

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

Практикум по планированию и проведению психолого-педагогического исследования рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	кафедра педагогики, психологии и социальной работы
Учебный план	44.04.02_2022_1162M.plx 44.04.02 Психолого-педагогическое образование Практическая психология в социальной сфере и образовании
Квалификация	магистр
Форма обучения	очная
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ

Часов по учебному плану	108	Виды контроля в семестрах: зачеты с оценкой 2
в том числе:		
аудиторные занятия	34	
самостоятельная работа	64,5	
часов на контроль	8,85	

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		Итого	
	13 3/6		уп	рп
Неделя	уп	рп	уп	рп
Лекции	8	8	8	8
Практические	26	26	26	26
Консультации (для студента)	0,5	0,5	0,5	0,5
Контроль самостоятельной работы при проведении аттестации	0,15	0,15	0,15	0,15
В том числе инт.	8	8	8	8
Итого ауд.	34	34	34	34
Контактная работа	34,65	34,65	34,65	34,65
Сам. работа	64,5	64,5	64,5	64,5
Часы на контроль	8,85	8,85	8,85	8,85
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

Кандидат философских наук, доцент, Лизунова Г.Ю.



Рабочая программа дисциплины

Практикум по планированию и проведению психолого-педагогического исследования

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 44.04.02 Психолого-педагогическое образование (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 127)

составлена на основании учебного плана:

44.04.02 Психолого-педагогическое образование

утвержденного учёным советом вуза от 27.01.2022 протокол № 1.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

кафедра педагогики, психологии и социальной работы

Протокол от 14.04.2022 протокол № 8

Зав. кафедрой Таскина Ирина Анатольевна



Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры **кафедра педагогики, психологии и социальной работы**

Протокол от _____ 2023 г. № ____
Зав. кафедрой Таскина Ирина Анатольевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры **кафедра педагогики, психологии и социальной работы**

Протокол от _____ 2024 г. № ____
Зав. кафедрой Таскина Ирина Анатольевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры **кафедра педагогики, психологии и социальной работы**

Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой Таскина Ирина Анатольевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры **кафедра педагогики, психологии и социальной работы**

Протокол от _____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой Таскина Ирина Анатольевна

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	<i>Цели:</i> ознакомление магистрантов с современными знаниями в области методологии и методов научного исследования и формирование умения разрабатывать и реализовывать программу психолого-педагогического исследования
1.2	<i>Задачи:</i> - систематизировать знания о научных принципах, методах исследования; - систематизировать умения и навыки планирования, организации и проведения научного исследования; - закрепить приемы оформления результатов исследования.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Современные теории и технологии обучения и воспитания
2.1.2	Ознакомительная практика
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Научно-исследовательская работа
2.2.2	
2.2.3	Научно-исследовательская работа
2.2.4	Методы математической статистики в педагогике и психологии

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-2: Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	
ИД-2.УК-2: Способен видеть образ результата деятельности и планировать последовательность шагов для достижения данного результата.	
демонстрирует способность предвидеть образ результата деятельности и планировать последовательность шагов для достижения данного результата	
УК-6: Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	
ИД-3.УК-6: Планирует профессиональную траекторию с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда.	
умеет планировать профессиональную траекторию с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда	
ПК-2: Способен проектировать и реализовывать тренинговые программы с целью укрепления внутренних ресурсов личности	
ИД-2.ПК-2: Владеет способами проектирования и реализации индивидуальных программ на основе использования специальных научных знаний	
использует специальные научные знания для проектирования и реализации индивидуальных программ	

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте пакт.	Примечание
	Раздел 1. Раздел 1 Основы методологии научных						

