

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

**Менеджмент и маркетинг в сфере народной  
художественной культуры**  
рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **кафедра экономики, туризма и прикладной информатики**

Учебный план 51.03.02\_2020\_550.plx  
51.03.02 Народная художественная культура  
Руководство студией декоративно-прикладного творчества

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

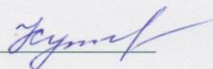
Часов по учебному плану 72  
в том числе: Виды контроля в семестрах:  
зачеты 8  
аудиторные занятия 40  
самостоятельная работа 22,2  
часов на контроль 8,85

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	8 (4.2)		Итого	
	8 1/6			
Неделя				
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	16	16	16	16
Практические	24	24	24	24
Консультации (для студента)	0,8	0,8	0,8	0,8
Контроль самостоятельной работы при проведении аттестации	0,15	0,15	0,15	0,15
Итого ауд.	40	40	40	40
Контактная работа	40,95	40,95	40,95	40,95
Сам. работа	22,2	22,2	22,2	22,2
Часы на контроль	8,85	8,85	8,85	8,85
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):

к.э.н., зав. кафедрой, Куттубаева Тосканай Айтмуқановна



Рабочая программа дисциплины

**Менеджмент и маркетинг в сфере народной художественной культуры**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 51.03.02 Народная художественная культура (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 06.12.2017 г. № 1178)

составлена на основании учебного плана:

51.03.02 Народная художественная культура

утвержденного учёным советом вуза от 30.01.2020 протокол № 1.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

**кафедра экономики, туризма и прикладной информатики**

Протокол от 21.05.2020 протокол № 10

Зав. кафедрой Куттубаева Тосканай Айтмуқановна



---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры **кафедра экономики, туризма и прикладной информатики**

Протокол от 02 июня 2023 г. № 11

**1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1	<i>Цели:</i> формирование теоретических знаний и практических навыков в области менеджмента и маркетинга в сфере народной художественной культуры
1.2	<i>Задачи:</i> - рассмотреть сущность, функции, принципы и методы менеджмента и особенности их применения в сфере народной художественной культуры; - рассмотреть сущность, функции, особенности и основные направления маркетинговой деятельности в сфере народной художественной культуры.

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Цикл (раздел) ООП:	
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	История культуры Горного Алтая
2.1.2	Теория и история народной художественной культуры
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач**

**ИД-1.УК-1: Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи**

**Знать:**  
- сущность, принципы, функции и методы менеджмента и особенности их применения в сфере народной художественной культуры.  
**Уметь:**  
- анализировать факторы, влияющие на организацию и осуществление деятельности в сфере народной художественной культуры.  
**Владеть:**  
- навыками и методами анализа факторов, влияющих на организацию и осуществление деятельности в сфере народной художественной культуры.

**ИД-5.УК-1: Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи**

**Знать:**  
- сущность, принципы, функции и методы менеджмента и особенности их применения в сфере народной художественной культуры.  
**Уметь:**  
- определять и оценивать последствия возможных управленческих решений в области менеджмента в сфере народной художественной культуры.  
**Владеть:**  
- методами менеджмента и навыками их применения в сфере народной художественной культуры;  
- навыками оценки последствий возможных управленческих решений в области менеджмента в сфере народной художественной культуры.

**УК-9: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности**

**ИД-1.УК-9: Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике.**

**ИД-2.УК-9: Применяет методы личного финансового и экономического планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски**

**ОПК-3: Способен соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики;**

**ИД-1.ОПК-3: Знать номенклатуру и назначение документов, регламентирующих профессиональную деятельность; требования профессиональных стандартов и правила профессиональной этики**

