

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

Чтение иностранной художественной литературы рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за	кафедра алтайской филологии и востоковедения	
Учебный план	44.03.05_2022_512.plx 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) Родной язык и Восточные языки (корейский язык)	
Квалификация	бакалавр	
Форма обучения	очная	
Общая трудоемкость	18 ЗЕТ	
Часов по учебному плану	648	Виды контроля в семестрах:
в том числе:		экзамены 6, 5, 8, 9
аудиторные занятия	252	зачеты 7
самостоятельная работа	234	зачеты с оценкой 4
часов на контроль	156,7	

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (2.2)		5 (3.1)		6 (3.2)		7 (4.1)		8 (4.2)	
	уп	рп	уп	рп	уп	рп	уп	рп	уп	рп
Неделя	16 1/6		13 3/6		16 5/6		13 5/6		8 3/6	
Вид занятий	уп	рп	уп	рп	уп	рп	уп	рп	уп	рп
Практические	54	54	72	72	36	36	36	36	18	18
Контроль самостоятельной работы при проведении аттестации	0,15	0,15	0,25	0,25	0,25	0,25	0,15	0,15	0,25	0,25
Консультации перед экзаменом			1	1	1	1			1	1
Итого ауд.	54	54	72	72	36	36	36	36	18	18
Контактная работа	54,15	54,15	73,25	73,25	37,25	37,25	36,15	36,15	19,25	19,2
Сам. работа	45	45	72	72	36	36	27	27	18	18
Часы на контроль	8,85	8,85	34,75	34,75	34,75	34,75	8,85	8,85	34,75	34,7
Итого	108	108	180	180	108	108	72	72	72	72

Программу составил(и):

ст. преп. Анчина С.В. *Анчина*

Рабочая программа дисциплины

Чтение иностранной художественной литературы

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 125)

составлена на основании учебного плана:

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

утвержденного учёным советом вуза от 27.01.2022 протокол № 1.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

кафедра алтайской филологии и востоковедения

Протокол от 14.04.2022 протокол № 8

Зав. кафедрой Чочкина Майя Петровна

Чочкина

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры **кафедра алтайской филологии и востоковедения**

Протокол от 08 июня 2023 г. № 11

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры **кафедра алтайской филологии и востоковедения**

Протокол от _____ 2024 г. № ____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры **кафедра алтайской филологии и востоковедения**

Протокол от _____ 2025 г. № ____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры **кафедра алтайской филологии и востоковедения**

Протокол от _____ 2026 г. № ____

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	<i>Цели:</i> Цель дисциплины – формирование является изучение истории корейской литературы и чтения иностранной художественной литературы, каждого литературного направления и творчества отдельных писателей Кореи с древности до наших дней. Данный курс способствует расширению кругозора студентов, повышению уровня их культуры и образованности, а также формированию уважения к духовным ценностям народа – носителя изучаемого языка.
1.2	<i>Задачи:</i> Задачи дисциплины: - воспитание нравственности, морали, толерантности у обучающихся; - привить знания о понимании места и роли области деятельности выпускника в общественном развитии, взаимосвязи с другими социальными институтами; - развить творческое мышление, самостоятельность суждений, интерес к отечественному и мировому культурному и научному наследию, его сохранению и преумножению; - дать студентам представление об особенностях и значении той или иной эпохи в истории Кореи, ее мировоззренческих основах, оказавших на нее влияние философских и социальных концепциях; - ознакомить студентов с творчеством отдельных корейских писателей;

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Практическая грамматика
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Практика устной и письменной речи (корейский язык)
2.2.2	История корейского языка

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-1: Способен сформировать мотивацию к обучению через организацию внеурочной деятельности обучающихся в соответствующей предметной области

ИД-1.ПК-1: Обладает специальными предметными знаниями и умениями в предметной области

знать:

основные памятники корейской литературы на корейском и классическом китайском языке (ханмун) и стратегии их чтения и перевода.

уметь:

- работать с грамматическими словарями и словарями средне-корейского языка
- применять полученные знания для перевода ханмунных текстов и текстов, написанных на корейском языке до 20 в.

