованиям ФГОС ВО, ОПОП 35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции и требованиям ПС;
- принятие решения о присвоении выпускнику (по результатам итоговой аттестации) квалификации по направлению подготовки 35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции и выдаче документа об образовании;
- разработка на основании результатов работы государственной экзаменационной комиссии рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки обучающихся.

ГИА обучающихся проводится в форме:

- защиты выпускной квалификационной работы .

Программа ГИА входит в состав фонда оценочных средств для проведения ГИА.

**5.8. Нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, представлены на сайте ГАГУ по адресу <http://www.gasu.ru/sveden/informat/>**

## **Раздел 6. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОПОП 35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции**

## **6.1. Общесистемные требования к реализации программы бакалавриата.**

6.1.1. В целях реализации ОПОП 35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции ГАГУ располагает необходимым материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) по блокам: "Дисциплины (модули)" и "Государственная итоговая аттестация".

При реализации ОПОП каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), как на территории Университета, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивает:

Доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин

(модулей) (<http://gasu.ru/sveden/education/>), программам практик (<http://gasu.ru/sveden/education>), к

электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей) (<http://edu.gasu.ru>) ормирование электронного

портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

(<http://stud.gasu.ru>)

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

## **6.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение ОПОП 35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции**

Помещения, используемые при реализации ОПОП, представляют собой аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренного программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Реализация ОПОП обеспечивается наличием следующего материально-технического оборудования:

Схемы, скелеты животных и птицы, муляжи органов, мышц и связок.

Плакаты, сноповой материал с/х культур, раздаточный материал, коллекции семян, гербарий, наборы сит, почвенные образцы, лабораторная посуда;

Стенды: Технология производства пшеничной муки, Технология производства хлебобулочных изделий, Технология производства макаронных изделий, Технология производства круп, Технология производства растительного масла. Сушильный шкаф СЭШ-3М, кассета ЕКО для определения обесцвеченности пшеницы, прибор ИДК-3МИНИ для определения качества клейковины зерна пшеницы и пшеничной муки, тестомесилка ЕТК-1М со встроенным дозатором, устройство У1-МОК для отмывания и отжима, прибор КП-101 (типа Журавлева) для определения пористости хлеба, влагомер Фауна для оперативного измерения влажности зерновых культур, погрешность измерений 1,2, аппарат БИС-1 для смешивания образца зерна и выделения из него навесок 25, 50 или 100 г, комплекс хлебопекарного оборудования КОХП (ШХЛ – 0,65, ШРЛ – 0,65), пресс У1-ЕПМ для отжима масла, ПЭМ – 2- 02 плита промышленная электрическая, измеритель объема хлеба ОХЛ – 2, измеритель формоустойчивости хлеба У1-ЕИХ (или ЛФХ – 250), набор сит для определения крупноты помола.

Набор сит для определения крупноты помола, %, коробка для хранения образцов зерна КХОЗ, объем 3,5 л, пурка ПХ – 1, рассев лабораторный УР-ЕРЛ-103 универсальный с комплектом сит на зараженность, мельница лабораторная ЛЗМ – 1, весы лабораторные ВМ – 5101, рефрактометр Атагомастер-4 alpha, комплект лабораторных контрольных сит для зерна пшеницы, диафаноскоп ДСЗ – 2М, универсальный лабораторный рассев УРЛ – 1, мини-линия для производства макаронных изделий, лабораторный шелушитель УШЗ – 1, устройство для выделения металломагнитной примеси ПВМ – М.

