

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

Основы образовательной политики рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплен за кафедрой **кафедра педагогики, психологии и социальной работы**

Учебный план 44.04.01_2022_1152М-3Ф.plx
44.04.01 Педагогическое образование
Менеджмент в образовании

Квалификация **магистр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	108	Виды контроля на курсах:
в том числе:		зачеты 1
аудиторные занятия	10	
самостоятельная работа	93,6	
часов на контроль	3,85	

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	1		Итого	
	уп	рп		
Лекции	4	4	4	4
Практические	6	6	6	6
Консультации (для студента)	0,4	0,4	0,4	0,4
Контроль самостоятельной работы при проведении аттестации	0,15	0,15	0,15	0,15
В том числе инт.	4	4	4	4
Итого ауд.	10	10	10	10
Контактная работа	10,55	10,55	10,55	10,55
Сам. работа	93,6	93,6	93,6	93,6
Часы на контроль	3,85	3,85	3,85	3,85
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

канд. пед. наук, доцент, Сазонова О.К.



Рабочая программа дисциплины

Основы образовательной политики

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 126)

составлена на основании учебного плана:

44.04.01 Педагогическое образование

утвержденного учёным советом вуза от 27.01.2022 протокол № 1.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

кафедра педагогики, психологии и социальной работы

Протокол от 14.04.2022 протокол № 8

Зав. кафедрой Таскина Ирина Анатольевна



Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры
кафедра педагогики, психологии и социальной работы

Протокол от _____ 2023 г. № ____
Зав. кафедрой Таскина Ирина Анатольевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
кафедра педагогики, психологии и социальной работы

Протокол от _____ 2024 г. № ____
Зав. кафедрой Таскина Ирина Анатольевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
кафедра педагогики, психологии и социальной работы

Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой Таскина Ирина Анатольевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры
кафедра педагогики, психологии и социальной работы

Протокол от _____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой Таскина Ирина Анатольевна

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Цели: Формирование у магистрантов устойчивых знаний и представлений о сущности и содержании образовательной политики, о методах ее осуществления
1.2	Задачи: - раскрыть роль и сформулировать задачи образования в современном обществе, проанализировать условия развития российской системы образования, ее структурные элементы и механизмы их взаимодействия; - рассмотреть основные законодательные акты по вопросам образования, принципы формирования нормативно-правового обеспечения образования в мире и в Российской Федерации, структурировать виды нормативных правовых актов, особенности их использования в образовательной практике; - рассмотреть систему государственного контроля качества образования в Российской Федерации, полноту нормативно-правового обеспечения, противоречия в законодательстве Российской Федерации в области образования и предпосылки для разработки Кодекса Российской Федерации об образовании; - проанализировать возможность участия государственных, государственно-общественных и общественных структур управления, функционирующих в системе образования Российской Федерации, в решении вопросов образовательной деятельности в соответствии с их компетенциями, предусмотренными федеральным законодательством в этой области; - проанализировать законодательные акты Российской Федерации и документы международного права по вопросам образования в части охраны прав защиты интересов детей.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.	Инновационные процессы в образовании
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.	Мониторинг в системе управления образованием
2.2.	Управление качеством образования

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
УК-1: Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	
ИД-1.УК-1: Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними.	
знать алгоритм анализа проблемной ситуации как системы уметь выявлять ее составляющие и связи между ними владеть способностью анализировать проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	
ПК-1: Готов изучать состояние и потенциал управляемой системы и ее макро- и микроокружения путем использования комплекса методов стратегического и оперативного анализа	
ИД-1.ПК-1: Умеет вести профессиональную деятельность с учетом состояния и потенциала управляемой системы и ее макро- и микроокружения путем использования комплекса методов стратегического и оперативного анализа	
знать специфику профессиональной деятельности с учетом состояния и потенциала управляемой системы уметь вести профессиональную деятельность с учетом состояния и потенциала управляемой системы владеть способностью вести профессиональную деятельность с учетом состояния и потенциала управляемой системы и ее макро- и микроокружения путем использования комплекса методов стратегического и оперативного анализа	

