

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Горно-Алтайский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)**

**Спецсеминар (История России)  
рабочая программа дисциплины (модуля)**

Закреплена за кафедрой	<b>кафедра истории и археологии</b>	
Учебный план	44.03.05_2020_350-3Ф.plx 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) История и Право	
Квалификация	<b>бакалавр</b>	
Форма обучения	<b>заочная</b>	
Общая трудоемкость	<b>4 ЗЕТ</b>	
Часов по учебному плану	144	Виды контроля на курсах: курсовые работы 4, 5
в том числе:		
аудиторные занятия	4	
самостоятельная работа	68	

**Распределение часов дисциплины по курсам**

Курс	4		5		Итого	
	уп	рп	уп	рп		
Практические	2		2		4	
Контроль	4	4	4	4	8	8
Итого ауд.	2		2		4	
Контактная работа	6	4	6	4	12	8
Сам. работа	34	34	34	34	68	68
Курсовое	32	32	32	32	64	64
Итого	72	70	72	70	144	140

Программу составил(и):

д. и. н., профессор, Чедурова Елизавета Михайловна



Рабочая программа дисциплины  
**Спецсеминар (История России)**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 125)

составлена на основании учебного плана:

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

утвержденного учёным советом вуза от 30.01.2020 протокол № 1.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры  
**кафедра истории и археологии**

Протокол от 14.05.2020 протокол № 10

Зав. кафедрой Эбель Александр Викторович



---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2021-2022 учебном году на заседании кафедры **кафедра истории и археологии**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2021 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Эбель Александр Викторович

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры **кафедра истории и археологии**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2022 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Эбель Александр Викторович

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры **кафедра истории и археологии**

Протокол от 08.06.2023 г. № 10  
Зав. кафедрой Эбель Александр Викторович

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры **кафедра истории и археологии**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Эбель Александр Викторович

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	<i>Цели:</i> Состоит в изучении основ научно- исследовательской деятельности по истории России студентами, способов получения и переработки информации для выполнения курсовых и квалификационных проектов по истории России, ознакомлении с современными приемами и методами использования Интернет в образовательной и научно-исследовательской деятельности
1.2	<i>Задачи:</i> - Выявить качество и уровень овладения знаниями и умениями, полученными в процессе изучения дисциплины - Проверить способность к творческому мышлению и самостоятельной деятельности - Научить навыкам обработки информации - Развивать умения поиска решения поставленных проблем - Развивать логическое мышления (умения выявлять причинно-следственные связи, сравнивать, выделять главное, анализировать, обобщать, делать выводы) - Развивать навыки передачи и презентации результатов работы

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.07
2.1	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Проектная деятельность
2.1.2	Методология самостоятельной работы студентов
2.2	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Спецсеминар (Всеобщая история)
2.2.2	Проектная деятельность

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
<b>ПК-1: Способен сформировать мотивацию к обучению через организацию внеурочной деятельности обучающихся в соответствующей предметной области</b>	
<b>ИД-1.ПК-1: Обладает специальными знаниями и умениями в предметной области</b>	
ориентироваться в специальной научной литературе; выполнять исследовательские работы и оформлять их в соответствии с современными требованиями; знания предметной области использовать во внеурочной деятельности	

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте пакт.	Примечание
	<b>Раздел 1. Принципы, методы и приемы исторического исследования Исторические</b>						
1.1	Принципы, методы и приемы Исторического исследования Исторические источники /Ср/	4	15	ИД-1.ПК-1	Л1.1Л2.1	0	
	<b>Раздел 2. Требования к написанию курсовых проектов</b>						
2.1	Требования к написанию курсовых проектов /Ср/	4	19	ИД-1.ПК-1	Л1.1Л2.1	0	
	<b>Раздел 3. Выполнение и защита курсовой работы</b>						
3.1	Выполнение курсовой работы /КРП/	4	32	ИД-1.ПК-1		0	

3.2	Консультирование и защита курсовой работы /КСРС/	4	4	ИД-1.ПК-1		0	
	<b>Раздел 4. Доклады по темам курсовых работ</b>						
4.1	Доклады по темам курсовых работ /Ср/	5	14	ИД-1.ПК-1	Л1.1Л2.1	0	
	<b>Раздел 5. Обсуждение списков литературы по темам курсовых работ</b>						
5.1	Обсуждение списков литературы по темам курсовых работ /Ср/	5	10	ИД-1.ПК-1	Л1.1Л2.1	0	
	<b>Раздел 6. Реферирование и аннотирование научной литературы</b>						
6.1	Реферирование и аннотирование научной литературы /Ср/	5	10	ИД-1.ПК-1	Л1.1Л2.1	0	
	<b>Раздел 7. Выполнение и защита курсовой работы</b>						
7.1	Выполнение курсовой работы /КРП/	5	32	ИД-1.ПК-1		0	
7.2	Консультирование и защита курсовой работы /КСРС/	5	4	ИД-1.ПК-1		0	

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Тема 1. Составление развернутого конспекта, резюме, аннотации При подготовке данной темы, необходимо изучить рекомендуемую литературу и подготовить конспект, резюме и аннотацию.

