

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

## Иностранный язык рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	<b>кафедра алтайской филологии и востоковедения</b>	
Учебный план	44.03.05_2019_539.plx 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) Родной язык и Китайский язык	
Квалификация	<b>бакалавр</b>	
Форма обучения	<b>очная</b>	
Общая трудоемкость	<b>9 ЗЕТ</b>	
Часов по учебному плану	324	Виды контроля в семестрах: экзамены 4 зачеты 2, 1, 3
в том числе:		
аудиторные занятия	162	
самостоятельная работа	99	
часов на контроль	61,3	

### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		2 (1.2)		3 (2.1)		4 (2.2)		Итого	
	УП	РП	УП	РП	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Неделя	16 4/6		15 2/6		15 1/6		16 2/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Лабораторные	54	54	36	36	36	36	36	36	162	162
Консультации перед экзаменом							1	1	1	1
Контроль самостоятельной работы при проведении аттестации	0,15	0,15	0,15	0,15	0,15	0,15	0,25	0,25	0,7	0,7
В том числе инт.	22	22	16	16	16	16	16	16	70	70
Итого ауд.	54	54	36	36	36	36	36	36	162	162
Контактная работа	54,15	54,15	36,15	36,15	36,15	36,15	37,25	37,25	163,7	163,7
Сам. работа	9	9	27	27	27	27	36	36	99	99
Часы на контроль	8,85	8,85	8,85	8,85	8,85	8,85	34,75	34,75	61,3	61,3
Итого	72	72	72	72	72	72	108	108	324	324

Программу составил(и):

Ст. преподав. Юценко О.Б. Юценко

Рабочая программа дисциплины

**Иностранный язык**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 125)

составлена на основании учебного плана:

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)  
утвержденного учёным советом вуза от 31.01.2019 протокол № 1.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры  
**кафедра алтайской филологии и востоковедения**

Протокол от 13.06.2019 протокол № 10

Зав. кафедрой Чочкина М.П.

Чочкина

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2020-2021 учебном году на заседании кафедры **кафедра алтайской филологии и востоковедения**

Протокол от 11.06. 2020 г. № 10  
Зав. кафедрой Чочкина Майя Петровна *Чочкина*

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2021-2022 учебном году на заседании кафедры **кафедра алтайской филологии и востоковедения**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2021 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Чочкина Майя Петровна

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры **кафедра алтайской филологии и востоковедения**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2022 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Чочкина Майя Петровна

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры **кафедра алтайской филологии и востоковедения**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2023 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Чочкина Майя Петровна

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	<i>Цели:</i> Формирование у студентов коммуникативной компетенций, уровня практического владения коммуникативным, познавательным и эстетическим потенциалом изучаемого иностранного языка, подготовка к углубленному изучению практических и теоретических дисциплин на иностранном языке.
1.2	<i>Задачи:</i> - разобрать базовые навыки аудирования, чтения, говорения и письма на изучаемом языке; - изучить основные коммуникативные грамматические структуры, наиболее употребительные в письменной и устной речи.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.01
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4).
2.1.2	Практика устной и письменной речи (кит.яз.)
2.1.3	Практическая грамматика
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	История и культура Китая
2.2.2	История китайского языка

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
<b>УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</b>	
<b>УК-3.4: Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды</b>	
- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	
<b>УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</b>	
<b>УК-4.1: Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.</b>	
- языковые нормы культуры речевого общения; - нормы изучаемого иностранного языка; - культурно-исторические реалии, нормы этикета страны изучаемого языка; - теоретические основы произношения иностранного языка, необходимые для выработки произносительных навыков и умений;	
<b>УК-4.2: Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках.</b>	
-применять полученные знания в процессе речи на изучаемом языке.	
<b>УК-4.4: Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно.</b>	
базовыми навыками аудирования, чтения, говорения и письма на изучаемом языке; основными коммуникативными грамматическими структурами, наиболее употребительными в письменной и устной речи.	