**Знать:**  
- нормативные документы, регламентирующие деятельность в сфере народной художественной культуры;  
- требования профессиональных стандартов в сфере народной художественной культуры.  
**Уметь:**  
- применять нормативные документы и профессиональные стандарты при организации и планировании деятельности в сфере народной художественной культуры.  
**Владеть:**  
- навыками анализа нормативных документов и требований профессиональных стандартов при организации и планировании деятельности в сфере народной художественной культуры.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	<b>Раздел 1. Тема 1. Характеристика и специфика менеджмента в сфере народной художественной культуры</b>						
1.1	Тема 1. Характеристика и специфика менеджмента в сфере народной художественной культуры Интерактивная лекция (лекция-беседа или "диалог с аудиторией") Понятие менеджмента и управления. Подходы к определению менеджмента. Объект и субъект управления. Результативность и эффективность процесса менеджмента. Основные функции менеджмента. Особенности работы современного менеджера. Современные научные подходы к менеджменту: процессный, системный и ситуационный, их содержание и отличительные особенности. Принципы менеджмента. Методы менеджмента. Особенности и основные виды деятельности в сфере народной художественной культуры. Виды организации в сфере народной художественной культуры. Специфика менеджмента в сфере народной художественной культуры. /Лек/	8	2		Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
1.2	Тема 1. Характеристика и специфика менеджмента в сфере народной художественной культуры Образовательные технологий: дискуссия, выполнение практических заданий, тестирование по теме План занятий: 1. Обсуждение вопросов по теме 2. Выполнение практических заданий 3. Проверочная работа по теме (решение теста) /Пр/	8	4		Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
1.3	Тема 1. Характеристика и специфика менеджмента в сфере народной художественной культуры Содержание самостоятельной работы: 1. Изучение самостоятельно основной и дополнительной литературы по теме. 2. Подготовка к практическому занятию, тестированию и зачету. 3. Выполнение практического задания. Формы отчетности: опрос на практическом занятии, тест, письменная работа /Ср/	8	4		Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
	<b>Раздел 2. Тема 2. Планирование деятельности в сфере народной художественной культуры</b>						

2.1	<p>Тема 2. Планирование деятельности в сфере народной художественной культуры</p> <p>Интерактивная лекция (лекция-беседа или "диалог с аудиторией")</p> <p>Понятие и виды планов. Принципы и методы планирования. Планирование видов деятельности в сфере народной художественной культуры. Цели и целеполагание управленческой деятельности в сфере народной художественной культуры. Требования, предъявляемые к целям. Классификация целей. Миссия, генеральная, общеорганизационные и специфические цели. Дерево целей. Процесс создания и планирования деятельности предприятия (организации) в сфере народной художественной культуры.</p> <p>Стратегическое планирование, его место в системе управления в сфере народной художественной культуры. Понятие и этапы стратегического планирования деятельности в сфере народной художественной культуры. Методы стратегического анализа внешней и внутренней среды предприятия (организации) в сфере народной художественной культуры. Текущее планирование и контроль. Контроль реализации стратегии, его инструменты (тактические и оперативные планы, бюджет). /Лек/</p>	8	4	ИД-1.ОПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
2.2	<p>Тема 2. Планирование деятельности в сфере народной художественной культуры</p> <p>Образовательные технологии: дискуссия, выполнение практических заданий, тестирование по теме</p> <p>План занятий:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обсуждение вопросов по теме</li> <li>2. Выполнение практических заданий</li> <li>3. Проверочная работа по теме (решение теста) /Пр/</li> </ol>	8	4	ИД-1.ОПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
2.3	<p>Тема 2. Планирование деятельности в сфере народной художественной культуры</p> <p>Содержание самостоятельной работы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Изучение самостоятельно основной и дополнительной литературы по теме.</li> <li>2. Подготовка к практическому занятию, тестированию и зачету.</li> <li>3. Выполнение практического задания.</li> </ol> <p>Формы отчетности: опрос на практическом занятии, тест, письменная работа /Ср/</p>	8	4	ИД-1.ОПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
	<b>Раздел 3. Тема 3. Управление персоналом в сфере народной художественной культуры</b>						

