

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

Семейная педагогика рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **кафедра педагогики, психологии и социальной работы**

Учебный план 44.03.01_2019_1139-3Ф.plx
44.03.01 Педагогическое образование
Дошкольное образование

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 20
самостоятельная работа 78,2
часов на контроль 7,75

Виды контроля на курсах:
экзамены 2

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	2		Итого	
	УП	РП		
Лекции	8	8	8	8
Практические	12	12	12	12
Консультации перед экзаменом	1	1	1	1
Контроль самостоятельной работы при проведении аттестации	0,25	0,25	0,25	0,25
Консультации (для студента)	0,8	0,8	0,8	0,8
В том числе инт.	8	8	8	8
Итого ауд.	20	20	20	20
Контактная работа	22,05	22,05	22,05	22,05
Сам. работа	78,2	78,2	78,2	78,2
Часы на контроль	7,75	7,75	7,75	7,75
Итого	108	108	108	108

УЧ-44.03.01_2019_1129-3Ф.рпс

Программу составил(и):

кандидат педагогических наук, доцент, Сазонова О.К.



Рабочая программа дисциплины

Семейная педагогика

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018г. №121)

составлена на основании учебного плана:

44.03.01 Педагогическое образование

утвержденного учёным советом вуза от 31.01.2019 протокол № 1.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

кафедра педагогики, психологии и социальной работы

Протокол от 13.06.2019 протокол № 10

Зав. кафедрой Таскина Ирина Анатольевна



Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2020-2021 учебном году на заседании кафедры **кафедра педагогики, психологии и социальной работы**

Протокол от 11 января 2020 г. № 10
Зав. кафедрой Таскина Ирина Анатольевна



Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2021-2022 учебном году на заседании кафедры **кафедра педагогики, психологии и социальной работы**

Протокол от _____ 2021 г. № ____
Зав. кафедрой Таскина Ирина Анатольевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры **кафедра педагогики, психологии и социальной работы**

Протокол от _____ 2022 г. № ____
Зав. кафедрой Таскина Ирина Анатольевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры **кафедра педагогики, психологии и социальной работы**

Протокол от _____ 2023 г. № ____
Зав. кафедрой Таскина Ирина Анатольевна

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	<i>Цели:</i> формирование у студентов готовности осуществлять комплексное взаимодействие с родителями детей раннего и дошкольного возраста.
1.2	<i>Задачи:</i> – сформировать у будущих педагогов дошкольного образовательного учреждения знания о ведущей роли семьи как социального института становления личности; – развить у студентов интерес к актуальным проблемам и особенностям семейного воспитания; – воспитать ценностное отношение к общественной и семейной педагогике.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.05
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Дошкольная педагогика
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Методика обучения и воспитания в области дошкольного образования
2.2.2	Психология семьи и семейного консультирования

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОПК-7: Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	
ИД-2.ОПК-7: Владеет формами, методами и средствами взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	
методы и средства взаимодействия с участниками образовательных отношений взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ использования форм, методов и средств взаимодействия участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	
ИД-3.ОПК-7: Способен осуществлять коммуникацию в устной и письменной форме при взаимодействии с участниками образовательных отношений	
основы устной и письменной форм взаимодействия с участниками образовательных отношений осуществлять коммуникацию в устной и письменной форме при взаимодействии с участниками образовательных отношений способами использования специальных научных знаний в области педагогики	
ОПК-8: Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	
ИД-1.ОПК-8: Обладает специальными научными знаниями в области педагогики	
специальные научные знания в области педагогики применять специальные научные знания в области педагогики способами использования специальных научных знаний в области педагогики	

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте пакт.	Примечание
	Раздел 1. Семейная педагогика в системе педагогических наук						
1.1	Семейная педагогика в системе педагогических наук /Лек/	2	2	ИД-2.ОПК-7 ИД-3.ОПК-7 ИД-1.ОПК-8	Л1.1Л2.1 Л2.2	2	

