



**Вид практики:** производственная

**Тип практики:** педагогическая (далее - производственная практика).

### **1. Цель производственной практики**

Целями производственной практики являются

- подготовка студентов к выполнению функций учителя русского языка и английского языка, классного руководителя;
- приобретение студентами первоначального опыта педагогической деятельности;
- приобщение студентов к социальной среде общеобразовательной школы и приобретение социально-личностных компетенций, необходимых для работы.

### **2. Задачи производственной практики**

- закрепление теоретических знаний, полученных студентами в процессе изучения базовых дисциплин;
- развитие и накопление специальных навыков;
- изучение организационной структуры общеобразовательного учебного заведения и действующей в нем системы управления;
- дальнейшее развитие и совершенствование общепедагогических умений и навыков;
- формирование профессионально-педагогических умений учителя-предметника: определять и решать задачи урока, внеклассных занятий по предмету, отбирать учебный материал, обоснованно выбирать и использовать разнообразные методы, приемы и формы обучения, электронно-технические средства обучения; анализировать результаты своей педагогической деятельности;
- применение и углубление знаний по русскому языку и английскому языку, ранее полученных в вузе;
- формирование творческого исследовательского подхода к педагогической деятельности.

### **3. Место производственной практики в структуре ОПОП**

Производственная практика относится к базовой части ООП. При прохождении производственной практики обучающиеся используют знания, умения, навыки, способы деятельности и установки, сформулированные в ходе изучения предметов «Культура речи и деловое общение», «Современный русский язык», «Практика устной и письменной речи английского языка», «Методика обучения русскому языку», «Методика обучения английскому языку», «Качественные и количественные методы оценки результатов обучения», «Педагогическая риторика», «Педагогическая этика», «Внеурочная деятельность по русскому языку», «Внеурочная деятельность по английскому языку», «Педагогика» и «Психология», а также «Ознакомительной практики», «Летней педагогической практики» на предшествующих курсах.

Материалы производственной практики могут быть в дальнейшем использованы время прохождения преддипломной практики, а также в подготовке и написании выпускной квалификационной работы.

Прохождение производственной практики является необходимой основой для подготовки квалифицированных учителей русского английского языков.

### **4. Способ, форма, место, и время проведения производственной практики**

Способы проведения практики – стационарная, выездная, стационарная и (или) выездная.

Стационарной является практика, которая проводится в организации либо в профильной организации, расположенной на территории г. Горно-Алтайска (населенного

пункта, в котором расположена организация). Выездной является практика, которая проводится вне г. Горно-Алтайска (населенного пункта, в котором расположена организация).

Форма проведения практики – непрерывно (на определенный период).

Место проведения практики – общеобразовательные учреждения различных типов.

Взаимодействие университета и профильных организаций осуществляются на основе договоров о проведении практики.

Производственная практика проводится в течение 6 недель на 4 курсе в 7 семестре (5-7 классы); в течение 8 недель на 4 курсе в 8 семестре (8-9 классы); в течение 8 недель на 5 курсе в 9 семестре (10-11 классы).

Практика может проводиться в иные сроки согласно индивидуальному учебному плану студента.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## **5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики**

### **5.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики**

Процесс прохождения производственной практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки:

#### **а) общепрофессиональных (ОПК):**

- способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики (ОПК-1);

- способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий) (ОПК-2);

- способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов (ОПК-3);

- способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей (ОПК-4);

- способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении (ОПК-5);

- способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями (ОПК-6);

- способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ (ОПК-7);

- способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний (ОПК-8).

**5.2. Индикаторы достижения компетенций.** В результате прохождения практики обучающийся должен:

#### **- знать:**

ИД-1.ОПК-2 Знает структуру и содержание основных и дополнительных образовательных программ, принципы их разработки;

ИД-1.ОПК-3 Знает и использует способы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся с учётом индивидуальных образовательных потребностей обучающихся;

ИД-3.ОПК-3 Знает и использует способы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;

ИД-1.ОПК-6 Знает и учитывает возрастные особенности организма школьника для индивидуализации обучения, развития, воспитания;

- **уметь:**

ИД-2.ОПК-2 Демонстрирует умения по разработке основных и дополнительных образовательных программ, их отдельных компонентов;

ИД-4.ОПК-2 Может использовать информационно-коммуникационные технологии при разработке основных и дополнительных образовательных программ, отдельных их компонентов;

ИД-3.ОПК-4 Осуществляет духовно-нравственное воспитание обучающихся исходя из базовых национальных ценностей;

ИД-2.ОПК-5 Умеет проводить отбор педагогически обоснованных форм контроля и оценки формирования результатов образования обучающихся;

ИД-3.ОПК-7 Способен осуществлять коммуникацию в устной и письменной форме при взаимодействии с участниками образовательных отношений;

ИД-3.ОПК-8 Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний;

ИД-4.ОПК-8 Способен планировать и осуществлять педагогическую деятельность в предметной области;

- **владеть:**

ИД-3.ОПК-1 Владеет навыками осуществления профессиональной деятельности в соответствии с нормами профессиональной этики;

ИД-4.ОПК-3 Владеет способами организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся с особыми образовательными потребностями в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;

ИД-4.ОПК-5 Владеет основами проведения мониторинга образовательных результатов обучающихся;

ИД-2.ОПК-6 Владеет психолого-педагогическими технологиями для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся;

ИД-3.ОПК-6 Владеет психолого-педагогическими технологиями для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями;

ИД-2.ОПК-7 Владеет формами, методами и средствами взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ.

## **6. Трудоемкость, структура и содержание производственной практики, формы текущего контроля, форма промежуточной аттестации по практике**

Общая трудоемкость производственной практики составляет 33 зачетные единицы, 1188 часов.

7 семестр: 324 часа, 9 з.е., 162,15 контактной работы, 161,85 часа самостоятельной работы.

8 семестр: 432 часа, 12 з.е., 216,15 контактной работы, 215,85 часа самостоятельной работы.

9 семестр: 432 часа, 12 з.е., 216,15 контактной работы, 215,85 часа самостоятельной работы.

7 семестр (5-7 классы):

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Недели (дни)	Содержание раздела (этапа)	Формы текущего контроля/Форма промежуточной аттестации по практике
1	Подготовительный этап	1-я неделя	Знакомство с работой образовательного учреждения, знакомство с классным коллективом. Инструктаж по технике безопасности.	Стенограммы уроков (не менее десяти стенограмм в тетрадях, анализ сайта учреждения). План-график практики. Дневник практики. Тематический план по русскому и английскому языку. План воспитательной работы.
2	Производственный (начальный) этап	2-я неделя	Подготовка и проведение уроков.	Технологические карты уроков, обсуждение их с методистом по предмету. Дневник практики.
3	Производственный (основной) этап	3-4-я неделя	Подготовка и проведение уроков, внеклассных мероприятий. Помощь классному руководителю.	Технологические карты не менее 3 уроков по русскому языку, не менее 3 уроков по английскому языку. Дневник практики.
4	Производственный (заключительный) этап	5 неделя	Проверка технологических карт, анализа урока, разработки внеклассного мероприятия	Конспекты 2 внеклассных мероприятий (по предмету, по педагогике). Дневник практики.
4	Отчетный этап	6-я неделя	Подготовка и оформление отчетной документации. Итоговая конференция по практике	Проверка отчетной документации. Защита отчета на конференции.

