

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)**

Литературное образование детей дошкольного возраста

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **кафедра русского языка и литературы**

Учебный план 44.03.01_2019_1139-3Ф.plx
44.03.01 Педагогическое образование
Дошкольное образование

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

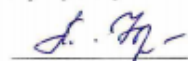
Часов по учебному плану 144
в том числе:
аудиторные занятия 14
самостоятельная работа 125,4
часов на контроль 3,85

Виды контроля на курсах:
зачеты с оценкой 3

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	3		Итого	
	УП	РП		
Лекции	6	6	6	6
Практические	8	8	8	8
Контроль самостоятельной работы при проведении аттестации	0,15	0,15	0,15	0,15
Консультации (для студента)	0,6	0,6	0,6	0,6
В том числе инт.	4	4	4	4
Итого ауд.	14	14	14	14
Контактная работа	14,75	14,75	14,75	14,75
Сам. работа	125,4	125,4	125,4	125,4
Часы на контроль	3,85	3,85	3,85	3,85
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и): к.ф.н. Юрченко Т.Н.



Рабочая программа дисциплины

Литературное образование детей дошкольного возраста

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 121)

составлена на основании учебного плана:

44.03.01 Педагогическое образование

утвержденного учёным советом вуза от 31.01.2019 протокол № 1.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

кафедра русского языка и литературы

Протокол от 21.05.2019 протокол № 10/1

Зав. кафедрой Линьков Владимир Дмитриевич



Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2020-2021 учебном году на заседании кафедры **кафедра русского языка и литературы**

Протокол от _____ 2020 г. № ____
Зав. кафедрой Линьков Владимир Дмитриевич

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2021-2022 учебном году на заседании кафедры **кафедра русского языка и литературы**

Протокол от _____ 2021 г. № ____
Зав. кафедрой Линьков Владимир Дмитриевич

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры **кафедра русского языка и литературы**

Протокол от _____ 2022 г. № ____
Зав. кафедрой Линьков Владимир Дмитриевич

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры **кафедра русского языка и литературы**

Протокол от _____ 2023 г. № ____
Зав. кафедрой Линьков Владимир Дмитриевич

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	<i>Цели:</i> формирование у студентов представлений об основных принципах и путях литературного образования детей дошкольного возраста
1.2	<i>Задачи:</i> – уяснить пути введения ребенка дошкольного возраста в мир художественной, научно-художественной и научно-популярной литературы; – выработать навыки аналитического подхода к литературному произведению; – способствовать воспитанию культуры чтения и слушания; – формировать потребность будущего педагога к постоянному совершенствованию и творческому использованию приобретенных знаний в профессиональной деятельности; –развивать коммуникативно-речевые навыки, умения;

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.03
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Возрастная анатомия, физиология и гигиена
2.1.2	Детская литература
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Практикум по решению профессиональных задач в области дошкольного образования
2.2.2	Предшкольная подготовка детей

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ПК-1: Способен сформировать мотивацию к обучению через организацию внеурочной деятельности обучающихся в соответствующей предметной области	
ИД-1.ПК-1: Обладает специальными знаниями и умениями в предметной области	
знает историю и основы теории детской литературы, а также методические и практические вопросы приобщения детей к чтению	
ИД-3.ПК-1: Способен планировать и осуществлять внеурочную деятельность в соответствующей предметной области	
планировать и осуществлять сбор, обработку, систематизацию научного и научно-методического материала по темам	

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте пакт.	Примечание
	Раздел 1. Понятие о детской литературе и круге детского						
1.1	Специфика детской литературы. Преломление дидактической доминанты детской книги в зависимости от психологии и эстетического восприятия разных читательско-возрастных групп. Задачи литературного образования детей дошкольного возраста /Лек/	3	2		Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
1.2	История методики детского чтения (с первой половины 19 века) до Современного состояния методики детского чтения /Ср/	3	30		Л1.1Л2.1 Л2.2	0	

