

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Горно-Алтайский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

**Правовые основы деятельности в индустрии  
гостеприимства**  
рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **кафедра экономики, туризма и прикладной информатики**

Учебный план 43.03.02\_2020\_830.plx  
43.03.02 Туризм  
Менеджмент туризма

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108  
в том числе:  
аудиторные занятия 44  
самостоятельная работа 27,1  
часов на контроль 34,75

Виды контроля в семестрах:  
экзамены 5

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	5 (3.1)		Итого	
	15			
Неделя				
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	18	18	18	18
Практические	26	26	26	26
Консультации (для студента)	0,9	0,9	0,9	0,9
Контроль самостоятельной работы при проведении аттестации	0,25	0,25	0,25	0,25
Консультации перед экзаменом	1	1	1	1
Итого ауд.	44	44	44	44
Контактная работа	46,15	46,15	46,15	46,15
Сам. работа	27,1	27,1	27,1	27,1
Часы на контроль	34,75	34,75	34,75	34,75
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

старший преподаватель, Куттубаев Аялбек Айтмуханович



Рабочая программа дисциплины

**Правовые основы деятельности в индустрии гостеприимства**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 43.03.02 Туризм (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017г. №516)

составлена на основании учебного плана:

43.03.02 Туризм

утвержденного учёным советом вуза от 30.01.2020 протокол № 1.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

кафедра экономики, туризма и прикладной информатики

Протокол от 21.05.2020 протокол № 10

Зав. кафедрой Куттубаева Тосканай Айтмухановна



---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**


Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2021-2022 учебном году на заседании кафедры  
**кафедра экономики, туризма и прикладной информатики**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2021 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Куттубаева Тосканай Айтмуқановна

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры  
**кафедра экономики, туризма и прикладной информатики**

Протокол от 21 августа 2022 г. № 9  
Зав. кафедрой Куттубаева Тосканай Айтмуқановна 

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры  
**кафедра экономики, туризма и прикладной информатики**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2023 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Куттубаева Тосканай Айтмуқановна

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры  
**кафедра экономики, туризма и прикладной информатики**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Куттубаева Тосканай Айтмуқановна

<b>1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
1.1	<i>Цели:</i> формирование у будущих специалистов в области управления туристским и гостиничным бизнесом базовых правовых знаний в профессиональной области деятельности и умений использовать их в своей практической работе.
1.2	<i>Задачи:</i> - усвоение основных правовых категорий; - ознакомление с положениями нормативных правовых актов, регулирующих отношения в сфере индустрии гостеприимства; - изучение практики применения нормативных правовых актов, регулирующих отношения в сфере индустрии гостеприимства; - приобретение навыков решения правовых задач в области будущей профессиональной деятельности; - обучение навыкам составления юридических документов, используемых в управлении деятельностью предприятия туристского и гостиничного бизнеса и его отдельных функциональных подразделений.

<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП</b>	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Правовое регулирование в туристской деятельности
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Управление предприятием гостиничного бизнеса
2.2.2	Стандартизация и управление качеством услуг в сфере туризма
2.2.3	Страхование и риски в туризме

<b>3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
<b>ПК-2: Способен организовать и управлять деятельностью предприятия туристского бизнеса и его отдельных функциональных подразделений</b>	
<b>ИД-1.ПК-2: Осуществляет планирование и организацию деятельности предприятия туристского бизнеса и его отдельных функциональных подразделений</b>	
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-понятие и виды отношений, регулируемых правом в сфере индустрии гостеприимства для эффективного осуществления планирования и организации деятельности предприятия гостиничного бизнеса и его отдельных функциональных подразделений;</li> <li>-правовые основы предпринимательской деятельности в индустрии гостеприимства;</li> <li>-правила предоставления гостиничных услуг;</li> <li>-формы ответственности субъектов предпринимательской деятельности в сфере гостиничного бизнеса;</li> <li>-правовые основы стандартизации, сертификации, классификации и страхования в сфере гостиничного бизнеса.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-осуществлять организацию деятельности предприятия гостиничного бизнеса с учетом требований действующего законодательства и иных нормативных правовых актов.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками применения нормативных правовых актов при планировании и организации деятельности предприятия гостиничного бизнеса и его отдельных функциональных подразделений.</li> </ul>	
<b>ИД-2.ПК-2: Применяет современные методы и технологии в управлении деятельностью предприятия туристского бизнеса и его отдельных функциональных подразделений</b>	
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-систему источников права, регулирующих отношения в сфере индустрии гостеприимства, в том числе составляющие правовую основу применения современных методов и технологии в управлении деятельностью предприятия гостиничного бизнеса и его отдельных функциональных подразделений;</li> <li>-особенности отдельных организационно-правовых форм предпринимательской деятельности в сфере гостиничного бизнеса;</li> <li>-основы нормативно-правового регулирования трудовых отношений на предприятии гостиничного бизнеса;</li> <li>-порядок заключения и расторжения договоров в сфере гостиничного бизнеса;</li> <li>-основы миграционного учета в гостиничном бизнесе.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-применять нормативные правовые акты в управлении деятельностью предприятия гостиничного бизнеса и его отдельных функциональных подразделений;</li> <li>-составлять документы по регистрации, реорганизации и ликвидации юридических лиц;</li> <li>-составлять гражданско-правовые договоры, используемые в сфере гостиничного бизнеса;</li> <li>-применять трудовое законодательство в управлении гостиничным бизнесом.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-навыками применения нормативных правовых актов в управлении деятельностью предприятия туристского и</li> </ul>	