8 семестр (8-9 классы):

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Недели (дни)	Содержание раздела (этапа)	Формы текущего контроля/Форма промежуточной аттестации по практике
1	Подготовительный этап	1-я неделя	Знакомство с работой образовательного учреждения, знакомство с	Стенограммы уроков (не менее десяти стенограмм в тетрадях). План-график практики. Дневник практики.

			классным коллективом. Инструктаж по технике безопасности.	Тематический план по русскому и английскому языку. План воспитательной работы.
2	Производственный (начальный) этап	2-я неделя	Подготовка и проведение уроков.	Технологические карты уроков, обсуждение их с методистом по предмету. Дневник практики.
3	Производственный (основной) этап	3-10-я неделя	Подготовка и проведение уроков, внеклассных мероприятий. Помощь классному руководителю.	Технологические карты не менее 5 уроков по русскому языку, не менее 5 уроков по английскому языку. Дневник практики.
4	Производственный (заключительный) этап	11 неделя	Проверка технологических карт, анализа урока, разработки внеклассного мероприятия	Конспекты 2 внеклассных мероприятий (по предмету, по педагогике). Характеристика обучающегося. Дневник практики.
4	Отчетный этап	12 неделя	Подготовка и оформление отчетной документации. Итоговая конференция по практике	Проверка отчетной документации. Защита отчета на конференции.

10-11 классы:

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Недели (дни)	Содержание раздела (этапа)	Формы текущего контроля/Форма промежуточной аттестации по практике
1	Подготовительный этап	1-я неделя	Знакомство с работой образовательного учреждения, знакомство с классным коллективом. Инструктаж по технике безопасности.	Стенограммы уроков (не менее десяти стенограмм в тетрадях). План-график практики. Дневник практики. Тематический план по русскому и английскому языку. План воспитательной работы.
2	Производственный (начальный) этап	2-я неделя	Подготовка и проведение уроков.	Технологические карты уроков, обсуждение их с методистом по предмету. Дневник практики.
3	Производственный (основной) этап	3-10-я неделя	Подготовка и проведение уроков,	Технологические карты не менее 3 уроков по

			внеклассных мероприятий. Помощь классному руководителю.	русскому языку, не менее 3 уроков по английскому языку. Дневник практики.
4	Производственный (заключительный) этап	11 неделя	Проверка технологических карт, анализа урока, разработки внеклассного мероприятия.	Конспекты 2 внеклассных мероприятий (по предмету, по педагогике). Характеристика коллектива обучающихся. Дневник практики.
4	Отчетный этап	12-я неделя	Подготовка и оформление отчетной документации Итоговая конференция по практике	Проверка отчетной документации. Защита отчета на конференции.

Контактная работа обучающихся, методистов и руководителя практики ГАГУ может быть организована исключительно в электронной информационно-образовательной среде. Для методического сопровождения и контроля прохождения студентами практики создаются электронные курсы в системе moodle.gasu.ru. Наполнение курса практики осуществляются в соответствии с программой практики и фондом оценочных средств.

#### **7. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной практике**

В ходе прохождения практики студенты используют элементы современных образовательных технологий (технология модульного обучения, технологию разноуровневого обучения, технологию педагогических мастерских, технологию проблемного обучения, технологию учебного проектирования, технологию критического мышления, технологию образной персонификации и другие).

#### **8. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике**

7 семестр:

В ходе практики студентам предлагается выполнить следующие задания:

1. составить технологические карты следующих уроков: вводного урока, урока изучения нового материала; комбинированного урока; повторительно-обобщающего урока, контрольного урока;
2. составить план воспитательной работы;
3. составить тематические планы по русскому и английскому языку на период практики;
4. составить разработку внеклассного мероприятия по русскому или английскому языку;
5. составить разработку воспитательного мероприятия с обучающимися;
6. составить анализ и самоанализ уроков русского языка и английского языка;
7. составить анализ воспитательного мероприятия;
8. составить анализ сайта ОО;
9. подготовить методическую папку, содержащую материалы практики.

8 семестр:

В ходе практики студентам предлагается выполнить следующие задания:

1. составить технологические карты следующих уроков: вводного урока, урока изучения нового материала; комбинированного урока; повторительно-обобщающего урока, контрольного урока;
2. составить план воспитательной работы;
3. составить тематические планы по русскому и английскому языку на период практики;
4. составить разработку внеклассного мероприятия по русскому или английскому языку;
5. составить разработку воспитательного мероприятия с обучающимися;
6. составить анализ и самоанализ уроков русского языка и английского языка;
7. составить анализ воспитательного мероприятия;
8. составить психолого-педагогическую характеристику обучающегося;
9. подготовить методическую папку, содержащую материалы практики.

9 семестр:

В ходе практики студентам предлагается выполнить следующие задания:

1. составить технологические карты следующих уроков: вводного урока, урока изучения нового материала; комбинированного урока; повторительно-обобщающего урока, контрольного урока;
2. составить план воспитательной работы;
3. составить тематические планы по русскому и английскому языку на период практики;
4. составить разработку внеклассного мероприятия по русскому или английскому языку;
5. составить разработку воспитательного мероприятия с обучающимися;
6. составить анализ и самоанализ уроков русского языка и английского языка;
7. составить анализ воспитательного мероприятия;
8. составить психолого-педагогическую характеристику коллектива обучающихся;
9. подготовить методическую папку, содержащую материалы практики.

## **9. Формы аттестации (по итогам практики)**

По окончании практики промежуточная аттестация студентов по практике проводится в рамках итоговой конференции. Форма промежуточной аттестации по практике – зачет с оценкой. Форма проведения промежуточной аттестации – проверка отчетной документации и защита отчета на итоговой конференции.

По результатам практики студент должен представить следующую документацию:

7 семестр:

- План-график практики.
- Не менее трех технологических карт по русскому языку.
- Не менее трех технологических карт по английскому языку.
- План воспитательной работы.
- Тематический план по русскому языку.
- Тематический план по английскому языку.
- Конспект внеклассного мероприятия по предмету.
- Разработка воспитательного мероприятия.
- Характеристика студента-практиканта.
- Аналитическая справка сайта.
- Анализ внеклассного мероприятия.
- Анализ (самоанализ) урока.
- Дневник практики.