3.1	<p>Тема 3. Управление персоналом в сфере народной художественной культуры Лекция с применением презентации в MS Power Point.</p> <p>Категории персонала на предприятиях (организациях) сферы народной художественной культуры. Должностные инструкции персонала на предприятиях (организациях) сферы народной художественной культуры. Профессиональные стандарты в сфере народной художественной культуры. Нормативные документы по управлению персоналом в сфере народной художественной культуры. Система работы с персоналом в сфере народной художественной культуры. Наем, оценка и отбор персонала на предприятиях (организациях) сферы народной художественной культуры. Оплата труда персонала на предприятиях (организациях) сферы народной художественной культуры. Обучение персонала в сфере народной художественной культуры. Оценка и аттестация персонала на предприятиях (организациях) сферы народной художественной культуры. Мотивация персонала на предприятиях (организациях) сферы народной художественной культуры. /Лек/</p>	8	2	ИД-1.ОПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
3.2	<p>Тема 3. Управление персоналом в сфере народной художественной культуры Образовательные технологии: дискуссия, заслушивание и обсуждение доклада, выполнение практических заданий, тестирование по теме План занятий: 1. Обсуждение вопросов по теме, заслушивание и обсуждение доклада на темы: Профессиональные стандарты в сфере народной художественной культуры, Система работы с персоналом в сфере народной художественной культуры 2. Выполнение практических заданий 3. Проверочная работа по теме (решение теста) /Пр/</p>	8	4	ИД-1.ОПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
3.3	<p>Тема 3. Управление персоналом в сфере народной художественной культуры Содержание самостоятельной работы: 1. Изучение самостоятельно основной и дополнительной литературы по теме. 2. Подготовка доклада, к практическому занятию, тестированию и зачету. 3. Выполнение практического задания. Формы отчетности: опрос на практическом занятии, доклад, тест, письменная работа /Ср/</p>	8	4	ИД-1.ОПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
	<b>Раздел 4. Тема 4. Социально-психологические аспекты менеджмента в сфере народной художественной культуры</b>						

4.1	<p>Тема 4. Социально-психологические аспекты менеджмента в сфере народной художественной культуры</p> <p>Лекция с применением презентации в MS Power Point</p> <p>Понятие конфликта. Особенности конфликтов в сфере народной художественной культуры. Типология социальных конфликтов. Управление конфликтной ситуацией. Структурно-организационные способы предотвращения и разрешения конфликтов. Модель управления конфликтной ситуацией в сфере народной художественной культуры. Социально-психологический климат на предприятии (организации) сферы народной художественной культуры. Факторы, влияющие на формирование благоприятного социально-психологического климата в коллективе. /Лек/</p>	8	2	ИД-1.ОПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
4.2	<p>Тема 4. Социально-психологические аспекты менеджмента в сфере народной художественной культуры</p> <p>Образовательные технологий: дискуссия, заслушивание и обсуждение доклада, тестирование по теме</p> <p>План занятий:</p> <p>1. Обсуждение вопросов по теме, заслушивание и обсуждение доклада на темы: Модель управления конфликтной ситуацией в сфере народной художественной культуры. Социально-психологический климат на предприятии (организации) сферы народной художественной культуры.</p> <p>2. Проверочная работа по теме (решение теста) /Пр/</p>	8	2	ИД-1.ОПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
4.3	<p>Тема 4. Социально-психологические аспекты менеджмента в сфере народной художественной культуры</p> <p>Содержание самостоятельной работы:</p> <p>1. Изучение самостоятельно основной и дополнительной литературы по теме.</p> <p>2. Подготовка доклада, к практическому занятию, тестированию и зачету.</p> <p>Формы отчетности: опрос на практическом занятии, доклад, тест /Ср/</p>	8	2,2	ИД-1.ОПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
	<b>Раздел 5. Тема 5. Сущность и основные направления маркетинговой деятельности в сфере народной художественной культуры</b>						



5.1	<p>Тема 5. Сущность и основные направления маркетинговой деятельности в сфере народной художественной культуры</p> <p>Интерактивная лекция (лекция-визуализация)</p> <p>Сущность и основные определения маркетинга. Принципы, цели и задачи маркетинга. Основные функции и комплекс маркетинга. Эволюция концепций маркетинга. Сущность и специфика маркетинга в сфере народной художественной культуры. Основные цели, задачи и принципы маркетинга в сфере народной художественной культуры. Комплекс маркетинга в сфере народной художественной культуры. Сегментация рынка услуг в сфере народной художественной культуры. Процесс формирования стратегии маркетинга предприятия (организации) сферы народной художественной культуры. Понятие и виды услуг в сфере народной художественной культуры. Формирование продуктовой политики предприятия (организации) сферы народной художественной культуры. Формирование ценовой политики предприятия (организации) сферы народной художественной культуры. Формирование сбытовой политики предприятия (организации) сферы народной художественной культуры. Состав маркетинговых коммуникаций предприятия (организации) сферы народной художественной культуры. Реклама в комплексе маркетинговых коммуникаций. Паблик рилейшнз. Методы стимулирования сбыта. /Лек/</p>	8	4		Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
5.2	<p>Тема 5. Сущность и основные направления маркетинговой деятельности в сфере народной художественной культуры</p> <p>Образовательные технологий: дискуссия, заслушивание и обсуждение доклада, выполнение практических заданий, тестирование по теме</p> <p>План занятий:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обсуждение вопросов по теме, заслушивание и обсуждение доклада на тему: Маркетинговые стратегии в сфере народной художественной культуры</li> <li>2. Выполнение практических заданий</li> <li>3. Проверочная работа по теме (решение теста) /Пр/</li> </ol>	8	6		Л1.1 Л1.2Л2.1	0	