1.2	Семейная педагогика в системе педагогических наук Предмет изучения семейной педагогики. Связь семейной педагогики с другими науками. Источники семейной педагогики. Задачи и методы семейной педагогики. /Пр/	2	2	ИД-2.ОПК-7 ИД-3.ОПК-7 ИД-1.ОПК-8	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
1.3	Составление Тезауруса по Семейной педагогике /Ср/	2	8	ИД-2.ОПК-7 ИД-3.ОПК-7 ИД-1.ОПК-8	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
Раздел 2. Характеристика семьи, тенденции ее развития							
2.1	Характеристика семьи, тенденции ее развития Семья и брак. История вопроса. Типы семей. Семейное законодательство. Функции семьи /Пр/	2	2	ИД-2.ОПК-7 ИД-3.ОПК-7 ИД-1.ОПК-8	Л1.1Л2.1 Л2.2	2	
2.2	Характеристика семьи, тенденции ее развития Семья и брак. История вопроса. Типы семей. Семейное законодательство. Функции семьи /Лек/	2	2	ИД-2.ОПК-7 ИД-3.ОПК-7 ИД-1.ОПК-8	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
2.3	Подготовка материала к проведению круглого стола по вопросам современного брака и основные функции семьи /Ср/	2	8	ИД-2.ОПК-7 ИД-3.ОПК-7 ИД-1.ОПК-8	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
Раздел 3. Воспитательный потенциал семьи							
3.1	Воспитательный потенциал семьи /Пр/	2	2	ИД-2.ОПК-7 ИД-3.ОПК-7 ИД-1.ОПК-8	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
3.2	Дискуссия: Из письма Антона Павловича Чехова брату Александру, написанному в конце 1880 - го года: «Дети святы и чисты. Даже у разбойников и крокодилов они состоят в ангельском чине. Сами мы, можем лезть в какую угодно яму, но их должны окутывать в атмосферу, приличную их чину. Нельзя безнаказанно... делать их игрушкой своего настроения: то нежно лобызать, то бешено топтать на них ногами. Лучше не любить, чем любить деспотической любовью». /Ср/	2	6	ИД-2.ОПК-7 ИД-3.ОПК-7 ИД-1.ОПК-8	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
Раздел 4. Психолого педагогические основы семейного воспитания							
4.1	Психолого педагогические основы семейного воспитания Механизмы воспитания. Родительский дом. Отец и мать как воспитатели. Бабушка и дедушка. Любовь в семье как моральная ценность. Требования в воспитании. Авторитет родителей. Традиции семейного воспитания. /Пр/	2	2	ИД-2.ОПК-7 ИД-3.ОПК-7 ИД-1.ОПК-8	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	

4.2	Подготовка и сбор материала к беседе на тему "Современные проблемы семейного воспитания" /Ср/	2	8	ИД-2.ОПК-7 ИД-3.ОПК-7 ИД-1.ОПК-8	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
Раздел 5. Воспитание ребенка в семье							
5.1	Воспитание ребенка в семье Семья как фактор воспитания. Принципы воспитания в семье. Особенности домашнего воспитания. Игры и игрушки детей. Значимость совместных игр детей и родителей. Поощрение, наказание, прощение. /Пр/	2	2	ИД-2.ОПК-7 ИД-3.ОПК-7 ИД-1.ОПК-8	Л1.1Л2.1 Л2.2	2	
5.2	Подборка игротеки для семейного воспитания /Ср/	2	8	ИД-2.ОПК-7 ИД-3.ОПК-7 ИД-1.ОПК-8	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
Раздел 6. Семья в системе воспитательных институтов							
6.1	Семья в системе воспитательных институтов Семья и другие воспитательные институты. Новая философия взаимодействия семьи и дошкольного учреждения. Психолого-педагогические основы взаимодействия семьи и педагогов. Особенности взаимодействия с некоторыми типами семей. Подготовка ребенка к дошкольному учреждению. Подготовка детей к школе. /Лек/	2	2	ИД-2.ОПК-7 ИД-3.ОПК-7 ИД-1.ОПК-8	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
6.2	Подготовка к практическому занятию "Подготовка детей к школе" /Ср/	2	8	ИД-2.ОПК-7 ИД-3.ОПК-7 ИД-1.ОПК-8	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
Раздел 7. Пути повышения педагогической культуры							
7.1	Подготовка презентаций "Роль дошкольного учреждения в повышении педагогической культуры семьи" "Портфолио" /Ср/	2	8	ИД-2.ОПК-7 ИД-3.ОПК-7 ИД-1.ОПК-8	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
Раздел 8. Методы изучения семьи							
8.1	Методы изучения семьи Современные подходы к изучению семьи. Изучение семейного опыта воспитания. Семья глазами ребенка. /Лек/	2	2	ИД-2.ОПК-7 ИД-3.ОПК-7 ИД-1.ОПК-8	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
8.2	Методы изучения семьи Современные подходы к изучению семьи. Изучение семейного опыта воспитания. Семья глазами ребенка. /Пр/	2	2	ИД-2.ОПК-7 ИД-3.ОПК-7 ИД-1.ОПК-8	Л1.1Л2.1 Л2.2	2	
8.3	Подготовка Эссэ на тему "Современные проблемы семейного воспитания" /Ср/	2	8,2	ИД-2.ОПК-7 ИД-3.ОПК-7 ИД-1.ОПК-8	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
Раздел 9. Педагог в семье Домашний педагог.							

