

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

Рассмотрено:
на ученом совете
историко-филологического факультета

протокол № 9 от « 30 » мая 2023г.

Декан  Т.С.Пустогачева

Утверждаю:
проректор по учебной работе
к.б.н., доцент


Т.К. Куриленко
« 31 » мая 2023 г.



ПРОГРАММА

Производственной

Преддипломной практики

Основная профессиональная образовательная программа 44.03.05

Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

направленность (профили) История и Право

Уровень высшего образования: бакалавриат

Форма обучения: очная

Составитель: к.и.н., доцент
Эбель А.В.

Горно-Алтайск
2023

Вид практики: *производственная*

Тип практики: *преддипломная*

1. Целями производственной практики являются

- закрепление и отработка знаний и умений, полученных в процессе обучения в университете, а также завершение написания чернового варианта выпускной квалификационной работы.

2. Задачи производственной практики

Задачами производственной практики являются

- изучение фондов, музеев, библиотек, архивов, пополнение списка использованных источников и литературы.

- изучение электронных ресурсов по исследуемой тематике.

- корректировка структуры и содержания дипломной работы с учетом полученного нового фактического материала.

- завершение написания введения квалификационной работы с указанием цели и задач исследования, хронологических и территориальных рамок, определения актуальности, проведением источниковедческого анализа и историографического обзора.

- дальнейшее формирование профессиональных умений исследователя: отбирать фактический материал, обоснованно выбирать и использовать разнообразные методы, приемы и формы исследовательской работы, анализировать результаты своей деятельности.

- углубление полученных в университете знаний, формирование творческого исследовательского подхода к профессиональной деятельности.

- фиксирование в дневнике полученных сведений и выполняемой работы.

- обобщение полученных результатов в отчете.

3. Место производственной практики в структуре ОПОП

Преддипломная практика относится к Блок 2 «практики» (Б2.В.01(Пд))

Для прохождения преддипломной практики обучающиеся используют знания, умения, навыки, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения предметов «Методика обучения истории», «Библиотечный практикум», учебные практики – архивная и археологическая, а также педагогическая на предыдущих курсах.

Прохождение практики является необходимой основой для подготовки к Итоговой государственной аттестации.

4. Способ, форма, место, и время проведения производственной практики

способ проведения практики - *стационарная*.

форма проведения практики – *непрерывно*

место проведения практики – Преддипломная практика проходит в следующих учреждениях:

- научно-техническая библиотека Горно-Алтайского государственного университета

- Библиотека института алтаистики им. С.С. Суразакова

- Национальная библиотека РА им. М.В. Чевалкова

- Библиотека и фонды национального музея РА им. А.В. Анохина

- Комитет по делам ЗАГС и архивов Республики Алтай,

- Ведомственные архивы государственных и частных предприятий и организаций

- Фонды архива Горно-Алтайского Государственного университета.

Производственная практика проводится в течение двух недель на 5 курсе в 10 семестре.

Практика может проводиться в иные сроки согласно индивидуальному учебному плану студента.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

5.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики

Процесс прохождения производственной практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки:

профессиональных (ПК):

– ИД1ПК-1. объясняет (интерпретирует) политические, правовые, экономические, социальные, культурно-мировоззренческие явления и процессы в контексте общей динамики и периодизации исторического развития общества с древнейших времен до наших дней, с учетом их глобальной, цивилизационной, региональной, национальной специфики;

ИД2ПК-1. применяет знания о социальной природе человеческого общества, факторах и моделях его исторического развития для объяснения актуальных проблем и тенденций общественной жизни;

ИД3ПК-1. применяет навыки комплексного поиска, анализа и систематизации информации по изучаемым проблемам всемирно-исторического процесса с использованием исторических источников, научной и учебной литературы, информационных баз данных

– ИД1ПК-2- проектирует результаты обучения в соответствии с нормативными документами в сфере образования, возрастными особенностями обучающихся, дидактическими задачами урока;

- ИД2ПК-2 - осуществляет отбор предметного содержания, методов, приемов и технологий, в том числе информационных, обучения истории и права организационных форм учебных занятий, средств диагностики в соответствии с планируемыми результатами обучения;

- ИД3ПК-2 - проектирует технологическую карту уроков истории и права;

- ИД4ПК-2 - формирует познавательную мотивацию обучающихся к истории и праву в рамках урочной и внеурочной деятельности;

- ИД1 ПК-3 – знает правила работы в архивах, музеях

- ИД2 ПК-3 – способен осуществлять поиск, сбор и систематизацию информации в архивах, музеях

5.2. Индикаторы достижения компетенций. В результате прохождения практики обучающийся должен знать:

- методологию и методику исследовательской работы;

- основные понятия по теме исследования и их содержание;

- современные методологические принципы и методические приемы исторического исследования.

-уметь:

– ставить и решать перспективные научно-исследовательские и прикладные задачи, верно определять цели научно-исследовательской деятельности, в том числе и команды (коллектива сотрудников) и объективно оценивать качество результатов деятельности;

– анализировать синтезировать собственную научную и прикладную деятельность и полученную информацию на основе комплексных научных методов и междисциплинарных подходов;

– использовать в исследовательской практике современное программное обеспечение (с учетом потребностей соответствующей области знаний)

– готовить и проводить научно-исследовательские работы в соответствии с профилем -владеть навыками:

- пользования научно-справочным аппаратом, музеев, библиотек и архивов, изучением и обработкой объектов культурного наследия;

- научного конспектирования материала.