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте пакт.	Примечание
	Раздел 1. Фонология						

1.1	Основные понятия фонологии: фонема, интонация, вариант, фонологическая оппозиция. Развитие фонетики как науки в целом и фонетики китайского языка. /Лаб/	1	15	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.4 УК-3.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	12	
1.2	Основные понятия фонологии: фонема, интонация, вариант, фонологическая оппозиция. Развитие фонетики как науки в целом и фонетики китайского языка. /Ср/	1	3	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.4 УК-3.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
<b>Раздел 2. Фоностистика</b>							
2.1	Орфография и орфоэпия. Произносительная норма китайского языка. Диалекты современного Китая. Алфавитная письменность и принципы орфографии. /Лаб/	1	15	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.4 УК-3.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	10	
2.2	Орфография и орфоэпия. Произносительная норма китайского языка. Диалекты современного Китая. Алфавитная письменность и принципы орфографии. /Ср/	1	3	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.4 УК-3.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
<b>Раздел 3. Фонетическая база китайского языка</b>							
3.1	Понятие фонетической базы. Артикуляционная база. Ритмическая база. Взаимосвязь фонетической базы и фонологической системы языка. Сравнение китайской и русской фонетических баз. /Лаб/	1	24	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.4 УК-3.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
3.2	Понятие фонетической базы. Артикуляционная база. Ритмическая база. Взаимосвязь фонетической базы и фонологической системы языка. Сравнение китайской и русской фонетических баз. /Ср/	1	3	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.4 УК-3.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
<b>Раздел 4. Промежуточная аттестация (зачёт)</b>							
4.1	Подготовка к зачёту /Зачёт/	1	8,85	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.4 УК-3.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
4.2	Контактная работа /КСРАТТ/	1	0,15	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.4 УК-3.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
<b>Раздел 5. Традиционная грамматика КЯ</b>							
5.1	Традиционная грамматика китайского языка как первое научное системное описание грамматического строя. Грамматические категории /Лаб/	2	18	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.4 УК-3.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	8	
5.2	Традиционная грамматика китайского языка как первое научное системное описание грамматического строя. Грамматические категории /Ср/	2	17	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.4 УК-3.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
5.3	Традиционная грамматика китайского языка как первое научное системное описание грамматического строя. Грамматические категории /Лаб/	4	36	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.4 УК-3.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	16	
<b>Раздел 6. Особенности морфологической структуры</b>							
6.1	Счетные слова при существительных как показатель исчисляемости. Существительные, употребляемые без счетных слов. /Лаб/	2	18	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.4 УК-3.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	8	

6.2	Счетные слова при существительных как показатель исчисляемости. Существительные, употребляемые без счетных слов. /Ср/	2	10	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.4 УК-3.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
<b>Раздел 7. Промежуточная аттестация (зачёт)</b>							
7.1	Подготовка к зачёту /Зачёт/	2	8,85	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.4 УК-3.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
7.2	Контактная работа /КСРАТт/	2	0,15	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.4 УК-3.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
<b>Раздел 8. Функциональные стили современного китайского языка</b>							
8.1	Публицистический стиль. Научно-технический стиль. Официально-деловой стиль. Разговорный стиль. Художественно-литературный стиль /Лаб/	3	18	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.4 УК-3.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	8	
8.2	Публицистический стиль. Научно-технический стиль. Официально-деловой стиль. Разговорный стиль. Художественно-литературный стиль /Ср/	3	13,5	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.4 УК-3.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
8.3	Публицистический стиль. Научно-технический стиль. Официально-деловой стиль. Разговорный стиль. Художественно-литературный стиль /Ср/	4	36	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.4 УК-3.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
<b>Раздел 9. Промежуточная аттестация (экзамен)</b>							
9.1	Подготовка к экзамену /Экзамен/	4	34,75	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.4 УК-3.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
9.2	Контроль СР /КСРАТт/	4	0,25	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.4 УК-3.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
9.3	Контактная работа /КонсЭк/	4	1	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.4 УК-3.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
<b>Раздел 10. Модернизация китайского языка и письменности</b>							
10.1	Общий язык и произносительный стандарт. Упрощение и стандартизация начертаний иероглифов. Переход на алфавитное письмо и проблема орфографии. Национальный язык путунхуа. /Лаб/	3	18	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.4 УК-3.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	8	
10.2	Общий язык и произносительный стандарт. Упрощение и стандартизация начертаний иероглифов. Переход на алфавитное письмо и проблема орфографии. Национальный язык путунхуа. /Ср/	3	13,5	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.4 УК-3.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
<b>Раздел 11. Промежуточная аттестация (зачёт)</b>							
11.1	Подготовка к зачёту /Зачёт/	3	8,85	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.4 УК-3.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	