9.1	Подготовка материала по технологии критического мышления "Кластер" Социальный педагог и его роль в ДОО /Ср/	2	8	ИД-2.ОПК-7 ИД-3.ОПК-7 ИД-1.ОПК-8	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
Раздел 10. Воспитание будущего семьянина							
10.1	Подготовка материала и создание буклета по вопросам формирования у ребенка представлений о семье /Ср/	2	8	ИД-2.ОПК-7 ИД-3.ОПК-7 ИД-1.ОПК-8	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
Раздел 11. Консультации							
11.1	Консультация по дисциплине /Конс/	2	0,8	ИД-2.ОПК-7 ИД-3.ОПК-7 ИД-1.ОПК-8	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
Раздел 12. Промежуточная аттестация (экзамен)							
12.1	Подготовка к экзамену /Экзамен/	2	7,75	ИД-2.ОПК-7 ИД-3.ОПК-7 ИД-1.ОПК-8	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
12.2	Контроль СР /КСРАТт/	2	0,25	ИД-2.ОПК-7 ИД-3.ОПК-7 ИД-1.ОПК-8	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
12.3	Контактная работа /КонсЭж/	2	1	ИД-2.ОПК-7 ИД-3.ОПК-7 ИД-1.ОПК-8	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Предмет изучения семейной педагогики.
Связь семейной педагогики с другими науками.
Источники семейной педагогики.
Задачи и методы семейной педагогики.
Типы семей.
Первостепенность семьи в формировании личности ребенка
Авторитет родителей. Традиции семейного воспитания.
Принципы воспитания в семье.
Психолого-педагогические основы взаимодействия семьи и педагогов.
Роль дошкольного учреждения в повышении педагогической культуры семьи.
Современные подходы к изучению семьи
Социальный педагог семейного типа.
Формирование у ребенка представлений о семье.

5.2. Темы письменных работ

- Вовлечение родителей в жизнь группы, как средство создания дополнительных возможностей для всех участников образовательного процесса, позволяющих реализовать индивидуальный подход
- выделите пять уровней участия семей в жизни ДОО
- Ваше мнение относительно мысли о том, что дети воспитывают своих родителей
- Особенности и проблемы воспитания детей в приемной семье.
- Особенности и проблемы воспитания единственного ребенка в семье.
- Первостепенность семьи в формировании личности ребенка.
- Современные проблемы взаимодействия дошкольного образовательного учреждения и семьи по вопросам образования подрастающего поколения.
- Проблемы воспитания и обучения детей в многодетной семье.
- Проблемы мачехи и отчима в семейном воспитании.
- Проблемы молодой семьи.