8 семестр:



- План-график практики.
- Не менее шести технологических карт по русскому языку.
- Не менее шести технологических карт по английскому языку.
- План воспитательной работы.
- Тематический план по русскому языку.
- Тематический план по английскому языку.
- Разработка воспитательного мероприятия.
- Конспект внеклассного мероприятия по предмету.
- Характеристика студента-практиканта.
- Психолого-педагогическая характеристика обучающегося.
- Анализ внеклассного мероприятия.
- Анализ (самоанализ) урока.
- Дневник практики.

9 семестр:

- План-график практики.
- Не менее шести технологических карт по русскому языку.
- Не менее шести технологических карт по английскому языку.
- План воспитательной работы.
- Тематический план по русскому языку.
- Тематический план по английскому языку.
- Разработка воспитательного мероприятия.
- Конспект внеклассного мероприятия по предмету.
- Характеристика студента-практиканта.
- Психолого-педагогическая характеристика коллектива обучающихся.
- Анализ внеклассного мероприятия.
- Анализ (самоанализ) урока.
- Дневник практики.

Более подробно виды и содержание форм отчетности каждого этапа практики отражаются в фонде оценочных средств (Приложение 1).

#### **10. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики**

а) основная литература:

1. Баданова, Т.А., Кукарцева, М.А. Педагогическая практика по русскому языку и литературе (Учебно-методическое пособие) / Т.А. Баданова, М.А. Кукарцева. – Горно-Алтайск: РИО ГАГУ, 2012. – 55с. – URL: [http://elib.gasu.ru/index.php?option=com\\_abook&view=book&id=612:pedprrus&catid=19:pedagogy&Itemid=175](http://elib.gasu.ru/index.php?option=com_abook&view=book&id=612:pedprrus&catid=19:pedagogy&Itemid=175) (дата обращения: 15.05.2023).

2. Александрова, Е. А. Организационно-педагогическая практика : учебно-методическое пособие для бакалавров, обучающихся по направлению подготовки 44.03.01 – «Педагогическое образование» / Е. А. Александрова, М. Н. Бурмистрова. — Саратов : Издательство Саратовского университета, 2019. — 68 с. — ISBN 978-5-292-04580-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/99035.html> (дата обращения: 15.05.2023).

б) дополнительная литература:

1. Педагогическая практика студентов филологического факультета : методические рекомендации студенту-практиканту / составители Г. Р. Патенко, А. М. Сафина, О. П. Глухова. — Набережные Челны : Набережночелнинский государственный педагогический университет, 2009. — 79 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/64635.html> (дата обращения: 04.09.2023).

в) программное обеспечение и интернет-ресурсы:

- 1 [www.gramota.ru](http://www.gramota.ru) Справочно-информационный портал
- 2 [www.gramma.ru](http://www.gramma.ru) Культура письменной речи

4. [www.auditorium.ru](http://www.auditorium.ru) Информационно-образовательный портал
  5. <https://infourok.ru> Образовательный портал
  6. <https://multiurok.ru> Образовательная площадка
  7. [открытыйурок.рф](http://открытыйурок.рф) Образовательный портал
  8. <https://islcollective.com> Образовательный портал
  9. <https://busyteacher.com> Образовательный портал
  11. Материально-техническое обеспечение производственной практики
- Производственная практика осуществляется в специально оборудованных учебных кабинетах образовательных учреждений (кабинеты русского языка и иностранных языков), библиотеках, в актовом залах.

Составитель к.ф.н., доцент  Т.А. Баданова

Программа одобрена на заседании кафедры русского языка и литературы от «18» мая 2023 года, протокол № 9.

Приложение №\_\_

## ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### Паспорт фонда оценочных средств по производственной практике

№ п/п	Контролируемые разделы (темы)	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Работа по предмету	ИД-1.ОПК-2 ИД-1.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3 ИД-1.ОПК-6 ИД-2.ОПК-2 ИД-4.ОПК-2 ИД-2.ОПК-5 ИД-3.ОПК-7 ИД-3.ОПК-8 ИД-4.ОПК-8 ИД-4.ОПК-3 ИД-4.ОПК-5 ИД-2.ОПК-6 ИД-2.ОПК-7	Технологические карты Самоанализ урока Тематические планы. Стенограммы уроков. Характеристика студента-практиканта
2	Внеклассная работа (по предмету)	ИД-1.ОПК-2 ИД-1.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3 ИД-4.ОПК-3 ИД-1.ОПК-6 ИД-4.ОПК-2 ИД-3.ОПК-8 ИД-2.ОПК-6 ИД-2.ОПК-7	Конспект внеклассного мероприятия по предмету. Характеристика студента-практиканта. Дневник практики.
3	Классное руководство	ИД-1.ОПК-6 ИД-3.ОПК-4 ИД-3.ОПК-7 ИД-3.ОПК-8 ИД-3.ОПК-1 ИД-2.ОПК-6 ИД-3.ОПК-6	Аналитическая справка сайта образовательной организации. Психолого-педагогическая характеристика обучающегося. Психолого-педагогическая характеристика коллектива обучающихся. Анализ внеклассного мероприятия. Дневник практики. Стенограммы уроков. Характеристика студента-практиканта

**Пояснительная записка**

**1. Назначение фонда оценочных средств.** Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу **производственной практики**

**2. Фонд оценочных средств включает** контрольные материалы для проведения текущего контроля в форме папки с отчетной документацией и промежуточной аттестации в форме *защиты отчета*.

**3. Структура и содержание заданий** разработаны в соответствии с программой **производственной практики**

**4. Проверка и оценка результатов выполнения заданий**  
Оценка выставляется в 4-х балльной шкале.

#### Перечень оценочных средств

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	2	3	4
	Отчетная папка	Включает все указанные далее документы	Папка со всей отчетной документацией
1	Технологическая карта	Подробный план урока, содержащий подробное пошаговое планирование урока по конкретной теме с выполнением всех упражнений и заданий, включенных в урок.	Технологические карты уроков по каждому предмету в печатном виде, по возможности, прилагается наглядный материал (карточки, схемы, картины и т.д.).
2	Конспект внеклассного мероприятия	Подробный план внеклассного мероприятия по русскому языку или английскому языку (либо комбинированный).	Конспект в печатном виде с приложением наглядного материала, фото и видео (по возможности).
3	Тематические планы	Табулярное представление содержания программы на период практики по предмету с указанием тем, количества часов, отводимых на каждую тему (на период практики).	Печатный документ в виде таблицы.
4	Анализ сайта образовательной организации	Анализ сайта ОО, составленный по разработанному плану	Печатный документ
5	Психолого-педагогическая	Характеристика обучающегося, содержащая подробное описание личности (анкетные данные, результаты тестирования,	Печатный документ

	характеристика обучающегося	наблюдений, различных диагностик) по шаблону.	
6	Психолого-педагогическая характеристика коллектива обучающихся	Характеристика классного коллектива, содержащая подробное описание класса (анкетные данные, результаты тестирования, наблюдений, различных диагностик) по шаблону.	Печатный документ
7	Аналитическая справка внеклассного мероприятия	Анализ мероприятия, проведенного самим студентом, либо мероприятия, на котором присутствовал сам. Анализ составляется по шаблону.	Печатный документ
8	Характеристика студента-практиканта	Документ, заполняемый руководителем от организации, где студент проходил практику. Характеристика содержит краткое описание учебно-воспитательной деятельности студента за весь период практики, также содержит оценки по каждому предмету.	Документ, заполненный по шаблону.
9	Дневник практики	Отчетный документ, который свидетельствует о регулярной организации труда студента-практиканта.	Печатный, заполненный документ.