Стенды: Технология производства концентрированного фруктового сока и фруктового пюре, Технология производства овощных консервов, Технология производства пресервов, джемов



и сиропов, Переработка овощей, фруктов и ягод, Этапы переработки овощей, фруктов, грибов и картофеля, автоклав – стерилизатор «Малыш» АЭ05, бланширователь ИПКС 9073-02, бокс вытяжной 1500МВкв, ванная моечная ИПКС – 114-2Ц, весы лабораторные ВК – 600 (2 шт), весы электронные Штрих-Слим 200М 15-2, машина очистки корнеплодов МОК – 300, машина резательная Гамма – 5А, машина упаковочная РТ-УМ-01-ПТ, микроволновая печь СВЧ Samsung CE 117, мультиварка Redmond RMC – М 110, овощерезка Robot Coupe C1 50 Ultra, плита электрическая ПЭМ – 2 – 02, процессор кухонный Robot Coupe R 301 Ultra, соковыжималка Kenwood JE – 850, стол рабочий обвалочный ИПКС – 075-1,4 ОБ (2 шт.), стол рабочий (островной) ИПКС-075 – 1,5 П (Н ), сушильный шкаф Snol 20/300С, тележка грузовая Carteno, тележка технологическая (чан посолочный), чайник Kenwood 510, шкаф сушильный ШС – 20 (для ягод, фруктов), шкаф холодильный ССС 214, шкаф шоковой заморозки 10-и уровневый ШОК – 10-1/1.

Аквадистиллятор ДЭ-4, весы электронные ВК-600, весы лабораторные ВЛТЭ 1100, 150, весы лабораторные ВМ – 153, весы тензометрические, весы электронные MW1200, гомогенизатор ГН – 15А, колориметр КФН – 2, микродозатор Экохим, многоступенчатая водяная баня ПЭ-4300, муфельная печь, рН метр – 150, спектрофотометр Leki, стационарный рН метр Анион – 4100, центрифуга СМ-6М, электроды для рН метров, плиты электрические, пробирки центрифужные, эксикаторы, химическая посуда, вытяжной шкаф.

Холодильная установка, морозильник, разделочная пила, пресс для механической обвалки птицы, волчок, мясорубка, фаршемешалка, куттер, робот куттер, шприц для изготовления колбас, вакуумный упаковщик весы (на 50кг и 2,5 кг) тестомес, аппарат для изготовления полуфабрикатов теста, мойки, аппарат для изготовления котлет, шприц для посола, фритюрница, вакуумный массажер, коптильная установка, автоклав, разделочно-обвалочно-желочные столики, разделочное оборудование, кондиционер, кварцевые лампы, стеллажи металлические.

Специализированное оборудование для ветеринарно-санитарной экспертизы и микробиологических исследований, термостат ТС-1/20 СПУ, люминоскоп «Орион», фотометр КФК-3-01, лабораторные весы, микроскопы, расходный материал.

Специализированное оборудование для ветеринарно-санитарной экспертизы и микробиологических исследований, термостат ТС-1/20 СПУ, люминоскоп «Орион», фотометр КФК-3-01, лабораторные весы, микроскопы, расходный материал.

Самостоятельная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение. В методических указаниях для обучающихся по освоению дисциплины, представленных в рабочих программах дисциплин (модулей), существуют специальные разделы, содержащие рекомендации для самостоятельной работы студентов. Аудитории для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

ОПОП обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, перечень доступен по ссылке <http://www.gasu.ru/sveden/po.doc>, специальное для ОПОП: ИС по выбору техники для выполнения технологических операций в растениеводстве «АГРОТЕХ» client, КонсультантПлюс).

При использовании печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам: во внутренней сети университета функционируют "Гарант", "Консультант+", Moodle; внешними информационными системами - "Антиплагиат.ВУЗ", Научной электронной библиотеке eLIBRARY, электронно-библиотечной системе "Лань", электронно-библиотечной системе "Университетская библиотека онлайн", электронно-библиотечной системе IPRbooks, международной реферативной базе данных научных публикаций Web of Science, Межвузовской электронной библиотеке,

многофункциональной системе "Информо", базе данных Polpred.com, Информационной университетской системе Россия.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ (при наличии) обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

### **6.3. Кадровое обеспечение ОПОП 35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции.**

Квалификация педагогических работников, привлекаемых к реализации ОПОП, отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Не менее 60 % численности педагогических работников, участвующих в реализации ОПОП (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5% численности педагогических работников, участвующих в реализации ОПОП (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60% численности педагогических работников, участвующих в реализации ОПОП (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

### **6.4. Финансовое обеспечение ОПОП 35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции.**

Финансовое обеспечение реализации ОПОП осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата (специалитета) и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

### **6.5. Механизм оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП 35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции.**

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки.