гостиничного бизнеса и его отдельных функциональных подразделений;  
 -навыкам составления юридических документов, необходимых для управления деятельностью предприятия туристского и гостиничного бизнеса и его отдельных функциональных подразделений.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте пакт.	Примечание
	<b>Раздел 1. Понятие и виды отношений, регулируемых правом в сфере индустрии гостеприимства и система источников правового регулирования</b>						
1.1	Тема 1. Понятие и виды отношений, регулируемых правом в сфере индустрии гостеприимства и система источников правового регулирования Содержание темы: Понятие и виды отношений, регулируемых правом в сфере индустрии гостеприимства. Методы правового регулирования отношений в сфере индустрии гостеприимства. Принципы правового регулирования отношений в сфере индустрии гостеприимства. Элементы правоотношений в сфере индустрии гостеприимства. Правовой статус участников отношений в сфере индустрии гостеприимства. Понятие, виды и система источников права, регулирующих отношения в сфере индустрии гостеприимства. /Лек/	5	2	ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	

1.2	<p>Тема: Понятие и виды отношений, регулируемых правом в сфере индустрии гостеприимства и система источников правового регулирования</p> <p>Применяемые образовательные технологии: тестирование с обоснованием, работа в малых группах, мозговой штурм.</p> <p>План занятия:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выполнение мини-теста по вопросам семинарского занятия.</li> <li>2. Обоснование ответов на вопросы теста (групповое занятие).</li> <li>2. Работа в малых группах над вопросом: «Как принципы правового регулирования отношений в сфере индустрии гостеприимства проявляются на практике?»</li> <li>3. Обсуждение итогов работы в малых группах.</li> <li>4. Работа в малых группах над упражнением «Соотношение прав и обязанностей участников отношений в сфере индустрии гостеприимства».</li> <li>5. Мозговой штурм на тему «Иерархия источников права, регулирующих отношения в сфере индустрии гостеприимства».</li> <li>6. Близ опрос в конце семинарского занятия по вопросам семинара.</li> </ol> <p>Вопросы для подготовки к семинарскому занятию:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие и виды отношений, регулируемых правом в сфере индустрии гостеприимства.</li> <li>2. Принципы и методы правового регулирования отношений в сфере индустрии гостеприимства.</li> <li>3. Элементы правоотношений в сфере индустрии гостеприимства.</li> <li>4. Правовой статус участников отношений в сфере индустрии гостеприимства.</li> <li>5. Понятие, виды и система источников права, регулирующих отношения в сфере индустрии гостеприимства. /Пр/</li> </ol>	5	2	ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	<p>Применяемые образовательные технологии: тестирование с обоснованием, работа в малых группах, мозговой штурм.</p>
1.3	<p>Тема: Понятие и виды отношений, регулируемых правом в сфере индустрии гостеприимства и система источников правового регулирования</p> <p>Содержание работы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовка к экзамену. Форма отчетности: устные ответы. Сроки контроля: экзамен.</li> <li>2. Подготовка к семинару. Форма отчетности: решение тестов, устные ответы на семинаре. Сроки контроля: семинарское занятие № 1. /Ср/</li> </ol>	5	2	ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
	<b>Раздел 2. Правовые основы предпринимательской деятельности в индустрии гостеприимства</b>						

2.1	<p>Тема 2. Правовые основы предпринимательской деятельности в индустрии гостеприимства</p> <p>Содержание темы:</p> <p>Источники правового регулирования предпринимательской деятельности.</p> <p>Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности в сфере гостиничного бизнеса. Правовое положение индивидуального предпринимателя. Понятие, признаки и виды юридических лиц. Порядок и способы создания субъектов предпринимательской деятельности в индустрии гостеприимства. Правовое регулирование государственной регистрации индивидуальных предпринимателей и юридических лиц.</p> <p>Правовые основы реорганизации и ликвидации юридических лиц.</p> <p>Государственное регулирование предпринимательской деятельности.</p> <p>Ответственность в сфере предпринимательской деятельности.</p> <p>Способы и формы защиты прав субъектов предпринимательской деятельности. /Лек/</p>	5	4	ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
-----	---	---	---	------------------------	---------------	---	--