5.3	<p>Тема 5. Сущность и основные направления маркетинговой деятельности в сфере народной художественной культуры</p> <p>Содержание самостоятельной работы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Изучение самостоятельно основной и дополнительной литературы по теме.</li> <li>2. Подготовка доклада, к практическому занятию, тестированию и зачету.</li> <li>3. Выполнение практического задания.</li> </ol> <p>Формы отчетности: опрос на практическом занятии, доклад, тест, письменная работа /Ср/</p>	8	4		Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
	<b>Раздел 6. Тема 6. Организация и проведение маркетинговых исследований в сфере народной художественной культуры</b>						
6.1	<p>Тема 6. Организация и проведение маркетинговых исследований в сфере народной художественной культуры</p> <p>Интерактивная лекция (лекция-визуализация)</p> <p>Сущность, виды и принципы маркетинговых исследований. Методы маркетинговых исследований. Процесс маркетингового исследования.</p> <p>Источники и виды маркетинговой информации. Основные направления маркетинговых исследований в сфере народной художественной культуры.</p> <p>Маркетинговая среда предприятия (организации) сферы народной художественной культуры как объект исследования. Маркетинговые исследования рынка услуг в сфере народной художественной культуры.</p> <p>Маркетинговые исследования конкуренции и конкурентов.</p> <p>Маркетинговые исследования потребителей. /Лек/</p>	8	2		Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
6.2	<p>Тема 6. Организация и проведение маркетинговых исследований в сфере народной художественной культуры</p> <p>Образовательные технологии:</p> <p>дискуссия, тестирование по теме</p> <p>План занятий:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обсуждение результатов самостоятельной работы по выполнению маркетингового исследования рынка услуг в сфере народной художественной культуры</li> <li>2. Проверочная работа по теме (решение теста) /Пр/</li> </ol>	8	4		Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
6.3	<p>Тема 6. Организация и проведение маркетинговых исследований в сфере народной художественной культуры</p> <p>Тема 3. Управление персоналом в сфере народной художественной культуры</p> <p>Содержание самостоятельной работы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Изучение самостоятельно основной и дополнительной литературы по теме.</li> <li>2. Подготовка к тестированию и зачету.</li> <li>3. Выполнение практического задания.</li> </ol> <p>Формы отчетности: тест, письменная работа /Ср/</p>	8	4		Л1.1 Л1.2Л2.1	0	

	<b>Раздел 7. Промежуточная аттестация (зачёт)</b>						
7.1	Подготовка к зачёту /Зачёт/	8	8,85	ИД-1.ОПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
7.2	Контактная работа /КСРАтт/	8	0,15	ИД-1.ОПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
	<b>Раздел 8. Консультации</b>						
8.1	Консультация по дисциплине /Конс/	8	0,8	ИД-1.ОПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Пояснительная записка