- Проблемы полового воспитания детей в семье. - Проблемы современного семейного воспитания в России. - Родительские отношения к ребенку: структура, типы, функции. - Родительские позиции, педагогические маски и детские роли. - Рождение ребенка и взаимодействие с ним на разных возрастных этапах. - Роль бабушки в семейном воспитании. - Роль дедушки в семейном воспитании. - Роль матери в семейном воспитании. - Роль отца в семейном воспитании.
Фонд оценочных средств
Формируется отдельным документом в соответствии с Положением о фонде оценочных средств ГАГУ

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Зверева О.Л., Ганичева А.Н.	Семейная педагогика и домашнее воспитание детей раннего и дошкольного возраста: учебник для академического бакалавриата	Москва: Издательство Юрайт, 2016	
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Лизунова Г.Ю.	Психология семьи и семейного консультирования: учебное пособие	Горно-Алтайск: РИО ГАГУ, 2014	http://elib.gasu.ru/index.php?option=com_abook&view=book&id=223:psikhologiya-semi-i-semejnego-konsultirovaniya&catid=19:pedagogy&Itemid=175
Л2.2	Амонашвили Ш.А.	Искусство семейного воспитания: педагогическое эссе	Москва: Амрита-Русь, 2011	https://icdlib.nspu.ru/view/icdlib/3222/read.php

6.3.1 Перечень программного обеспечения	
6.3.1.1	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ
6.3.1.2	MS Office
6.3.1.3	MS Windows
6.3.2 Перечень информационных справочных систем	
6.3.2.1	База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета»
6.3.2.2	Электронно-библиотечная система IPRbooks

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	
	дискуссия
	коллоквиум
	реферат

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)		
Номер аудитории	Назначение	Основное оснащение
205 А2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнение курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Интерактивная доска, проектор SMART V25, ноутбук

207 А4	Компьютерный класс. Помещение для самостоятельной работы	Персональные компьютеры, столы, стулья. Посадочные места обучающихся (по количеству)
--------	--	---

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Лекции, с одной стороны – это одна из основных форм учебных занятий в высших учебных заведениях, представляющая собой систематическое, последовательное устное изложение преподавателем определенного раздела конкретной науки или учебной дисциплины, с другой – это особая форма самостоятельной работы с учебным материалом. Лекция не заменяет собой книгу, она только подталкивает к ней, раскрывая тему, проблему, выделяя главное, существенное, на что следует обратить внимание, указывает пути, которым нужно следовать, добиваясь глубокого понимания поставленной проблемы, а не общей картины.

Работа на лекции – это сложный процесс, который включает в себя такие элементы как слушание, осмысление и собственно конспектирование. Для того, чтобы лекция выполнила свое назначение, важно подготовиться к ней и ее записи еще до прихода преподавателя в аудиторию. Без этого дальнейшее восприятие лекции становится сложным. Лекция в университете рассчитана на подготовленную аудиторию. Преподаватель излагает любой вопрос, ориентируясь на те знания, которые должны быть у студентов, усвоивших материал всех предыдущих лекций. Важно научиться слушать преподавателя во время лекции, поддерживать непрерывное внимание к выступающему.

Однако, одного слушания недостаточно. Необходимо фиксировать, записывать тот поток информации, который сообщается во время лекции – научиться вести конспект лекции, где формулировались бы наиболее важные моменты, основные положения, излагаемые лектором. Для ведения конспекта лекции следует использовать тетрадь. Ведение конспекта на листочках не рекомендуется, поскольку они не так удобны в использовании и часто теряются. При оформлении конспекта лекции необходимо оставлять поля, где студент может записать свои собственные мысли, возникающие параллельно с мыслями, высказанными лектором, а также вопросы, которые могут возникнуть в процессе слушания, чтобы получить на них ответы при самостоятельной проработке материала лекции, при изучении рекомендованной литературы или непосредственно у преподавателя в конце лекции. Составляя конспект лекции, следует оставлять значительный интервал между строчками. Это связано с тем, что иногда возникает необходимость вписать в первоначальный текст лекции одну или несколько строчек, имеющих принципиальное значение и почерпнутых из других источников. Расстояние между строками необходимо также для подчеркивания слов или целых групп слов (такое подчеркивание вызывается необходимостью привлечь внимание к данному месту в тексте при повторном чтении). Обычно подчеркивают определения, выводы. Также важно полностью без всяких изменений вносить в тетрадь схемы, таблицы, чертежи и т.п., если они предполагаются в лекции. Для того, чтобы совместить механическую запись с почти дословным фиксированием наиболее важных положений, можно использовать системы условных сокращений. В первую очередь сокращаются длинные слова и те, что повторяются в речи лектора чаще всего. При этом само сокращение должно быть по возможности кратким.