2.2	<p>Тема: Правовые основы предпринимательской деятельности в индустрии гостеприимства</p> <p>Применяемые образовательные технологии: решение ситуационных задач, кейс-метод, работа с документами.</p> <p>План занятия:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выступление с докладами (обсуждение докладов, дискуссии).</li> <li>2. Проверка домашнего задания (проекты документов для регистрации предприятия). Обсуждение с группой итогов выполнения задания.</li> <li>3. Работа над кейсом.</li> <li>4. Решение тестов.</li> <li>5. Блиц опрос в конце второго семинарского занятия по вопросам семинара.</li> </ol> <p>Вопросы для подготовки к семинарскому занятию:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности в сфере гостиничного бизнеса.</li> <li>2. Правовое положение индивидуального предпринимателя.</li> <li>3. Понятие, признаки и виды юридических лиц.</li> <li>4. Порядок и способы создания субъектов предпринимательской деятельности в индустрии гостеприимства.</li> <li>5. Правовые основы реорганизации и ликвидации юридических лиц.</li> <li>6. Государственное регулирование предпринимательской деятельности.</li> <li>7. Ответственность в сфере предпринимательской деятельности.</li> <li>8. Способы и формы защиты прав субъектов предпринимательской деятельности. /Пр/</li> </ol>	5	4	ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	<p>Применяемые образовательные технологии: решение ситуационных задач, кейс-метод, работа с документами.</p>
-----	--	---	---	------------------------	---------------	---	--



2.3	<p>Тема: Правовые основы предпринимательской деятельности в индустрии гостеприимства</p> <p>Содержание работы:</p> <p>1. Подготовка к экзамену. Форма отчетности: устные ответы. Сроки контроля: экзамен.</p> <p>2. Подготовка докладов по вопросам семинарского занятия. Форма отчетности: устные выступления. Сроки контроля: семинарское занятие № 2.</p> <p>3. Подготовка проектов документов для регистрации предприятия гостиничного бизнеса. Форма контроля: пакет документов. Сроки контроля: семинарское занятие № 2.</p> <p>4. Изучение теоретического материала, нормативных правовых актов и судебной практики. Форма отчетности: работа над кейсом, решение тестов. Сроки контроля: семинарское занятие № 3. /Ср/</p>	5	4	ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
	<b>Раздел 3. Правовое регулирование гостиничных услуг</b>						
3.1	<p>Тема 3. Правовое регулирование гостиничных услуг</p> <p>Применяемые образовательные технологии: лекция-визуализация.</p> <p>Понятие и содержание гостиничной услуги как объекта гражданского права. Общая классификация гостиничных услуг. Регулирование отношений по предоставлению гостиничных услуг нормами Гражданского кодекса Российской Федерации. Правила предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации. Обязанности исполнителя гостиничных услуг. Порядок и условия предоставления информации об исполнителе и о предоставляемых исполнителем гостиничных услугах. Ответственность исполнителя и потребителя гостиничных услуг. Защита прав потребителей гостиничных услуг. Судебная практика по делам, связанным с оказанием гостиничных услуг. /Лек/</p>	5	2	ИД-1.ПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	Применяемые образовательные технологии: лекция-визуализация.

3.2	<p>Тема: Правовое регулирование гостиничных услуг</p> <p>Применяемые образовательные технологии: решение ситуационных задач. Деловая игра.</p> <p>План занятия:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Опрос по вопросам семинарского занятия.</li> <li>2. Решение ситуационных задач.</li> <li>3. Деловая игра «Защита прав потребителей гостиничных услуг»</li> </ol> <p>Вопросы для подготовки к семинарскому занятию:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие и содержание гостиничной услуги как объекта гражданского права.</li> </ol> <p>Регулирование отношений по предоставлению гостиничных услуг нормами Гражданского кодекса Российской Федерации.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Правила предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации.</li> <li>3. Обязанности исполнителя гостиничных услуг. Порядок и условия предоставления информации об исполнителе и о предоставляемых исполнителем гостиничных услугах.</li> <li>4. Ответственность исполнителя и потребителя гостиничных услуг.</li> <li>5. Защита прав потребителей гостиничных услуг.</li> <li>6. Судебная практика по делам, связанным с оказанием гостиничных услуг. /Пр/</li> </ol>	5	4	ИД-1.ПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	Применяемые образовательные технологии: решение ситуационных задач. Деловая игра.
3.3	<p>Тема: Правовое регулирование гостиничных услуг</p> <p>Содержание работы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовка к экзамену. Форма отчетности: устные ответы. Сроки контроля: экзамен.</li> <li>2. Подготовка к семинару. Форма отчетности: устные ответы на семинаре. Сроки контроля: семинарское занятие № 4.</li> <li>3. Изучение нормативных правовых актов и судебной практики. Форма отчетности: решение задач. Сроки контроля: семинарское занятие № 4.</li> <li>4. Подготовка к деловой игре. Форма контроля: участие в деловой игре. Сроки контроля: семинарское занятие № 5. /Ср/</li> </ol>	5	4	ИД-1.ПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
	<b>Раздел 4. Правовое регулирование договорных отношений в индустрии гостеприимства</b>						