**Методические рекомендации по выполнению оценочного средства, критерии оценивания:**

**1. Критерии оценки урока студента-практиканта (при присутствии методиста на уроке)**

*«Отлично»*

- Наличие четко сформулированных и последовательно реализованных целей, логическое, психологическое и организационное единство.

- Органичное сочетание коллективной, групповой и индивидуальной работы учащихся, дифференцированный подход.

- Создание поисковых или частично-поисковых ситуаций, моделируемых с учетом возраста и уровня развития учащихся; применение разнообразных методов и приемов обучения, адекватных специфике изучаемой темы.

- Свободное владение материалом урока: практикант был не связан текстом, не допустил ни одной неточности, логически увязал все части урока, правильно распределил его время.

- Завершенный характер урока в системе уроков по заданной теме.

- Практикант соблюдал педагогическую этику, обладал грамотной речью, проявил глубокое знание психолого-педагогической теории и творческую самостоятельность в подборе учебного и дидактического материала при построении, проведения и анализе занятия.

- На уроке поддерживалась хорошая дисциплина.

*«Хорошо»*

Урок отвечал основным требованиям, предъявляемым к отличному уроку, но имел некоторые недостатки, например:

- студент не проявил необходимого умения в управлении классом (из-за зависимости от текста или по другой причине);

- в процессе ведения урока допущена несоразмерность, нарушены пропорции его основных компонентов;

- недостаточно стимулировалась и использовалась активность учащихся;

- построение урока не соответствовало его теме и типу.

*«Удовлетворительно»*

- Урок значительно отстает от основных требований, но при этом учащиеся получили должные знания, были проверены в прежних знаниях и умениях.

- Студент допустил ошибки в реализации образовательно-воспитательных задач, недостаточно эффективно применил психолого-педагогическую теорию, методы и приемы обучения.

- Студент слабо активизировал познавательную деятельность учащихся, не всегда мог установить контакт с ними.

- На уроке недостаточно сочеталась индивидуальная и коллективная работа, студент, работая с одним учеником, оставлял без внимания класс.

- Практикант нарушил требования к применению технических и наглядных средств обучения, не смог работать с доской.

- Студент не проявил методической инициативы в процессе ведения урока и не мог выйти за рамки конспекта урока.

- На уроке имели место речевые ошибки, учитель не всегда поправлял учащихся, допускающих ошибки.

- Практикант не критически отнесся к своей работе.

*«Неудовлетворительно»*

- На уроке не были решены образовательно-воспитательные задачи.

- Практикант допускал ошибки в изложении учебного материала.

- Студент обнаружил слабое знание психолого-педагогической теории.

- Студент не мог управлять классом, поддерживать рабочую атмосферу, порядок и дисциплину.

- Студент не критически отнесся к своей работе.

- Практикант не готов к проведению урока.

## **2. Критерии оценки технологической карты урока**

*«Отлично»*

**Цели** урока (обучающие, развивающие, воспитательные) соответствуют теме урока и возрастным особенностям обучающихся, обучающиеся вовлечены в формулировку цели урока. Урок имеет четкую структуру, этапы урока логично выстроены и взаимосвязаны.

**Урок** построен в соответствии с целью и психологически полной структурой деятельности ученика: мотив – цель (учебная задача) – действия по ее решению – самоконтроль – самооценка – самокоррекция (нет лишних или недостающих этапов).

Выбор **форм обучения** соответствует запланированной цели и единице содержания образования, результатам педагогической диагностики и рефлексии учеников на уроке.

Используемые **методы** (репродуктивные, продуктивные) соответствуют цели урока, данным педагогической и психологической диагностики.

В плане урока сочетаются методы педагогического оценивания, взаимооценки и самооценки обучающихся.

Выражена воспитательная направленность. Межпредметные связи ясно прослеживаются, методически обоснованы.

В технологической карте урока, в наглядных материалах отсутствуют орфографические и пунктуационные ошибки, неэтичных компоненты.

При проведении урока верно изложен материал, использованы проблемные ситуации, применены разнообразные методы обучения и формы организации учебной деятельности.

Рационально распределено время урока.

Технологическая карта содержит все задания по уроку, выполненные студентом.

В технологической карте (по русскому языку) при выполнении упражнений нет ошибок.

*«Хорошо»*

**Цели** урока (обучающие, развивающие, воспитательные) соответствуют теме урока и возрастным особенностям обучающихся. Структура урока логична, части взаимосвязаны.

**Форм обучения** соответствуют цели и единице содержания образования, результатам педагогической диагностики и рефлексии учеников на уроке.

Используемые **методы** (репродуктивные, продуктивные) соответствуют цели урока, данным педагогической и психологической диагностики.

В технологической карте урока, в наглядных материалах отсутствуют орфографические и пунктуационные ошибки, неэтичных компоненты.

В технологической карте уроков (по русскому языку) при выполнении упражнений допущены ошибки (не более 2).

Дидактический материал отобран в соответствии с темой урока, принципами обучения, при этом использованы дополнительные источники, но отмечаются неточностями методического или фактического характера.

В конспекте урока встречаются ошибки методического или фактического характера. Студент недостаточно владеет методами обучения и формами организации учебной деятельности, во время урока преобладает фронтальная работа. Неравномерно распределено время. Основные задачи урока решены.

*«Удовлетворительно»*

Дидактический материал отобран в соответствии с темой урока, принципами обучения, при этом использовал дополнительные источники, сформулировал цель и задачи.

Наблюдаются некоторые ошибки методического или фактического характера. Студент недостаточно владеет методами обучения и формами организации учебной деятельности. Нерационально распределено время, допущены речевые ошибки при изложении темы урока, формулировке заданий.

При проведении урока нарушена логика изложения учебного материала. Не все задачи урока достигнуты.

Упражнения и задания урока не выполнены. Либо при выполнении заданий студентом допущено более 3 ошибок, говорящих о слабом знании теории.

*«Неудовлетворительно»*

Формальные части (цели, задачи, тип и т.д.) урока не сформулированы, либо сформулированы неверно.