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Интеракт.	Примечание

	Раздел 1. Образование в современном обществе. Образование как объект правового регулирования. Система образования в РФ.						
1.1	Образование в современном обществе. Образование как объект правового регулирования. Система образования в РФ. /Лек/	1	2	ИД-1.УК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
1.2	1.Цель и задачи изучения дисциплины. 2.Роль и задачи образования в современном обществе, условия развития российского образования. 3.Право на образование: проблемы его реализации. 4.Понятие, уровни и формы получения образования. Государственная политика в области образования (предпосылки, принципы, организационная основа, тенденции развития). 5.Система образования РФ, понятие и структурные элементы. 6.Управление образовательными учреждениями: федеральный и муниципальный уровни управления, органы управления образованием, сфера их компетенции. /Пр/	1	2	ИД-1.УК-1	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3	0	
1.3	Вопросы для самостоятельного изучения /Ср/	1	10	ИД-1.УК-1	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3	0	
	Раздел 2. Международно-правовое регулирование образования. Законодательство Российской Федерации в области образования.						
2.1	Международно-правовое регулирование образования. Законодательство Российской Федерации в области образования. /Лек/	1	2	ИД-1.УК-1 ИД-1.ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3	0	
2.2	1.Становление образовательного права. 2.Предмет, источники и структура образовательного права. Международные правовые акты как источники образовательного права. 3.Зарубежные образовательные системы (основные модели) и направления их реформирования. Обновление содержания образования. 4.Формирование европейского образовательного пространства. Основные правовые акты международного образовательного законодательства: Документы ООН, ЮНЕСКО, МОТ и ЮНЕСКО. 5.Нормативно–правовые акты систем образования стран СНГ. /Пр/	1	2	ИД-1.УК-1 ИД-1.ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3	2	дискуссия

2.3	-Изучение документов -Подготовка доклада для учебной конференции -Заполнение таблицы «Система образования РФ» (ст. 7, 8, 9, 12 ФЗ «Об образовании») /Ср/	1	10	ИД-1.УК-1 ИД-1.ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3	0	
	Раздел 3. Федеральные государственные образовательные стандарты и образовательные программы.						
3.1	Понятия федерального государственного образовательного стандарта и образовательной программы. Роль ФГОС в обеспечении качества образования и единства образовательного пространства Российской Федерации. Порядок разработки, утверждения и введения в действие федеральных государственных образовательных стандартов. Федеральный компонент стандарта общего образования. Структура ФГОС и основных образовательных программ высшего профессионального образования, содержание федерального компонента ФГОС для различных направлений и специальностей. Сочетание фундаментальной и профессиональной составляющих образовательных программ. Сопряжение федерального и национально-регионального компонентов ФГОС высшего профессионального образования. Академические свободы вуза при реализации основных образовательных программ. Условия реализации ФГОС ВПО. ФГОС ВПО по специальности (педагогика и психология, физическая культура, история). Участие профессиональных, государственно-общественных объединений в формировании структуры и содержания образовательных программ и создании научно-методического обеспечения системы образования. /Пр/	1	2	ИД-1.УК-1	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3	2	кейс - метод
3.2	-Изучение документов -Заполнение таблицы: 1. Компонент ФГОС ВПО (ГСЭ, ЕН, ОПД и т.д.) 2. Изучено 3. Предстоит изучить /Ср/	1	10	ИД-1.УК-1	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3	0	
	Раздел 4. Нормативно-правовые и организационные основы деятельности образовательных учреждений.						
4.1	-Изучение документов -Составление проекта Устава общеобразовательного учреждения /Ср/	1	10	ИД-1.УК-1 ИД-1.ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3	0	
	Раздел 5. Нормативно-правовое обеспечение образовательного процесса.						

5.1	-Изучение документов, регламентирующих образовательный процесс -Анализ 1-2 актов (информация на сайте университета), с опорой на схему анализа документа /Ср/	1	10	ИД-1.УК-1 ИД-1.ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3	0	
Раздел 6. Правовое регулирование отношений в системе непрерывного образования.							
6.1	-Изучение документов, регулирующих отношения субъектов образовательного процесса -Характеристика особенностей пенсионного обеспечения педагогических работников /Ср/	1	10	ИД-1.УК-1 ИД-1.ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3	0	
Раздел 7. Нормативно-правовое обеспечение послевузовского и дополнительного профессионального образования.							
7.1	Изучение документов -Составление таблицы «Права и обязанности научно-педагогических работников высшего учебного заведения» /Ср/	1	11	ИД-1.УК-1 ИД-1.ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3	0	
Раздел 8. Международное законодательство по защите прав ребенка. Гарантииправребенка в РФ.							
8.1	-Изучение документов -Заполнение таблицы по конституционным правам детей в РФ на предмет соответствия международному законодательству в области охраныправдетей /Ср/	1	11,3	ИД-1.УК-1 ИД-1.ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3	0	
Раздел 9. Нормативно-правовое обеспечение модернизации педагогического образования в Российской Федерации.							
9.1	Изучениедокументов /Ср/	1	11,3	ИД-1.УК-1 ИД-1.ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3	0	
Раздел 10. Консультации							
10.1	Консультацияподисциплине /Конс/	1	0,4	ИД-1.УК-1 ИД-1.ПК-1		0	
Раздел 11. Промежуточнаяаттестация (зачёт)							
11.1	Подготовка к зачёту/Зачёт/	1	3,85	ИД-1.УК-1 ИД-1.ПК-1		0	
11.2	Контактнаяработа /КСРАтт/	1	0,15	ИД-1.УК-1 ИД-1.ПК-1		0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольныевопросы и задания