1.1	<p>Основы методологии научных исследований</p> <p>Понятие о методологии науки. Соотношение понятий методология, метод, методика. Структура методологического знания: философский уровень методологии, уровень общенаучных форм и принципов исследования, уровень конкретно-научной методологии, уровень методики и техники исследования. Функции методологического знания: дескриптивные, нормативные. Специфика научного познания. Признаки научности знаний. Организация и структурирование научного знания. Формы представления научных знаний: факт, положение, концепция, теория, закон, парадигма, доктрина. Теория как высшая форма научного знания. Основные компоненты теории: эмпирическая основа, базис, логика теории, выведенные в теории утверждения. Особенности психолого-педагогических исследований /Лек/</p>	2	2	ИД-2.ПК-2 ИД-2.УК-2 ИД-3.УК-6	Л1.1Л2.1 Л2.2	2	проблемная лекция
1.2	<p>Методы научных исследований</p> <p>Метод как способ познания реальности. Поиски научного метода в психологии. Соотношение понятий «методология», «метод», «методика». Классификации методов в психологии (Г. Д. Пирьев, Б. Г. Ананьев, М. С. Роговин и Г. В. Залевский). Общая понятийная (иллюстративная) и сравнительная характеристики основных эмпирических психолого-педагогических методов. Наблюдение. Эксперимент. Опрос. Тестирование. Метод анализа результатов деятельности. Метод экспертной оценки. Проективные и психосемантические методики. Проблема объективности метода в психологической науке. /Лек/</p>	2	2	ИД-2.ПК-2 ИД-2.УК-2 ИД-3.УК-6	Л1.1Л2.1 Л2.2	2	презентация
1.3	<p>Характеристика теоретических и эмпирических методов психолого-педагогических исследований</p> <p>Сообщения по теме: Наблюдение. Эксперимент. Опрос. Тестирование. Метод анализа результатов деятельности. Метод экспертной оценки. Проективные и психосемантические методики. Схема: понятие, классификации, виды, требования к проведению, достоинства, недостатки. Привести пример применения метода. Предложить выполнение задания в группе. /Пр/</p>	2	10	ИД-2.ПК-2 ИД-2.УК-2 ИД-3.УК-6	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	презентация решение задач

1.4	<p>Основы методологии научных исследований</p> <p>Характеристика теоретических и эмпирических методов психолого-педагогических исследований</p> <p>Подготовка сообщения по теме:</p> <p>Наблюдение. Эксперимент. Опрос. Тестирование. Метод анализа результатов деятельности. Метод экспертной оценки. Проективные и психосемантические методики.</p> <p>Схема: понятие, классификации, виды, требования к проведению, достоинства, недостатки. Привести пример применения метода. Предложить выполнение задания в группе. /Ср/</p>	2	20,5	ИД-2.ПК-2 ИД-2.УК-2 ИД-3.УК-6	Л1.1 Л2.1 Л2.2	0	
	Раздел 2. Раздел 2 Проведение психолого-педагогического исследования						

2.1	<p>Тема 2 Структура проведения научных исследований</p> <p>Понятия «исследование» и «обследование» в психологии.</p> <p>Классификация исследований: эмпирическое и теоретическое, фундаментальное и прикладное, междисциплинарное и комплексное.</p> <p>Типы исследований: поисковое, критическое, уточняющее, воспроизводящее. Идиографический и номотетический подходы к исследованию.</p> <p>Этапы психологического исследования: постановка проблемы, формулировка гипотезы, планирование исследования, проведение исследования, интерпретация данных, выводы об опровержении или неопровержении поставленной гипотезы.</p> <p>Цели психологического исследования: определения характеристик явления, выявление взаимосвязи психических явлений, изучение возрастной динамики явления, описание нового феномена, эффекта, обобщение и классификация явлений, создание, адаптация новых диагностических методик.</p> <p>Структурные характеристики психологического исследования: проблема, цель, задачи, объект, предмет, гипотеза и методы исследования, модель исследования.</p> <p>Функции гипотезы в психологическом исследовании. Классификация гипотез: индуктивные, дедуктивные; общие, частные; основные, дополнительные; гипотезы о наличии явления, гипотезы связи, каузальные гипотезы. Требования к «хорошей» гипотезе.</p> <p>Понятие данные и переменные исследования.</p> <p>Методологические и методические требования к организации и проведению психологического исследования.</p> <p>/Лек/</p>	2	2	ИД-2.ПК-2 ИД-2.УК-2 ИД-3.УК-6	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
2.2	<p>Методы обработки данных научного исследования</p> <p>Интерпретация и представление результатов научных исследований.</p> <p>Оформление исследования, списка литературы.</p> <p>Поиск информации на электронных ресурсах.</p> <p>/Лек/</p>	2	2	ИД-2.ПК-2 ИД-2.УК-2 ИД-3.УК-6	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	