владеть:

- методиками и стратегиями перевода ханмунных текстов и текстов, написанных на корейском языке до 20 в.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. 4 семестр						
1.1	Литература Кореи до изобретения алфавита: иду и ханмун. /Пр/	4	54	ИД-1.ПК-1	Л1.2Л2.2 Л2.3	0	

1.2	Древнейшая поэзия на корейском языке: хянга. Памятники, произведения, особенности письменности. Образная система и космогоническая концепция и суть хянга. 45 ч. /Ср/	4	45	ИД-1.ПК-1	Л1.2Л2.2 Л2.3	0	
Раздел 2. Промежуточная аттестация (зачёт)							
2.1	Подготовка к зачёту /ЗачётСОц/	4	8,85	ИД-1.ПК-1	Л1.2Л2.2 Л2.3	0	
2.2	Контактная работа /КСРАТт/	4	0,15	ИД-1.ПК-1	Л1.2Л2.2 Л2.3	0	
Раздел 3. 5 семестр							
3.1	Поэзия на ханмуне: история возникновения, развитие, основные жанры, тематика. /Пр/	5	72	ИД-1.ПК-1	Л1.2Л2.2 Л2.3	0	
3.2	Поэзия Корё каё. Типология, особенности формы, исполнения и содержания, структура поэтического пространства и лирический герой. Основные памятники и этапы изучения. /Ср/	5	72	ИД-1.ПК-1	Л1.2Л2.2 Л2.3	0	
Раздел 4. Промежуточная аттестация (экзамен)							
4.1	Подготовка к экзамену /Экзамен/	5	34,75	ИД-1.ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
4.2	Контроль СР /КСРАТт/	5	0,25	ИД-1.ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
4.3	Контактная работа /КонсЭк/	5	1	ИД-1.ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
Раздел 5. 6 семестр							
5.1	История корейского языкознания. Письмо иду: хянчхаль, иду, кугёль. Общие принципы, основные памятники. /Пр/	6	36	ИД-1.ПК-1	Л1.2Л2.2 Л2.3	0	
5.2	Поэзия сиджо (ранний Чосон). Возникновение жанра, структурные особенности, образная система, структура поэтического пространства и лирический герой. 4. Основные темы сиджо. /Ср/	6	36	ИД-1.ПК-1	Л1.2Л2.2 Л2.3	0	
Раздел 6. Промежуточная аттестация (экзамен)							
6.1	Подготовка к экзамену /Экзамен/	6	34,75	ИД-1.ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
6.2	Контроль СР /КСРАТт/	6	0,25	ИД-1.ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
6.3	Контактная работа /КонсЭк/	6	1	ИД-1.ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	

	Раздел 7. 7 семестр						
7.1	Алфавитное письмо хангыль: культурно-исторические предпосылки создания. Ранняя версия алфавита 15-16 вв. Первые памятники. /Пр/	7	36	ИД-1.ПК-1	Л1.2Л2.2 Л2.3	0	
7.2	Хангыль: начало. Предпосылки создания и значение для культуры и литературы Кореи. «Ода о драконах, летящих в небо». Структура, концепция, особенности реализации. /Ср/	7	27	ИД-1.ПК-1	Л1.2Л2.2 Л2.3	0	
	Раздел 8. Промежуточная аттестация (зачёт)						
8.1	Подготовка к зачёту /Зачёт/	7	8,85	ИД-1.ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
8.2	Контактная работа /КСРАтт/	7	0,15	ИД-1.ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
	Раздел 9. 8 семестр						
9.1	Эволюция языка – эволюция письменности: литература, написанная хангылем, 17-19 вв. Работа с источниками: чтение писем Ким Чжонхи, дневника госпожи Хон «Написанное в печали» («Ханчуннок») (на выбор). /Пр/	8	18	ИД-1.ПК-1	Л1.2Л2.2 Л2.3	0	
9.2	Поэзия на ханмуне. Истоки и эволюция (из Китая в Корею). Структура, образная система, тематика, жанры, основные памятники. /Ср/	8	18	ИД-1.ПК-1	Л1.2Л2.2 Л2.3	0	
	Раздел 10. Промежуточная аттестация (экзамен)						
10.1	Подготовка к экзамену /Экзамен/	8	34,75	ИД-1.ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
10.2	Контроль СР /КСРАтт/	8	0,25	ИД-1.ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
10.3	Контактная работа /КонсЭк/	8	1	ИД-1.ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
	Раздел 11. 9 семестр						
11.1	Пластические особенности иероглифической каллиграфии и каллиграфии корейского алфавита хангыль в Китае и Корее. Каллиграфические словари. Специфика работы с рукописями. /Пр/	9	36	ИД-1.ПК-1	Л1.2Л2.2 Л2.3	0	
11.2	Исторические записи трех государств («Самгук саги» 三國史記), Книга восемнадцатая. 8. Летописи Когурё. Часть 6 Ван Квангэтхо /Ср/	9	36	ИД-1.ПК-1	Л1.2Л2.2 Л2.3	0	
	Раздел 12. Промежуточная аттестация (экзамен)						