6.5.1. В целях совершенствования ОПОП при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП привлекаются: сотрудники филиала «Горно-Алтайский НИИСХ» ФГБНУ ФАНЦА, ФГБНУ ФАНЦА отдела «Опытная станция «Горно-Алтайское», ООО «Шебалинский питомник «Королевский марал».

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по ОПОП обучающимся также предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

6.5.2. С целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по ОПОП требованиям ФГОС ВО с учетом соответствующей ПООП осуществляется внешняя оценка качества образовательной деятельности в рамках процедуры государственной аккредитации.

## **7. Характеристика среды вуза, обеспечивающей развитие универсальных компетенций выпускников ГАГУ**

### **7.1 Сформировано управленческое и нормативно-правовое обеспечение осуществления воспитательной деятельности**

Организация воспитательной деятельности в вузе опирается на нормативно-правовые акты федерального, регионального, муниципального и вузовского уровня. Основными положениями, регламентирующими воспитательную работу, следует считать:

- Положение о совете по воспитательной работе;
- Положение о совете кураторов;
- Положение о кураторской деятельности;
- Положение об управлении по воспитательной работе;
- Положение о молодежном культурном центре;
- Положение о совете обучающихся;
- Положение о студенческом совете общежития;
- Положение о спортивном клубе;
- Положение о туристском клубе;
- Положение о военно-патриотическом клубе «БАРС»;
- Положение о центре социально-психологической помощи.

Разработаны и реализуются целевые программы «Социально-психологическая адаптация студентов младших курсов», «Формирование ЗОЖ», «Гражданско-патриотическое воспитание», «Профилактика экстремизма и терроризма в студенческой среде», «Программа воспитательной работы в студенческом общежитии» и др.

Организация воспитательной работы в университете осуществляется через функционирование ряда структурных подразделений вуза и общественных организаций.

Координирующим, направляющим и методическим органом по воспитательной работе со студентами является совет по воспитательной работе и совет кураторов. В состав совета по ВР входят: ответственные за организацию воспитательной работы на факультетах (заместители деканов), студенческое самоуправление, председатель ППОСА, руководители структурных единиц управления по воспитательной работе (ВПК БАРС, турклуб, спортклуб, Центр социально-психологической помощи, МКЦ), социальный педагог, психолог АК. С целью методического обеспечения работы кураторов из числа старших кураторов факультетов и председателя классных руководителей АК формируется совет кураторов.

Непосредственно ответственными за организацию и проведение воспитательной работы в университете являются:

- начальник управления по воспитательной работе координирует деятельность структурных единиц управления при проведении мероприятий в университете, формирует методическую базу воспитательного процесса;
- руководители структурных единиц УВР обеспечивают реализацию дополнительных возможностей студентов, способствуют быстрой социализации;
- деканы/директор и ответственные за воспитательную работу (заместители деканов/директоров по воспитательной работе) факультетов осуществляют непосредственное руководство и организацию воспитательной работы со студентами на факультете;
- заведующие кафедрами обеспечивают единство учебного и воспитательного процесса через различные аудиторные и внеаудиторные формы работы преподавателей и кураторов академических групп;
- кураторы академических групп создают условия для быстрой адаптации студентов к условиям обучения в вузе;
- воспитатель общежития, социальный педагог и психолог колледжа формируют микроклимат в группе и помогают студентам в решении социально-бытовых вопросов.