2.3	Планирование и проведение психолого-педагогических исследований. Выбор и формулирование темы, актуальности исследования, теоретический анализ проблемы исследования, объект и предмет исследования. Формулирование задач исследования. Методы исследования. Теоретическая и практическая значимость исследования. Апробация результатов исследования. /Пр/	2	10	ИД-2.ПК-2 ИД-2.УК-2 ИД-3.УК-6	Л1.1Л2.1 Л2.2	2	кейс-метод
2.4	Методы обработки данных научного исследования Интерпретация и представление результатов научных исследований. Оформление исследования, списка литературы. Поиск информации на электронных ресурсах представление сообщения в группе. /Пр/	2	6	ИД-2.ПК-2 ИД-2.УК-2 ИД-3.УК-6	Л1.1Л2.1 Л2.2	2	метод проектов
2.5	Планирование и проведение психолого-педагогических исследований. Выбор и формулирование темы, актуальности исследования, теоретический анализ проблемы исследования, объект и предмет исследования. Формулирование задач исследования. Методы исследования. Теоретическая и практическая значимость исследования. Апробация результатов исследования. Интерпретация и представление результатов научных исследований. Оформление исследования, списка литературы. Поиск информации на электронных ресурсах. /Ср/	2	44	ИД-2.ПК-2 ИД-2.УК-2 ИД-3.УК-6	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
Раздел 3. Промежуточная аттестация (зачёт)							
3.1	Подготовка к зачёту /ЗачётСОц/	2	8,85	ИД-2.ПК-2 ИД-2.УК-2 ИД-3.УК-6	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
3.2	Контактная работа /КСРАтт/	2	0,15	ИД-2.ПК-2 ИД-2.УК-2 ИД-3.УК-6	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
Раздел 4. Консультации							
4.1	Консультация по дисциплине /Конс/	2	0,5	ИД-2.ПК-2 ИД-2.УК-2 ИД-3.УК-6	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы к зачету с оценкой:

- 1.Общее понятие методологии науки: соотношение понятий «методология», «метод» и «методика».
2. Философский уровень методологии.
3. Уровень общенаучных принципов и форм исследования.
4. Уровень конкретно – научной методологии.
5. Уровень методики и техники исследования.
6. Функции методологического знания (дескриптивные, нормативные).
7. Признаки научности знаний. Виды научных знаний.
8. Наука и пути ее построения.
9. Классификации методов психологических исследований В. Н. Дружинина и С. Л. Рубинштейна.
10. Классификация методов психологических исследований Б. Г. Ананьева.
11. Методы количественной обработки данных.

12. Методы качественной обработки данных.
13. Научное исследование: понятие, виды. Общая характеристика психологического исследования.
14. Структура и организация психологического исследования.
15. Постановка и формулирование проблемы в психологическом исследовании. Понятие об актуальности, объекте и предмете исследования.
16. Цели и задачи исследования. Типология целей психологического исследования.
17. Понятие о теоретическом анализе проблемы в психологических исследованиях.
18. Гипотеза исследования: определение, виды, функции, признаки «хорошей» гипотезы.
19. Надежность и валидность исследования. Факторы, влияющие на внешнюю и внутреннюю валидность.
20. Эксперимент как метод психологических исследований: понятие; преимущества и недостатки экспериментального метода. Виды экспериментальных исследований.
21. Экспериментальные переменные: определение; типы переменных (независимая, зависимая, внешние). Изоляция и контроль независимых переменных.
22. Контроль внешних переменных: рандомизация, элиминация, балансировка, контрбалансировка и т.д.
23. Планирование и организация экспериментального исследования.
24. Характеристика экспериментальных планов.
25. Квазиэкспериментальные планы.
26. Доэкспериментальные планы.
27. Виды факторного планирования экспериментально-психологического исследования.
28. Экспериментальное взаимодействие испытуемого и экспериментатора.
29. Экспериментальная выборка: определение, стратегии формирования; понятие о репрезентативности. Экспериментальная и контрольная группы: определение, стратегии распределения испытуемых в экспериментальную и контрольную группы..
30. Инструкция в психологическом исследовании: определение, функции. Правила формулирования инструкций
31. Наблюдение как метод психологических исследований: понятие; специфика; достоинства и недостатки. Протокол наблюдения.
32. Планирование и организация наблюдение.
33. Виды наблюдения.
34. Методы опроса в психологии: понятие; классификация; место в структуре психологического исследования.
35. Анкетирование как метод психологических исследований (понятие; достоинства, недостатки; этапы разработки анкеты; структура анкеты).
36. Типология вопросов анкеты. Правила формулирования вопросов анкеты.
37. Метод тестирования в психологии: понятие; требования к применению метода тестирования; достоинства и недостатки метода тестирования. Классификация тестов.
38. Проективные тесты.
39. Тесты достижений.
40. Социометрия.