	Раздел 2. Особенности восприятия детьми художественных произведений						
2.1	Особенности восприятия детьми художественных произведений (младший, средний, старший дошкольный возраст). /Лек/	3	2		Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
2.2	Практикум «Экскурсия в библиотеку». Обзор детской периодики и журналов для родителей /Пр/	3	2		Л1.1Л2.1 Л2.2	2	
2.3	Круг детского чтения. Принципы формирования /Ср/	3	16,6		Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
	Раздел 3. Читательская культура педагога						
3.1	Знание курса детского чтения: произведений фольклора, отечественной и зарубежной литературы. /Ср/	3	18,8		Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
3.2	Творческое использование детской книги в разных видах деятельности ребёнка на основе современных образовательных технологий. /Пр/	3	2		Л1.1Л2.1 Л2.2	2	
	Раздел 4. Методика ознакомления ребенка с художественной литературой.						
4.1	Разные подходы к ознакомлению ребенка с книгой в традиционных и альтернативных программах по дошкольному образованию. /Лек/	3	2		Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
4.2	Занятие как важная форма ознакомления ребенка с книгой. Виды занятий по художественному чтению. Этапы подготовительной работы. Структура занятия. Особенности проведения занятий в разных возрастных группах. /Пр/	3	2		Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
4.3	Инсценирование произведений /Пр/	3	2		Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
4.4	Литературное воспитание ребенка в семье. Аннотирование, конспектирование статей по теме /Ср/	3	30		Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
4.5	Роль библиотеки в формировании и развитии читательской культуры ребенка. /Ср/	3	20		Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
4.6	Приемы работы по приобщению детей к чтению /Ср/	3	10		Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
	Раздел 5. Консультации						
5.1	Консультация по дисциплине /Конс/	3	0,6	ИД-1.ПК-1 ИД-3.ПК-1	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
	Раздел 6. Промежуточная аттестация (зачёт)						
6.1	Подготовка к зачёту /ЗачётСОц/	3	3,85	ИД-1.ПК-1 ИД-3.ПК-1	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
6.2	Контактная работа /КСРАТт/	3	0,15	ИД-1.ПК-1 ИД-3.ПК-1	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Литература для чтения

1. Волина Я. Загадки от А до Я. – СПб.: Дидактика Плюс, 1997.
2. Волина Я. Пословицы, поговорки, ребусы. – СПб.: Дидактика Плюс, 1997.
3. Детские частушки, шутки, прибаутки: Популярное пособие для родителей и педагогов. – Ярославль, 2000.
4. Заря-заряница. – Л.: Дет. лит., 1988.

5. Песенки-потешки / Рис. Ю. Васнецова. – Л.: Дет. лит., 1983.
6. Пятьдесят поросят / Рис. Ю. Васнецова. – Л.: Дет. лит., 1987.
7. Радуга. Русские народные сказки, песенки, потешки. – М.: Дет. лит., 1989.
8. Скок-поскок: Русские народные песенки / Рис. Ю. Васнецова. – Л.: Дет. лит., 1986.
9. Тридцать три пирога / Собр. и обраб. М. Булатов. – М.: Дет. лит., 1988.
10. Трынцы, брынцы, бубенцы: Рус. нар. потешки, прибаутки, заклички, считалки, дразнилки / Сост. Г. Науменко. – М.: Дет. лит., 1984.
11. Аким Я. Девочка и лев. – М.: Дет. лит., 1991.
12. Берестов В. Жаворонок. – М.: Дет. лит., 1988.
13. Драгунский В. Денискины рассказы. – М.: Росмэн, 1988.
14. Крылов И. Басни (любое издание).
15. Лунин В. Любимые стихи. – М.: Аст-Пресс, 1997.
16. Маршак С. Детям. – М.: Дет. лит., 1997.
17. Токмакова И. Летний ливень. – М.: Дет. лит., 1990.
18. Толстой Л. Ясная поляна. – М.: Дет. лит., 1988.
19. Ушинский К. Рассказы и сказки. – М.: Дет. лит., 1986.
20. Хармс Д. Стихи. Сказки. М.: Стрекоза, 2000.
21. Чуковский К. Сказки (любое издание).

5.2. Темы письменных работ

Иллюстрация в детской книге как художественное произведение и объект восприятия дошкольниками. Требования к иллюстрациям в книгах для детей. Подумайте над тем, какие требования к иллюстрациям в современных книгах для детей выдвинули бы Вы? Роль книжной иллюстрации в формировании читателя-дошкольника. Принципы отбора книг для детского чтения. Какие принципы отбора книг для детского чтения выдвинули бы Вы, исходя из наличия двух видов книг: бумажной и электронной?

Принципы формирования круга детского чтения. Какие принципы формирования КДЧ введены автором основного учебника? Чем вызвано их введение?

Является ли популярность автора детской книги критерием художественного качества произведений? Приведите примеры из истории или современного состояния детской литературы.

Методы работы по приобщению детей к чтению. Какой из методов работы кажется Вам наиболее эффективным сегодня? Почему?