Не использовал дополнительный дидактический материал, вместо технологической карты представил только план урока, неудачно выстроена структура урока, не владеет основными методами обучения. При проведении урока не реализованы задачи урока, допущены грубые педагогические и методические ошибки. Задачи урока не достигнуты.

### **3. Критерии оценки аналитической справки сайта ОО**

*«Отлично»*

В справки описаны все представленные критерии. Выводы основаны на данных сайта. Имеются рекомендации по устранению недочетов сайта школы, аналитическая справка написана с соблюдением правил русского языка и требований к официальным документам.

Работа оформлена аккуратно, в соответствии с рекомендованным шаблоном и сдана в срок. **Указана ссылка на сайт.**

*«Хорошо»*

Соблюдены все вышеперечисленные требования, но при описании отсутствует обращение к данным сайта школы, описаны не все критерии. Имеются противоречия в описании выводы недостаточно аргументированы, не опираются на данные сайта.

Аналитическая справка составлена с ошибками (орфографическими, пунктуационными, стилистическими).

*«Удовлетворительно»*

Содержание аналитической справки носит описательный характер, отсутствует фактический материал и обоснованные выводы. При этом имеют место:

1) недостаточность данных; 2) работа оформлена небрежно и не сдана в срок.

*«Неудовлетворительно»*

Работа полностью не отвечает требованиям аналитической справки. Неудовлетворительная аналитическая справка возвращается студенту для доработки.

### **3. Критерии оценки психолого-педагогической характеристики обучающегося**

*«Отлично»*

В характеристике отражено знание студентом теоретических основ психологии, видна ее психологическая направленность, дана мотивировка выбора для изучения данного учащегося.

Школьник изучен в различных сферах деятельности (анкетные даны, условия жизни в семье, учебная деятельность, трудовая деятельность, общественная деятельность и активность, дисциплинированность, взаимоотношения с коллективом и отношения к школе, особенности характера и темперамента).

Общие психолого-педагогические выводы основаны как на данных психологического исследования, так и на данных наблюдений, и соотнесены с возрастными психологическими особенностями.

В характеристике имеется заключение с конкретными выводами и рекомендациями о путях и средствах укрепления положительных и устранения отрицательных качеств личности учащегося.

Характеристика написана с соблюдением правил русского языка и требований к официальным документам. Работа оформлена аккуратно, в соответствии с рекомендованным шаблоном и сдана в срок.

*«Хорошо»*

Соблюдены все вышеперечисленные требования, но при описании особенности личности недостаточно представлены данные наблюдений и бесед с педагогами и учащимся.

Отсутствует обращение к данным возрастной психологии при описании результатов. Имеются противоречия в описании личностных качеств, выводы недостаточно аргументированы, не опираются на данные исследований, наблюдений, бесед с педагогами.

Характеристика составлена с ошибками (орфографическими, пунктуационными, стилистическими).

*«Удовлетворительно»*

Содержание характеристики носит описательный характер, отсутствует фактический материал и обоснованные выводы. При этом имеют место: 1) слабая аргументированность суждений о психологических особенностях личности учащегося; 2) недостаточность данных; 3) работа оформлена небрежно и не сдана в срок.

*«Неудовлетворительно»*

Работа полностью не отвечает требованиям к психологической характеристике личности учащегося. Неудовлетворительной считается также работа, в которой заметно



прилежание, но которая выполнена на уровне не научной, а житейской психологии. Неудовлетворительная характеристика возвращается студенту для доработки.

#### **4. Критерии оценки характеристики коллектива обучающихся**

*«Отлично»*

В характеристике отражено знание студентом теоретических основ психологии, видна ее психологическая направленность, дана мотивировка выбора для изучения данного классного коллектива. Коллектив изучен по критериям (общие сведения о классе, характеристика деятельности класса, роль классного руководителя в формировании классного коллектива, структура класса, характеристика взаимоотношений, место класса в школе).

Общие психолого-педагогические выводы основаны как на данных психологического исследования, так и на данных наблюдений и бесед, соотнесены с возрастными психологическими особенностями.

В характеристике имеется заключение с конкретными выводами и рекомендациями о путях и средствах укрепления положительных и устранения основных недостатков организации жизни коллектива, перспективы развития коллектива.

Характеристика написана с соблюдением правил русского языка и требований к официальным документам. Работа оформлена аккуратно, в соответствии с рекомендованным шаблоном и сдана в срок.

*«Хорошо»*

Соблюдены все вышеперечисленные требования, но при описании недостаточно представлены данные наблюдений и бесед с педагогами и учащимися. Отсутствует обращение к данным возрастной психологии при описании результатов.

Имеются противоречия в описании классного коллектива, выводы недостаточно аргументированы, не опираются на данные исследований, наблюдений, бесед с педагогами и учащимися.

Характеристика составлена с ошибками (орфографическими, пунктуационными, стилистическими).

*«Удовлетворительно»*

Содержание характеристики носит описательный характер, отсутствует фактический материал и обоснованные выводы. При этом имеют место: 1) слабая аргументированность суждений о психологических особенностях классного коллектива; 2) недостаточность данных; 3) работа оформлена небрежно и не сдана в срок.

*«Неудовлетворительно»*

Работа полностью не отвечает требованиям к психологической характеристике классного коллектива. Неудовлетворительной считается также работа, в которой заметно прилежание, но которая выполнена на уровне не научной, а житейской психологии. Неудовлетворительная характеристика возвращается студенту для доработки.

#### **5. Иные документы**

План воспитательной работы, тематические планы, план-график практики, характеристика студента-практиканта проверяются на наличие.

#### **Критерии оценивания по промежуточной аттестации:**

Оценка	Критерии
Отлично	Студенту выполнил в срок и на высоком уровне весь объем работы, требуемый программой практики того или иного курса; обнаружил умение правильно определять и эффективно осуществлять основную учебно-воспитательную задачу с учетом возрастных и индивидуальных особенностей учащихся; проявил в работе самостоятельность, творческий

	<p>подход, педагогический такт, педагогическую культуру.</p> <p>Общая оценка за производственную практику представляет собой средний балл по трем дисциплинам: русскому языку, английскому языку, педагогике. Оценка обсуждается после представления студентом отчета по практике на итоговой конференции. Каждый методист отдельно оценивает представленную документацию и выставляет общую оценку. «Отлично» выставляется студенту при оценивании отчетной документации на «отлично» и «хорошо». При этом на «отлично» должны быть оценены документы не менее чем по двум предметам (большинство).</p>
Хорошо	<p>Студент полностью выполнил намеченную на период практики работу, обнаружил умение определять основные учебно-воспитательные задачи и способы их решения; проявлял инициативу в работе, но при этом не проявил творческого подхода к работе.</p> <p>Оценка «хорошо» выставляется в случае, если в ходе проверки получены следующие комбинации оценок по трем предметам: все три «хорошо»; два «хорошо», один «отлично» или «удовлетворительно»; «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»; «отлично», «отлично» и «удовлетворительно».</p>
Удовлетворительно	<p>Студент выполнил работу, но не проявил глубокого знания психолого-педагогической теории и умения применять ее на практике; допускал ошибки в планировании и проведении учебно-воспитательной работы; не учитывал в достаточной степени возрастные и индивидуальные особенности детей.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» выставляется в случае, если в ходе проверки получены следующие комбинации оценок по трем предметам: все три «удовлетворительно»; два «удовлетворительно» один «хорошо».</p>
Неудовлетворительно	<p>Студенту не выполнил намеченную учебную и внеурочную воспитательную работу; обнаружил слабое знание психолого-педагогической теории, неумение применять ее для реализации воспитательных задач; не установил правильные взаимоотношения с учащимися и не организовал педагогически целесообразную деятельность детей.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» выставляется в случае, если в ходе проверки получена хотя бы одна оценка «неудовлетворительно».</p>

## ОТЧЕТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

### Образец отношения

Угловой штамп ОУ

Ректору ГАГУ Бабину В.Г.  
директора МБОУ  
«\_\_\_\_\_ СОШ»  
Ивановой И.И.

### ОТНОШЕНИЕ

Администрация МБОУ «\_\_\_\_\_» просит направить для прохождения \_\_\_\_\_ практики в \_\_\_\_\_ классах студента(-ку) \_\_\_ курса, \_\_\_\_\_ группы историко-филологического факультета ФГБОУ ВО «Горно-Алтайский государственный университет» \_\_\_\_\_.

1. Учитель \_\_\_\_\_.
2. Стаж работы \_\_\_\_\_ лет.
3. Разряд ЕТС \_\_\_\_\_.

1. Классный руководитель \_\_\_\_\_.
2. Стаж работы \_\_\_\_\_ лет.
3. Разряд ЕТС \_\_\_\_\_.

Руководство и методическую помощь гарантируем.

Директор школы \_\_\_\_\_ (подпись) И.О. Фамилия.  
М.П.

**1. План-график  
ПЛАН-ГРАФИК  
производственной практики студентов**

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Наименование профильной организации \_\_\_\_\_

Наименование практики (вид, тип) \_\_\_\_\_

Сроки практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель(ли) практики от ФГБОУ ВО ГАГУ: к.ф.н., доц Т.А.

Баданова

Руководитель от профильной организации: \_\_\_\_\_

№	Наименование работ	Срок исполнения	Ответственный
1*	Выдача индивидуальных заданий студентам на практику, собеседование руководителя практики от вуза о целях и задачах практики, порядке её прохождения, об оформлении отчёта и аттестации студентов.	До начала практики	
2*	Согласование содержания программы практики, планируемых результатов практики.	До начала практики	
3*	Вводный инструктаж представителя профильной организации студентам по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, оформление временных пропусков для прохода в организацию (при	В первый день практики	
4	Представление студентам руководителей практики от профильной организации, ознакомление с правилами внутреннего распорядка и распределение студентов по структурным подразделениям.	В первый день практики	
5	Обзорная лекция руководителя практики от профильной организации о назначении и задачах организации, перспективах дальнейшего развития и роли ее в регионе.	В период практики	
6	Контроль за выполнением заданий студентами в структурных подразделениях профильной организации и сбором исходных материалов для подготовки отчёта по практике.	В период практики	
7	Консультации руководителя практики от профильной организации.	В период практики	
8	Консультации руководителя(ей) практики от вуза о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчёта.	В период практики	
9	Проверка отчета студента по практике, оформление отзыва/характеристики руководителя практики от профильной организации и сдача пропусковых документов (если выдавались).	За два дня до аттестации	
10*	Аттестация студентов по практике.	Последние два дня	

ФИО студента/студентов: \_\_\_\_\_

Руководитель(ли) практики от ФГБОУ ВО ГАГУ: к.ф.н., доц. Т.А. Баданова \_\_\_\_\_

Руководитель(ли) от профильной организации: \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### 3. Характеристика студента-практиканта

#### ХАРАКТЕРИСТИКА НА СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА ОТ УЧРЕЖДЕНИЯ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Горно-Алтайский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

г. Горно-Алтайск \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

#### ХАРАКТЕРИСТИКА

(по педагогической практике)

студента \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ факультета

\_\_\_\_\_ Горно-Алтайского государственного университета

Проходил(а) \_\_\_\_\_ практику

За время практики \_\_\_\_\_ посещено \_\_\_\_\_ уроков  
Сроки практики

по \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ классах;  
первая дисциплина

\_\_\_\_\_ уроков по \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_  
классах

вторая дисциплина

Степень овладения методикой преподавания предмета (качество знаний по педагогике, психологии, методикам; Умение использовать их на практике: знание школьных программ и учебников по предмету; практическое овладение методикой изложения нового материала и организация самостоятельной работы учащихся; методами закрепления, проверки, оценки знаний; умение использовать приемы активизации деятельности на уроке).

---

---

---

---

---

---

Использованы наглядные пособия и ТСО

---

---

Проведена внеклассная работы по предмету

---

---

Трудности, испытываемые при проведении уроков

---

---

---

---

---

---

Студент(ка) проходил(а) практику в качестве классного руководителя. За время практики проверены ученические дневники. Посещено учащихся на дому

---

Проведено

---

Работа с родителями

---

Трудности, испытываемые при проведении воспитательной работы в классе

---

Оценки за учебную работу по русскому языку \_\_\_\_\_  
по английскому языку \_\_\_\_\_  
за работу классного руководителя \_\_\_\_\_  
итоговая оценка \_\_\_\_\_

Характеристика утверждена педсоветом школы \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

1. М.П.

Директор \_\_\_\_\_

#### 4. Дневник практики

Дневник практики служит для систематизации процесса практики. Это важный отчетный документ, который свидетельствует о регулярной организации труда студента-практиканта, встречающихся трудностях объективного и субъективного характера, его успехах и неудачах. В нем заполняются:

- план работы;
- ежедневные психолого-педагогические наблюдения студента-практиканта;
- результаты всех предусмотренных программой по данному виду практики заданий.

Дневник практики - обязательная форма отчётности студента. Последовательность должна соблюдаться неукоснительно. Все разделы дневника должны присутствовать в обязательном порядке. На листе официальных данных, на отзыве-характеристике, на листах пробных и рабочих мероприятий должны быть подписи ответственных лиц и печать учреждения (круглая). Технические требования к оформлению дневника:

1. Оформляется на листах формата А-4 в распечатанном варианте (шрифт Times New Roman, размер 14, интервал полуторный, отступ первой строки абзаца 1,25 см., поля 2 см. везде; недопустимо использование расставленных вручную переносов).

2. Дневник складывается в отдельный файл или папку.