#### **Подразделения, организующие воспитательную работу в университете**

**Управление по воспитательной работе**, созданное решением Ученого совета ГАГУ в августе 2009 г., осуществляет свою работу в соответствии с положением об управлении по воспитательной работе, утвержденным 08 октября 2009 г. Планирует, организует и обеспечивает качество учебно-воспитательного процесса и внеучебной деятельности университета.

**Молодежный культурный центр (МКЦ)** осуществляет свою работу в соответствии с положением о молодежном культурном центре, утвержденным 25 марта 2010 г. Создает

необходимые условия для развития студенческого творчества, осуществляет методическую помощь факультетам в организации культурно-массовой работы.

В структуру МКЦ входят:

**Клуб Веселых и Находчивых**, одной из целью которого является развитие способностей, интересов и стремления студентов к творческой деятельности, повышению их культуры;

**экологический центр**, занимающийся формированием экологического мировоззрения молодежи, поддержкой природоохранных инициатив студентов, направленных на сохранение природы Горного Алтая;

**театральная студия «Жизнь»**, создающая условия для овладения студентами навыков публичного выступления и сценического мастерства,

**хоровая студия «Любава»**, стремящаяся в своей деятельности сохранить традиции русского народного творчества;

**вокальная студия «Консонанс»**, способствующая воспитанию умения работать в творческом коллективе; приобщению к музыкальному искусству, к творчеству композиторов различных эпох, стилей, направлений;

**хореографические студии: «Импульс», «Нежный ветер» (восточных танцев)** развивают творческий потенциал студентов, эстетический вкус;

**рок-студия** формирует музыкальный вкус, способствует развитию командного духа;

**Кружок «Художественный войлок»** объединяет студентов, интересующихся прикладными видами рукоделия,

**Клуб любителей астрономии Республики Алтай**, занятия в котором способствуют развитию кругозора;

**видеостудия** способствует расширению информационного пространства вуза. Формированию активной жизненной и гражданской позиции способствует деятельность **Военно-патриотического клуба «БАРС»**. Курсанты клуба участвуют в военноспортивных и юнармейских играх, соревнованиях, экскурсиях, походах, показательных выступлениях, летних лагерях и сборах и т. п. Участвуют в поисковых экспедициях, сооружении, содержании мемориалов и памятников воинской славы и уходе за ними. Клуб ведет информационную деятельность в области развития гражданственности и патриотизма молодежи, оказывает шефскую помощь ветеранам Великой Отечественной войны, труда и правоохранительных органов; семьям военнослужащих, погибших при исполнении воинского долга.

**Спортивный клуб «Буревестник»**, занимающийся пропагандой здорового образа жизни студентов и сотрудников вуза, и **туристский клуб «Горизонт»**, выполняющий задачу популяризации о доступности молодежного туризма в Горном Алтае.

**Центр социально-психологической помощи**, целью деятельности которого является социально-психологическое сопровождение учебно-воспитательного процесса в ГАГУ.

## **7.2 Создана инфраструктура работы со студенческой молодежью.**

У студентов есть возможность заниматься творчеством – научным и художественным, заниматься общественной работой, иметь открытый доступ в интернет, пользоваться современной библиотекой, спортивным залом, спортивными площадками и т.д.

Для организации досуговой деятельности вуз располагает значительной материально-технической базой: три актовых зала для проведения культурно-массовых мероприятий (главный корпус — 353 мест, оборудованный кондиционной системой Gree, общежитие №3— до 80 мест, общежитие №1— 50 мест), малый зал для занятий хореографических групп. Имеется необходимое оборудование и технические средства, способствующее эффективному проведению культурно-массовых мероприятий.