Семинарские (практические) занятия Самостоятельная работа студентов по подготовке к семинарскому (практическому) занятию должна начинаться с ознакомления с планом семинарского (практического) занятия, который включает в себя вопросы, выносимые на обсуждение, рекомендации по подготовке к семинару (практическому занятию), рекомендуемую литературу к теме. Изучение материала следует начать с просмотра конспектов лекций. Восстановив в памяти материал, студент приводит в систему основные положения темы, вопросы темы, выделяя в ней главное и новое, на что обращалось внимание в лекции. Затем следует внимательно прочитать соответствующую главу учебника.

Для более углубленного изучения вопросов рекомендуется конспектирование основной и дополнительной литературы. Читая рекомендованную литературу, не стоит пассивно принимать к сведению все написанное, следует анализировать текст, думать над ним, этому способствуют записи по ходу чтения, которые превращают чтение в процесс. Записи могут вестись в различной форме: развернутых и простых планов, выписок (тезисов), аннотаций и конспектов.

Подобрав, отработав материал и усвоив его, студент должен начать непосредственную подготовку своего выступления на семинарском (практическом) занятии для чего следует продумать, как ответить на каждый вопрос темы.

По каждому вопросу плана занятий необходимо подготовиться к устному сообщению (5-10 мин.), быть готовым принять участие в обсуждении и дополнении докладов и сообщений (до 5 мин.).

Выступление на семинарском (практическом) занятии должно удовлетворять следующим требованиям: в нем излагаются теоретические подходы к рассматриваемому вопросу, дается анализ принципов, законов, понятий и категорий; теоретические положения подтверждаются фактами, примерами, выступление должно быть аргументированным.

Задания в тестовой форме – это система заданий специфической формы, определённого содержания, возрастающей трудности, позволяющая объективно оценить структуру и качественно измерить уровень теоретической подготовленности студентов.

Цель тестирования – выявить уровень знаний студентов, оценить степень усвоения ими учебного курса и практического владения теоретическим материалом и определить на этой основе направления дальнейшего совершенствования работы с ними, а также стимулировать активность их самостоятельной работы.

Преимуществом тестирования является то, что все студенты ставятся в равные условия, т. е. оценка их знаний становится объективной.

Тест позволяет определить, каков уровень усвоения знаний у того или иного студента, т.е. определить пробелы в обучении. А на основе этого идет коррекция процесса обучения, и планируются последующие этапы учебного процесса.

Тестирование широко используется в вузе для тренировочного, промежуточного и итогового контроля знаний, а также для обучения и самостоятельной работы студентов.

По типу ответов выделяют две группы тестовых заданий: открытой и закрытой формы.

Задания открытой формы относятся к наиболее распространенным формам учебных заданий. В заданиях открытой формы нет готовых ответов. Испытуемый должен самостоятельно дополнить недостающий элемент, свидетельствующий о знании соответствующего раздела темы. Само задание формируется в форме вопроса или высказывания.

Тестовые задания закрытой формы наиболее распространены в педагогике и психологии. Они сравнительно легко

формулируются, хорошо понимаются тестируемыми.

Закрытые формы тестовых заданий содержат следующие конструктивные элементы:

- инструкцию;
- формулировку самого задания (предпочтительнее в утвердительной форме);
- варианты ответов;
- эталон.

Формы тестовых заданий:

1. Задания с одним правильным вариантом ответа.

Данные задания являются распространенными для испытуемых. Учащимся наряду с заданием предполагается несколько вариантов ответов, из которых они выбирают один верный.

2. Задания с несколькими правильными вариантами ответов.

