

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

Экскурсоведение
рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **кафедра истории и археологии**

Учебный план 46.03.01_2020_310.plx
46.03.01 История
Краеведение

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **5 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 180
в том числе:
аудиторные занятия 58
самостоятельная работа 111,8
часов на контроль 8,85

Виды контроля в семестрах:
зачеты с оценкой 5

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	5 (3.1)		Итого	
	18 5/6			
Неделя				
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	24	24	24	24
Практические	34	34	34	34
Консультации (для студента)	1,2	1,2	1,2	1,2
Контроль самостоятельной работы при проведении аттестации	0,15	0,15	0,15	0,15
В том числе инт.	8	8	8	8
Итого ауд.	58	58	58	58
Контактная работа	59,35	59,35	59,35	59,35
Сам. работа	111,8	111,8	111,8	111,8
Часы на контроль	8,85	8,85	8,85	8,85
Итого	180	180	180	180

Программу составил(и):

к.и.н., доцент, Тадина Надежда Алексеевна



Рабочая программа дисциплины

Экскурсоведение

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 46.03.01 ИСТОРИЯ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 07.08.2014г. №950)

составлена на основании учебного плана:

46.03.01 История

утвержденного учёным советом вуза от 30.01.2020 протокол № 1.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

кафедра истории и археологии

Протокол от 14.05.2020 протокол № 10

Зав. кафедрой Эбель Александр Викторович



Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2020-2021 учебном году на заседании кафедры **кафедра истории и археологии**

Протокол от _____ 2020 г. № ____
Зав. кафедрой Эбель Александр Викторович

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2021-2022 учебном году на заседании кафедры **кафедра истории и археологии**

Протокол от _____ 2021 г. № ____
Зав. кафедрой Эбель Александр Викторович

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры **кафедра истории и археологии**

Протокол от _____ 2022 г. № ____
Зав. кафедрой Эбель Александр Викторович

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры **кафедра истории и археологии**

Протокол от _____ 2023 г. № ____
Зав. кафедрой Эбель Александр Викторович

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	<i>Цели:</i> Познакомить студентов с теоретической основой экскурсоводческой работы, историей музейного дела, привить навыки работы по классификации предметов и их анализу, научить правильной методике проведения экскурсий
1.2	<i>Задачи:</i> – усвоение теоретических основ экскурсоводческой работы, – изучение развития экскурсоводческой работы в исторической ретроспективе, – ознакомление с историей музеев и музейного дела, – формирование умений и навыков работы с научной литературой и источниками, – формирование умений и навыков классификации предметов и их анализа

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.08
2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Вспомогательные исторические дисциплины
2.1.2	Археология
2.1.3	Этнология
2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Культурогенез
2.2.2	Архивоведение
2.2.3	История мировой культуры

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОК-7: способность к самоорганизации и самообразованию	
Знать:	
– основные положения теории и методики экскурсоведения и музейного дела	
Уметь:	
– применять полученные знания при составлении и проведении экскурсии, при создании музея в школе	
Владеть:	
– навыками ориентироваться и решать вопросы, связанные с проектированием экспозиции, выставочного оборудования	
ПК-8: способность к использованию специальных знаний, полученных в рамках направленности (профиля) образования или индивидуальной образовательной траектории	
Знать:	
– понятийный аппарат и лексику экскурсоведения	
Уметь:	
– оперировать основными музейведческими понятиями и приёмами экскурсоведения	
Владеть:	
– методами анализа, историческими, экскурсоводческим и музейведческим инструментарием	

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. лекции						
1.1	Экскурсионно-выставочная деятельность музеев /Лек/	5	12	ОК-7 ПК-8	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	2	
1.2	Сущность и особенности экскурсионной работы /Лек/	5	12	ОК-7 ПК-8	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	2	
	Раздел 2. практические занятия						
2.1	Экскурсионно-выставочная деятельность музеев /Пр/	5	16	ОК-7 ПК-8	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	2	
2.2	Сущность и особенности экскурсионной работы /Пр/	5	18	ОК-7 ПК-8	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	2	

