

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)**

**Организация внеклассной работы по географии  
рабочая программа дисциплины (модуля)**

Закреплена за кафедрой **кафедра географии и природопользования**

Учебный план 44.03.01\_2022\_262-3Ф.plx  
44.03.01 Педагогическое образование  
География

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 72  
в том числе:  
аудиторные занятия 8  
самостоятельная работа 59,6  
часов на контроль 3,85

Виды контроля на курсах:  
зачеты 2

**Распределение часов дисциплины по курсам**

Курс	2		Итого	
	уп	рп		
Лекции	4	4	4	4
Практические	4	4	4	4
Консультации (для студента)	0,4	0,4	0,4	0,4
Контроль самостоятельной работы при проведении аттестации	0,15	0,15	0,15	0,15
Итого ауд.	8	8	8	8
Контактная работа	8,55	8,55	8,55	8,55
Сам. работа	59,6	59,6	59,6	59,6
Часы на контроль	3,85	3,85	3,85	3,85
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):

к.п.н., доцент, Екеева Э.В. Э.В. Екеева

Рабочая программа дисциплины

**Организация внеклассной работы по географии**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 121)

составлена на основании учебного плана:

44.03.01 Педагогическое образование

утвержденного учёным советом вуза от 27.01.2022 протокол № 1.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

**кафедра географии и природопользования**

Протокол от 14.04.2022 протокол № 8

Зав. кафедрой Мердешева Елена Владимировна



---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры  
**кафедра географии и природопользования**

Протокол от 02.06. 2023 г. № 11  
Зав. кафедрой Мердешева Елена Владимировна

---

---

**1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1	<i>Цели:</i> формирование готовности к применению современных методик и технологий ведения внеклассной работы, обеспечивающими творческий подход к выполнению различных функций учителя географии школы.
1.2	<i>Задачи:</i> получение знаний о теории и практике проведения внеклассной работы по географии в средней общеобразовательной школе; закрепление практических навыков использования знаний полученных на занятиях по психологии, педагогике, методике преподавания географии и др.; выработка навыков применения полученных знаний в практике работы учителя; формирование умений и навыков работы с различными техническими средствами обучения; разработка системы внеклассных мероприятий по географии.

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Цикл (раздел) ООП:	
2.1	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.2	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

<b>ПК-1: Способен сформировать мотивацию к обучению через организацию внеурочной деятельности обучающихся в соответствующей предметной области</b>	
<b>ИД-1.ПК-1: Обладает специальными знаниями и умениями в предметной области</b>	
- способен сформировать мотивацию к обучению через организацию внеурочной деятельности обучающихся по географии; - обладает специальными знаниями и умениями по географии.	
<b>ПК-2: Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе знаний в предметной области</b>	
<b>ИД-1.ПК-2: Обладает теоретическими знаниями в предметной области для осуществления педагогической деятельности</b>	
- обладает теоретическими знаниями по географии для осуществления педагогической деятельности.	
<b>ИД-2.ПК-2: Применяет базовые знания предметной области в педагогической деятельности</b>	
- способен осуществлять педагогическую деятельность на основе знаний по географии; - применяет базовые знания по географии в педагогической деятельности.	

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	<b>Раздел 1. Введение. Современные подходы к организации внеклассной работы по географии</b>						
1.1	Введение. Современные подходы к организации внеклассной работы по географии. /Лек/	2	2	ИД-1.ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
1.2	Современные подходы к организации внеклассной работы по географии. /Пр/	2	2	ИД-2.ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
1.3	Современные подходы к организации внеклассной работы по географии. /Ср/	2	10	ИД-1.ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	

1.4	Основные формы проведения внеклассной работы по географии и вопросы методики ее организации. /Лек/	2	2	ИД-1.ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
1.5	Основные формы проведения внеклассной работы по географии и вопросы методики ее организации. /Пр/	2	2	ИД-2.ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3	2	
1.6	Основные формы проведения внеклассной работы по географии и вопросы методики ее организации. /Ср/	2	14	ИД-1.ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
1.7	Географическое краеведение в школе, факультативы и олимпиады по географии /Ср/	2	8	ИД-1.ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
1.8	Разработка плана и программы внеклассного мероприятия /Ср/	2	20	ИД-1.ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
1.9	Методическая разработка внеклассного мероприятия /Ср/	2	7,6	ИД-1.ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
<b>Раздел 2. Промежуточная аттестация (зачёт)</b>							
2.1	Подготовка к зачёту /Зачёт/	2	3,85	ИД-1.ПК-1 ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
2.2	Контактная работа /КСРАтт/	2	0,15	ИД-1.ПК-1 ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
<b>Раздел 3. Консультации</b>							
3.1	Консультация по дисциплине /Конс/	2	0,4	ИД-1.ПК-1 ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Пояснительная записка

Формируется отдельным документом в соответствии с Положением о фонде оценочных средств ГАГУ.