12.1	Подготовка к экзамену /Экзамен/	9	34,75	ИД-1.ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
12.2	Контроль СР /КСРАтт/	9	0,25	ИД-1.ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
12.3	Контактная работа /КонсЭк/	9	1	ИД-1.ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Пояснительная записка

Примерные вопросы к зачету и экзаменам

1. Литература Кореи до изобретения алфавита: иду и ханмун.
2. Литературные памятники раннего периода.
3. Жанры ханмунной литературы.
4. Базовый синтаксис ханмунного предложения, чтение простейших текстов.
5. Чтение ранних памятников: фрагмент «Самгук юса»
6. Чтение ранних памятников:фрагмент «Самгук саги», стела Стела Квангэтхо.
7. Поэзия на ханмуне: история возникновения, развитие, основные жанры, тематика.
8. Структурные и синтаксические особенности поэзии на китайском языке.
9. Символический язык китайской поэзии.
10. Чтение поэтических произведений на классическом китайском языке корейских и китайских авторов.
11. История корейского языкознания. Письмо иду: хянчхаль, иду, кугёль. Общие принципы, основные памятники.
12. Чтение хянга.
13. Алфавитное письмо хангыль: культурно-исторические предпосылки создания. Ранняя версия алфавита 15-16 вв. Первые памятники.
- 14.«Наставления народу о правильном произношении». Литература на корейском языке, записанная с помощью алфавита и смешанного письма.
- 15.Чтение «Оды о драконах, летящих в небо» или «Ворин сокпо».
16. Эволюция языка – эволюция письменности: литература, написанная хангылем, 17-19 вв.
17. Чтение писем Ким Чжонхи, дневника госпожи Хон «Написанное в печали» («Ханчуннок»).
18. Пластические особенности иероглифической каллиграфии и каллиграфии корейского алфавита хангыль в Китае и Корее. Каллиграфические словари. Специфика работы с рукописями.

5.2. Оценочные средства для текущего контроля

Примерные темы рефератов

1. Литература Кореи до изобретения алфавита: иду и ханмун.
2. Литературные памятники раннего периода. Жанры ханмунной литературы.
3. Ранние памятники «Самгук юса»
4. Ранние памятники «Самгук саги», стела Стела Квангэтхо.
5. Поэзия на ханмуне: история возникновения, развитие, основные жанры, тематика.
6. Структурные и синтаксические особенности поэзии на китайском языке.
7. Символический язык китайской поэзии.
8. Первые памятники 15-16 вв. «Наставления народу о правильном произношении»
9. Литература на корейском языке, записанная с помощью алфавита и смешанного письма.
10. «Ода о драконах, летящих в небо» или «Ворин сокпо»
11. Эволюция языка – эволюция письменности: литература, написанная хангылем 17-19 вв.
12. Письма Ким Чжонхи, дневника госпожи Хон «Написанное в печали» («Ханчуннок»)
13. Каллиграфические словари. Специфика работы с рукописями.