Примерные вопросы к зачету

1. Понятие менеджмента и управления. Подходы к определению менеджмента.
2. Основные функции менеджмента.
3. Современные научные подходы к менеджменту: процессный, системный и ситуационный, их содержание и отличительные особенности.
4. Принципы и методы менеджмента: сущность, особенности применения на практике.
5. Особенности и основные виды деятельности в сфере народной художественной культуры.
6. Виды организации в сфере народной художественной культуры.
7. Специфика менеджмента в сфере народной художественной культуры.
8. Понятие и виды планов. Принципы и методы планирования.
9. Процесс создания и планирования деятельности предприятия (организации) в сфере народной художественной культуры.
10. Понятие и этапы стратегического планирования деятельности в сфере народной художественной культуры.
11. Методы стратегического анализа внешней и внутренней среды предприятия (организации) в сфере народной художественной культуры.
12. Текущее планирование и контроль деятельности предприятия (организации) в сфере народной художественной культуры.
13. Категории персонала на предприятиях (организациях) сферы народной художественной культуры и их должностные инструкции.
14. Профессиональные стандарты в сфере народной художественной культуры.
15. Нормативные документы по управлению персоналом в сфере народной художественной культуры.
16. Наем, оценка и отбор персонала на предприятиях (организациях) сферы народной художественной культуры.
17. Оплата труда персонала на предприятиях (организациях) сферы народной художественной культуры.
18. Обучение персонала в сфере народной художественной культуры.
19. Оценка и аттестация персонала на предприятиях (организациях) сферы народной художественной культуры.
20. Мотивация персонала на предприятиях (организациях) сферы народной художественной культуры.
21. Понятие, типы и особенности конфликтов в сфере народной художественной культуры.
22. Структурно-организационные способы предотвращения и разрешения конфликтов.
23. Модель управления конфликтной ситуацией в сфере народной художественной культуры.
24. Социально-психологический климат на предприятии (организации) сферы народной художественной культуры.
25. Сущность и основные определения маркетинга. Принципы, цели и задачи маркетинга. Основные функции и комплекс маркетинга.
26. Сущность и специфика маркетинга в сфере народной художественной культуры.
27. Комплекс маркетинга в сфере народной художественной культуры.
28. Сегментация рынка услуг в сфере народной художественной культуры.
29. Процесс формирования стратегии маркетинга предприятия (организации) сферы народной художественной культуры.
30. Понятие и виды услуг в сфере народной художественной культуры.
31. Формирование продуктовой политики предприятия (организации) сферы народной художественной культуры.
32. Формирование ценовой политики предприятия (организации) сферы народной художественной культуры.
33. Формирование сбытовой политики предприятия (организации) сферы народной художественной культуры.
34. Состав маркетинговых коммуникаций предприятия (организации) сферы народной художественной культуры. Реклама и Паблик рилейшнз. в комплексе маркетинговых коммуникаций.
35. Сущность, виды и принципы маркетинговых исследований.
36. Методы и процесс маркетинговых исследований.
37. Основные направления маркетинговых исследований в сфере народной художественной культуры.
38. Маркетинговая среда предприятия (организации) сферы народной художественной культуры как объект исследования.
39. Маркетинговые исследования рынка услуг в сфере народной художественной культуры.
40. Маркетинговые исследования конкуренции и конкурентов в сфере народной художественной культуры.
41. Маркетинговые исследования потребителей на рынке услуг в сфере народной художественной культуры.

### 5.2. Оценочные средства для текущего контроля

1. Профессиональные стандарты в сфере народной художественной культуры. 2. Система работы с персоналом в сфере народной художественной культуры. 3. Модель управления конфликтной ситуацией в сфере народной художественной культуры 4. Социально-психологический климат на предприятии (организации) сферы народной художественной культуры. 5. Маркетинговая стратегия в сфере народной художественной культуры
<b>5.3. Темы письменных работ (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)</b>
Фонд оценочных средств представлен в отдельном документе.
<b>5.4. Оценочные средства для промежуточной аттестации</b>
Вопросы к зачету Тестирование Доклад Устный опрос

<b>6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>				
<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>				
<b>6.1.1. Основная литература</b>				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Демура Н.А.	Экономика и организация производства предприятий народных промыслов: учебное пособие	Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2017	<a href="http://www.iprbookshop.ru/80452.html">http://www.iprbookshop.ru/80452.html</a>
Л1.2	Егорова М.М., Логинова Е.Ю., Швайко И.Г.	Маркетинг: учебное пособие	Саратов: Научная книга, 2019	<a href="http://www.iprbookshop.ru/81021.html">http://www.iprbookshop.ru/81021.html</a>
<b>6.1.2. Дополнительная литература</b>				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Афонасова М.А.	Маркетинг: учебное пособие	Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2015	<a href="http://www.iprbookshop.ru/72119.html">http://www.iprbookshop.ru/72119.html</a>

<b>6.3.1 Перечень программного обеспечения</b>	
6.3.1.1	MS Office
6.3.1.2	Яндекс.Браузер
6.3.1.3	Moodle
<b>6.3.2 Перечень информационных справочных систем</b>	
6.3.2.1	Интегрированный научный информационный портал eLIBRARY.RU
6.3.2.2	Электронно-библиотечная система IPRbooks
6.3.2.3	База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета»
6.3.2.4	Гарант
6.3.2.5	КонсультантПлюс

<b>7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ</b>	
	лекция-визуализация
	презентация
	выполнение практических заданий
	подготовка доклада
	лекция-беседа или "диалог с аудиторией"