4.1	<p>Тема 5. Правовое регулирование договорных отношений в индустрии гостеприимства.</p> <p>Содержание темы:</p> <p>Понятие и виды гражданско-правовых договоров. Порядок заключения и расторжения договора. Виды договоров, заключаемых в сфере гостиничного дела. Договор на оказание гостиничных услуг: понятие, виды, форма, существенные условия и порядок заключения. Права и обязанности сторон договора на оказание гостиничных услуг. Изменение, расторжение и ответственность сторон по договору на оказание гостиничных услуг.</p> <p>Судебная практика о понуждении обязанной стороны заключить публичный договор оказания гостиничных услуг.</p> <p>Общие положения о договорах купли-продажи, поставки, аренды, перевозки, хранения, комиссии и др. договоров, заключаемых предприятиями в сфере гостиничного дела. /Лек/</p>	5	3	ИД-2.ПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
-----	---	---	---	-----------	---------------	---	--

4.2	<p>Тема: Правовое регулирование договорных отношений в индустрии гостеприимства</p> <p>Применяемые образовательные технологии: работа в малых группах, работа с документами, кейс-метод.</p> <p>План занятия:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Решение тестов.</li> <li>2. Проверка ответов на вопросы теста.</li> <li>3. Проверка домашнего задания: подготовка проекта договора на оказание гостиничных услуг. Групповое обсуждение.</li> <li>4. Работа с претензиями по вопросам исполнения договоров.</li> <li>5. Обсуждение судебной практики о понуждении обязанной стороны заключить публичный договор оказания гостиничных услуг.</li> <li>6. Работа в малых группах над упражнением «Определение юридических характеристик договоров».</li> <li>7. Решение кейсов и ситуационных задач (на каждом семинарском занятии).</li> <li>8. Блиц опрос в конце каждого из занятий по вопросам семинарского занятия.</li> </ol> <p>Вопросы для подготовки к семинарскому занятию:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие и виды гражданско-правовых договоров.</li> <li>2. Порядок заключения и расторжения договора.</li> <li>3. Договор на оказание гостиничных услуг: понятие, виды, форма, существенные условия и порядок заключения.</li> <li>4. Права и обязанности сторон договора на оказание гостиничных услуг.</li> <li>5. Изменение, расторжение и ответственность сторон по договору на оказание гостиничных услуг. Судебная практика о понуждении обязанной стороны заключить публичный договор оказания гостиничных услуг.</li> <li>6. Общие положения о договорах купли-продажи, поставки, аренды, перевозки, хранения, комиссии и др. договоров, заключаемых предприятиями в сфере гостиничного дела. /Пр/</li> </ol>	5	6	ИД-2.ПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	<p>Применяемые образовательные технологии: работа в малых группах, работа с документами, кейс-метод.</p>
-----	---	---	---	-----------	---------------	---	--

4.3	<p>Тема: Правовое регулирование договорных отношений в индустрии гостеприимства</p> <p>Содержание работы:</p> <p>1. Подготовка к экзамену. Форма контроля: устные ответы. Сроки контроля: экзамен.</p> <p>2. Подготовка к семинарскому занятию. Форма контроля: тестирование. Сроки контроля: семинарское занятие № 8.</p> <p>3. Подготовка проекта договора на оказание гостиничных услуг. Форма контроля: письменная работа. Сроки контроля: семинарское занятие № 9.</p> <p>4. Изучение нормативных правовых актов. Форма контроля: решение задач. Сроки контроля: семинарские занятия № 8, 9, 10.</p> <p>5. Изучение судебной практики по понуждению обязанной стороны заключить публичный договор оказания гостиничных услуг. Форма контроля: устные выступления, решение задач. Сроки контроля: семинарское занятие № 10. /Ср/</p>	5	4	ИД-2.ПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
	<b>Раздел 5. Правовые основы стандартизации, сертификации и классификации в сфере гостиничного бизнеса</b>						
5.1	<p>Тема 6. Правовые основы стандартизации, сертификации и классификации в сфере гостиничного бизнеса.</p> <p>Применяемые образовательные технологии: лекция-визуализация.</p> <p>Содержание темы:</p> <p>Понятие, цели и задачи стандартизации, сертификации и классификации в сфере гостиничного бизнеса. Правовое регулирование стандартизации и сертификации в России. Стандарты в сфере гостиничного бизнеса и правовые основы сертификации.</p> <p>Правовые основы классификации гостиниц и иных средств размещения.</p> <p>Цели и порядок классификации гостиниц и иных средств размещения.</p> <p>Международные стандарты в сфере гостиничного бизнеса. /Лек/</p>	5	2	ИД-1.ПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	Применяемые образовательные технологии: лекция-визуализация.