Примеры фрагментов текста для перевода:

Исторические записи трех государств («Самгук саги» 三國史記),

Книга восемнадцатая. Летописи Когурё. Часть 6 Ван Квангэтхо (фрагмент)

廣開土王 諱炎德 故國壤王之子 生而雄偉 有周黨之志

故國壤王 三年 立爲太子 八年 王薨 太子卽位

秋七月 南伐百濟 拔十城

九月 北伐契丹 虜男女五百口 又俘諭本國降民口一萬而歸<...>

夏四月 立王子巨連爲太子

秋七月 築國東禿山等六城 移平壤民戶

八月 王南巡

二十二年

冬十月 王薨 號爲廣開土王

Хянга «Песнь о Чхоёне» («Самгук юса» 三國遺事)

東京明期月良

夜入伊遊行如呵 入良沙寢矣見昆 脚烏伊四是良羅 二分隱吾下於此古 二分隱維支下焉古 本矣吾下是如馬於隱 奪此良之何如爲理古 Корё каё «Зелёные горы» («Сийон хянак по» 時用樂譜) (фрагмент) 어디라 더디던 돌코 누리라 마치던 돌코 미리도 괴리도 업시 마자셔 우니노라 알리알리 알라성 알리리 알라
5.3. Темы письменных работ (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
Формируется отдельным документом в соответствии с Положением о ФОС ГАГУ
5.4. Оценочные средства для промежуточной аттестации
зачет, экзамен, реферат

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Хренов В. В., Кожевникова М. В., Мушинова И. А., Кузьмина В. А.	Корейский язык: учебное пособие по переводу южнокорейской прессы	Екатеринбург: Издательство Уральского университета, 2017	https://www.iprbookshop.ru/107046.html
Л1.2	Цыбикова В. В., Хандархаева В. В.	Корейский язык. Чтение художественного текста: учебное пособие	Улан-Удэ: Бурятский государственный университет, 2019	https://e.lanbook.com/book/154252

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Пак Т. А.	Основы иероглифики для изучающих корейский язык: учебно-методическое пособие	Санкт-Петербург: Антология, 2021	https://www.iprbookshop.ru/104137.html
Л2.2	Иванова Л. В.	Корейский язык. Начальный курс. Часть 1: в 2 частях : учебное пособие	Хабаровск: ДВГУПС, 2019	https://e.lanbook.com/book/179442
Л2.3	Чой Ян Сун	Корейский язык. Вводный курс: учебное пособие	Санкт-Петербург: КАРО, 2019	https://www.iprbookshop.ru/97975.html

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Google Chrome
6.3.1.2	Moodle
6.3.1.3	MS Office
6.3.1.4	MS Windows

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Электронно-библиотечная система IPRbooks
6.3.2.2	База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета»

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

	презентация	
--	-------------	--

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Номер аудитории	Назначение	Основное оснащение
-----------------	------------	--------------------

201 Б1	Кабинет методики преподавания информатики. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение для самостоятельной работы	Маркерная ученическая доска, экран, мультимедиапроектор. Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся), компьютеры с доступом к Интернет
204 Б2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя. Посадочные места для обучающихся (по количеству обучающихся) шкаф, мольберты, краски, кисти.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

С целью достижения высоких результатов обучения обучающийся должен готовиться к практическим занятиям, поскольку они являются важнейшей формой организации учебного процесса, так как на них:

1. учащиеся знакомятся с новым лексико-грамматическим материалом;
2. под контролем преподавателя происходит отработка языковых навыков и доведение их до автоматизма;
3. учащимся дополнительно разъясняются элементы учебного материала, трудные для понимания;
4. учебный материал систематизируется и закрепляется.

С этой целью учащемуся рекомендуется:

1. внимательно изучить лексико-грамматический материал предыдущего занятия;
2. ознакомиться с учебным материалом по пройденной теме по учебнику и рекомендованным учебным пособиям;
3. используя словари и грамматические справочники, внести дополнения к полученным ранее знаниям по теме занятия на полях тетради и подчеркнуть (выделить) наиболее важные пункты;
4. сформулировать и записать возникшие вопросы по изученному материалу, чтобы задать их преподавателю на предстоящем занятии;
5. перечитать тексты, которые разбирались на занятии, и повторно прослушать аудиоматериалы занятия;
6. выяснить тему предстоящего практического занятия (по тематическому плану или у преподавателя напрямую) и подготовиться, заранее просмотрев соответствующий раздел учебника или учебного пособия.