Беседа как метод приобщения детей к чтению. Виды бесед. Разработать план проведения одного из видов бесед и дать комментарий к нему.

Рассказывание как метод приобщения детей к чтению. В чём заключается смысл и необходимость пользования данным методом в настоящее время?

Приёмы работы по приобщению детей к чтению. Разработать и прокомментировать план проведения буккроссинга.

Семейное чтение: история и современное состояние. Назовите те книги, которые, по Вашему мнению, надо обязательно прочесть дошкольнику в семье. Выбор прокомментируйте.

Проблемы организации семейного чтения на современном этапе. Интернет и семейное чтение: привести примеры публикаций в электронных источниках на тему семейного чтения.

Работа ДОО с семьёй по приобщению детей к чтению: формы, методы, приёмы. Какой из методов или приёмов работы с семьёй представляется Вам наиболее действенным? Почему?

Детское книгоиздание на современном этапе. Проведите самостоятельный обзор посещения Вами книжных выставок-ярмарок.

Фонд оценочных средств

Формируется отдельным документом в соответствии с Положением о фонде оценочных средств ГАГУ

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Гриценко З.А.	Литературное образование дошкольников: учебник для вузов	Москва: ИЦ Академия, 2014	

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Арзамасцева И.Н., Николаева С.А.	Детская литература: учебник для вузов	Москва: Академия, 2011	
Л2.2	Дмитриева У.М.	Русская детская литература 19 в.: учебное пособие	Новосибирск: НГПУ, 2013	https://icdlib.nspu.ru/catalogs/details/icdlib/644850.php

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ
---------	-----------------------------------------------------

6.3.1.2	MS Office
6.3.1.3	MS Windows
6.3.2 Перечень информационных справочных систем	
6.3.2.1	База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета»
6.3.2.2	Электронно-библиотечная система IPRbooks

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	
	круглый стол
	реферат

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)		
Номер аудитории	Назначение	Основное оснащение
207 А4	Компьютерный класс. Помещение для самостоятельной работы	Персональные компьютеры, столы, стулья. Посадочные места обучающихся (по количеству)
213 А2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнение курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся)

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
<p>Лекции, с одной стороны – это одна из основных форм учебных занятий в высших учебных заведениях, представляющая собой систематическое, последовательное устное изложение преподавателем определенного раздела конкретной науки или учебной дисциплины, с другой – это особая форма самостоятельной работы с учебным материалом. Лекция не заменяет собой книгу, она только подталкивает к ней, раскрывая тему, проблему, выделяя главное, существенное, на что следует обратить внимание, указывает пути, которым нужно следовать, добиваясь глубокого понимания поставленной проблемы, а не общей картины.</p> <p>Работа на лекции – это сложный процесс, который включает в себя такие элементы как слушание, осмысление и собственно конспектирование. Для того, чтобы лекция выполнила свое назначение, важно подготовиться к ней и ее записи еще до прихода преподавателя в аудиторию. Без этого дальнейшее восприятие лекции становится сложным. Лекция в университете рассчитана на подготовленную аудиторию. Преподаватель излагает любой вопрос, ориентируясь на те знания, которые должны быть у студентов, усвоивших материал всех предыдущих лекций. Важно научиться слушать преподавателя во время лекции, поддерживать непрерывное внимание к выступающему.</p> <p>Однако, одного слушания недостаточно. Необходимо фиксировать, записывать тот поток информации, который сообщается во время лекции – научиться вести конспект лекции, где формулировались бы наиболее важные моменты, основные положения, излагаемые лектором. Для ведения конспекта лекции следует использовать тетрадь. Ведение конспекта на листочках не рекомендуется, поскольку они не так удобны в использовании и часто теряются. При оформлении конспекта лекции необходимо оставлять поля, где студент может записать свои собственные мысли, возникающие параллельно с мыслями, высказанными лектором, а также вопросы, которые могут возникнуть в процессе слушания, чтобы получить на них ответы при самостоятельной проработке материала лекции, при изучении рекомендованной литературы или непосредственно у преподавателя в конце лекции. Составляя конспект лекции, следует оставлять значительный интервал между строчками. Это связано с тем, что иногда возникает необходимость вписать в первоначальный текст лекции одну или несколько строчек, имеющих принципиальное значение и почерпнутых из других источников. Расстояние между строками необходимо также для подчеркивания слов или целых групп слов (такое подчеркивание вызывается необходимостью привлечь внимание к данному месту в тексте при повторном чтении). Обычно подчеркивают определения, выводы.</p> <p>Также важно полностью без всяких изменений вносить в тетрадь схемы, таблицы, чертежи и т.п., если они предполагаются в лекции. Для того, чтобы совместить механическую запись с почти дословным фиксированием наиболее важных положений, можно использовать системы условных сокращений. В первую очередь сокращаются длинные слова и те, что повторяются в речи лектора чаще всего. При этом само сокращение должно быть по возможности кратким.</p> <p>Семинарские (практические) занятия Самостоятельная работа студентов по подготовке к семинарскому (практическому) занятию должна начинаться с ознакомления с планом семинарского (практического) занятия, который включает в себя вопросы, выносимые на обсуждение, рекомендации по подготовке к семинару (практическому занятию), рекомендуемую литературу к теме. Изучение материала следует начать с просмотра конспектов лекций. Восстановив в памяти материал, студент приводит в систему основные положения темы, вопросы темы, выделяя в ней главное и новое, на что обращалось внимание в лекции. Затем следует внимательно прочитать соответствующую главу учебника.</p> <p>Для более углубленного изучения вопросов рекомендуется конспектирование основной и дополнительной литературы. Читая рекомендованную литературу, не стоит пассивно принимать к сведению все написанное, следует анализировать текст, думать над ним, этому способствуют записи по ходу чтения, которые превращают чтение в процесс. Записи могут вестись в различной форме: развернутых и простых планов, выписок (тезисов), аннотаций и конспектов.</p> <p>Подобрав, отработав материал и усвоив его, студент должен начать непосредственную подготовку своего выступления на</p>