• акустическая система PEAVEV HISYS 118 XT (2 шт.), акустическая система PEAVEV HISYS 2 XT (2 шт); радиосистемы SHURE EUT 24/58 (3 шт), микшерные пульта Studiomaster, усилители мощности PEAVEV PV 85 C (2 шт.), звуковоспроизводящая аппаратура (Минидискsonymdsje, проигрыватель MARANTZ CD 400, микрофоны шнуровые Shure, стойки микрофонные, процессор эффектов), световая система (световой пульт DMX Desk 24, световой пульт EURO DSRK -60, световой прибор Tornado-4шт., световые приборы СВТГ 05 – 12 шт., световые приборы СВТГ-1 - 6 шт., световые приборы PAR-56 – 6 шт., световые приборы ПРТЛГ-

1,1 – 16 шт., световой прибор FANTO, «Дракон», силовой блок D 12 10 DMX 512, световая пушка – 2 шт.);

- компьютер, ноутбук, проектор, переносные и стационарные экраны функционального использования для проекции фильмов, слайдов, видеороликов и других видеоматериалов во время проведения мероприятий, видеокамера, телевизор;
- фортепиано, ударная установка TAMA SS 52H;

- комплекты костюмов для коллективов художественной самодеятельности, которые ежегодно обновляются и пополняются.

С целью реализации разнообразных форм активного отдыха студентов и сотрудников ГАГУ, воспитания физических и морально-волевых качеств, повышения уровня профессиональной готовности, социальной активности, повышения мастерства спортсменов, обучающихся в ГАГУ и т.д. на берегу Телецкого озера функционирует спортивно-оздоровительная база (до 45 чел. одновременно). Данная площадка позволяет проводить выездные Школы (актива, профсоюзные, языковые, экологические, юридические и т.д.), спортивные смены, группы выходного дня.

### **7.3 Активизирована деятельность органов студенческого самоуправления**

В связи с введением в действие ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и «Основ государственной молодежной политики», модель студенческого самоуправления университета видоизменилась и представлена Советом обучающихся. В марте 2015 г. на студенческой конференции были актуализированы основополагающие документы: Положение о Совете обучающихся, Положение о выборах председателя Совета.

Совет обучающихся объединяет около 30 студентов-представителей структур вуза, студенческих добровольных объединений, профсоюзной организации студентов и аспирантов и студактив (старосты факультетов, волонтеры ЗОЖ, Корпус общественных наблюдателей, журналисты Медиа-центра, экологи, «Международная деятельность», спортивный клуб «Буревестник», туристский клуб «Горизонт» и т.д.). Каждый из этих субъектов имеет свою внутреннюю структуру и включает в себя многочисленные советы, клубы, комиссии, студии, коллективы и т.п. Все субъекты являются полностью самостоятельными и независимыми, однако работают в тесном взаимодействии друг с другом. Так, например, руководящими органами ППОСА являются: конференция, профсоюзный комитет, президиум профсоюзного комитета, председатель профсоюзной организации студентов. Задачами организации является оказание содействия студентам в решении социально бытовых задач. Общей целью студенческого самоуправления в вузе является формирование гражданской культуры, активной гражданской позиции студенческой молодежи, содействие развитию их социальной зрелости, самостоятельности, способности к самоорганизации и саморазвитию и т.д. Способствуют достижению этой цели реализуемые самоуправлением направления деятельности: улучшение социально-бытовых условий проживания в студенческих общежитиях, реализация студенческих инициатив (проектная деятельность), организация участия студентов и аспирантов вуза в межрегиональных и всероссийских конкурсах и др.

### **7.4 Используются разнообразные формы организации воспитательной деятельности**

Прежде всего, это массовые мероприятия (концерты, конкурсы («А ну-ка, парни», «Мисс студентка», Студенческий лидер, и др.), клубные концерты (рок-концерт, КВН); межфакультетские и факультетские мероприятия, программы городского и республиканского уровня.

Общеуниверситетские проекты:

- Многоликая планета

- Я в профессии

Целью данных проектов является выявление творческих способностей студентов и воспитание корпоративного духа. Это наиболее популярные в студенческой среде мероприятия, объединяющие на сцене и в зале более 400 чел. Положительным моментом следует считать тот факт, что студенты, выходя на сцену, приобретают навыки публичного выступления и умения держаться на аудитории.