Подготовить ответы на проблемные вопросы:

1. Что такое резюме?
2. Что такое аннотация?
3. Что такое конспект?
4. Что общего и каковы различия между конспектом, резюме и аннотацией?

Ключевые понятия, термины: конспект; резюме; аннотация.

Тема 4. Составление алфавитного, хронологического, тематического списков литературы (6 часов)

При подготовке данной темы, необходимо изучить рекомендуемую литературу, посетить читальный зал библиотеки, подготовить алфавитный, хронологический, тематический списки литературы и ответы на проблемные вопросы.

Подготовить ответы на проблемные вопросы:

1. Как составить алфавитный список литературы?
2. Как составить хронологический список литературы?
3. Как составить тематический список литературы?
4. Что между ними общего и в чем состоит особенность?

Ключевые понятия, термины: библиография; алфавитный список; хронологический список; тематический список.

### 5.2. Темы письменных работ

1. Влияние путей сообщения на экономическое развитие Горного Алтая в начале XX в.
2. Чуйский тракт и его влияние на социально-экономическое развитие Горного Алтая в 1917-1941 гг.
3. Роль жителей Горного Алтая в Великой Отечественной войне
4. Становление и развитие радиовещания в Горном Алтае
5. Политический портрет Российского президента (на выбор)
6. Становление и деятельность органов советской милиции
7. История строительства Транссибирской магистрали
8. Социально-экономическое развитие Республики Алтай
9. История становления и развития таможенного дела в России
10. Становление и развитие телевидения в Горном Алтае.
11. Экономическое развитие Российской империи в начале XX в.
12. Буржуазная модернизация в России в начале XX в.
13. Дом Романовых в 1900-1917 гг.
14. Аграрная реформа в России (Сибири, Алтае, в Горном Алтае) в начале XX в.
15. Землеустройство (на Алтае, в Горном Алтае) в начале XX вв.
16. Алтайская камнерезная промышленность в XX - XXI вв.
17. Горно-металлургическая промышленность Западной Сибири (Алтая) в XX - XXI вв.
18. Переселенческие процессы на Алтае в (Сибири, в Горном Алтае) в начале XX в.
19. История геологических открытий на Алтае (в Горном Алтае) в XX - XXI вв.
20. Внешняя политика России в 1900-1917 гг.
21. Старообрядчество (России, Сибири, Алтая, Горного Алтая) в XX-XXI вв.
22. Русская православная церковь (России, Сибири, Алтая, Горного Алтая) в XX-XXI вв.
23. Реформы в Горном Алтае в начале XX вв.

24. Исследователи Алтая: Г.Н. Потанин, С.П. Швецов, Г.Н. Потанин, В.В. Сапожников, В.В. Радлов, советские, современные (на выбор).
25. История гуманитарных исследований в Горном Алтае в XX-XXI вв.
26. История естественнонаучных исследований в Горном Алтае в XX-XXI вв.
27. Пакт Молотова - Риббентропа - современные оценки и дискуссии.
28. Советско-германское экономическое сотрудничество. 1939-1941 гг.
29. Экономическое развитие СССР в 1941-1945 гг.
30. Современная отечественная литература об оценке территориальных приобретений СССР после заключения пакта Молотова - Риббентропа.
31. Внешнеполитическая деятельность СССР в годы Великой Отечественной войны. Пути создания и деятельности антигитлеровской коалиции.
32. Участие СССР в локальных конфликтах в послевоенные годы.
33. Изменения внешнеполитического курса после 1953 г.: взаимоотношения с капиталистическими странами.
34. Участие СССР в военных конфликтах 1953-1964 гг. Карибский кризис.
35. Студенческое самоуправление в вузах Сибири (1971-1980 гг.)
36. Партийная элита в 1953-1985 гг.: социально-историческое исследование
37. Комсомол и самоидентификация молодежи в условиях «оттепели» 1953-1985-х гг.
38. Внешняя политика СССР в 1953 – 1985 гг.
39. Диссидентское движение в СССР.
40. История национального музея РА им. А.В. Анохина.
41. Социальные процессы в СССР в 20-30-е гг. XX в.
42. Социальные процессы в СССР в 1941-1945 гг.
43. Социальные процессы в СССР в 1950-1960-е гг.
44. Социальные процессы в СССР в период перестройки (1985-1991 гг.)
45. Экономическое развитие в постсоветской России (1991-2000 гг.)
46. Экономическое развитие СССР в первой половине XX в. (1917-1953 гг.).
47. Экономическое развитие СССР во второй половине XX в.
48. Политические процессы в СССР в период перестройки.
49. Общественная жизнь в СССР в период перестройки.
50. Первые преобразования советской власти (1917-1920 –е гг.).
51. Повседневная жизнь в СССР в 1941-1945 гг.
52. Развитие культуры в СССР в первые Советской власти (1920-1930-е гг.).
53. Развитие национальных окраин в СССР в 1920-1930-е гг.
54. Проблемы восстановления страны после Великой Отечественной войны (1945-1950-е гг.).
55. Роль личности в истории (на выбор личность в конкретный исторический период – В.И. Ленин, Л.Троцкий и т.д. ).
56. Политическая власть в СССР в 1930-е гг.
57. Реформы сельского хозяйства в СССР во второй половине XX в.
58. Внешнеполитические проблемы СССР в XX в. (на выбор исторический период: 1920-1930 –е гг., 1941-1945 гг., 1945-1953 гг., 1964-1985 гг.).
59. История технологических прорывов в СССР (на выбор: оружие, космос и т.д.).
60. Развитие постсоветской России в 2000-2010 гг.