Методические рекомендации по подготовке презентации

Компьютерную презентацию, сопровождающую выступление докладчика, удобнее всего подготовить в программе MS Power Point. Презентация как документ представляет собой последовательность сменяющих друг друга слайдов. Чаще всего демонстрация презентации проецируется на большом экране, реже – раздается собравшимся как печатный материал. Количество слайдов пропорционально содержанию и продолжительности выступления (например, для 5-минутного выступления рекомендуется использовать не более 10 слайдов). На первом слайде обязательно представляется тема выступления и сведения об авторах. Следующие слайды можно подготовить, используя две различные стратегии их подготовки:

на слайды помещается фактический и иллюстративный материал (таблицы, графики, фотографии и пр.), который является уместным и достаточным средством наглядности, помогает в раскрытии стержневой идеи выступления. В этом случае к слайдам предъявляются следующие требования:

- выбранные средства визуализации информации (таблицы, схемы, графики и т. д.) соответствуют содержанию;
- использованы иллюстрации хорошего качества (высокого разрешения), с четким изображением

Максимальное количество графической информации на одном слайде – 2 рисунка (фотографии, схемы и т.д.) с текстовыми комментариями (не более 2 строк к каждому). Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана.

Обычный слайд, без эффектов анимации, должен демонстрироваться на экране не менее 10 - 15 секунд. За меньшее время присутствующие не успеют осознать содержание слайда.

Слайд с анимациями в среднем должен находиться на экране не меньше 40 – 60 секунд (без учета времени на случайно возникшее обсуждение). В связи с этим лучше настроить презентацию не на автоматический показ, а на смену слайдов самим докладчиком.

Особо тщательно необходимо отнестись к оформлению презентации. Для всех слайдов презентации по возможности необходимо использовать один и тот же шаблон оформления, кегль – для заголовков - не меньше 24 пунктов, для информации - для информации не менее 18. В презентациях не принято ставить переносы в словах.

Наилучшей цветовой гаммой для презентации являются контрастные цвета фона и текста (белый фон – черный текст; темно-синий фон – светло-желтый текст и т. д.). Лучше не смешивать разные типы шрифтов в одной презентации. Рекомендуется не злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже).

Методические указания по подготовке упражнений

Выполнение упражнений является одной из самых важных форм самостоятельной работы. Студенты выполняют все упражнения, задаваемые для домашней работы, самостоятельно в письменной форме. Выполнение упражнений

проверяется преподавателем на занятии.

Основным требованием к выполнению заданий является использование корейских толковых морфологических, фразеологических словарей.

Методические указания по подготовке монологов, монологических и публичных выступлений

Монологи, монологические выступления и публичные выступления готовятся самостоятельно на корейском языке. Они имеют целью формировать и совершенствовать умение студента публично выступать перед аудиторией. Монолог по объему меньше чем монологическое выступление. Публичное выступление более эмоционально, чем монологическое выступление. Требования к выступлениям с публичной речью обязательно включают: а) хорошее произношение самостоятельно подготовленного текста; б) эмоциональное прочтение; в) визуальный контакт со слушающими) паузация.

Методические рекомендации по написанию эссе, рефератов

Реферат – краткое изложение содержания книги, статьи и т.п., представленное в виде текста. Тема реферата выбирается студентом самостоятельно из заданного перечня тем рефератов или предлагается студентом по согласованию с преподавателем. Реферат должен включать титульный лист, оглавление, введение, основную часть, заключение, список использованной литературы и приложения (если имеются). Титульный лист включает в себя необходимую информацию об авторе: название учебного заведения, факультета, тему реферата; ФИО автора, номер группы, данные о научном руководителе, город и год выполнения работы.