1. Конституция РФ о регулировании отношений в сфере образования.
2. Конституция РФ о правовых гарантиях граждан РФ на получение образования.
3. Принципы государственной политики РФ в области образования.
4. ФЗ «Об образовании в РФ»: основные положения.
5. Сравнительный анализ ФЗ «Об образовании в РФ» и ФЗ «Об образовании».
6. Основные положения Закона «Об образовании в Республике Алтай».
7. Коллизии в образовательном праве.
8. Положение Об аттестации руководящих и педагогических работников как основ-ной документ, регламентирующий

процедуру аттестации.

9. Номенклатура дел образовательной организации
 10. Номенклатура дел по охране труда в образовательной организации.
 11. Порядок создания локальной нормативно-правовой базы образовательной организации.
 12. Правовая компетентность руководителя образовательной организации.
 13. Директор образовательной организации в системе формирования правовой культуры педагогических работников.
 14. Пути решения проблемы правовой защищенности обучающихся.
 15. Правовой статус участников образовательных отношений.
 16. Правовые компетенции различных уровней управления образованием.
 17. Правовые акты международного уровня в регламентации отношений в российском образовании.
 18. Конвенция о правах ребенка, содержание и степень реализуемости в образовательной практике.
 19. Номенклатура приказов по личному составу и основной деятельности.
 20. Приемы и правила толкования норм права.
 21. Правовое обеспечение реформ в образовании.
 22. Подзаконные нормативно-правовые акты.
 23. Порядок разграничения правовых компетенций.
 24. Система кадровой документации образовательной организации.
 25. Трудовой Кодекс РФ о правовых гарантиях педагогических работников.
 26. Учетные и информационно-справочные документы.
 27. Организация делопроизводства в образовательной организации.
 28. Организация деятельности канцелярии.
 29. Должностные функции секретаря-референта.
 30. Двухуровневая система образования России: проблемы и перспективы внедрения.
 31. Порядок создания и регламентация деятельности образовательной организации.
 32. Порядок лицензирования образовательной организации.
 33. Порядок прохождения государственной аккредитации.
 34. Порядок ведения и хранения документов в образовательной организации.
 35. Порядок реорганизации и ликвидации образовательной организации.
- Рассмотрено и одобрено на заседании кафедры социальной педагогики.

5.2. Темы письменных работ

ТЕМАТИКА РЕФЕРАТОВ

1. Конституция РФ о регулировании отношений в сфере образования.
2. Конституция РФ о правовых гарантиях граждан РФ на получение образования.
3. Принципы государственной политики РФ в области образования.
4. ФЗ «Об образовании в РФ»: основные положения.
5. Сравнительный анализ ФЗ «Об образовании в РФ» и ФЗ «Об образовании в РФ».
6. Основные положения Закона «Об образовании в Республике Алтай».
7. Коллизии в образовательном праве.
8. Положение Об аттестации руководящих и педагогических работников как основной документ, регламентирующий процедуру аттестации.
9. Номенклатура дел образовательной организации
10. Номенклатура дел по охране труда в образовательной организации.
11. Порядок создания локальной нормативно-правовой базы образовательной организации.
12. Правовая компетентность руководителя образовательной организации.
13. Директор образовательной организации в системе формирования правовой культуры педагогических работников.
14. Пути решения проблемы правовой защищенности обучающихся.
15. Правовой статус участников образовательных отношений.
16. Правовые компетенции различных уровней управления образованием.
17. Правовые акты международного уровня в регламентации отношений в российском образовании.
18. Конвенция о правах ребенка, содержание и степень реализуемости в образовательной практике.
19. Номенклатура приказов по личному составу и основной деятельности.
20. Приемы и правила толкования норм права.
21. Правовое обеспечение реформ в образовании.
22. Подзаконные нормативно-правовые акты.
23. Порядок разграничения правовых компетенций.
24. Система кадровой документации образовательной организации.
25. Трудовой Кодекс РФ о правовых гарантиях педагогических работников.
26. Учетные и информационно-справочные документы.
27. Организация делопроизводства в образовательной организации.
28. Организация деятельности канцелярии.
29. Должностные функции секретаря-референта.
30. Двухуровневая система образования России: проблемы и перспективы внедрения.
31. Порядок создания и регламентация деятельности образовательной организации.