5.2	<p>Тема: Правовые основы стандартизации, сертификации и классификации в сфере гостиничного бизнеса</p> <p>Применяемые образовательные технологии: работа с документами.</p> <p>План занятия:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Опрос по вопросам семинарского занятия.</li> <li>2. Работа со стандартами и выполнение письменных заданий.</li> </ol> <p>Вопросы для подготовки к семинарскому занятию:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие, цели и задачи стандартизации, сертификации и классификации в сфере гостиничного бизнеса.</li> <li>2. Правовое регулирование стандартизации и сертификации в России. Стандарты в сфере гостиничного бизнеса и правовые основы сертификации.</li> <li>3. Правовые основы классификации гостиниц и иных средств размещения. Цели и порядок классификации гостиниц и иных средств размещения.</li> <li>4. Международные стандарты в сфере гостиничного бизнеса. /Пр/</li> </ol>	5	3	ИД-1.ПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	Применяемые образовательные технологии: работа с документами.
5.3	<p>Тема: Правовые основы стандартизации, сертификации и классификации в сфере гостиничного бизнеса</p> <p>Содержание работы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовка к экзамену. Форма контроля: устные ответы. Сроки контроля: экзамен.</li> <li>2. Подготовка к семинарскому занятию. Форма контроля: тестирование. Сроки контроля: семинарское занятие № 11. /Ср/</li> </ol>	5	2	ИД-1.ПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
	<b>Раздел 6. Правовое регулирование страхования в сфере гостиничного бизнеса</b>						
6.1	<p>Тема 7. Правовое регулирование страхования в сфере гостиничного бизнеса</p> <p>Содержание темы:</p> <p>Правовые основы страхования в Российской Федерации. Основные положения договора страхования. Специфика страхования гостиничного бизнеса в России. Виды страхования в сфере гостиничного бизнеса. Страхование жизни и здоровья отдыхающих и имущества. Страхование гражданской ответственности. /Лек/</p>	5	2	ИД-1.ПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	

6.2	<p>Тема: Правовое регулирование страхования в сфере гостиничного бизнеса</p> <p>Применяемые образовательные технологии: решение ситуационных задач, работа в малых группах.</p> <p>План занятия:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Опрос по вопросам семинарского занятия.</li> <li>2. Работа в малых группах по теме «Виды страхования в сфере гостиничного бизнеса и их правовая основа».</li> <li>2. Решение задач.</li> <li>3. Решение тестов.</li> </ol> <p>Вопросы для подготовки к семинарскому занятию:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Правовые основы страхования в Российской Федерации.</li> <li>2. Основные положения договора страхования.</li> <li>3. Специфика страхования гостиничного бизнеса в России.</li> <li>4. Виды страхования в сфере гостиничного бизнеса.</li> <li>5. Страхование жизни и здоровья отдыхающих и имущества.</li> <li>6. Страхование гражданской ответственности. /Пр/</li> </ol>	5	2	ИД-1.ПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	Применяемые образовательные технологии: решение ситуационных задач, работа в малых группах.
6.3	<p>Тема: Правовое регулирование страхования в сфере гостиничного бизнеса</p> <p>Содержание работы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовка к экзамену. Форма контроля: устные ответы. Сроки контроля: экзамен.</li> <li>2. Подготовка к семинарскому занятию. Форма контроля: тестирование. Сроки контроля: семинарское занятие № 12.</li> <li>3. Изучение теоретического материала, нормативных правовых актов и судебной практики. Форма контроля: решение тестов и ситуационных задач. Сроки контроля: семинарские занятия № 12,13. /Ср/</li> </ol>	5	4	ИД-1.ПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
	<b>Раздел 7. Основы миграционного учета в гостиничном бизнесе</b>						
7.1	<p>Тема 8. Основы миграционного учета в гостиничном бизнесе</p> <p>Содержание работы:</p> <p>Правовые основы миграционного учета в Российской Федерации. Цели миграционного учета. Обязанности администрации гостиницы или иных средств размещения по уведомлению органа миграционного учета о прибытии иностранного гражданина. Постановка иностранных граждан на учет по месту пребывания. Ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации о миграционном учете. /Лек/</p>	5	1	ИД-2.ПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	

7.2	<p>Тема: Основы миграционного учета в гостиничном бизнесе</p> <p>План занятия:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Опрос по вопросам семинарского занятия.</li> <li>2. Работа с нормативными правовыми актами — выполнение письменных заданий.</li> </ol> <p>Вопросы для подготовки к семинарскому занятию:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Правовые основы миграционного учета в Российской Федерации. Цели миграционного учета.</li> <li>2. Обязанности администрации гостиницы или иных средств размещения по уведомлению органа миграционного учета о прибытии иностранного гражданина.</li> <li>3. Постановка иностранных граждан на учет по месту пребывания.</li> <li>4. Ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации о миграционном учете.</li> </ol> <p>/Пр/</p>	5	1	ИД-2.ПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
7.3	<p>Тема: Основы миграционного учета в гостиничном бизнесе</p> <p>Содержание работы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовка к экзамену. Форма контроля: устные ответы. Сроки контроля: экзамен.</li> <li>2. Подготовка к семинарскому занятию. Форма контроля: тестирование. Сроки контроля: семинарское занятие № 13.</li> <li>3. Изучение нормативных правовых актов. Форма контроля: выполнение письменных заданий. Сроки контроля: семинарское занятие № 13. /Ср/</li> </ol>	5	3	ИД-2.ПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
	<b>Раздел 8. Правовое регулирование трудовых отношений в индустрии гостеприимства</b>						
8.1	<p>Тема 4. Правовое регулирование трудовых отношений в индустрии гостеприимства</p> <p>Содержание работы:</p> <p>Понятие и виды источников трудового права. Трудовой кодекс РФ, локальные правовые акты, общие и специальные нормы трудового законодательства.</p> <p>Понятие субъекта трудового права, правовой статус работника, работодателя и иных субъектов трудового права.</p> <p>Понятие трудового договора (контракта). Заключение трудового договора (контракта). Основания прекращения трудового договора.</p> <p>Дисциплинарная и материальная ответственность работников</p> <p>/Лек/</p>	5	2	ИД-2.ПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	