### 5.2. Оценочные средства для текущего контроля

### 5.3. Темы письменных работ (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Темы рефератов

1. Клубок – одна из основных форм внеклассной работы по географии.
2. Содержание учебного предмета «география».
3. Учет возрастных особенностей учащихся в проведении внеклассной работы по географии.
4. Роль внеклассной работы в практической деятельности учителя географии.
5. Организация самостоятельной работы учащихся в организации и проведении внеклассных мероприятий.
6. Особенности предметного географического кружка.
7. Географический клубок и современные технологии.
8. Краеведение как основа внеклассной работы по географии.
9. Методика организации факультативов.
10. Школьная географическая олимпиада.
11. Учет психолого-педагогических возможностей различных групп учащихся при разработке внеклассного мероприятия.
12. Теоретические основы внеклассной работы по географии.
13. Массовые формы внеклассной работы по географии.
14. Конференции по географии.
15. Географические викторины по географии.

16. Внеклассная работа по экономической и социальной географии России.
17. Внеклассная работа по физической географии.
18. Внеклассная работа по физической географии России.
19. Внеклассная работа по экономической и социальной географии мира.
20. Разработка системы внеклассных мероприятий по географии.

#### 5.4. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Вопросы для подготовки к зачету

1. Какова роль и значение внеклассной работы по географии для образовательно-воспитательного процесса в средней школе?
2. Что такое «внеклассная», «внеурочная», «внешкольная» работа по географии?
3. Покажите связи внеклассной работы обучающихся с их учебной деятельностью.
4. Перечислите основные дидактические требования к принципам организации внеклассной работы по географии.
5. В чем заключаются психологические особенности обучающихся 11-15 лет?
6. Опишите возрастные особенности школьников до 18 лет.
7. Объясните необходимость учета возрастных особенностей, обучающихся при проведении внеклассной работы.
8. Расскажите о возможностях юношей и девушек старших возрастов (до 18 лет) во внеурочной деятельности.
9. Перечислите основные особенности внеклассной работы в учебных заведениях дореволюционной России.
10. Расскажите о русских ученых-географах и их роли в развитии форм и методов внеклассной работы.
11. Какую роль во внеклассной работе играет краеведение?
12. Назовите связи внеурочной работы с общественной жизнью страны.
13. В чем заключается практическая направленность деятельности обучающихся во внеурочное время?
14. Перечислите основные формы внеклассной работы по географии, чаще всего встречающиеся в средней школе.
15. В чем различия между систематической и эпизодической внеклассной работой?
16. Какими главными чертами в организации отличаются массовые групповые и индивидуальные формы внеклассной работы?
17. Назовите особенности и возможности отдельных форм внеурочной работы обучающихся по географии.
18. Чем отличаются методы организации учебной и внеклассной работы по географии?
19. В чем заключается эффективность различных методов организации внеклассной работы?
20. В чем заключаются особенности предметного географического кружка?
21. Перечислите цели и задачи, которые можно поставить перед членами географического кружка.
22. Объясните важность вводного занятия кружка.
23. Что включает в себя план работы кружка?
24. В чем отличие работы школьного географического общества (клуба) от работы кружка?
25. Что такое факультатив? Чем он отличается от географического кружка?
26. Перечислите особенности работы с учащимися на географическом факультативе.
27. Назовите основные факультативы по географии, действующие в настоящее время.
28. Перечислите цели и задачи факультативной работы по географии.
29. В чем заключаются особенности содержания факультативных занятий?
30. Как целесообразнее начинать и заканчивать работу факультатива?
31. В чем, по вашему мнению, заключается сложность ведения факультатива: по географии?
32. Каковы особенности основных видов внеклассной краеведческой работы?
33. Почему школьное краеведение является комплексным по отношению к основным видам и формам внеклассной работы?

### 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

#### 6.1. Рекомендуемая литература

##### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Душина И.В., Таможняя Е.А., Беловолова Е.А.	Практикум по методике обучения географии: учебное пособие	Москва: Прометей, 2013	<a href="http://www.iprbookshop.ru/18602.html">http://www.iprbookshop.ru/18602.html</a>
Л1.2	Дмитрук Н.Г., Низовцев В.А., Васильев С.В.	Методика обучения географии: учебник для вузов	Москва: ИЦ Академия, 2012	
Л1.3	Киямова А.Г.	Методика обучения географии: учебное пособие для вузов	Набережные Челны: Набережночелнинский государственный педагогический университет, 2014	<a href="http://www.iprbookshop.ru/30218.html">http://www.iprbookshop.ru/30218.html</a>

##### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Финаров Д.П.	Методика обучения географии в школе: Учебное пособие для ВУЗов	Москва: АСТ, 2007	
Л2.2	Суслов В.Г.	Теория и методика обучения географии в дифференцированной школе: учебное пособие	Новосибирск: НГПУ, 2013	<a href="http://icdlib.nspu.ru/catalog/details/icdlib/1485/">http://icdlib.nspu.ru/catalog/details/icdlib/1485/</a>
Л2.3	Киямова А.Г.	Теория и методика обучения географии: учебное пособие для вузов	Набережные Челны: Набережночелнинский государственный педагогический университет, 2009	<a href="http://www.iprbookshop.ru/64644.html">http://www.iprbookshop.ru/64644.html</a>

### 6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Moodle
6.3.1.2	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ
6.3.1.3	MS Office
6.3.1.4	MS WINDOWS

### 6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Межвузовская электронная библиотека
6.3.2.2	Электронно-библиотечная система IPRbooks
6.3.2.3	База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета»

## 7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

	метод проектов	
	лекция-визуализация	

## 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Номер аудитории	Назначение	Основное оснащение
215 А1	Компьютерный класс. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение для самостоятельной работы	Рабочее место преподавателя. Посадочные места для обучающихся (по количеству обучающихся). Компьютеры с доступом в Интернет
219 А1	Компьютерный класс. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение для самостоятельной работы	Рабочее место преподавателя. Посадочные места для обучающихся (по количеству обучающихся). Компьютеры с доступом в Интернет

201 А1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя. Посадочные места для обучающихся (по количеству обучающихся). Интерактивная доска, проектор, ноутбук с доступом в интернет, доска маркерная, презентационная трибуна общие географические карты. Шкафы для хранения учебного оборудования, лотки с раздаточным материалом, оборудование для определения минералов по физическим свойствам, геологические коллекции, утномер портативный HI 98703 HANNA; мультигазовый переносной газосигнализатор «Комета-М5» серии ИГС - 98 с принудительным пробоотбором; КПЭ комплект-практикум экологическим; почвенные лаборатории ИбисЛаб-Почва; анемометр Skywatch Xplorer; портативный метеоконкомплекс Skywatch Geos №11 Kit2; дальномер лазерный DISTO D210; измеритель окружающей среды Extech EN300; анализатор дымового газа testo 320; навигационный приёмник; шумомер testo 815; эхолот; нивелир; штатив нивелирный; тахеометр; фотометр; анализатор пыли ИКП-5; анализатор растворенного кислорода Марк-302Э; ГМЦМ-1 микровертущка гидрометрическая; снегомер весовой ВС -43; ЭКОТЕСТ-2000-pH-M (в комплекте pH-комб. эл-д ЭКС-10601); метеостанция М-49М с компьютерным метеоадаптером; психрометр МВ-4-2М (механический) с футляром; теодолит; курвиметр механический; термометр контактный ТК-5,01(поверхностный зонт); рюкзаки, спальники, палатки, карематы
--------	---	---

#### 9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Этот курс требует большой самостоятельной работы студентов, чтения первоисточников. Многие темы вынесены на самостоятельное изучение и указаны в плане самостоятельной работы студентов.

Проверка выполнения самостоятельной работы проводится на практических, лабораторных и индивидуальных занятиях.

Самостоятельная работа студентов по курсу призвана не только закреплять и углублять знания, полученные на аудиторных занятиях, но и формировать умения ориентироваться в многообразии материала, умения обобщать, реферировать, умения организовать свое время, способствовать развитию у студентов творческих навыков, выразить свою точку зрения на изученные проблемные вопросы и задания.

При выполнении плана самостоятельной работы студенту необходимо прочитать теоретический материал не только в учебниках и учебных пособиях, указанных в библиографических списках, но и познакомиться с монографическими исследованиями и составить по ним конспекты и тексты докладов.

**Работа над лекционным материалом**

Для работы над курсом рекомендуется иметь две тетради: одна для записи лекционного материала, другая для выполнения практических работ.

В лекционной тетради необходимо выделить поля для пометок, вопросов, замечаний. Записи лекций должны быть четкими, с указанием числа и названия темы. После лекции конспект желательно обработать, т.е. выделить (подчеркнуть) основные положения темы, выводы, уточнить содержание основных понятий и терминов, правильность написания. Такая проработка лекционного материала облегчит студенту подготовку к текущей и итоговой аттестации.