32. Порядок лицензирования образовательной организации.
33. Порядок прохождения государственной аккредитации.
34. Порядок ведения и хранения документов в образовательной организации.
35. Порядок реорганизации и ликвидации образовательной организации.
5.3. Фондооценочных средств
Формируется отдельным документом в соответствии с Положением о фонде оценочных средств ГАГУ
5.4. Перечень видов оценочных средств
тестирование, подготовкорефератов, презентации

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Мынбаева А.К., Таубаева Ш.Т., Булатбаева А.А., Анарбек Н.А.	Образовательная политика. Теории и концепции, тенденции стратегии развития: монография	Алматы: Казахский национальный университет им. аль -Фараби, 2014	http://www.iprbookshop.ru/58404.html
Л1.2	Кузнецов А.Н., Алексеев Г.В.	Избранные лекции по трудовому праву: учебное	Саратов: Вузовское образование, 2013	http://www.iprbookshop.ru/15834.html
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Рудакова Е.Н.	Глобализация образовательной политики как фактор обеспечения национальной безопасности Российской	Москва: Российская таможенная академия, 2012	http://www.iprbookshop.ru/69704.html
Л2.2	Грибанова Г.И., Насонкин В.В.	Гендерные аспекты государственной политики в образовании (на примере стран Европейского союза): монография	Санкт-Петербург: Российский государственный педагогический университет им. А.И. Герцена, 2014	http://www.iprbookshop.ru/38458.html
Л2.3	Глухов А.В.	Трудовое право: практикум	Москва: Российский государственный университет правосудия, 2014	http://www.iprbookshop.ru/21254.html
6.3.1 Перечень программного обеспечения				
6.3.1.1	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ			
6.3.1.2	MS Office			
6.3.1.3	MS Windows			
6.3.2 Перечень информационных справочных систем				
6.3.2.1	Электронно-библиотечная система IPBooks			
6.3.2.2	База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета»			

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	
	решение разноуровневых задач
	тест

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)		
Номер аудитории	Назначение	Основное оснащение

202 А2	Лаборатория психолого-педагогического образования. Лаборатория информационно-коммуникационных технологии. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнение курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Интерактивная доска, проектор SMARTV25, ноутбук, кресло-мешок Алова, музыкальный центр SamsungMX- F730DB, Пузырьковая колонна «Стандарт в-1500мм,д – 100 мм. Подсветка мультиколор», Телевизор LG 32LB628U=(3D), Чемодан психолога. Диагностический комплект «Семаго», ящик-песочница (набор для экспериментирования с песком), настольные психологические игры, набор метафорических
207 А4	Компьютерный класс. Помещение для самостоятельной работы	Персональные компьютеры. Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся)
208 А4	Читальный зал. Помещение для самостоятельной работы	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Компьютеры с доступом в Интернет, проектор, экран, копировальный аппарат, многофункциональное устройство, выставочные стеллажи, печатные

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Тесты – это одна из форм контроля и оценки знаний, умений и навыков, которая может использоваться в сочетании с другими формами и методами контроля и оценки.

Цель тестирования – выявить уровень знаний студентов, оценить степень усвоения ими учебного курса и практического владения теоретическим материалом и определить на этой основе направления дальнейшего совершенствования работы с ними, а также стимулировать активность их самостоятельной работы.

Преимуществом тестирования является то, что все студенты ставятся в равные условия, т. е. оценка их знаний становится объективной.

Тест позволяет определить, каков уровень усвоения знаний у того или иного студента, т.е. определить пробелы в обучении. А на основе этого идет коррекция процесса обучения, и планируются последующие этапы учебного процесса.

Тестирование широко используется в вузе для тренировочного, промежуточного и итогового контроля знаний, а также для обучения и самостоятельной работы студентов.

По типу ответов выделяют две группы тестовых заданий: открытой и закрытой формы.