11.2	Контактная работа /КСРАтт/	3	0,15	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.4 УК-3.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
------	----------------------------	---	------	-----------------------------	--------------------	---	--

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

#### 10.1 Текущий контроль

Перечень вопросов к зачету

1. Основные понятия фонологии: фонема, интонаема, вариант, фонологическая оппозиция.
2. Развитие фонетики как науки в целом и фонетики китайского языка.
3. Диалекты современного Китая. Алфавитная письменность и принципы орфографии.
4. Понятие фонетической базы. Артикуляционная база. Ритмическая база.
5. Взаимосвязь фонетической базы и фонологической системы языка.
6. Сравнение китайской и русской фонетических баз.
7. Грамматические категории
8. Счетные слова при существительных как показатель исчисляемости. Существительные, употребляемые без счетных слов.
9. Публицистический стиль.
10. Научно-технический стиль.
11. Официально-деловой стиль.
12. Общий язык и произносительный стандарт.
13. Национальный язык путунхуа.

Грамматический тест:

(一) 选择“就”或“才”填空:

1. 她吃了饭.....去公园。
2. 节目六点开始, 他七点.....来了。
3. 一到家我.....给你打电话。
4. 李明今天加班, 晚上九点.....回家来。
5. 他马上.....来。

(二) 选择“又”或“再”填空:

1. 我看不清楚, 请你.....写一遍。
2. 昨天他没来上课, 今天.....没来。
3. 这个地方好看极了, .....想去看一遍。
4. 明天.....是星期一了, .....要上学了。
5. 他去年回国以后, 没有.....来。

(三) 用“得, 地, 的”填空:

1. 今天你来.....早。
2. 他们都努力.....工作。
3. 我急.....不能吃饭。
4. 他说.....是实话。
5. 一年级.....学生都好看.....写字。

(四) 选择“了, 过, 着”填空:

1. 他经常看.....书吃饭。
2. 你看.....这部电影没有?
3. 以前我很胖, 结婚后, 就瘦.....。
4. 快要下雨.....。
5. 我从来没吃.....这么甜的西瓜!

(五) 选择适当的语法结构填空:

1. ....他是有一点儿烦人, .....我喜欢他。  
A. 虽然...但是... B. 又...又... C. 因为...所以...
2. 他.....长得很漂亮, .....很能干。  
A. 如果...就... C. 即使...也... D. 不仅...而且...
3. ....我累不累.....得做!  
A. 不管...也... B. 因为...所以... D. 不仅...而且...

(六) 选择适当的结果补语填空:

1. 有人敲门, 你听.....了没有?

6. 我记不.....那么多的汉字!

(七) 用“把”字句改写下列句子:

1. 我复习完了昨天的课文了。
2. 他还是买到了那本小说。
3. 看不懂文章的意思, 就不能回答问题。
4. 他吃药了吗?
5. 你收拾屋子吧!

(八) 用“是.....的”改写句:

1. 我每天八点钟起床。
2. 他是画家。
3. 我姐姐在莫斯科大学学了法语。
4. 1990 年我认识了他。

(九) 改错:

1. 我不 1980 年生 的, 是 1982 年生的。
2. 他把饭刚才吃。
3. 二年级学生写汉字很好看。
4. 我从前没见了。
5. 一天我不能写得完这么多作业。
6. 他们走在教室里。
7. 前天他们是在那儿吃饭的

3 семестр

Формы промежуточного контроля: Экзамен

Требования к экзамену

При проведении экзамена в билет включается три вопроса:

1. Ответ на вопрос по теории.
1. Чтение текста
2. грамматический тест

Перечень вопросов:

1. Основные понятия фонологии: фонема, интонация, вариант, фонологическая оппозиция.
2. Развитие фонетики как науки в целом и фонетики китайского языка.
3. Диалекты современного Китая. Алфавитная письменность и принципы орфографии.
4. Понятие фонетической базы. Артикуляционная база. Ритмическая база.
5. Взаимосвязь фонетической базы и фонологической системы языка.
6. Сравнение китайской и русской фонетических баз.
7. Грамматические категории
8. Счетные слова при существительных как показатель исчисляемости. Существительные, употребляемые без счетных слов.
9. Публицистический стиль.
10. Научно-технический стиль.
11. Официально-деловой стиль.
12. Общий язык и произносительный стандарт.
13. Национальный язык путунхуа.

Грамматический тест:

(一) 选择“就 ”或“才”填空:

1. 她吃了饭.....去公园。
2. 节目六点开始, 他七点.....来了。
3. 一到家我.....给你打电话。
4. 李明今天加班, 晚上九点.....回家来。
5. 他马上.....来。

(二) 选择“又 ”或“再”填空:

1. 我不清楚, 请你.....写一遍。
2. 昨天他没来上课, 今天.....没来。
3. 这个地方好看极了, .....想去看一遍。
4. 明天.....是星期一了, .....要上学了。
5. 他去年回国以后, 没有.....来。



5. 一年级.....学生都好看.....写字。

(四) 选择“了, 过, 着”填空:

1. 他经常看.....书吃饭。
2. 你看.....这部电影没有?
3. 以前我很胖, 结婚后, 就瘦.....。
4. 快要下雨.....。
5. 我从来没吃.....这么甜的香瓜!

(五) 选择适当的语法结构填空:

1. ....他是有一点儿烦人, ....我喜欢他。  
A. 虽然...但是... B. 又...又... C. 因为...所以...
2. 他.....长得很漂亮, ....很能干。  
A. 如果...就... C. 即使...也... D. 不仅...而且...
3. ....我累不累.....得做!  
A. 不管...也... B. 因为...所以... D. 不仅...而且...

(六) 选择适当的结果补语填空:

1. 有人敲门, 你听....了没有?
2. 一年级的学生不能看.....中文报。
3. 明天的考试我还没准备.....呢。
4. 他买.....了七点半的电影票。
5. 我把车修.....了。
6. 我记不.....那么多的汉字!

(七) 用“把”字句改写下列句子:

6. 我复习完了昨天的课文了。
7. 他还是买到了那本小说。
8. 看不懂文章的意思, 就不能回答问题。
9. 他吃药了吗?
10. 你收拾屋子吧!

(八) 用“是.....的”改写句:

5. 我每天八点钟起床。
6. 他是画家。
7. 我姐姐在莫斯科大学学了法语。
8. 1990 年我认识了他。

(九) 改错:

8. 我不 1980 年生 的, 是 1982 年生的。
9. 他把饭刚才吃。

## 5.2. Темы письменных работ

1. Основные понятия фонологии: фонема, интонаема, вариант, фонологическая оппозиция.
2. Развитие фонетики как науки в целом и фонетики китайского языка.
3. Диалекты современного Китая. Алфавитная письменность и принципы орфографии.
4. Понятие фонетической базы. Артикуляционная база. Ритмическая база.
5. Взаимосвязь фонетической базы и фонологической системы языка.
6. Сравнение китайской и русской фонетических баз.
7. Грамматические категории
8. Счетные слова при существительных как показатель исчисляемости. Существительные, употребляемые без счетных слов.
9. Публицистический стиль.
10. Научно-технический стиль.
11. Официально-деловой стиль.
12. Общий язык и произносительный стандарт.
13. Национальный язык путунхуа.