Образец оформления и заполнения дневника практиканта

1 лист

- ФИО студента-практиканта
- Общие сведения о организации, адрес.
- Ф.И.О. руководителя организации.
- Персонал организации.
- Программа, по которой работает организации.

2-3 лист /разворот/

Дата	Содержание деятельности	Анализ	Примечания

#### 5. Методический самоанализ урока

1. Наличие введения и заключения (во введении обосновываются цели и задачи методического самоанализа, определяется его предмет: что именно собирается анализировать студент – соотношение целей урока и методов, которые на данном уроке применялись, соотношение целей и структуры урока, наличие микроцелей и микровыводов и т.п.)

2. Соответствие пунктам избранной схемы методического самоанализа.

3. Установлена ли связь между содержанием урока, его целями, методами и оборудованием.

4. Разграничивается ли познавательная активность и продуктивную мыслительную деятельность.

5. Разграничиваются ли методы работы учителя и методы работы учащихся.

6. Разграничивается ли общедидактический и частнометодический аспекты анализа урока.

## **6. Шаблон аналитической справки внеклассного мероприятия**

1. Тема воспитательного мероприятия, занятия, кто проводит. Цель занятия. Возраст учащихся: класс, группа. Место проведения.

2. Какие особенности данного коллектива можно отметить? Чем вызвана постановка целей данного занятия?

3. Конкретная обстановка проведения данного мероприятия; обстановка помещения; наличие наглядных пособий на стенах и стендах: место расположения участников. Какие технические средства привлечены для усиления воспитательного воздействия?

4. В какой степени и при помощи каких средств информированы школьники о данном занятии? В чем выразилась их общая и индивидуальная подготовка к данному занятию? Как был учтен возраст детей?

5. Как было организовано начало воспитательного занятия? На какой психологический эффект была ориентирована методика начала занятий?

6. Как и какими средствами выдерживалась основная цель на протяжении всего занятия? Внутренняя логическая связь всех частей материала.

7. Какими приемами осуществлялось воздействие на познавательную сферу деятельности школьников; какие новые данные были усвоены, их нравственное значение?

8. Как и какими приемами осуществлялось воздействие на чувства? Какие чувства были активизированы, в чем нашла выражение эмоциональная активность? Как можно охарактеризовать общую эмоциональную обстановку во время занятий?

9. Какие оценочные отношения были выработаны у школьников на данном воспитательном занятии?

10. Как была организована концовка данного занятия? В чем психологическое значение данной организации? Как вы считаете, была ли достигнута поставленная цель?

11. Ваша общая оценка воспитательного занятия. Ваши предложения.

### **Технические требования к оформлению аналитической справки внеклассного мероприятия:**

1. Оформляется на листах формата А-4 в распечатанном варианте (шрифт Times New Roman, размер 14, интервал полуторный, отступ первой строки абзаца 1,25 см., поля 2 см. везде; недопустимо использование расставленных вручную переносов).

## **7. Аналитическая справка сайта ОО**

Аналитическая справка сайта ОО осуществляется по следующим критериям:

1. Удобный дизайн под мобильные устройства (мобильная версия сайта). Критерий является одним из важных, многие пользователи заходят на сайт через мобильные устройства.

2. Дизайн не утомляет глаз. Каждому пользователю должно быть комфортно работать с данным сайтом.

3. Наличие удобной навигации. Один из главных критериев сайтов, удобная навигация - это неотъемлемая часть хорошо сделанного сайта.

4. Логотип является ссылкой на главную страницу. Часть удобной навигации: для того чтобы пользователю не нужно было искать ссылку на главную страницу, достаточно просто нажать на логотип сайта.

5. Название окон совпадает с заголовками страницы. Пользователь при переходе по вкладкам помнит смысловую нагрузку, название должно совпадать с названием страницы.



6. Наличие карты сайта. Карта сайта – это страница, через которую можно быстро перейти в любой раздел сайта, может помочь найти нужную информацию.

7. Наличие строки поиска по сайту. Поиск — неотъемлемая часть информационного портала. Поскольку информационный портал нацелен на предоставление большого количества информации, то самым удобным способом найти необходимую информацию будет строка поиска.

8. Наличие фотогалереи. Фотографии - это один из самых удобных способов представления информации о событиях, проведенных в школе.

9. Возможность комментировать материалы. В комментариях пользователь может поделиться своими эмоциями, задать вопрос или оставить отзыв, который поможет автору материала оценить свою работу.

10. Портфолио учителя (личная страничка учителя). При помощи таких страниц каждый учитель сможет делиться своими методическими наработками, достижениями, планами на будущее. На этой страничке гость сайта сможет найти полезную информацию для себя об учителе.

11. Наличие прямой ссылки на сервис «Электронный журнал». Данный сервис используется многими школами. Для того чтобы родители и ученики сразу с сайта могли перейти в электронный журнал, где смогут посмотреть оценки, нужна прямая ссылка на электронный журнал учебного заведения.

12. Возможность быстрого комментирования (репост) в социальные сети. Сейчас многие пользователи имеют свои личные странички в социальных сетях. Быстрый «репост» с сайта позволит быстрее распространить важную информацию между заинтересованными в ней пользователями.

#### **Технические требования к оформлению аналитической справки:**

1. Оформляется на листах формата А-4 в распечатанном варианте (шрифт Times New Roman, размер 14, интервал полуторный, отступ первой строки абзаца 1,25 см., поля 2 см. везде; недопустимо использование расставленных вручную переносов).

### **8. Шаблон психолого-педагогической характеристики обучающегося**

#### *Психолого-педагогическая характеристика школьника*

##### *Анкетные данные*

- Фамилия, имя.
  - Число, месяц, год рождения.
  - Класс.
  - Общее физическое развитие.
  - Состояние здоровья.
1. *Условия жизни в семье*

- Состав семьи.
- Занятие родителей.
- Духовная атмосфера, характер взаимоотношений в семье и степень воспитательного воздействия в ней на обучающегося.

2. *Учебная деятельность*

- Общее умственное и интеллектуальное развитие:
  - ✓ общая эрудиция и кругозор;
  - ✓ речь, ее образность и эмоциональность; словарный запас, умение грамотно и лаконично выражать свои мысли в устной и письменной форме;
  - ✓ степень развития произвольного внимания, характеристика его отдельных свойств (объема, устойчивости распределения, переключения и др.);
  - ✓ тип восприятия (аналитическо-синтетический, описательно-объяснительный, объективно-субъективный), осмысленность и быстрота восприятия учебного материала;

- ✓ уровень и характер развития преднамеренной памяти, основные ее процессы: запоминание, сохранение, восприятие, индивидуальные особенности памяти;
- ✓ развитие мышления (различает ли существенные и второстепенные признаки предметов и явлений, каков уровень усвоения общих и абстрактных понятий, умеет ли сравнивать, обобщать, делать самостоятельные выводы, быстро ли находит пути решения);
- ✓ развитие воображения (умеет ли создать образ предмета, явления по его внешнему описанию: способен ли производить отбор необходимого материала для построения образа в соответствии с собственным замыслом, умеет ли мечтать и кем представляет себя в будущем).