6. Трудоемкость, структура и содержание производственной практики, формы текущего контроля, форма промежуточной аттестации по практике

Общая трудоемкость производственной практики составляет 3 зачетных единицы, 2 недели, 50,15 часов контактной работы, 50 часов самостоятельной работы.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Недели (дни)	Содержание раздела (этапа)	Формы текущего контроля/Форма промежуточной аттестации по практике
	<i>Вводное занятие</i>	<i>4 ч.</i>	Участие в работе установочной конференции. Определение сроков практики, мест ее прохождения, цели и задач практики, содержание и объема работ, форм отчетности. Ознакомление с дневником практики. Знакомство с планом работы закрепленной за студентом кафедры. Обсуждение с научным руководителем плана преддипломной практики, составление графика консультаций.	<i>Дифференцированный зачет</i>
	<i>Внесение корректив в содержание и структуру дипломной работы</i>	<i>40</i>	Уточнение структуры дипломной работы. Включение в содержание работы новой информации, корректировка текста и выводов дипломной работы с учетом содержания впервые изученных публикаций. Работа над заключением дипломной работы; формулировка выводов. Консультации научного руководителя. Подготовка чернового варианта дипломной работы. Изучение методической литературы, проработка требований к содержанию и оформлению	<i>Дифференцированный зачет</i>

			дипломных работ. Подготовка доклада к предварительной защите дипломной работы. Консультации научного руководителя.	
	<i>Подготовка и оформление отчетной документации</i> <i>Итоговая конференция по практике</i>	2		<i>Проверка отчетной документации.</i> <i>Защита отчета, собеседование и т.д.</i> <i>(указать нужное)</i>

7. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной практике

При выполнении заданий научно-исследовательского блока практиканты используют традиционные и компьютерные технологии обработка баз данных по темам выпускных квалификационных работ (магистерской диссертации).

При разработке и выполнении заданий учебно-методического блока предполагается активное применение современных образовательных и информационно-коммуникационных, аудиовизуальных технологий обучения.

8. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике

Для обеспечения преддипломной практики магистрантов руководителями научно-исследовательской работы от кафедры истории России предполагается:

- планирование и контроль за ходом преддипломной практики;
- решение организационных вопросов,
- разработка и утверждение индивидуальных планов работы магистрантов;
- консультирование и оказание помощи в работе с исследовательской литературой и историческими источниками;
- проверка отчетной документации магистрантов о прохождении преддипломной практики;
- подготовка аттестации магистрантов по результатам проведения преддипломной практики (сообщения о результатах исследований, презентации).

9. Формы аттестации (по итогам практики)

Промежуточная аттестация студентов по практике проводится в рамках итоговой конференции. Форма промежуточной аттестации по практике – зачет с оценкой. Форма проведения промежуточной аттестации – *защита отчета*. По результатам практики студент должен предоставить следующую документацию:

- черновой вариант ВКР;
- краткий отчет опрделанной, за время практики работы

Более подробно виды и содержание форм отчетности каждого этапа практики отражаются в фонде оценочных средств

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики

Основная литература

1.Правила написания и оформления выпускных квалификационных работ (3-е изд., перераб. и дополн.). – Горно-Алтайск: РИО ГАГУ, 2016 – 52 с.

Дополнительная литература

1. Ковальченко И.Д. Методы исторического исследования. - М., 1987.
2. Курилов А.А. Как оформлять курсовой и дипломный проекты. - Ростов Н/Д, 1973.
3. Парфенов И.Д. Основы исторической библиографии. - М.: Высшая школа, 1990.
4. Пронштейн А.П. Классификация русских письменных источников по отечественной истории. - М., 1975.
5. Соловьева, Н. Н. Основы подготовки к научной деятельности и оформление результатов (для студентов и аспирантов) / Н. Н. Соловьева.- 2-е изд., перераб. и доп.- М. : Издательство АПК и ПРО, 2003. – 102 с.
6. Справочник научного работника: Архивы, документы, исследователь / Авт.-сост.: Ю.М.Гроссман, В.Н.Кутик . - Львов: Высшая школа, 1979.
7. Шепелев Л.Е. Работа исследователя с архивными документами. - М., Л.: Наука, 1966.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

1. Электронная Библиотека Диссертаций Российской государственной библиотеки ЭБД РГБ. Включает полнотекстовые базы данных диссертаций. <http://diss.rsl.ru>
2. www.iqlib.ru Электронная библиотека образовательных и научных изданий Iqlib.
3. <http://www.cir.ru> Университетская информационная система Россия. УИС РОССИЯ.
4. www.public.ru Интернет-библиотека СМИ Public.ru.

11. Материально-техническое обеспечение практики

Преддипломная практика осуществляется в библиотеках, в фондах архивов, на кафедре истории России ГАГУ, НИИ алтаистики им. С. С. Суразакова, Национальной библиотеки РА им. М.В. Чевалкова, библиотеке и фондах национального музея РА им. А.В. Анохина, Комитет по делам ЗАГС и архивов Республики Алтай.

Автор: к.и.н., доцент А.В. Эбель

Программа одобрена на заседании кафедры истории и археологии от «19» мая 2019 года, протокол № 9.