## Фонд оценочных средств

Порядок разработки, требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедура экспертизы и

<b>6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>				
<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>				
<b>6.1.1. Основная литература</b>				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Николаев А.М.	Китайский язык: учебное пособие	Владивосток: Владивостокский филиал Российской таможенной академии, 2008	<a href="http://www.iprbookshop.ru/25756.html">http://www.iprbookshop.ru/25756.html</a>
Л1.2	Цуйчжень Лян	Учимся общаться на китайском языке: учебно-методическое пособие	Санкт-Петербург: Антология, 2016	<a href="http://www.iprbookshop.ru/86267.html">http://www.iprbookshop.ru/86267.html</a>
<b>6.1.2. Дополнительная литература</b>				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Мещерякова Е.В., Шевченко Т.Ю, Мещерякова Ю.В.	Инновационное обучение иностранным языкам: методы и технологии: учебное пособие	Волгоград: Волгоградский государственный социально-педагогический университет, «Перемена», 2019	<a href="http://www.iprbookshop.ru/87231.html">www.iprbookshop.ru/87231.html</a>
Л2.2	Шеньшина М.А.	Русско-китайский разговорник: учебное пособие	Санкт-Петербург: КАРО, 2012	<a href="http://www.iprbookshop.ru/19409.html">http://www.iprbookshop.ru/19409.html</a>
<b>6.3.1 Перечень программного обеспечения</b>				
6.3.1.1	Google Chrome			
6.3.1.2	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ			
6.3.1.3	MS Office			
6.3.1.4	MS WINDOWS			
<b>6.3.2 Перечень информационных справочных систем</b>				
6.3.2.1	База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета»			
6.3.2.2	Электронно-библиотечная система IPRbooks			

<b>7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ</b>		
	лекция-визуализация	
	презентация	

<b>8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>		
Номер аудитории	Назначение	Основное оснащение
201 Б1	Кабинет методики преподавания информатики. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение для самостоятельной работы	Маркерная ученическая доска, экран, мультимедиапроектор. Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся), компьютеры с доступом к Интернет
204 Б2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя. Посадочные места для обучающихся (по количеству обучающихся, кафедра, шкаф, мольберты (8 шт.)

103 Б2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя. Посадочные места для обучающихся (по количеству обучающихся, кафедра, экран на треноге ClassicSolitionLibra 180*180, доска магнитно-маркерная, стулья с подпитрами, деревянный стол на металлическом подстолье, пианино, ноутбук HP, проектор, экран. Народные музыкальные инструменты: комус большой, комус маленький, топшуур, домбра, шоор
208 А4	Читальный зал. Помещение для самостоятельной работы	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Ноутбук, проектор, экран, выставочные стеллажи, печатные издания

#### 9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Лабораторные работы являются основными видами учебных занятий, направленными на экспериментальное (практическое) подтверждение теоретических положений и формирование общепрофессиональных и профессиональных компетенций. Они составляют важную часть теоретической и профессиональной практической подготовки.

В процессе лабораторной работы как вида учебного занятия студенты выполняют одно или несколько заданий под руководством преподавателя в соответствии с изучаемым содержанием учебного материала.

При выполнении обучающимися лабораторных работ значимым компонентом становятся практические задания с использованием компьютерной техники, лабораторно - приборного оборудования и др. Выполнение студентами лабораторных работ проводится с целью: формирования умений, практического опыта (в соответствии с требованиями к результатам освоения дисциплины, и на основании перечня формируемых компетенций, установленными рабочей программой дисциплины), обобщения, систематизации, углубления, закрепления полученных теоретических знаний, совершенствования умений применять полученные знания на практике.

Состав заданий для лабораторной работы должен быть спланирован с расчетом, чтобы за отведенное время они могли быть выполнены качественно большинством студентов.

При планировании лабораторных работ следует учитывать, что в ходе выполнения заданий у студентов формируются умения и практический опыт работы с различными приборами, установками, лабораторным оборудованием, аппаратурой, программами и др., которые могут составлять часть профессиональной практической подготовки, а также исследовательские умения (наблюдать, сравнивать, анализировать, устанавливать зависимости, делать выводы и обобщения, самостоятельно вести исследование, оформлять результаты).

Выполнению лабораторных работ предшествует проверка знаний студентов - их теоретической готовности к выполнению задания.

Формы организации студентов при проведении лабораторных работ: фронтальная, групповая и индивидуальная. При фронтальной форме организации занятий все студенты выполняют одновременно одну и ту же работу. При групповой форме организации занятий одна и та же работа выполняется группами по 2 - 5 человек. При индивидуальной форме организации занятий каждый студент выполняет индивидуальное задание.