8.2	<p>Тема: Правовое регулирование трудовых отношений в индустрии гостеприимства (4 часа)</p> <p>Применяемые образовательные технологии: мозговой штурм, работа в малых группах, работа с документами, тестирование с обоснованием, решение задач.</p> <p>План занятия:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Мозговой штурм по теме: «Источники трудового права»</li> <li>2. Работа в малых группах над упражнением «Соотношение прав и обязанностей субъектов трудового права».</li> <li>3. Обсуждение результатов работы в малых группах.</li> <li>4. Проверка домашнего задания «Проект трудового договора с сотрудником гостиницы». Групповое обсуждение.</li> <li>4. Решение задач.</li> <li>5. Тестирование с обоснованием по вопросам семинарского занятия.</li> <li>6. Блиц-опрос по вопросам семинара.</li> </ol> <p>Вопросы для подготовки к семинарскому занятию:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие и виды источников трудового права.</li> <li>2. Понятие субъекта трудового права, правовой статус работника, работодателя и иных субъектов трудового права.</li> <li>3. Понятие трудового договора (контракта). Заключение трудового договора (контракта). Основания прекращения трудового договора.</li> <li>4. Дисциплинарная и материальная ответственность работников /Пр/</li> </ol>	5	4	ИД-2.ПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	Применяемые образовательные технологии: мозговой штурм, работа в малых группах, работа с документами, тестирование с обоснованием, решение задач.
8.3	<p>Тема: Правовое регулирование трудовых отношений в индустрии гостеприимства</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовка к экзамену. Форма отчетности: устные ответы. Сроки контроля: экзамен.</li> <li>2. Подготовка к семинару. Форма отчетности: ответы на семинаре. Сроки контроля: семинарское занятие № 6.</li> <li>3. Подготовка проекта трудового договора. Форма отчетности: письменная работа . Сроки контроля: семинарское занятие № 6.</li> <li>4. Изучение теоретического материала, нормативных правовых актов и судебной практики. Форма контроля: решение задач, выполнение тестов. Сроки контроля: семинарское занятие № 7. /Ср/</li> </ol>	5	4,1	ИД-2.ПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
	<b>Раздел 9. Консультации</b>						
9.1	Консультация по дисциплине /Конс/	5	0,9	ИД-2.ПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
	<b>Раздел 10. Промежуточная аттестация (экзамен)</b>						
10.1	Подготовка к экзамену /Экзамен/	5	34,75	ИД-2.ПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	

10.2	Контроль СР /КСРАтт/	5	0,25	ИД-2.ПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
10.3	Контактная работа /КонсЭк/	5	1	ИД-2.ПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы к экзамену

1. Понятие и виды отношений, регулируемых правом в сфере индустрии гостеприимства.
2. Методы и принципы правового регулирования отношений в сфере индустрии гостеприимства.
3. Правовой статус участников отношений в сфере индустрии гостеприимства.
4. Понятие, виды и система источников права, регулирующих отношения в сфере индустрии гостеприимства.
5. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности в сфере гостиничного бизнеса. Правовое положение индивидуального предпринимателя.
6. Понятие, признаки и виды юридических лиц.
7. Правовое регулирование государственной регистрации индивидуальных предпринимателей и юридических лиц. Правовые основы реорганизации и ликвидации юридических лиц.
8. Государственное регулирование предпринимательской деятельности.
9. Ответственность в сфере предпринимательской деятельности.
10. Способы и формы защиты прав субъектов предпринимательской деятельности.
11. Понятие и содержание гостиничной услуги как объекта гражданского права.
12. Правила предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации.
13. Обязанности исполнителя гостиничных услуг. Порядок и условия предоставления информации об исполнителе и о предоставляемых исполнителем гостиничных услугах.
14. Ответственность исполнителя и потребителя гостиничных услуг.
15. Защита прав потребителей гостиничных услуг.
16. Правовое регулирование трудовых отношений в индустрии гостеприимства.
17. Понятие трудового договора (контракта). Заключение трудового договора (контракта). Основания прекращения трудового договора.
18. Дисциплинарная и материальная ответственность работников.
19. Понятие и виды гражданско-правовых договоров. Порядок заключения и расторжения договора.
20. Виды договоров, заключаемых в сфере гостиничного дела. Договор на оказание гостиничных услуг: понятие, виды, форма, существенные условия и порядок заключения.
21. Общие положения о договорах купли-продажи, поставки, аренды, перевозки, хранения, комиссии и др. договоров, заключаемых предприятиями в сфере гостиничного дела.
22. Правовые основы стандартизации и сертификации в сфере гостиничного бизнеса.
23. Правовые основы классификации гостиниц и иных средств размещения.
24. Правовое регулирование страхования в сфере гостиничного бизнеса.
25. Основы миграционного учета в гостиничном бизнесе