В университете проходят традиционные спартакиады: среди студентов первого курса (по шести видам спорта: кросс, мини-футбол, баскетбол, волейбол, настольный теннис, туристский

слет) и спартакиада факультетов ГАГУ (по восьми видам спорта: кросс, лыжные гонки, гири, баскетбол, волейбол, мини-футбол, легкая атлетика). Соревнования проводятся в рамках деятельности Спортивного клуба ГАГУ «Буревестник», включающий и работу 21 спортивной секции. Сборные команды университета принимают участие в региональных, межрегиональных соревнованиях по волейболу, баскетболу, гандболу, гиревому спорту, самбо, дзюдо, греко-римской борьбе, настольному теннису, лыжным гонкам, ориентированию, футболу и др.

Особой гордостью вуза продолжает оставаться команда рафтеров (чемпионы мира, участники международных соревнований, рук. Свиридов А.В.).

Для развития системы студенческого самоуправления организованы и проводятся Школа актива (4 уровня), Школа начинающего журналиста. Налажены связи с социальными партнерами МО «Город Горно-Алтайск», Республики Алтай и Российской Федерации. Подписаны трехсторонние договоры о сотрудничестве с такими организациями, как Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Алтай, Федеральное бюджетное учреждение здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии в Республике Алтай», Общественной палатой Республики Алтай, Отдел МВД России по г. Горно-Алтайску, ФГБОУВО «Российский государственный социальный университет». Вуз активно сотрудничает с МУ «Управление культуры, спорта и молодежной политики г. Горно-Алтайска», Комитетом по спорту (на основе Соглашений о сотрудничестве), БУ РА «Центр молодежной политики», Управлением социальной поддержки г. Горно-Алтайска, Региональным управлением ФСКН России по Алтайскому краю, ОВД по г. Горно-Алтайску и др.

#### **7.5 Сформирована система информационного сопровождения**

Значительная роль в формировании среды вуза принадлежит сайту, на локальных страницах которого размещается актуальная и интересная информация. Информационные стенды помогают студентам быстро сориентироваться в вопросах социального обеспечения (стенд «Социальная работа»), организационно-административного сопровождения (стенд «Воспитательная работа») и взаимодействия с кураторами академических групп (стенд «Институт кураторов»), переносные стенды «ГАГУ - территория ЗОЖ».

По инициативе студентов осенью 2016 г. в вузе создано сообщество «Гусь-ТВ» - студенческое телевидение, сопровождающие большую часть мероприятий университета. Нарботав существенный потенциал, осенью 2019 г., на базе этого сообщества был создан Медиа-центр, совмещающий в себе все виды информационного сопровождения студенческой жизни.

#### **7.5 Сформирована система информационного сопровождения**

Значительная роль в формировании среды вуза принадлежит сайту, на локальных страницах которого размещается актуальная и интересная информация. Информационные стенды помогают студентам быстро сориентироваться в вопросах социального обеспечения (стенд «Социальная работа»), организационно-административного сопровождения (стенд «Воспитательная работа») и взаимодействия с кураторами академических групп (стенд «Институт кураторов»), переносные стенды «ГАГУ - территория ЗОЖ».

По инициативе студентов осенью 2016 г. в вузе создано сообщество «Гусь-ТВ» - студенческое телевидение, сопровождающие большую часть мероприятий университета. Нарботав существенный потенциал, осенью 2019 г., на базе этого сообщества был создан Медиа-центр, совмещающий в себе все виды информационного сопровождения студенческой жизни.

Существенную роль в деле продвижения информации играют социальные сети.

Популярностью пользуются локальные группы Вконтакте. Практически каждое сообщество сегодня имеет свою группу. Наиболее многочисленные группы ППОСА, Совета обучающихся, МКЦ, спортклуба, агитдесанта, «Медиа-центр», «Иностранные студенты ГАГУ» и др.