Текущий контроль учебных достижений по результатам выполнения лабораторных работ проводится в соответствии с системой оценивания (рейтинговой, накопительной и др.), а также формами и методами (как традиционными, так и инновационными, включая компьютерные технологии), указанными в рабочей программе дисциплины (модуля). Текущий контроль проводится в пределах учебного времени, отведенного рабочим учебным планом на освоение дисциплины, результаты заносятся в журнал учебных занятий.

Объем времени, отводимый на выполнение лабораторных работ, планируется в соответствии с учебным планом ОПОП.

Перечень лабораторных работ в РПД, а также количество часов на их проведение должны обеспечивать реализацию требований к знаниям, умениям и практическому опыту студента по дисциплине (модулю) соответствующей ОПОП.

Самостоятельная работа обучающихся – это планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Объем самостоятельной работы определяется учебным планом основной профессиональной образовательной программы (ОПОП), рабочей программой дисциплины (модуля).

Самостоятельная работа организуется и проводится с целью формирования компетенций, понимаемых как способность применять знания, умения и личностные качества для успешной практической деятельности, в том числе:

- формирования умений по поиску и использованию нормативной, правовой, справочной и специальной литературы, а также других источников информации;
- качественного освоения и систематизации полученных теоретических знаний, их углубления и расширения по применению на уровне межпредметных связей;
- формирования умения применять полученные знания на практике (в профессиональной деятельности) и закрепления практических умений обучающихся;
- развития познавательных способностей, формирования самостоятельности мышления обучающихся;
- совершенствования речевых способностей обучающихся;
- формирования необходимого уровня мотивации обучающихся к систематической работе для получения знаний, умений и владений в период учебного семестра, активности обучающихся, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирования способностей к саморазвитию (самопознанию, самоопределению, самообразованию,

самосовершенствованию, самореализации и саморегуляции);

- развития научно-исследовательских навыков;
- развития навыков межличностных отношений.

К самостоятельной работе по дисциплине (модулю) относятся: проработка теоретического материала дисциплины (модуля); подготовка к семинарским и практическим занятиям, в т.ч. подготовка к текущему контролю успеваемости обучающихся (текущая аттестация); подготовка к лабораторным работам; подготовка к промежуточной аттестации (зачётам, экзаменам).

Виды, формы и объемы самостоятельной работы обучающихся при изучении дисциплины (модуля) определяются:

- содержанием компетенций, формируемых дисциплиной (модулем);
- спецификой дисциплины (модуля), применяемыми образовательными технологиями;
- трудоемкостью СР, предусмотренной учебным планом;
- уровнем высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура), на котором реализуется ОПОП;
- степенью подготовленности обучающихся.

Методические указания по подготовке реферата

Реферат – краткое изложение содержания книги, статьи и т.п., представленное в виде текста. Тема реферата выбирается студентом самостоятельно из заданного перечня тем рефератов или предлагается студентом по согласованию с преподавателем. Реферат по физиологии растений должен включать титульный лист, оглавление, введение, основную часть, заключение, список использованной литературы и приложения (если имеются). Титульный лист включает в себя необходимую информацию об авторе: название учебного заведения, факультета, тему реферата; ФИО автора, номер группы, данные о научном руководителе, город и год выполнения работы.