### 5.2. Темы письменных работ

Курсовые работы и рефераты по дисциплине не предусмотрены

### Фонд оценочных средств

Формируется отдельным документом в соответствии с Положением о Фонде оценочных средств ГАГУ

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Захарова Н.А.	Нормативно-правовые основы туристской и гостиничной деятельности: учебное пособие	Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2020	<a href="http://www.iprbookshop.ru/93540.html">http://www.iprbookshop.ru/93540.html</a>

#### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Ивлев С.В.	Правовое обеспечение социально-культурного сервиса и туризма: курс лекций	Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2009	<a href="http://www.iprbookshop.ru/44825.html">http://www.iprbookshop.ru/44825.html</a>

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.2	Кудреватых А.С.	Правовое регулирование в туризме.: учебное пособие, практикум	Москва: Российская международная академия туризма, Университетская книга, 2018	<a href="http://www.iprbookshop.ru/88892.html">http://www.iprbookshop.ru/88892.html</a>

<b>6.3.1 Перечень программного обеспечения</b>	
6.3.1.1	MS WINDOWS
6.3.1.2	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ
6.3.1.3	MS Office
6.3.1.4	NVDA
<b>6.3.2 Перечень информационных справочных систем</b>	
6.3.2.1	КонсультантПлюс
6.3.2.2	Гарант
6.3.2.3	База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета»
6.3.2.4	Электронно-библиотечная система IPRbooks

<b>7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ</b>	
	кейс-метод
	лекция-визуализация
	проблемная лекция
	деловая игра
	решение ситуационных задач
	работа с документами
	тестирование с обоснованием
	работа в малых группах
	мозговой штурм

<b>8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>		
Номер аудитории	Назначение	Основное оснащение
136 А1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Интерактивная доска с проектором, компьютер, подключение к интернету, ученическая доска, презентационная трибуна
317 А2	Компьютерный класс, класс деловых игр, учебно-тренинговый центр (лаборатория). Помещение для самостоятельной работы.	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Компьютеры, ученическая доска, подключение к сети Интернет, мультимедийный проектор, офисная мебель (офисные столы, компьютерные кресла), круглый стол.

<b>9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>
Методические указания по самостоятельной работе студентов Помимо аудиторных занятий, учебным планом предусмотрена самостоятельная работа студентов по дисциплине, которая

призвана способствовать развитию у студентов творческих навыков, инициативы, умению организовать свое время. При выполнении плана самостоятельной работы студенту необходимо ознакомиться с источниками права, прочитать теоретический материал в лекциях, учебниках, учебных пособиях и публикации в периодических изданиях, представленных в рабочей программе дисциплины.

Студенту необходимо творчески переработать самостоятельно изученный материал и представить его для отчета в форме, рекомендованной в приведенной ниже таблице.

Работа студента должна быть полной, раскрывающей уровень освоения студентом той или иной темы и грамотно оформленной, показывающей творческий и инициативный подход студента к выполнению задания.

Все виды самостоятельной работы и планируемые на их выполнение затраты времени в часах исходят из того, что студент достаточно активно будет работать в процессе самостоятельного изучения отдельных тем.

Рекомендуется, в целях более эффективной организации времени, отводимой на самостоятельное изучение курса, отчитываться по самостоятельной работе в сроки, указанные в плане.

#### МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К СЕМИНАРСКИМ (ПРАКТИЧЕСКИМ) ЗАНЯТИЯМ

Семинарские и практические занятия проводятся в целях формирования у студентов основных и важнейших представлений о базовых категориях и системе российского права, нормах конституционного, гражданского, трудового и других отраслей права; формирование у обучающихся развитого политико-правового мировоззрения и адекватных представлений о сущности и основных устоях государства; повышение политико-правовой культуры обучающихся, воспитание гражданственности; приобретение практических умений и навыков, необходимых для применения в жизнедеятельности правовых норм.

На семинарских и практических занятиях студенты должны научиться работать с источниками права в процессе решения задач и получить практические навыки использования норм материального и процессуального права при проведении деловых игр, составлении правовых документов. Кроме того, семинарские занятия призваны научить студентов выступать перед аудиторией, воспринимать ситуации потенциальных споров с точки зрения различных участников и уметь обосновывать свою правовую позицию. При проведении семинарских занятий используется форма подготовки докладов по теоретическим и практическим проблемам права.

При подготовке к семинарским занятиям студенты должны пользоваться:

- Конституцией РФ;
- федеральными законами;
- указами Президента РФ, иными нормативными правовыми актами;
- материалами постановлений Верховного Суда РФ и Конституционного суда РФ;
- материалами судебной практики;
- учебной литературой;
- справочно-правовыми системами.

#### Методические рекомендации по подготовке к контрольному (проверочному) тестированию

Тестирование служит не только средством обучения, измерения и оценивания уровня теоретических знаний, умений, но и в совокупности с другими средствами обучения обеспечивает формирование компетенций бакалавра.