	Раздел 3. СРС						
3.1	Экскурсионно-выставочная деятельность музеев /Ср/	5	54	ОК-7 ПК-8	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
3.2	Сущность и особенности экскурсионной работы /Ср/	5	57,8	ОК-7 ПК-8	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
	Раздел 4. Консультации						
4.1	Консультация по дисциплине /Конс/	5	1,2	ОК-7 ПК-8	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
	Раздел 5. Промежуточная аттестация (зачёт)						
5.1	Подготовка к зачёту /ЗачётСОц/	5	8,85	ОК-7 ПК-8	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
5.2	Контактная работа /КСРАтт/	5	0,15	ОК-7 ПК-8	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Предмет и метод экскурсоведения, его свойства
2. Современные направления музейной деятельности
3. Концепция выставочной деятельности музеев
4. Метод построения музейной экспозиции
5. Экскурсия как форма презентации музейных коллекций
6. Культурно-познавательные экскурсии в музее
7. Основные формы культурно-познавательной деятельности музеев
8. Основные функции экскурсии в музее
9. Особенности проведения экскурсий в музее
10. Экскурсия как педагогический процесс
11. Методические приемы экскурсионного показа объекта
12. Основные и вспомогательные наглядные пособия экскурсии
13. Сущность и феномен творчества экскурсовода
14. Базовые ценности личности экскурсовода
15. Функции и должностные обязанности экскурсовода
16. Роль экскурсии в туристической индустрии
17. Правовое регулирование туристско-экскурсионной деятельности
18. Характеристика обзорной экскурсии
19. Принципы и методика определения названия экскурсии
20. Экскурсионный метод познания

5.2. Темы письменных работ

Темы письменных работ по Разделу 1

1. Экскурсоведение в системе учебных дисциплин
2. Место экскурсионной деятельности музеев в современном обществе
3. Современные тенденции формирования экспозиций
4. Современные направления музейной деятельности в Республике Алтай
5. Концепция выставочной деятельности в Российской Федерации
6. Концепция Открытого музея в Российской Федерации
7. Музейный Фонд Российской Федерации
8. Метод построения экспозиции в музее
9. Экспозиция-выставка в Национальном музее им. А.В. Анохина
10. Экскурсия как форма презентации коллекций музея
11. Культурно-познавательные экскурсии в музее
12. Лекторий выходного дня в музее
13. Научное и художественное проектирование экспозиции в музее
14. Основные формы культурно-познавательной деятельности музеев
15. Учебные экскурсии в музее

Темы письменных работ по Разделу 2

1. Экскурсия как способ познания окружающего мира
2. Познавательная функция экскурсии
3. Определение тематики экскурсии

4. Особенности проведения производственных экскурсий
5. Особенности проведения искусствоведческих экскурсий
6. Особенности проведения литературных экскурсий
7. Городская и загородная экскурсии
8. Анализ экскурсионных маршрутов города Горно-Алтайска
9. Теоретические основы показа и рассказа
10. «Портфель экскурсовода»: специфика комплектования
11. Отработка этапов подготовки экскурсии
12. Техника владения методическими приемами показа и рассказа
13. Презентация музея Республики Алтай
14. Методика проведения экскурсии
15. Экскурсия как педагогический процесс
Фонд оценочных средств
порядок разработки, требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру экспертизы и утверждения

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Долженко Г.П.	Экскурсионное дело: учебное пособие для бакалавров и магистрантов	Ростов-на-Дону: Феникс, 2012	
Л1.2	Смеякова А.В.	Экскурсоведение: учебное пособие	Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2015	http://www.iprbookshop.ru/59679.html

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Емельянов Б.В.	Экскурсоведение: учебник	Москва: Советский спорт, 2008	
Л2.2	Журавлева М.М., Шиш Е.А.	Экскурсоведение: курс лекций	Иркутск: Иркутский филиал Российского государственного университета физической культуры, спорта, молодежи и туризма, 2011	http://www.iprbookshop.ru/15686.html
Л2.3	Лушников А.В.	Музееведение/музеология: конспект лекций для студентов очного и заочного отделений	Челябинск: Челябинский государственный институт культуры, 2010	http://www.iprbookshop.ru/56448.html

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ
6.3.1.2	MS Office
6.3.1.3	MS WINDOWS

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	КонсультантПлюс
6.3.2.2	База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета»

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

	проблемная лекция	
	дискуссия	

презентация

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Номер аудитории	Назначение	Основное оснащение
108 А1	Лаборатория Истории России для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя. Посадочные места для обучающихся (по количеству обучающихся), ученическая доска, мультимедийный проектор, ноутбук, экран, компьютер, колонки
404 А2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя. Посадочные места для обучающихся (по количеству обучающихся), ученическая доска, кафедра
202 А4	Компьютерный класс. Помещение для самостоятельной работы	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Мультимедиапроектор, экран, компьютеры

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для самостоятельной работы студентам предлагается выполнить контрольную работу или написать реферат. Для написания письменной работы студент должен выбрать одну из тем, приведённых в списке.