семинарском (практическом) занятии для чего следует продумать, как ответить на каждый вопрос темы.

По каждому вопросу плана занятий необходимо подготовиться к устному сообщению (5-10 мин.), быть готовым принять участие в обсуждении и дополнении докладов и сообщений (до 5 мин.).

Выступление на семинарском (практическом) занятии должно удовлетворять следующим требованиям: в нем излагаются теоретические подходы к рассматриваемому вопросу, дается анализ принципов, законов, понятий и категорий; теоретические положения подкрепляются фактами, примерами, выступление должно быть аргументированным.

Методические указания по подготовке рефератов

Под рефератом подразумевается творческая исследовательская работа, основанная, прежде всего, на изучении значительного количества научной и иной литературы по теме исследования.

Реферат, как правило, должен содержать следующие структурные элементы:

1. титульный лист;
2. содержание;
3. введение;
4. основная часть;
5. заключение;
6. список использованных источников;
7. приложения (при необходимости).

В содержании приводятся наименования структурных частей реферата, глав и параграфов его основной части с указанием номера страницы, с которой начинается соответствующая часть, глава, параграф.

Во введении необходимо обозначить обоснование выбора темы, ее актуальность, объект и предмет, цель и задачи исследования, описываются объект и предмет исследования, информационная база исследования.

В основной части излагается сущность проблемы и объективные научные сведения по теме реферата, дается критический обзор источников, собственные версии, сведения, оценки. Содержание основной части должно точно соответствовать теме проекта и полностью её раскрывать. Главы и параграфы реферата должны раскрывать описание решения поставленных во введении задач. Поэтому заголовки глав и параграфов, как правило, должны соответствовать по своей сути формулировкам задач реферата. Заголовка "ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ" в содержании реферата быть не должно.

Текст реферата должен содержать адресные ссылки на научные работы, оформленные в соответствии требованиям ГОСТ.

Также обязательным является наличие в основной части реферата ссылок на использованные источники. Изложение необходимо вести от третьего лица («Автор полагает...») либо использовать безличные конструкции и неопределенно-личные предложения («На втором этапе исследуются следующие подходы...», «Проведенное исследование позволило доказать...» и т.п.).

В заключении приводятся выводы, к которым пришел студент в результате выполнения реферата, раскрывающие поставленные во введении задачи. Список литературы должен оформляться в соответствии с общепринятыми библиографическими требованиями и включать только использованные студентом публикации. Количество источников в списке определяется студентом самостоятельно, для реферата их рекомендуемое количество от 10 до 20.

В приложения следует выносить вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы загромождает текст (таблицы вспомогательных данных, инструкции, методики, формы документов и т.п.).