**Выполнение практических работ**

При подготовке к практическим занятиям студент должен изучить теоретический материал по теме занятия (использовать конспект лекций, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, при необходимости дополнить конспект, делая в нем соответствующие записи из литературных источников). В случае затруднений, возникающих при освоении теоретического материала, студенту следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения. В начале практического занятия преподаватель знакомит студентов с темой, оглашает план проведения занятия, выдает задание. В течение отведенного времени на выполнение работы студент может обратиться к преподавателю за консультацией или разъяснениями. В конце занятия проводится прием выполненных работ, собеседование со студентом

**Методические рекомендации для студентам по подготовке рефератов**

Реферат - краткое изложение содержания книги, статьи и т.п., представленное в виде текста. Тема реферата выбирается студентом самостоятельно из заданного перечня тем рефератов или предлагается студентом по согласованию с преподавателем. Реферат должен включать титульный лист, оглавление, введение, основную часть, заключение, список использованной литературы и приложения (если имеется). Титульный лист включает в себя необходимую информацию об



авторе: название учебного заведения, факультета, тему реферата, ФИО автора, номер группы, данные о научном руководителе, город и год выполнения работы.

Во введении необходимо обозначить обоснование выбора темы, ее актуальность, объект и предмет, цель и задачи исследования. В основной части излагается сущность проблемы и объективные научные сведения по теме реферата, дается обзор источников, собственные версии, сведения, оценки. По мере изучения литературы на отдельных листах делаются краткие выписки наиболее важных положений, затем они распределяются по вопросам плана. Очень важно, чтобы было раскрыто основное содержание каждого вопроса. После того, как реферат готов, необходимо внимательно его прочитать, сделать необходимые дополнения и поправки, устранить повторение мыслей, выправить текст. Текст реферата должен содержать адресные ссылки на научные работы. В этом случае приводится ссылка на цитируемый источник, состоящая из фамилии автора и года издания, например (Петров, 2010). В заключении приводятся выводы, раскрывающие поставленные во введении задачи. При работе над рефератом необходимо использовать не менее трех публикаций. Список литературы должен оформляться в соответствии с общепринятыми библиографическими требованиями и включать только использованные студентом публикации. Объем реферата должен быть не менее 12 и не более 30 страниц машинописного текста через 1,5 интервала на одной стороне стандартного листа А4 с соблюдением следующего размера полей: верхнее и нижнее - 2, правое - 1,5, левое - 3 см. Шрифт - 14. Абзацный отступ - 5 печатных знаков. Страницы нумеруются в нижнем правом углу без точек. Первой страницей считается титульный лист, нумерация на ней не ставится, второй - оглавление.

Методические рекомендации по подготовке к тестированию

Тесты - это вопросы или задания, предусматривающие конкретный, краткий, четкий ответ на имеющиеся эталоны ответов. Тест может быть использован при изучении и после полного прохождения курса, а также выявить уровень подготовленности к изучению дисциплины. Для контроля выбраны разделы, отражающие основные разделы курса.

При самостоятельной подготовке к тестированию студенту необходимо:

- а) проработать информационный материал по дисциплине. Проконсультироваться с преподавателем по вопросу выбора учебной литературы;
- б) четко выяснить все условия тестирования заранее (сколько тестов будет предложено, сколько времени отводится на тестирование, какова система оценки результатов и т.д.);
- в) приступая к работе с тестами, внимательно и до конца прочитать вопрос и предлагаемые варианты ответов. Выбрать правильные (их может быть несколько). На отдельном листке ответов выписать цифру вопроса и буквы, соответствующие правильным ответам;
- г) в процессе решения желательно применять несколько подходов в решении задания. Это позволяет максимально гибко оперировать методами решения, находя каждый раз оптимальный вариант.
- д) при встрече с чрезвычайно трудным вопросом, не тратить много времени на него, а вернуться к трудному вопросу в конце.
- е) обязательно оставить время для проверки ответов, чтобы избежать механических ошибок.

Методические рекомендации по подготовке к зачёту

Изучение дисциплины завершается сдачей зачёта. Он является формой итогового контроля знаний и умений, полученных на лекциях, практических занятиях и в процессе самостоятельной работы.

В период подготовки студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только скрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к зачёту включает в себя три этапа:

- аудиторная и внеаудиторная самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачёту по темам курса;
- подготовка к ответу на вопросы.

Литература для подготовки к зачёту рекомендуется преподавателем либо указана в рабочей программе.

Основным источником подготовки к зачёту является конспект лекций, где учебный материал дается в систематизированном виде, основные положения его детализируются, подкрепляются современными фактами и информацией, которые в силу новизны не вошли в опубликованные печатные источники. В ходе подготовки к зачёту студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемых проблем.

По окончании ответа экзаменатор может задать студенту дополнительные и уточняющие вопросы. На подготовку к ответу по вопросам студенту дается 20 минут.