**8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Номер аудитории	Назначение	Основное оснащение
204 Б2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя. Посадочные места для обучающихся (по количеству обучающихся, кафедра, шкаф, мольберты (8 шт.)
201 Б1	Кабинет методики преподавания информатики. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение для самостоятельной работы	Маркерная ученическая доска, экран, мультимедиапроектор. Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся), компьютеры с доступом к Интернет
102 А1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение для самостоятельной работы	Рабочее место преподавателя. Посадочные места для обучающихся (по количеству обучающихся). Компьютер, проектор, экран настенно-потолочный рулонный, ноутбук, ученическая доска, презентационная трибуна
208 А4	Читальный зал. Помещение для самостоятельной работы	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Ноутбук, проектор, экран, выставочные стеллажи, печатные издания

**9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Лекции, с одной стороны – это одна из основных форм учебных занятий в высших учебных заведениях, представляющая собой систематическое, последовательное устное изложение преподавателем определенного раздела конкретной науки или учебной дисциплины, с другой – это особая форма самостоятельной работы с учебным материалом. Лекция не заменяет собой книгу, она только подталкивает к ней, раскрывая тему, проблему, выделяя главное, существенное, на что следует обратить внимание, указывает пути, которым нужно следовать, добиваясь глубокого понимания поставленной проблемы, а не общей картины.

Работа на лекции – это сложный процесс, который включает в себя такие элементы как слушание, осмысление и собственно конспектирование. Для того, чтобы лекция выполнила свое назначение, важно подготовиться к ней и ее записи еще до прихода преподавателя в аудиторию. Без этого дальнейшее восприятие лекции становится сложным. Лекция в университете рассчитана на подготовленную аудиторию. Преподаватель излагает любой вопрос, ориентируясь на те знания, которые должны быть у студентов, усвоивших материал всех предыдущих лекций. Важно научиться слушать преподавателя во время лекции, поддерживать непрерывное внимание к выступающему.

Однако, одного слушания недостаточно. Необходимо фиксировать, записывать тот поток информации, который сообщается во время лекции – научиться вести конспект лекции, где формулировались бы наиболее важные моменты, основные положения, излагаемые лектором. Для ведения конспекта лекции следует использовать тетрадь. Ведение конспекта на листочках не рекомендуется, поскольку они не так удобны в использовании и часто теряются. При оформлении конспекта лекции необходимо оставлять поля, где студент может записать свои собственные мысли, возникающие параллельно с мыслями, высказанными лектором, а также вопросы, которые могут возникнуть в процессе слушания, чтобы получить на них ответы при самостоятельной проработке материала лекции, при изучении рекомендованной литературы или непосредственно у преподавателя в конце лекции. Составляя конспект лекции, следует оставлять значительный интервал между строчками. Это связано с тем, что иногда возникает необходимость вписать в первоначальный текст лекции одну или несколько строчек, имеющих принципиальное значение и почерпнутых из других источников. Расстояние между строками необходимо также для подчеркивания слов или целых групп слов (такое подчеркивание вызывается необходимостью привлечь внимание к данному месту в тексте при повторном чтении). Обычно подчеркивают определения, выводы. Также важно полностью без всяких изменений вносить в тетрадь схемы, таблицы, чертежи и т.п., если они предполагаются в лекции. Для того, чтобы совместить механическую запись с почти дословным фиксированием наиболее важных положений, можно использовать системы условных сокращений. В первую очередь сокращаются длинные слова и те, что повторяются в речи лектора чаще всего. При этом само сокращение должно быть по возможности кратким.

Семинарские (практические) занятия Самостоятельная работа студентов по подготовке к семинарскому (практическому) занятию должна начинаться с ознакомления с планом семинарского (практического) занятия, который включает в себя

вопросы, выносимые на обсуждение, рекомендации по подготовке к семинару (практическому занятию), рекомендуемую литературу к теме. Изучение материала следует начать с просмотра конспектов лекций. Восстановив в памяти материал, студент приводит в систему основные положения темы, вопросы темы, выделяя в ней главное и новое, на что обращалось внимание в лекции. Затем следует внимательно прочитать соответствующую главу учебника.

Для более углубленного изучения вопросов рекомендуется конспектирование основной и дополнительной литературы.

Читая рекомендованную литературу, не стоит пассивно принимать к сведению все написанное, следует анализировать текст, думать над ним, этому способствуют записи по ходу чтения, которые превращают чтение в процесс. Записи могут вестись в различной форме: развернутых и простых планов, выписок (тезисов), аннотаций и конспектов.