При тестировании по данной дисциплине особое внимание обращается на развитие навыков работы с разнообразными источниками, анализа и толкования текстов указанных источников, на формирование умения выделять проблему и находить пути ее решения на основе конкретного источника. При подготовке к тестированию по данной дисциплине используются следующие формы самостоятельной работы студентов:

- работа с источниками – изучение нормативных правовых актов, в том числе международных актов;
- воспроизведение текста прослушанной лекции;
- ознакомление с основной и дополнительной литературой;
- изучение и повторение определений понятий и терминов, представленных в глоссарии;
- пробное решение тестов, рекомендованных преподавателем в качестве тренировочных.

Наилучший способ подготовки к любому контрольному тесту, в какой бы форме он ни проводился, это упорный труд на протяжении всего процесса обучения. Когда сделано все возможное для достижения должного уровня подготовки в данной предметной области, можно разрабатывать стратегию поведения во время тестирования. Необходимость ее неоспорима, т. к. при использовании качественных тестов нельзя показать высокие результаты, если уровень подготовки тестируемого студента невысок, но всегда есть опасность не показать высокие результаты, даже если уровень подготовки очень высок. Есть множество примеров, когда показавшие невысокие, а иногда даже очень низкие результаты при тестировании при сдаче устного экзамена проявляли себя весьма успешно. Известен даже так называемый «синдром первого курса», когда студенты младших курсов показывают на экзаменах результаты гораздо ниже тех, которые они демонстрируют в течение семестра.

#### Методические указания по подготовке конспектов

При подготовке конспектов необходимо использовать различные способы конспектирования, особенности которых раскрываются ниже.

Тезисы — это кратко сформулированные основные мысли, положения изучаемого материала, которые лаконично выражают суть рассматриваемого текста, дают возможность раскрыть его содержание. Приступая к освоению записи в виде тезисов, полезно в самом тексте отмечать места, наиболее четко формулирующие основную мысль, которую автор доказывает (если, конечно, это не библиотечная книга). Часто такой отбор облегчается шрифтовым выделением, сделанным в самом тексте. Линейно-последовательная запись текста. При конспектировании линейно — последовательным способом целесообразно использование плакатно-оформительских средств, которые включают в себя следующие: сдвиг текста конспекта по

горизонтали, по вертикали; выделение жирным (или другим) шрифтом особо значимых слов; использование различных цветов; подчеркивание; заключение в рамку главной информации.

Способ «вопросов - ответов». Он заключается в том, что, поделив страницу тетради пополам вертикальной чертой, конспектирующий в левой части страницы самостоятельно формулирует вопросы или проблемы, затронутые в данном тексте, а в правой части дает ответы на них. Одна из модификаций способа «вопросов - ответов» — таблица, где место вопроса занимает формулировка проблемы, поднятой автором (лектором), а место ответа - решение данной проблемы. Иногда в таблице могут появиться и дополнительные графы: например, «мое мнение» и т.п.

Схема с фрагментами — способ конспектирования, позволяющий ярче выявить структуру текста, — при этом фрагменты текста (опорные слова, словосочетания, пояснения всякого рода) в сочетании с графикой помогают созданию рационально-лаконичного конспекта.

Простая схема — способ конспектирования, близкий к схеме с фрагментами, объяснений к которой конспектирующий не пишет, но должен уметь давать их устно. Этот способ требует высокой квалификации конспектирующего. В противном случае такой конспект нельзя будет использовать. Наиболее распространенными являются схемы типа «генеалогическое дерево» и «паучок». В схеме «генеалогическое дерево» выделяют основные составляющие более сложного понятия, ключевые слова и т. п. и располагаются в последовательности «сверху - вниз» - от общего понятия к его частным составляющим. В схеме «паучок» записывается название темы или вопроса и заключается в овал, который составляет «тело паучка». Затем нужно продумать, какие из входящих в тему понятий являются основными и записать их в схеме так, что они образуют «ножки паука». Для того чтобы усилить его устойчивость, нужно присоединить к каждой «ножке» ключевые слова или фразы, которые служат опорой для памяти.

Действия при составлении конспекта - схемы могут быть такими: 1. Подберите факты для составления схемы. 2. Выделите среди них основные, общие понятия. 3. Определите ключевые слова, фразы, помогающие раскрыть суть основного понятия. 4. Сгруппируйте факты в логической последовательности. 5. Дайте название выделенным группам. 6. Заполните схему данными.

Параллельный способ конспектирования. Конспект оформляется на двух листах параллельно или один лист делится вертикальной чертой пополам и записи делаются в правой и в левой части листа. Однако лучше использовать разные способы конспектирования для записи одного и того же материала.

Комбинированный конспект — вершина овладения рациональным конспектированием. При этом умело используются все перечисленные способы, сочетая их в одном конспекте (один из видов конспекта свободно перетекает в другой в зависимости от конспектируемого текста, от желания и умения конспектирующего). Именно при комбинированном конспекте более всего проявляется уровень подготовки и индивидуальность студента.

Опорный конспект. В опорном конспекте содержание информации «кодируется» с помощью сочетания рисунков, ключевых слов, цифр и т. п.