#### **7.1 Используются разнообразные формы организации воспитательной деятельности на уровне института и кафедры.**

Кроме общеуниверситетских мероприятий, направленных на формирование общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников, такие мероприятия проводятся и на уровне института и кафедры. В институте действует совет

кураторов, старостат, орган самоуправления студентов, профбюро, студенческое научное общество.

#### 8. Разработчики ОПОП:

И.о. заведующего кафедрой

Декан/директор

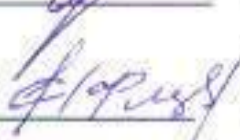
Заместитель директора по производству

ФГБНУ ФАНЦА

отдела ОС «Горно-Алтайское»

  
\_\_\_\_\_ (Попеляева Н.Н.)

  
\_\_\_\_\_ (Поп Е.Н.)

  
\_\_\_\_\_ (Федяев А.В.)

Начальник УМУ

Председатель ИНОСА ГАГУ

Председатель СО ГАГУ

  
\_\_\_\_\_ (Дербенева Т.В.)

  
\_\_\_\_\_ (Зяблицкий П.П.)

  
\_\_\_\_\_ (Сафонов Н.А.)

Программа утверждена Учёным советом ГАГУ 19.06.2019, протокол № 7.



Программа утверждена Учёным советом ГАГУ *19.06.2019*, протокол № *7*.

кураторов, старостат, орган самоуправления студентов, профбюро, студенческое научное общество.

#### 8. Разработчики ОПОП:

И.о. заведующего кафедрой

Декан/директор

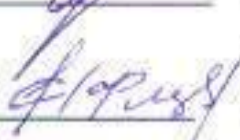
Заместитель директора по производству

ФГБНУ ФАНЦА

отдела ОС «Горно-Алтайское»

  
\_\_\_\_\_  
(Попеляева Н.Н.)


  
\_\_\_\_\_  
(Поп Е.Н.)

  
\_\_\_\_\_  
(Федяев А.В.)

Начальник УМУ

Председатель ИНОСА ГАГУ

Председатель СО ГАГУ

  
\_\_\_\_\_  
(Дербенева Т.В.)

  
\_\_\_\_\_  
(Зяблицкий П.П.)

  
\_\_\_\_\_  
(Сафонов Н.А.)

Программа утверждена Учёным советом ГАГУ 19.06.2019, протокол № 7.

**СООТВЕТСТВИЕ ОБОБЩЕННЫХ ТРУДОВЫХ ФУНКЦИЙ, ТРУДОВЫХ  
ФУНКЦИЙ, ТРУДОВЫХ ДЕЙСТВИЙ ИЗ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СТАНДАРТА  
(ПС) «13.017 АГРОНОМИЯ» ТИПАМ ЗАДАЧ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФГОС И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ КОМПЕТЕНЦИЯМ**

**ОПОП 35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной  
продукции  
Уровень Бакалавриат**

Обобщенные трудовые функции (из ПС)	Трудовые функции (из ПС)	Трудовые действия (из ПС)	Код и наименование профессиональной компетенции по соответствующему типу задач	Тип задач профессиональной деятельности (из ФГОС ВО)
Организация производства продукции растениеводства	Разработка системы мероприятий по повышению эффективности производства продукции растениеводства	Разработка технологий уборки сельскохозяйственных культур, послеуборочной доработки сельскохозяйственной продукции и закладки ее на хранение, обеспечивающих сохранность урожая	ПК-4- Способен обосновывать режимы хранения сельскохозяйственной продукции.	<b>Производственно-технологический</b>
		Общий контроль реализации технологического процесса производства продукции растениеводства в соответствии с разработанными технологиями возделывания сельскохозяйственных культур	ПК-7- Способен осуществлять контроль качества и безопасность сельскохозяйственного сырья и продуктов его переработки.	
			ПК-6 - Способен организовать производство сельскохозяйственной продукции. ПК-9- Способен организовывать хранение и переработку сельскохозяйственной продукции.	