5.2. Темы письменных работ

не предусмотрены

5.3. Фонд оценочных средств

Формируется отдельным документом в соответствии с Положением о фонде оценочных средств ГАГУ

5.4. Перечень видов оценочных средств

Вопросы к зачету, тест

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Рузавин Г.И.	Методология научного познания: учебное пособие для вузов	Москва: Юнити-Дана, 2017	http://www.iprbookshop.ru

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Пустынникова Е.В.	Методология научного исследования: учебное пособие	Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018	http://www.iprbookshop.ru
Л2.2	Гордиенко В.Н.	Методология и методы психолого-педагогического исследования: словарь-справочник	Саратов: Вузовское образование, 2017	http://www.iprbookshop.ru/59226.html

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ
6.3.1.2	MS Office
6.3.1.3	MS WINDOWS

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета»
6.3.2.2	Электронно-библиотечная система IPRbooks

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

	кейс-метод	
	презентация	

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Номер аудитории	Назначение	Основное оснащение
207 А4	Компьютерный класс. Помещение для самостоятельной работы	Персональные компьютеры. Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся)
202 А2	Лаборатория психолого-педагогического образования. Лаборатория информационно-коммуникационных технологии. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнение курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Интерактивная доска, проектор SMART V25, ноутбук, кресло-мешок Алова, музыкальный центр Samsung MX- F730DB, Пузырьковая колонна «Стандарт в-1500мм,д – 100 мм. Подсветка мультиколор», Телевизор LG 32LB628U=(3D), Чемодан психолога. Диагностический комплект «Семаго», ящик-песочница (набор для экспериментирования с песком), настольные психологические игры, набор метафорических

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания по работе на лекции

Лекции, с одной стороны – это одна из основных форм учебных занятий в высших учебных заведениях, представляющая собой систематическое, последовательное устное изложение преподавателем определенного раздела конкретной науки или учебной дисциплины, с другой – это особая форма самостоятельной работы с учебным материалом. Лекция не заменяет собой книгу, она только подталкивает к ней, раскрывая тему, проблему, выделяя главное, существенное, на что следует обратить внимание, указывает пути, которым нужно следовать, добиваясь глубокого понимания поставленной проблемы, а не общей картины.

Работа на лекции – это сложный процесс, который включает в себя такие элементы как слушание, осмысление и собственно конспектирование. Для того, чтобы лекция выполнила свое назначение, важно подготовиться к ней и ее записи еще до прихода преподавателя в аудиторию. Без этого дальнейшее восприятие лекции становится сложным. Лекция в университете рассчитана на подготовленную аудиторию. Преподаватель излагает любой вопрос, ориентируясь на те знания, которые должны быть у магистрантов, усвоивших материал всех предыдущих лекций. Важно научиться слушать преподавателя во время лекции, поддерживать непрерывное внимание к выступающему.

Однако, одного слушания недостаточно. Необходимо фиксировать, записывать тот поток информации, который сообщается во время лекции – научиться вести конспект лекции, где формулировались бы наиболее важные моменты, основные положения, излагаемые лектором. Для ведения конспекта лекции следует использовать тетрадь. Ведение конспекта на листочках не рекомендуется, поскольку они не так удобны в использовании и часто теряются. При оформлении конспекта лекции необходимо оставлять поля, где студент может записать свои собственные мысли, возникающие параллельно с мыслями, высказанными лектором, а также вопросы, которые могут возникнуть в процессе слушания, чтобы получить на них ответы при самостоятельной проработке материала лекции, при изучении рекомендованной литературы или непосредственно у преподавателя в конце лекции. Составляя конспект лекции, следует оставлять значительный интервал между строчками. Это связано с тем, что иногда возникает необходимость вписать в первоначальный текст лекции одну или несколько строчек, имеющих принципиальное значение и почерпнутых из других источников. Расстояние между строками необходимо также для подчеркивания слов или целых групп слов (такое подчеркивание вызывается необходимостью привлечь внимание к данному месту в тексте при повторном чтении). Обычно подчеркивают определения, выводы. Также важно полностью без всяких изменений вносить в тетрадь схемы, таблицы, чертежи и т.п., если они предполагаются в лекции. Для того, чтобы совместить механическую запись с почти дословным фиксированием наиболее важных положений, можно использовать системы условных сокращений. В первую очередь сокращаются длинные слова и те, что повторяются в речи лектора чаще всего. При этом само сокращение должно быть по возможности кратким.