Подобрав, отработав материал и усвоив его, студент должен начать непосредственную подготовку своего выступления на семинарском (практическом) занятии для чего следует продумать, как ответить на каждый вопрос темы.

По каждому вопросу плана занятий необходимо подготовиться к устному сообщению (5-10 мин.), быть готовым принять участие в обсуждении и дополнении докладов и сообщений (до 5 мин.).

Выступление на семинарском (практическом) занятии должно удовлетворять следующим требованиям: в нем излагаются теоретические подходы к рассматриваемому вопросу, дается анализ принципов, законов, понятий и категорий; теоретические положения подкрепляются фактами, примерами, выступление должно быть аргументированным.

Самостоятельная работа обучающихся – это планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Объем самостоятельной работы определяется учебным планом основной профессиональной образовательной программы (ОПОП), рабочей программой дисциплины (модуля).

Самостоятельная работа организуется и проводится с целью формирования компетенций, понимаемых как способность применять знания, умения и личностные качества для успешной практической деятельности, в том числе:

- формирования умений по поиску и использованию нормативной, правовой, справочной и специальной литературы, а также других источников информации;
- качественного освоения и систематизации полученных теоретических знаний, их углубления и расширения по применению на уровне межпредметных связей;
- формирования умения применять полученные знания на практике (в профессиональной деятельности) и закрепления практических умений обучающихся;
- развития познавательных способностей, формирования самостоятельности мышления обучающихся;
- совершенствования речевых способностей обучающихся;
- формирования необходимого уровня мотивации обучающихся к систематической работе для получения знаний, умений и владений в период учебного семестра, активности обучающихся, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирования способностей к саморазвитию (самопознанию, самоопределению, самообразованию, самосовершенствованию, самореализации и саморегуляции);
- развития научно-исследовательских навыков;
- развития навыков межличностных отношений.

К самостоятельной работе по дисциплине (модулю) относятся: проработка теоретического материала дисциплины (модуля); подготовка к семинарским и практическим занятиям, в т.ч. подготовка к текущему контролю успеваемости обучающихся (текущая аттестация); подготовка к лабораторным работам; подготовка к промежуточной аттестации (зачётам, экзаменам).

Виды, формы и объемы самостоятельной работы обучающихся при изучении дисциплины (модуля) определяются:

- содержанием компетенций, формируемых дисциплиной (модулем);
- спецификой дисциплины (модуля), применяемыми образовательными технологиями;
- трудоемкостью СР, предусмотренной учебным планом;
- уровнем высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура), на котором реализуется ОПОП;
- степенью подготовленности обучающихся.

Методические указания по подготовке доклада

Доклад, как вид самостоятельной работы в учебном процессе, способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, учит критически мыслить.

Основные этапы работы над докладом

1. Формулирование темы, причем она должна быть не только актуальной по своему значению, но и оригинальной, интересной по содержанию.
2. Подбор и изучение основных источников по теме (как правильно, при разработке доклада используется не менее 8-10 различных источников).
3. Обработка и систематизация информации.
4. Разработка плана доклада.
5. Написание доклада.
6. Публичное выступление с результатами исследования.

Доклад должен иметь следующую структуру:

- титульный лист
- оглавление (в нем последовательно излагаются названия пунктов доклада, указываются страницы, с которых начинается каждый пункт);
- введение (формулирует суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада, дается характеристика используемой литературы);
- основная часть (каждый раздел ее, доказательно раскрывая отдельную проблему или одну из ее сторон, логически

является продолжением предыдущего; в основной части могут быть представлены таблицы, графики, схемы);  
- заключение (подводятся итоги или дается обобщенный вывод по теме доклада, предлагаются рекомендации);  
- список использованных источников.

#### Методические указания по работе с литературой

При изучении курса следует, прежде всего, использовать учебники, учебные пособия, указанные в списке основной и дополнительной литературы. При использовании иной учебной литературы, следует убедиться в актуальности той информации, которая в ней приведена. Прежде всего, необходимо обратить внимание на год выпуска литературы следует использовать литературу не ранее 2014 года издания, предпочтительнее всего 2015 – 2020 года издания как наиболее актуальную.

Начиная работу с литературой, студент должен, прежде всего, записать библиографические данные анализируемого источника с учетом требований стандарта к оформлению списка литературы.