Письменные работы (рефераты, доклады по темам, указанным в плане самостоятельной работы), являясь важной формой самостоятельного изучения материала, способствуют углублению знаний студентов-историков по отдельным вопросам Экскурсоведения, помогают овладеть необходимыми знаниями по вопросам, прививают им навыки научного, творческого подхода, а также способствуют формированию навыков независимой самооценки.

Написание реферата предполагает самостоятельное прочтение необходимой литературы и подробный анализ полученной из нее информации по выбранной проблематике. Важным фактором при оценке качества выполненной реферативной работы является умение автора оперировать в изложении материала ссылками на соответствующие положения в учебной и научной литературе. Написание реферата является для студентов обязательным. Замена тематики рефератов, темами не указанными в списке, допускается с разрешения преподавателя.

Тема реферата выбирается студентом самостоятельно из заданного перечня тем рефератов или предлагается студентом по согласованию с преподавателем. Реферат должен включать титульный лист, оглавление, введение, основную часть, заключение, список использованной литературы и приложения (если имеются). Титульный лист включает в себя необходимую информацию об авторе: название учебного заведения, факультета, тему реферата; ФИО автора, номер группы, данные о научном руководителе, город и год выполнения работы.

Реферат является самостоятельным изучением выбранной темы и должен включать в себя следующие части:

1. Содержание.
2. Введение (обоснование выбора темы, степень ее изученности, цели, задачи, краткая характеристика литературы).
3. Основной текст (не менее двух глав).
4. Заключение (итоги исследования).
5. Список использованной литературы.

Образец оформления титульного листа

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»
Историко-филологический факультет
Кафедра истории и археологии

РЕФЕРАТ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
«ЭКСКУРСОВЕДЕНИЕ»
(название темы)

Выполнил: студент 300 гр.

Иванов И.И.

Научный руководитель:

Тадина Н.А., к.и.н., доцент

Горно-Алтайск, 2018 г.

Во введении необходимо обозначить обоснование выбора темы, ее актуальность, степень изученности проблемы объект и предмет, цель и задачи исследования, хронологические и территориальные рамки исследования, анализ источников, методология и методы исторического исследования. В основной части излагается сущность проблемы и объективные научные сведения по теме исследования. Студент должен раскрыть содержание каждого вопроса. После того, как письменная работа будет готова, необходимо внимательно ее прочитать, сделав необходимые дополнения и поправки, устранить повторение мыслей, выправить текст. Ссылки по тексту оформляются подстрочено. В заключении приводятся выводы, раскрывающие поставленные во введении задачи. При работе над письменной работой необходимо использовать не менее пяти научных публикаций.

Список литературы должен оформляться в соответствии с общепринятыми библиографическими требованиями и включать только использованные студентом публикации. Объем реферата должен быть не менее 12 и более 30 страниц через 1,5 интервала на одной стороне стандартного листа А4 с соблюдением следующего размера полей: верхнее и нижнее – 2, правое – 1,5, левое – 3 см. Шрифт – 14. Реферат может быть и рукописным, написанным ровными строками (не менее 30 на страницу), ясно читаемым почерком. Абзацный отступ – 5 печатных знаков. Страницы нумеруются в нижнем правом углу без точек. Первой страницей считается титульный лист, нумерация на ней не ставится, второй – оглавление.

Контрольная работа – сочинение небольшого объема по какому-либо вопросу, написанное в свободной, индивидуально-авторской манере изложения. Для контрольной работы характерны естественный тон рассуждения, свобода автора в оценках и комментариях. Однако рассуждения и выводы автора должны базироваться на научных данных, а не быть голословными.

Как и реферат, контрольная работа должна содержать введение, основную часть, заключение и список использованной литературы. Каждая из этих частей в тексте может специально не выделяться. Требования к оформлению контрольной работы такие же, как и для реферата. Объем – 5-6 страниц машинописного текста.

Письменные ответы на самостоятельные задания (таблицы, схемы) оформляются на листах А4. Формой отчетности по результатам самостоятельной работы является зачет/незачет реферата. Письменная работа должна быть сдана не позже оговоренной с преподавателем даты. В случае её незачета или несвоевременной её сдачи студент не допускается к итоговому