Во введении необходимо обозначить обоснование выбора темы, ее актуальность, объект и предмет, цель и задачи исследования. В основной части излагается сущность проблемы и объективные научные сведения по теме реферата, дается критический обзор источников, собственные версии, сведения, оценки. По мере изучения литературы на отдельных листах делаются краткие выписки наиболее важных положений, затем они распределяются вопросам плана. Очень важно, чтобы было раскрыто основное содержание каждого вопроса. После того, как реферат готов, необходимо внимательно его прочитать, сделав необходимые дополнения и поправки, устранить повторение мыслей, выправить текст. Текст реферата должен содержать адресные ссылки на научные работы. В этом случае приводится ссылка на цитируемый источник, состоящая из фамилии автора и года издания, например (Петров, 2008). В заключении приводятся выводы, раскрывающие поставленные во введении задачи. При работе над рефератом необходимо использовать не менее трех публикаций. Список литературы должен оформляться в соответствии с общепринятыми библиографическими требованиями и включать только использованные студентом публикации. Объем реферата должен быть не менее 12 и более 30 страниц машинописного текста через 1,5 интервала на одной стороне стандартного листа А4 с соблюдением следующего размера полей: верхнее и нижнее – 2, правое – 1,5, левое – 3 см. Шрифт – 14. Реферат может быть и рукописным, написанным ровными строками (не менее 30 на страницу), ясно читаемым почерком. Абзацный отступ – 5 печатных знаков. Страницы нумеруются в нижнем правом углу без точек. Первой страницей считается титульный лист, нумерация на ней не ставится, второй – оглавление. Эссе – сочинение небольшого объема по какому-либо вопросу, написанное в свободной, индивидуально-авторской манере изложения. Для эссе характерны естественный тон рассуждения, свобода автора в оценках и комментариях. Однако рассуждения и выводы автора должны базироваться на научных данных, а не быть голословными. Как и реферат, эссе должно содержать введение, основную часть, заключение и список использованной литературы. Каждая из этих частей в тексте может специально не выделяться. Требования к оформлению эссе такие же, как и для реферата. Объем эссе – 5-6 страниц машинописного текста. Эссе, реферат студента - это самостоятельные письменные работы на тему, предложенную преподавателем (тема может быть предложена и студентом, однако должна быть согласована с преподавателем). Цель эссе, рефератов состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. Написание эссе, рефератов позволяет автору научиться четко и грамотно формулировать мысли, анализировать и структурировать информацию, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать понятия соответствующими примерами, аргументировать свои выводы, овладеть научным стилем речи. Эссе должно содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. По данной дисциплине предлагается написание эссе, рефератов с элементами рассуждения на определенной теме.

Качество эссе и рефератов зависит от трех взаимосвязанных составляющих, таких как: а) исходный материал, который будет использован (конспекты прочитанной литературы, лекций, записи результатов дискуссий, собственные соображения и накопленный опыт по данной проблеме); в) качество обработки имеющегося исходного материала (его организация, аргументация и доводы); с) аргументация (насколько точно она соотносится с поднятыми в эссе проблемами). Процесс написания эссе, реферата можно разбить на несколько стадий: обдумывание — планирование — написание — проверка — правка.

Планирование — определение цели, основных идей, источников информации, сроков окончания и представления работы.

Цель должна определять действия. Идеи, как и цели, могут быть конкретными и общими, более абстрактными. Мысли, чувства, взгляды и представления могут быть выражены в форме аналогий, ассоциации, предположений, рассуждений, суждений, аргументов, доводов и т.д. Аналогии — выявление идеи и создание представлений, связь элементов значений. Ассоциации — отражение взаимосвязей предметов и явлений действительности в форме закономерной связи между нервно - психическими явлениями (в ответ на тот или иной словесный стимул выдать «первую пришедшую в голову» реакцию).

Предположения — утверждение, не подтвержденное никакими доказательствами. Рассуждения — формулировка и доказательство мнений. Аргументация - ряд связанных между собой суждений, которые высказываются для того, чтобы убедить читателя (слушателя) в верности (истинности) тезиса, точки зрения, позиции. Суждение — фраза или предложение, для которого имеет смысл вопрос: истинно или ложно? Доводы — обоснование того, что заключение верно абсолютно или с какой-либо долей вероятности. В качестве доводов используются факты, ссылки на авторитеты, заведомо истинные суждения (законы, аксиомы и т.п.), доказательства (прямые, косвенные, «от противного», «методом

исключения») и т.д.