Задания открытой формы относятся к наиболее распространенным формам учебных заданий. В заданиях открытой формы нет готовых ответов. Испытуемый должен самостоятельно дополнить недостающий элемент, свидетельствующий о знании соответствующего раздела темы. Само задание формируется в форме вопроса или высказывания.

Тестовые задания закрытой формы наиболее распространены в педагогике и психологии. Они сравнительно легко формулируются, хорошо понимаются тестируемыми.

Закрытые формы тестовых заданий содержат следующие конструктивные элементы:

- инструкцию;
- формулировку самого задания (предпочтительнее в утвердительной форме);
- варианты ответов;
- эталон.

Формы тестовых заданий:

1. Задания с одним правильным вариантом ответа.

Данные задания являются распространенными для испытуемых. Учащимся наряду с заданием предполагается несколько вариантов ответов, из которых они выбирают один верный.

2. Задания с несколькими правильными вариантами ответов.

Выделяют также задания, в которых допускается несколько правильных ответов из числа предложенных. Эти задания предназначены для проверки классификационных и номенклатурных знаний. Оценивание ответа осуществляется следующим образом: если испытуемый выбирает все правильные ответы, он получает один балл; в случае хотя бы одного ошибочного выбора, равно как и невыбора правильного ответа – ноль баллов.

3. Задания на установление соответствия.

В заданиях на установление соответствия требуется связать между собой элементы двух множеств. Основными элементами такого рода заданий являются: инструкция для испытуемых, состоящая из двух слов «Установите соответствие»; названия двух столбцов и составляющие их элементы.

Одно из требований к заданиям на соответствие – неодинаковое число элементов в правом и левом столбцах.

Выставление оценок за выполнение заданий на соответствие может осуществляться по-разному в зависимости от целей тестирования, технического оснащения теста, сложности задания и теста в целом.

4. Задания на установление правильной последовательности.

Задания данного типа позволяют проверить знания, умения и навыки установления правильной последовательности различных действий, операций, расчетов, связанных с выполнением профессиональных обязанностей, служебных инструкций, правил техники безопасности и многих других видов деятельности, где существуют эффективные алгоритмы деятельности.

5. Задания на логическое сравнение.

Структура задания на логическое сравнение имеет следующий вид:

- инструкция («Определите истинность или ложность утверждения и укажите правильный ответ»);
- варианты ответов (утверждение истинно; утверждение ложно; невозможно установить истинность или ложность утверждения);
- содержание задания, данное в форме утверждений (высказываний, определений и т. д.);
- эталоны ответов.

К заданиям в тестовой форме предъявляются следующие требования:

- правильность предметного содержания задания;
- логичность высказывания;
- правильность формы;
- краткость;
- наличие определенного места для ответов;
- правильность расположения элементов задания;
- одинаковость правил оценки ответов;
- одинаковость инструкции для всех испытуемых;
- адекватность инструкции форме и содержанию задания.

Семинарские (практические) занятия Самостоятельная работа студентов по подготовке к семинарскому (практическому) занятию должна начинаться с ознакомления с планом семинарского (практического) занятия, который включает в себя вопросы, выносимые на обсуждение, рекомендации по подготовке к семинару (практическому занятию), рекомендуемую литературу к теме. Изучение материала следует начать с просмотра конспектов лекций. Восстановив в памяти материал, студент приводит в систему основные положения темы, вопросы темы, выделяя в ней главное и новое, на что обращалось внимание в лекции. Затем следует внимательно прочитать соответствующую главу учебника.

Для более углубленного изучения вопросов рекомендуется конспектирование основной и дополнительной литературы. Читая рекомендованную литературу, не стоит пассивно принимать к сведению все написанное, следует анализировать текст, думать над ним, этому способствуют записи по ходу чтения, которые превращают чтение в процесс. Записи могут вестись в различной форме: развернутых и простых планов, выписок (тезисов), аннотаций и конспектов.

Подобрав, отработав материал и усвоив его, студент должен начать непосредственную подготовку своего выступления на семинарском (практическом) занятии для чего следует продумать, как ответить на каждый вопрос темы.

По каждому вопросу плана занятий необходимо подготовиться к устному сообщению (5-10 мин.), быть готовым принять участие в обсуждении и дополнении докладов и сообщений (до 5 мин.).

Выступление на семинарском (практическом) занятии должно удовлетворять следующим требованиям: в нем излагаются теоретические подходы к рассматриваемому вопросу, дается анализ принципов, законов, понятий и категорий; теоретические положения подкрепляются фактами, примерами, выступление должно быть аргументированным.