Методические указания по подготовке к семинарским занятиям

Одной из важных форм самостоятельной работы является подготовка к семинарскому занятию. Цель семинарских занятий – научить студентов самостоятельно анализировать учебную и научную литературу и вырабатывать у них опыт самостоятельного мышления по проблемам курса. Семинарские занятия могут проходить в различных формах. Как правило, семинары проводятся в виде:

- развернутой беседы – обсуждение (дискуссия), основанные на подготовке всей группы по всем вопросам и максимальном участии студентов в обсуждении вопросов темы семинара. При этой форме работы отдельным студентам

могут поручаться сообщения по тому или иному вопросу, а также ставя дополнительные вопросы, как всей аудитории, так и определенным участникам обсуждения;

- устных докладов с последующим их обсуждением;

- обсуждения письменных рефератов, заранее подготовленных студентами по заданию преподавателя и прочитанных студентами группы до семинара, написание рефератов может быть поручено не одному, а нескольким студентам, тогда основному докладчику могут быть назначены содокладчики и оппоненты по докладу.

В ходе самостоятельной подготовки каждый студент готовит выступления по всем вопросам темы. Сообщения делаются устно, развернуто, обращаться к конспекту во время выступления.

Примерный план проведения семинарского занятия.

1. Вступительное слово преподавателя – 3-5 мин.

2. Рассмотрение каждого вопроса темы – 15-20 мин.

3. Заключительное слово преподавателя – 5-10 мин. Домашнее задание (к каждому семинару).

1. Изучить и законспектировать рекомендуемую литературу.

2. По каждому вопросу плана занятий подготовиться к устному сообщению (5-10 мин.), быть готовым принять участие в обсуждении и дополнении докладов и сообщений (до 5 мин.).

Выступление на семинаре должно удовлетворять следующим требованиям: в нем излагаются теоретические подходы к рассматриваемому вопросу, дается анализ принципов, законов, понятий и категорий; теоретические положения подтверждаются фактами, примерами, выступление должно быть аргументированным. Готовиться к семинарским занятиям надо не накануне, а заблаговременно.

Самостоятельная работа студентов должна начинаться с ознакомления с планом семинарского занятия, который включает в себя вопросы, выносимые на обсуждение, рекомендации по подготовке к семинару, рекомендуемую литературу к теме.

Изучение материала к семинару следует начать с просмотра конспектов лекций. Восстановив в памяти материал, студент приводит в систему основные положения темы, вопросы темы, выделяя в ней главное и новое, на что обращалось внимание в лекции. Затем следует внимательно прочитать соответствующую главу учебника. Для более углубленного изучения вопросов рекомендуется конспектирование основной и дополнительной литературы. Подобрать, отработать материал и усвоить его, студент должен начать непосредственную подготовку своего выступления на семинарском занятии для чего следует продумать, как ответить на каждый вопрос темы. Уметь читать рекомендованную литературу не значит пассивно принимать к сведению все написанное, следует анализировать текст, думать над ним, этому способствуют записи по ходу чтения, которые превращают чтение в процесс. Записи могут вестись в различной форме: развернутых и простых планов, выписок (тезисов), аннотаций и конспектов.

Методические указания по подготовке конспектов

Письменный конспект – это работа с источником или литературой, целью которой является фиксирование и переработка текста.

Прежде чем приступить к конспектированию книги, статьи и пр., необходимо получить о ней общее представление, для этого нужно посмотреть оглавление, прочитать введение, ознакомиться с ее структурой, внимательно прочитать текст параграфа, главы и отметить информационно значимые места. Основу конспекта составляют план, тезисы, выписки, цитаты. При составлении конспекта материал надо излагать кратко и своими словами. Наиболее удачно сформулированные мысли автора записываются в виде цитат, чтобы в дальнейшем их использовать.