Объем реферата должен быть не менее 12 и более 20 страниц машинописного текста через 1,5 интервала на одной стороне стандартного листа А4 с соблюдением следующего размера полей: верхнее и нижнее -2, правое – 1,5, левое – 3 см. Шрифт – 14. Реферат может быть и рукописным, написанным ровными строками (не менее 30 на страницу), ясно читаемым почерком. Абзацный отступ – 5 печатных знаков. Страницы нумеруются в нижнем правом углу без точек. Первой страницей считается титульный лист, нумерация на ней не ставится, второй – оглавление. Каждый структурный элемент реферата начинается с новой страницы.

Список использованных источников должен формироваться в алфавитном порядке по фамилии авторов. Литература обычно группируется в списке в такой последовательности:

1. источники, законодательные и нормативно-методические документы и материалы;
2. специальная научная отечественная и зарубежная литература (монографии, учебники, научные статьи и т.п.);

Включенная в список литература нумеруется сплошным порядком от первого до последнего названия.

По каждому литературному источнику указывается: автор (или группа авторов), полное название книги или статьи, место и наименование издательства (для книг и брошюр), год издания; для журнальных статей указывается наименование журнала, год выпуска и номер. По сборникам трудов (статей) указывается автор статьи, ее название и далее название книги (сборника) и ее выходные данные.

(Например: Майдунова, Н. А. Горный Алтай в конце XIX – начале XX вв. [Текст] / Н.А. Майдунова. - Горно-Алтайск, 2000. - 134 с.)

Приложения следует оформлять как продолжение реферата на его последующих страницах. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы. Вверху страницы справа указывается слово "Приложение" и его номер. Приложение должно иметь заголовок, который располагается по центру листа отдельной строкой и печатается прописными буквами.

На все приложения в тексте работы должны быть ссылки. Располагать приложения следует в порядке появления ссылок на них в тексте.

Критерии оценки реферата.

Срок сдачи готового реферата определяется преподавателем.

В случае отрицательного заключения преподавателя студент обязан доработать или переработать реферат. Срок доработки реферата устанавливается руководителем с учетом сущности замечаний и объема необходимой доработки.

Оценка "отлично" выставляется за реферат, который носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенный материал, с соответствующими обоснованными выводами.

Оценка "хорошо" выставляется за грамотно выполненный во всех отношениях реферат при наличии небольших недочетов в его содержании или оформлении.

Оценка "удовлетворительно" выставляется за реферат, который удовлетворяет всем предъявляемым требованиям, но отличается поверхностностью, в нем просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные выводы.

Оценка "неудовлетворительно" выставляется за реферат, который не носит исследовательского характера, не содержит анализа источников и подходов по выбранной теме, выводы носят декларативный характер.

Методические указания по подготовке к зачету

Зачет – это форма проверки знаний и навыков студентов. Цель зачета – проверить теоретические знания студентов, оценить степень полученных навыков и умений. Тем самым зачеты содействуют решению главной задачи высшего образования – подготовке квалифицированных специалистов.

Зачет, как и всякая иная форма учебного процесса, имеет свои нюансы, тонкости, аспекты, которые студенту необходимо знать и учитывать. Преподаватель на зачете проверяет не столько уровень запоминания учебного материала, сколько то, как студент понимает те или иные вопросы, как умеет мыслить, аргументировать, отстаивать определенную позицию, объяснять заученную дефиницию. Таким образом, необходимо разумно сочетать запоминание и понимание, простое воспроизводство учебной информации и работу мысли.

Для того, чтобы быть уверенным на зачете, необходимо ответы на наиболее трудные, с точки зрения студента, вопросы подготовить заранее и тезисно записать. Запись включает дополнительные ресурсы памяти.

На зачете преподаватель может задать студенту дополнительные и уточняющие вопросы. Отвечая на конкретный вопрос, необходимо исходить из принципа плюрализма, согласно которому допускается многообразие концепций, суждений и мнений. Это означает, что студент вправе выбирать по дискуссионной проблеме любую точку зрения (не обязательно совпадающую с точкой зрения преподавателя), но с условием ее достаточной аргументации.

Основные критерии оценки ответа:

- 1) правильность ответов на вопросы (верное, четкое и достаточно глубокое изложение идей, понятий, фактов и т.д.);
- 2) полнота и одновременно лаконичность ответа;
- 3) новизна учебной информации, степень использования и понимания научных и нормативных источников;
- 4) умение связывать теорию с практикой, творчески применять знания к неординарным ситуациям;
- 5) логика и аргументированность изложения;
- 6) грамотное комментирование, приведение примеров, аналогий;
- 7) культура речи.