#### Фонд оценочных средств

порядок разработки, требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру экспертизы и утверждения

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Шваков Е.Е., Куриленко Т.К.	Правила написания и оформления выпускных квалифицированных работ: методические рекомендации	Горно-Алтайск: РИО ГАГУ, 2014

#### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Зайдман И.Н., Ефремова О.А., Григорьева [и др.] М.А.	Технологии организации самостоятельной работы: учебно- методическое пособие	Новосибирск: Новосибирский государственный педагогический университет (НГПУ), 2012

#### 6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Google Chrome
6.3.1.2	MS Windows
6.3.1.3	MS Office

6.3.1.4	IPRbooks WV-Reader для GooglePlay
6.3.1.5	Skype
6.3.1.6	SunRav BookOffice.PDF
<b>6.3.2 Перечень информационных справочных систем</b>	
6.3.2.1	База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета»
6.3.2.2	Электронно-библиотечная система IPRbooks
6.3.2.3	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань»
6.3.2.4	ЭКБСОН
6.3.2.5	Интегрированный научный информационный портал eLIBRARY.RU
6.3.2.6	Межвузовская электронная библиотека

<b>7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ</b>	
	презентация

<b>8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
	302 аудитория
	Столы, Ученическая доска
	Для самостоятельной работы:
	Ауд. 319 Маркерная ученическая доска, экран мультимедиапроектор, компьютеры, стол, стул.

<b>9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
<p>1. Изучить и законспектировать рекомендуемую литературу.</p> <p>2. По каждому вопросу плана занятий подготовиться к устному сообщению (5-10 мин.), быть готовым принять участие в обсуждении и дополнении докладов и сообщений (до 5 мин.).</p> <p>Выступление на семинаре должно удовлетворять следующим требованиям: в нем излагаются теоретические подходы к рассматриваемому вопросу, дается анализ принципов, законов, понятий и категорий; теоретические положения подтверждаются фактами, примерами, выступление должно быть аргументированным.</p> <p>Изучение материала к семинару следует начать с просмотра конспектов лекций. Восстановив в памяти материал, студент приводит в систему основные положения темы, вопросы темы, выделяя в ней главное и новое, на что обращалось внимание в лекции. Затем следует внимательно прочитать соответствующую главу учебника. Для более углубленного изучения вопросов рекомендуется конспектирование основной и дополнительной литературы. Подобрать, отработать материал и усвоив его, студент должен начать непосредственную подготовку своего выступления на семинарском занятии для чего следует продумать, как ответить на каждый вопрос темы. Уметь читать рекомендованную литературу не значит пассивно принимать к сведению все написанное, следует анализировать текст, думать над ним, этому способствуют записи по ходу чтения, которые превращают чтение в процесс. Записи могут вестись в различной форме: развернутых и простых планов, выписок (тезисов), аннотаций и конспектов.</p> <p><b>Методические указания по подготовке рефератов</b></p> <p>Под рефератом подразумевается творческая исследовательская работа, основанная, прежде всего, на изучении значительного количества научной и иной литературы по теме исследования.</p> <p>Реферат, как правило, должен содержать следующие структурные элементы: (титульный лист; содержание; введение; основная часть; заключение; список использованных источников; приложения (при необходимости).)</p> <p>В содержании приводятся наименования структурных частей реферата, глав и параграфов его основной части с указанием номера страницы, с которой начинается соответствующая часть, глава, параграф.</p> <p>Во введении необходимо обозначить обоснование выбора темы, ее актуальность, объект и предмет, цель и задачи исследования, описываются объект и предмет исследования, информационная база исследования.</p> <p>В основной части излагается сущность проблемы и объективные научные сведения по теме реферата, дается критический обзор источников, собственные версии, сведения, оценки. Содержание основной части должно точно соответствовать теме проекта и полностью её раскрывать. Главы и параграфы реферата должны раскрывать описание решения поставленных во введении задач. Текст реферата должен содержать адресные ссылки на научные работы, оформленные в соответствии требованиям ГОСТ. Также обязательным является наличие в основной части реферата ссылок на использованные источники. Изложение необходимо вести от третьего лица («Автор полагает...») либо использовать безличные конструкции и неопределенно-личные предложения («На втором этапе исследуются следующие подходы...», «Проведенное исследование позволило доказать...» и т.п.).</p> <p>В заключении приводятся выводы, к которым пришел студент в результате выполнения реферата, раскрывающие поставленные во введении задачи. Список литературы должен оформляться в соответствии с общепринятыми библиографическими требованиями и включать только использованные студентом публикации. Количество источников для реферата их рекомендуемое количество от 10 до 20.</p>	