Основными требованиями к содержанию конспекта являются полнота – это значит, что в нем должно быть отражено все содержание вопроса и логически обоснованная последовательность изложения. В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля.

Методика составления конспекта

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;

2. Разбить текст на отдельные смысловые пункты и составьте план;

3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;

4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли.

Методические рекомендации по подготовке презентации

Компьютерную презентацию, сопровождающую выступление докладчика, удобнее всего подготовить в программе MS PowerPoint. Презентация как документ представляет собой последовательность сменяющих друг друга слайдов. Чаще всего демонстрация презентации проецируется на большом экране, реже – раздается собравшимся как печатный материал. Количество слайдов пропорционально содержанию и продолжительности выступления (например, для 5-минутного выступления рекомендуется использовать не более 10 слайдов).

На первом слайде обязательно представляется тема выступления и сведения об авторах. Следующие слайды можно подготовить, используя две различные стратегии их подготовки:

на слайды помещается фактический и иллюстративный материал (таблицы, графики, фотографии и пр.), который является уместным и достаточным средством наглядности, помогает в раскрытии стержневой идеи выступления. В этом случае к слайдам предъявляются следующие требования:

- выбранные средства визуализации информации (таблицы, схемы, графики и т. д.) соответствуют содержанию;
- использованы иллюстрации хорошего качества (высокого разрешения), с четким изображением

Максимальное количество графической информации на одном слайде – 2 рисунка (фотографии, схемы и т.д.) с текстовыми комментариями (не более 2 строк к каждому). Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана.

Обычный слайд, без эффектов анимации, должен демонстрироваться на экране не менее 10 - 15 секунд. За меньшее время присутствующие не успеют осознать содержание слайда.

Слайд с анимациями в среднем должен находиться на экране не меньше 40 – 60 секунд (без учета времени на случайно возникшее обсуждение). В связи с этим лучше настроить презентацию не на автоматический показ, а на смену слайдов самим докладчиком.

Особо тщательно необходимо отнестись к оформлению презентации. Для всех слайдов презентации по возможности необходимо использовать один и тот же шаблон оформления, кегль – для заголовков - не меньше 24 пунктов, для информации - для информации не менее 18. В презентациях не принято ставить переносы в словах.

Наилучшей цветовой гаммой для презентации являются контрастные цвета фона и текста (белый фон – черный текст; темно-синий фон – светло-желтый текст и т. д.). Лучше не смешивать разные типы шрифтов в одной презентации.

Рекомендуется не злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже).

Заключительный слайд презентации, содержащий текст «Спасибо за внимание» или «Конец», вряд ли приемлем для презентации, сопровождающей публичное выступление, поскольку завершение показа слайдов еще не является завершением выступления. Кроме того, такие слайды, так же как и слайд «Вопросы?», дублируют устное сообщение. Оптимальным вариантом представляется повторение первого слайда в конце презентации, поскольку это дает возможность еще раз напомнить слушателям тему выступления и имя докладчика и либо перейти к вопросам, либо завершить выступление.

Методические указания по подготовке программы исследования

Программа исследования – это индивидуальная научная работа, раскрывающая содержание исследуемой проблемы с различных позиций и точек зрения, с формированием самостоятельных выводов. Целью написания исследовательской работы является сообщение определенной информации для развития навыков научно-исследовательской работы.

В процессе исследовательской работы обучающиеся глубже постигают изучаемого предмета поскольку:

- анализируются различные точки зрения, факты и события;
- ведется научно обоснованная полемика;
- обобщается материал;
- лаконично излагаются мысли;
- правильно оформляется работа с составлением плана, библиографии и систематизацией информации.

Подготовка программы исследовательской работы включает в себя:

- 1 Выбор и формулирование темы, которая должна обладать новизной, актуальностью и оригинальностью.
- 2 Подбор литературы и изучение основных источников.
- 3 Составление содержания, раскрывающего название работы.
- 4 Выписки из литературных источников с целью теоретического и практического материала.
- 5 Написание исследовательской работы и ее оформление.
- 6 Составление списка использованных источников.