Выделяют также задания, в которых допускается несколько правильных ответов из числа предложенных. Эти задания предназначены для проверки классификационных и номенклатурных знаний. Оценивание ответа осуществляется следующим образом: если испытуемый выбирает все правильные ответы, он получает один балл; в случае хотя бы одного ошибочного выбора, равно как и невыбора правильного ответа – ноль баллов.

3. Задания на установление соответствия.

В заданиях на установление соответствия требуется связать между собой элементы двух множеств. Основными элементами такого рода заданий являются: инструкция для испытуемых, состоящая из двух слов «Установите соответствие»; названия двух столбцов и составляющие их элементы.

Одно из требований к заданиям на соответствие – неодинаковое число элементов в правом и левом столбцах.

Выставление оценок за выполнение заданий на соответствие может осуществляться по-разному в зависимости от целей тестирования, технического оснащения теста, сложности задания и теста в целом.

4. Задания на установление правильной последовательности.

Задания данного типа позволяют проверить знания, умения и навыки установления правильной последовательности различных действий, операций, расчетов, связанных с выполнением профессиональных обязанностей, служебных инструкций, правил техники безопасности и многих других видов деятельности, где существуют эффективные алгоритмы деятельности.

5. Задания на логическое сравнение.

Структура задания на логическое сравнение имеет следующий вид:

- инструкция («Определите истинность или ложность утверждения и укажите правильный ответ»);
- варианты ответов (утверждение истинно; утверждение ложно; невозможно установить истинность или ложность утверждения);
- содержание задания, данное в форме утверждений (высказываний, определений и т. д.);
- эталоны ответов.

К заданиям в тестовой форме предъявляются следующие требования:

- правильность предметного содержания задания;
- логичность высказывания;
- правильность формы;
- краткость;
- наличие определенного места для ответов;
- правильность расположения элементов задания;
- одинаковость правил оценки ответов;
- одинаковость инструкции для всех испытуемых;
- адекватность инструкции форме и содержанию задания.

Критерии оценки

Критерии Оценка, уровень

выставляется студенту, если демонстрируются глубокие знания теоретического материала (количество правильных ответов – 84-100 %). «зачтено»,

повышенный уровень

выставляется студенту, если демонстрируются достаточные знания теоретического материала (количество правильных ответов – 60-83 %). «зачтено»,

пороговый уровень

выставляется студенту, если не демонстрируются достаточные знания теоретического материала (количество правильных ответов - менее 50 % заданий). «не зачтено», уровень не сформирован

Методические указания по подготовке рефератов

Под рефератом подразумевается творческая исследовательская работа, основанная, прежде всего, на изучении значительного количества научной и иной литературы по теме исследования.

Реферат, как правило, должен содержать следующие структурные элементы:

1. титульный лист;
2. содержание;
3. введение;
4. основная часть;
5. заключение;
6. список использованных источников;
7. приложения (при необходимости).

В содержании приводятся наименования структурных частей реферата, глав и параграфов его основной части с указанием номера страницы, с которой начинается соответствующая часть, глава, параграф.

Во введении необходимо обозначить обоснование выбора темы, ее актуальность, объект и предмет, цель и задачи исследования, описываются объект и предмет исследования, информационная база исследования.

В основной части излагается сущность проблемы и объективные научные сведения по теме реферата, дается критический обзор источников, собственные версии, сведения, оценки. Содержание основной части должно точно соответствовать теме проекта и полностью её раскрывать. Главы и параграфы реферата должны раскрывать описание решения поставленных во введении задач. Поэтому заголовки глав и параграфов, как правило, должны соответствовать по своей сути формулировкам задач реферата. Заголовка "ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ" в содержании реферата быть не должно.

Текст реферата должен содержать адресные ссылки на научные работы, оформленные в соответствии требованиям ГОСТ. Также обязательным является наличие в основной части реферата ссылок на использованные источники. Изложение необходимо вести от третьего лица («Автор полагает...») либо использовать безличные конструкции и неопределенно-личные предложения («На втором этапе исследуются следующие подходы...», «Проведенное исследование позволило доказать...» и т.п.).