Перечень, который получится в результате перечисления идей, поможет определить, какие из них нуждаются в особенной аргументации. Качество текста складывается из четырех основных компонентов: ясности мысли, внятности, грамотности и корректности. Мысль - это содержание написанного. Необходимо четко и ясно формулировать идеи, которые хотите выразить, в противном случае вам не удастся донести эти идеи и сведения до окружающих. Внятность — это доступность текста для понимания. Легче всего ее можно достичь, пользуясь логично и последовательно тщательно выбранными словами, фразами и взаимосвязанными абзацами, раскрывающими тему. Грамотность отражает соблюдение норм грамматики и правописания.

Методические рекомендации по подготовке к контрольным работам и тестам

При подготовке к контрольным работам и тестам необходимо повторить весь материал по теме, по которой предстоит писать контрольную работу или тест. Для лучшего запоминания можно выписать себе основные положения или тезисы каждого пункта изучаемой темы. Рекомендуется отрететировать вид работы, которая будет предложена для проверки знаний – сделать подобные тесты, составить ответы на вопросы. Рекомендуется начинать подготовку к контрольным работам и тестам заранее, и, в случае возникновения неясных моментов, обращаться за разъяснениями к преподавателю. Лучшей подготовкой к тестам и контрольным работам является активная работа на занятиях (внимательное прослушивание и конспектирование материала) и регулярное повторение материала и выполнение домашних заданий. В таком случае требуется минимальная подготовка к контрольным работам и тестам, заключающаяся в повторении и закреплении уже освоенного материала.

Методические рекомендации по подготовке к зачету

Готовиться к зачету необходимо последовательно, с учетом контрольных вопросов, разработанных ведущим преподавателем кафедры. Сначала следует определить место каждого контрольного вопроса в соответствующем разделе темы учебной программы, а затем внимательно прочитать и осмыслить рекомендованные научные работы, соответствующие разделы рекомендованных учебников. При этом полезно делать хотя бы самые краткие выписки и заметки. Работу над темой можно считать завершенной, если вы сможете ответить на все контрольные вопросы и дать определение понятий по изучаемой теме. Для обеспечения полноты ответа на контрольные вопросы и лучшего запоминания теоретического материала рекомендуется составлять план ответа на контрольный вопрос. Это позволит сэкономить время для подготовки непосредственно перед зачетом за счет обращения не к литературе, а к своим записям.

При подготовке необходимо выявлять наиболее сложные, дискуссионные вопросы, с тем, чтобы обсудить их с преподавателем на обзорных лекциях и консультациях.

Нельзя ограничивать подготовку к зачету простым повторением изученного материала. Необходимо углубить и расширить ранее приобретенные знания за счет новых идей и положений.

Результат по сдаче зачета объявляется студентам, вносится в экзаменационную ведомость.

Незачет проставляется только в ведомости. После чего студент освобождается от дальнейшего присутствия на зачете.

При получении незачета повторная сдача осуществляется в другие дни, установленные деканатом.

Положительные оценки «зачтено» выставляются, если студент усвоил учебный материал, исчерпывающе, логически, грамотно изложив его, показал знания специальной литературы, не допускал существенных неточностей, а также правильно применял понятийный аппарат.

Методические рекомендации по подготовке к экзамену

Изучение дисциплины в 8,9 семестрах завершается сдачей экзамена. Экзамен является формой итогового контроля знаний и умений, полученных на занятиях и в процессе самостоятельной работы.

В период подготовки к экзамену студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только закрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к экзамену включает в себя три этапа:

- аудиторная и внеаудиторная самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам курса;
- подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в билетах.

Литература для подготовки к экзамену рекомендуется преподавателем либо указана в учебном пособии.

Экзамен проводится по билетам, охватывающим весь пройденный материал. По окончании ответа экзаменатор может задать студенту дополнительные и уточняющие вопросы. На подготовку к ответу по вопросам билета студенту дается 45 минут.