Методические указания по выполнению тестовых заданий

Тесты и вопросники давно используются в учебном процессе и являются эффективным средством обучения. Тестирование позволяет путем поиска правильного ответа и разбора допущенных ошибок лучше усвоить тот или иной материал.

Предлагаемые тестовые задания разработаны в соответствии с Рабочей программой по дисциплине, что позволяет оценить знания магистрантов по всему курсу дисциплины. Тесты могут использоваться:

- магистрантами при подготовке к экзамену в форме самопроверки знаний;
- преподавателями для проверки знаний, в качестве проверки остаточных знаний магистрантов, изучивших данную дисциплину.

Тестовые задания рассчитаны на самостоятельную работу без использования вспомогательных материалов. То есть при их выполнении не следует пользоваться учебниками и иной литературой. Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступить к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу. Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является лишь один из вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного ответа.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, а также от сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

Критерии оценки:

- «отлично», 84-100%, повышенный уровень;
- «хорошо», 66-83%, пороговый уровень;
- «удовлетворительно», 50-65%, пороговый уровень;
- «неудовлетворительно», менее 50%, уровень не сформирован.

Методические рекомендации по подготовке к зачету с оценкой

На зачете по правоведению определяется качество и объем усвоенных магистрантами знаний, способность к обобщению, анализу, восприятию информации, постановки цели и выбору путей ее достижения, а также умение работать с нормативными документами в рамках дисциплины. Он может проводиться в устной или письменной формах. Форму проведения определяет кафедра.

Подготовка к зачету – процесс индивидуальный. Тем не менее, существуют некоторые правила, знания которых могут быть полезны для всех. Залогом успешной сдачи зачета является систематическая работа над учебной дисциплиной в течение семестра. Подготовку желательно вести, исходя из требований программы учебной дисциплины.

Целесообразно поэтапное освоение материала, выполнение различных заданий по мере изучения соответствующих

содержательных разделов дисциплины.

Если, готовясь к зачету, вы испытываете затруднения, обращайтесь за советом к преподавателю, тем более что при систематической подготовке у вас есть такая возможность.

Готовясь к зачету, лучше всего сочетать повторение теоретических вопросов с выполнением практических заданий.

Требования к знаниям магистрантов определены федеральным государственным образовательным стандартом и рабочей программой дисциплины.

Цель зачета - проверка и оценка уровня полученных магистрантом специальных познаний по учебной дисциплине и соответствующих им умений и навыков, а также умения логически мыслить, аргументировать избранную научную позицию, реагировать на дополнительные вопросы, ориентироваться в массиве информации, дефиниций и категорий права. Оценке подлежат правильность и грамотность речи магистранта, а также его достижения в течение семестра.

Дополнительной целью зачета является формирование у магистрантов таких качеств, как организованность, ответственность, трудолюбие, принципиальность, самостоятельность. Таким образом, проверяется сложившаяся у магистранта система знаний по дисциплине, что играет большую роль в подготовке будущего специалиста, способствует получению им фундаментальной и профессиональной подготовки.

При подготовке к зачету важно правильно и рационально распланировать свое время, чтобы успеть на качественно высоком уровне подготовиться к ответам по всем вопросам. Во время подготовки к зачету магистранты также систематизируют знания, которые они приобрели при изучении основных тем курса в течение семестра. Это позволяет им уяснить логическую структуру дисциплины, объединить отдельные темы в единую систему, увидеть перспективы ее развития.

Самостоятельная работа по подготовке к зачету во время сессии должна планироваться магистрантом, исходя из общего объема вопросов, вынесенных на зачет, так, чтобы за предоставленный для подготовки срок он смог равномерно распределить приблизительно равное количество вопросов для ежедневного изучения (повторения). Важно, чтобы один последний день (либо часть его) был выделен для дополнительного повторения всего объема вопросов в целом. Это позволяет магистранту самостоятельно перепроверить усвоение материала.

Критерии оценки ответа на зачете с оценкой:

- оценка «отлично» ставится магистранту, обнаружившему всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоившему основную литературу и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «отлично» выставляется магистрантам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

- оценка «хорошо» ставится магистранту, обнаружившему полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющему предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка «хорошо» выставляется магистрантам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

- оценка «удовлетворительно» ставится магистранту, обнаружившему знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющемуся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется магистрантам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется магистранту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится магистрантам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.