- Интерес к знаниям и отношения к учению (степень заинтересованности в учебе, преобладающие оценки, к каким предметам проявляет больший интерес, темп овладения новыми знаниями, умениями, навыками);

- ✓ ярко выраженные специальные способности (художественные, литературные, музыкальные, технические, математические, спортивные, организаторские и в чем они проявляются);

- ✓ эмоциональная активность (восприимчивость, чуткость, импульсивность);

- ✓ основная мотивация учебной деятельности.

- Умение учиться (собранность, способность самостоятельно добыть знания по основным и дополнительным источникам, правильно организовать свое время, составлять планы, конспекты и др.).

### 3. *Трудовая деятельность*

- Отношение к труду (уважает ли труд, любит ли трудиться и каковы мотивы его трудовой деятельности, что привлекает в процессе его труда - сам характер работы, ее результаты или овладение навыками работы):

- ✓ имеет ли трудовые навыки и умения, легко ли их приобретает;

- ✓ организованность и дисциплинированность в труде;

- ✓ обладает ли способностью к длительным трудовым усилиям;

- ✓ какие виды труда предпочитает.

### 4. *Общественная деятельность и активность*

- Отношение к общественной жизни класса или школы (дорожит ею и принимает активное участие, равнодушен и пассивен относится отрицательно).

- Какие общественные поручения имеет и как их выполняет.

### 6. *Дисциплинированность*

- Общая характеристика поведения (ведет себя спокойно, сдержано или проявляет излишнюю подвижность).

- Выполняет требования взрослых (охотно или по принуждению, часто ли отказывается выполнять требования и какие, наиболее типичные нарушения дисциплины).

### 7. *Взаимоотношения с коллективом и отношения к школе*

- Положение в коллективе (пользуется ли авторитетом, чем определяется это положение).

- Отношение к одноклассникам (дорожит ли мнением коллектива, с кем дружит и на чем основывается эта дружба, как часто бывают конфликты с ребятами, их характер и причины).

- Доволен ли своим положением в коллективе и какое положение хотел бы занять, почему.

- Что особенно ценит в своей школе, дорожит ли ее честью.

- Отношение к учителям.

### 8. *Особенности характера и темперамента*

- Черты и направленности личности по отношению к окружающим учебе, труду, самому себе.

- Ярко выраженные положительные и отрицательные качества характера (чуткость, доброта, черствость, добросовестность скромность, порядочность и т.д.).

- Выраженные особенности темперамента в эмоциональной сфере, работоспособности, подвижности, активности.

- Преобладающее настроение (веселое, грустное, подавленное) устойчивость настроения, чем вызывается его смена.

9. *Общие психолого-педагогические выводы:*

- Основные достоинства и недостатки формирующейся личности обучающегося, причины (внутренние и внешние), имеющихся недостатков: условия семейного воспитания, болезни, отсутствие способностей, навыков.

- Определение важнейших психолого-педагогических задач, стоящих перед учителями, пути дальнейшей воспитательной работы с обучающимися.

### 9. Шаблон характеристики классного коллектива

<i>Содержание</i>	<i>Методы</i>
<p><b>1.</b> Общие сведения о классе</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Состав класса по возрасту</li> <li>• Состав класса по полу (девушек юношей)</li> <li>• Неполные семьи (количество человек)</li> <li>• Обучающиеся с ослабленным здоровьем.</li> </ul>	<input type="checkbox"/> Изучение документации: классного журнала, личных дел, медицинской карты; <input type="checkbox"/> беседа с классным руководителем.
<p><b>2.</b> Характеристика деятельности класса:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Какие виды деятельности предпочитают в классе: познание, труд, общение и т. д.</li> <li>• Могут ли обучающиеся самостоятельно ставить цели своей деятельности.</li> </ul> <p>Мотивы участия обучающихся в деятельности класса: подражание другим, потребность в эмоционально близких контактах, потребность в самоутверждении, самореализации, стремление выделиться, получение поощрения и т. д.</p>	<input type="checkbox"/> Наблюдение; <input type="checkbox"/> анкетирование; <input type="checkbox"/> интервьюирование; <input type="checkbox"/> беседа; <input type="checkbox"/> социометрия; <input type="checkbox"/> референтометрия; <input type="checkbox"/> тесты-опросники.
<p><b>3.</b> Роль классного руководителя в формировании классного коллектива.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Влияние классного руководителя, учителей-предметников на класс, его характеристика.</li> <li>• Отношение класса к учителям; авторитет учителей.</li> </ul> <p>Оптимальный стиль педагогического руководства для данного класса. Осуществление индивидуального подхода к обучающимся</p>	<input type="checkbox"/> Наблюдение
<p><b>4.</b> Структура класса, характеристика взаимоотношений:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Количество микрогрупп (если они есть).</li> <li>• Какие основания для объединения в дружеские микрогруппы.</li> <li>• Характер отношения между микрогруппами.</li> <li>• Краткая характеристика наиболее авторитетных групп (характер взаимоотношений, преобладание ценностей, нормы поведения).</li> <li>• Краткая характеристика лидеров класса. Входят</li> </ul>	<input type="checkbox"/> Наблюдение; <input type="checkbox"/> анкетирование; <input type="checkbox"/> интервьюирование; <input type="checkbox"/> беседа; <input type="checkbox"/> социометрия; <input type="checkbox"/> тесты-опросники;

<p>ли они в официальный актив.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Количество и краткая характеристика «отверженных» в классе.</li> <li>• Какие нормы и ценности главенствуют в классе.</li> <li>• Каковы традиции класса.</li> <li>• Какие конфликты наиболее часто встречаются в классе, их причины, способы решений.</li> <li>• Какой тон, настрой преобладает в классе.</li> </ul>	
<p><b>5.</b> Место класса в школе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Осознает ли класс себя единым целым</li> <li>• В каких официальных общешкольных и внешкольных объединениях участвуют обучающиеся класса (кружки, секции, студии и т. п.).</li> <li>• Какие дела предпочитает класс: общешкольные или классные. Какие из этих дел, по вашему мнению, более важны для развития класса.</li> <li>• Каков характер взаимоотношений класса с параллельными классами, с младшими, со старшими.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Наблюдение;</li> <li><input type="checkbox"/> анкетирование;</li> <li><input type="checkbox"/> интервьюирование;</li> <li><input type="checkbox"/> беседа.</li> </ul>
<p><b>6.</b> Общие выводы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Уровень развития коллектива, характер общего «эмоционального климата» в нем.</li> <li>• Характер дисциплинированности.</li> <li>• Определение основных недостатков организации жизни коллектива и взаимоотношений его членов, пути их ликвидации. Перспективы развития коллектива.</li> </ul>	