Во введении необходимо обозначить обоснование выбора темы, ее актуальность, объект и предмет, цель и задачи исследования. В основной части излагается сущность проблемы и объективные научные сведения по теме реферата, дается критический обзор источников, собственные версии, сведения, оценки. По мере изучения литературы на отдельных листах делаются краткие выписки наиболее важных положений, затем они распределяются вопросам плана. Очень важно, чтобы было раскрыто основное содержание каждого вопроса. После того, как реферат готов, необходимо внимательно его прочитать, сделав необходимые дополнения и поправки, устранить повторение мыслей, выправить текст. Текст реферата должен содержать адресные ссылки на научные работы. В этом случае приводится ссылка на цитируемый источник, состоящая из фамилии автора и года издания, например (Петров, 2008). В заключении приводятся выводы, раскрывающие поставленные во введении задачи. При работе над рефератом необходимо использовать не менее трех публикаций. Список литературы должен оформляться в соответствии с общепринятыми библиографическими требованиями и включать только использованные студентом публикации. Объем реферата должен быть не менее 12 и не более 30 страниц машинописного текста через 1,5 интервала на одной стороне стандартного листа А4 с соблюдением следующего размера полей: верхнее и нижнее – 2, правое – 1,5, левое – 3 см. Шрифт – 14. Реферат может быть и рукописным, написанным ровными строками (не менее 30 на страницу), ясно читаемым почерком. Абзацный отступ – 5 печатных знаков. Страницы нумеруются в нижнем правом углу без точек. Первой страницей считается титульный лист, нумерация на ней не ставится, второй – оглавление. Структурно основная часть работы должна содержать 2-3 главы, которые делятся на 2-3 параграфа. В каждой главе должна раскрываться определённая часть проблемы исследования, в каждом параграфе – отдельный вопрос темы работы. В конце глав, параграфов пишутся выводы в виде кратко сформулированных тезисов.

В заключении в сжатом виде излагаются наиболее важные выводы, к которым пришёл студент, а также ставятся вопросы, которые ещё необходимо решить.

Список использованных источников формируется из перечня публикаций, которые использовались студентом. В обязательном порядке в список включаются все источники, на которые сделаны ссылки. Размещаются в алфавитном порядке.

В приложение студент может включать различный наглядный информационный материал – таблицы, диаграммы, схемы и т.п.

Методические указания по подготовке к тестам

Тесты и вопросники давно используются в учебном процессе и являются эффективным средством обучения. Тестирование позволяет путем поиска правильного ответа и разбора допущенных ошибок лучше усвоить тот или иной материал.

Предлагаемые тестовые задания разработаны в соответствии с Рабочей программой по дисциплине, что позволяет оценить знания тестируемых по всему курсу дисциплины. Тесты можно использовать при подготовке к зачету в форме самопроверки знаний, для проверки знаний в качестве формы промежуточного контроля на практических занятиях; а также для проверки остаточных знаний изучивших данную дисциплину.

Тестовые задания рассчитаны на самостоятельную работу без использования вспомогательных материалов. При выполнении тестов не следует пользоваться лекциями, учебниками, дополнительной литературой и т.д. Для успешного выполнения тестового задания необходимо внимательно прочитать поставленный вопрос, варианты ответов и выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу. Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является лишь один из вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу правильного ответа.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня подготовленности тестируемых студентов, от сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

Методические рекомендации по подготовке к зачету

Зачет является формой итогового контроля знаний и умений, полученных на лекциях, семинарских, практических занятиях и процессе самостоятельной работы. Зачет дает возможность преподавателю:

- выяснить уровень освоения обучающимися программы учебной дисциплины;

– оценить формирование определенных знаний и навыков их использования, необходимых и достаточных для будущей самостоятельной работы;  
– оценить умение обучающихся творчески мыслить и логически правильно излагать ответы на поставленные вопросы. Зачет проводится в форме собеседования, в процессе которого обучающийся отвечает на вопросы преподавателя.

Методические указания по подготовке к экзамену

Экзамен является формой итогового контроля знаний и умений, полученных на лекциях, семинарских, практических занятиях и в процессе самостоятельной работы.

В период подготовки к экзамену студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только закрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к экзамену включает в себя три этапа:

- аудиторная и внеаудиторная самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам курса;
- подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в билетах.

Литература для подготовки к экзамену рекомендуется преподавателем либо указана в рабочей программе.

Основным источником подготовки к экзамену является конспект лекций, где учебный материал дается в систематизированном виде, основные положения его детализируются, подкрепляются современными фактами и информацией, которые в силу новизны не вошли в опубликованные печатные источники. В ходе подготовки к экзамену студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемых проблем.

Экзамен проводится по билетам, охватывающим весь пройденный материал. По окончании ответа экзаменатор может задать студенту дополнительные и уточняющие вопросы. На подготовку к ответу по вопросам билета студенту дается 30 минут с момента получения им.