В заключении приводятся выводы, к которым пришел студент в результате выполнения реферата, раскрывающие поставленные во введении задачи. Список литературы должен оформляться в соответствии с общепринятыми библиографическими требованиями и включать только использованные студентом публикации. Количество источников в списке определяется студентом самостоятельно, для реферата их рекомендуемое количество от 10 до 20.

В приложения следует выносить вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы загромождает текст (таблицы вспомогательных данных, инструкции, методики, формы документов и т.п.).

Объем реферата должен быть не менее 12 и более 20 страниц машинописного текста через 1,5 интервала на одной стороне стандартного листа А4 с соблюдением следующего размера полей: верхнее – 2, правое – 1,5, левое – 3 см. Шрифт – 14. Реферат может быть и рукописным, написанным ровными строками (не менее 30 на страницу), ясно читаемым почерком. Абзацный отступ – 5 печатных знаков. Страницы нумеруются в нижнем правом углу без точек. Первой страницей считается титульный лист, нумерация на ней не ставится, второй – оглавление. Каждый структурный элемент реферата начинается с новой страницы.

Список использованных источников должен формироваться в алфавитном порядке по фамилии авторов. Литература обычно группируется в списке в такой последовательности:

1. источники, законодательные и нормативно-методические документы и материалы;
2. специальная научная отечественная и зарубежная литература (монографии, учебники, научные статьи и т.п.);

Включенная в список литература нумеруется сплошным порядком от первого до последнего названия.

По каждому литературному источнику указывается: автор (или группа авторов), полное название книги или статьи, место и наименование издательства (для книг и брошюр), год издания; для журнальных статей указывается наименование журнала, год выпуска и номер. По сборникам трудов (статей) указывается автор статьи, ее название и далее название книги (сборника) и ее выходные данные.

(Например: Майдунова, Н. А. Горный Алтай в конце XIX – начале XX вв. [Текст] / Н.А. Майдунова. - Горно-Алтайск, 2000. - 134 с.)

Приложения следует оформлять как продолжение реферата на его последующих страницах. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы. Вверху страницы справа указывается слово "Приложение" и его номер. Приложение должно иметь заголовок, который располагается по центру листа отдельной строкой и печатается прописными буквами.

На все приложения в тексте работы должны быть ссылки. Располагать приложения следует в порядке появления ссылок на них в тексте.

Критерии оценки реферата.

Срок сдачи готового реферата определяется преподавателем.

В случае отрицательного заключения преподавателя студент обязан доработать или переработать реферат. Срок доработки реферата устанавливается руководителем с учетом сущности замечаний и объема необходимой доработки.

Оценка "отлично" выставляется за реферат, который носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенный материал, с соответствующими обоснованными выводами.

Оценка "хорошо" выставляется за грамотно выполненный во всех отношениях реферат при наличии небольших недочетов в его содержании или оформлении.

Оценка "удовлетворительно" выставляется за реферат, который удовлетворяет всем предъявляемым требованиям, но отличается поверхностностью, в нем просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные выводы.

Оценка "неудовлетворительно" выставляется за реферат, который не носит исследовательского характера, не содержит анализа источников и подходов по выбранной теме, выводы носят декларативный характер.

Методические рекомендации по подготовке к экзамену

Изучение дисциплины завершается сдачей экзамена. Экзамен является формой итогового контроля знаний и умений, полученных на лекциях, семинарских, практических занятиях и в процессе самостоятельной работы.

В период подготовки к экзамену студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только скрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к экзамену включает в себя три этапа:

- аудиторная и внеаудиторная самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса;
- подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в билетах.

Литература для подготовки к экзамену рекомендуется преподавателем либо указана в учебно-методическом комплексе. Основным источником подготовки к экзамену является конспект лекций, где учебный материал дается в систематизированном виде, основные положения его детализируются, подкрепляются современными фактами и информацией, которые в силу новизны не вошли в опубликованные печатные источники. В ходе подготовки к зачету студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемых проблем. Экзамен проводится по билетам, охватывающим весь пройденный материал. По окончании ответа экзаменатор может задать студенту дополнительные и уточняющие вопросы. На подготовку к ответу по вопросам билета студенту

дается 30 минут с момента получения им.