

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)
Аграрный колледж**

**Учебная практика 03.01 Предоставление
туроператорских услуг
рабочая программа дисциплины (модуля)**

Закреплена за кафедрой **цикловая комиссия ветеринарии и кинологии**

Учебный план 43.02.10_2022_T22-3Ф.plx
43.02.10 ТУРИЗМ

Квалификация **Специалист по туризму**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **0 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108

в том числе:

аудиторные занятия 0

самостоятельная работа 108

Виды контроля в семестрах:
зачеты с оценкой 3

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
	уп	рп	уп	рп
Неделя				
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Сам. работа	108	108	108	108
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

Рабочая программа дисциплины

Учебная практика 03.01 Предоставление туроператорских услуг

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 43.02.10 ТУРИЗМ (уровень подготовки кадров высшей квалификации). (приказ Минобрнауки России от 07.05.2014 г. № 474)

составлена на основании учебного плана:

43.02.10 ТУРИЗМ

утвержденного учёным советом вуза от 26.05.2022 протокол № 5.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры
цикловая комиссия ветеринарии и кинологии

Протокол от 09.06.2022 протокол № 11

Зав. кафедрой Коновалова Софья Валерьевна



Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры **цикловая комиссия ветеринарии и кинологии**

Протокол от _____ 2022 г. № ____
Зав. кафедрой Коновалова Софья Валерьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры **цикловая комиссия ветеринарии и кинологии**

Протокол от _____ 2023 г. № ____
Зав. кафедрой Коновалова Софья Валерьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры **цикловая комиссия ветеринарии и кинологии**

Протокол от _____ 2024 г. № ____
Зав. кафедрой Коновалова Софья Валерьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры **цикловая комиссия ветеринарии и кинологии**

Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой Коновалова Софья Валерьевна

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	<i>Цели:</i> является формирование у обучающихся умений организации досуга туристов, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессионального модуля ПМ.03
1.2	<i>Задачи:</i> 1. Обучение студентов, организации сопровождения туристов; 2. Приобретение навыков организации досуга туристов

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	УП.03
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	География туризма
2.1.2	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
2.1.3	Социальная психология
2.1.4	Физическая культура
2.1.5	Русский язык и культура речи
2.1.6	Организация досуга туристов
2.1.7	Организация досуга туристов
2.1.8	Технология и организация сопровождения туристов
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Производственная практика
2.2.2	Экзамен по профессиональному модулю
2.2.3	Подготовка к государственной итоговой аттестации (выпускная квалификационная работа и демонстрационный экзамен)

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОК 1.: Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	
Знать:	
область профессиональной деятельности - объекты профессиональной деятельности	
Уметь:	
решать типовые задачи профессиональной деятельности на основе знаний законов математических и естественных наук с применением информационно-коммуникационных технологий	
Владеть:	
знаниями своей будущей профессии с другими профессиями и специальностями, может аргументировано обосновать свой профессиональный выбор	
ОК 2.: Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	
Знать:	
- методы и способы выполнения профессиональных задач	
Уметь:	
- выбирать методы и способы для выполнения профессиональных задач - оценивать эффективность и качество выполнения профессиональных задач	
Владеть:	
нестандартными методами и способами выполнения профессиональных задач, способствующие повышению эффективности и качества их выполнения	
ОК 3.: Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	
Знать:	
нестандартные методы и способы выполнения профессиональных задач, способствующие повышению эффективности и качества их выполнения	
Уметь:	
- принимать решения для разных ситуаций в профессиональной деятельности - нести ответственность за принятые решения	

Владеть:
быстрыми и наиболее эффективными решениями в стандартных и нестандартных ситуациях с использованием новейших научных методов и подходов и несет за них ответственность
ОК 4.:Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
Знать:
поисковые информационные системы - алгоритм поиска информации
Уметь:
осуществлять поиск необходимой информации - использовать информацию для выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного
Владеть:
быстрым и эффективным поиском и отбором информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.:Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
Знать:
информационно - коммуникационные технологии
Уметь:
использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
Владеть:
знаниями о современных информационно-коммуникационных технологиях в профессиональной деятельности
ОК 6. :Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
Знать:
основные понятия и признаки коллектива и команды - деловое общение - процессы межличностного взаимодействия в коллективе и команде - этапы командной работы
Уметь:
- работать в коллективе и команде - эффективно общаться с коллегами, руководством и потребителями
Владеть:
организацией работы в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством
ОК 7.:Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
Знать:
этапы командной работы
Уметь:
брать на себя ответственность за работу членов команды (подчинённых), за результат выполнения заданий
Владеть:
ответственностью за работу команды, за результат выполнения заданий
ОК 8.:Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
Знать:
задачи профессионального и личностного развития - понятия самообразования и саморазвития - цели, задачи и систему повышения квалификации
Уметь:
- определять задачи профессионального и личностного развития, - заниматься самообразованием, - осознанно планировать повышение квалификации
Владеть:
Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, занимается самообразованием, осознанно планирует повышение квалификации в соответствии с основными тенденциями развития современной науки и современного производства
ОК 9.:Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
Знать:

- современные технологии в профессиональной деятельности
Уметь:
применять современные технологии в профессиональной деятельности
Владеть:
прогнозированием основных тенденций развития технологий в профессиональной деятельности
ПК 3.1.:Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта.
Знать:
основы маркетинга и методику проведения маркетинговых исследований; технику проведения рекламной кампании;
Уметь:
осуществлять маркетинговые исследования, использовать их результаты при создании туристского продукта и для переговоров с турагентствами; проводить анализ деятельности других туркомпаний;
Владеть:
проведения маркетинговых исследований и создания базы данных по туристским продуктам;
ПК 3.2.:Формировать туристский продукт.
Знать:
планирование программ турпоездок; основные формы работы с турагентами по продвижению и реализации турпродукта; правила бронирования туруслуг;
Уметь:
создания базы данных по туристским продуктам;
Владеть:
предоставления сопутствующих услуг; расчета себестоимости услуг, включенных в состав тура, и определения цены турпродукта;
ПК 3.3.:Рассчитывать стоимость туристского продукта.
Знать:
методики расчета стоимости проживания, питания, транспортного и экскурсионного обслуживания; методики расчета себестоимости турпакета и определения цены турпродукта;
Уметь:
рассчитывать стоимость проживания, питания, транспортного и экскурсионного обслуживания; рассчитывать себестоимость турпакета и определять цену турпродукта;
Владеть:
расчета себестоимости услуг, включенных в состав тура, и определения цены турпродукта;
ПК 3.4.:Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.
Знать:
виды рекламного продукта; правила работы на выставках, методы анализа результатов деятельности на выставках; методику работы со справочными и информационными материалами по страноведению и регионоведению, местам и видам размещения и питания, экскурсионным объектам и транспорту;
Уметь:
консультировать партнеров по турпродуктам, оказывать помощь в продвижении и реализации турпродукта;

Владеть:
взаимодействия с турагентами по реализации турпродукта; работы с российскими и иностранными клиентами и агентами по продвижению турпродукта на рынке туристских услуг;
ЛР 19:Выполняющий трудовые функции в сфере туризма, способный анализировать производственную ситуацию, оперативно принимать решения
Знать:

Уметь:

Владеть:

ЛР 21:Демонстрирующий профессиональные навыки в процессе обучения
Знать:

Уметь:

Владеть:

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте пакт.	Примечание
	Раздел 1.						
1.1	Подготовительный этап (инструктаж по технике безопасности, ознакомительные лекции, анализ организации туроператорской деятельности) /Ср/	3	12	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1	0	
1.2	Исследовательский этап (анализ организации работы туроператорской деятельности) /Ср/	3	12	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9.		0	
1.3	Подготовка презентаций о туристических продуктах /Ср/	3	24	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9.		0	
1.4	Анализ запроса клиентов /Ср/	3	12	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9.		0	
1.5	Разработка туристических программ /Ср/	3	42	ОК 1. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 7. ОК 8.		0	
1.6	Подготовка отчетной документации /Ср/	3	6	ОК 1. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 7. ОК 8.		0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
5.1. Пояснительная записка
Практические задания

1. Изучить туристско-рекреационные ресурсы Республики Алтай
2. Изучить туристскую инфраструктуру
3. Изучить особенности развития тур отрасли республики
4. Изучить особенности регионального турпродукта

Подготовить отчёт (Приложение 2).

Первая группа – по Майминскому району,

Вторая группа - по Чемальскому району.

Контрольные вопросы:

1. Туристский потенциал Республики Алтай.
2. Современное состояние туристской инфраструктуры в республике.
3. Современное состояние, проблемы и перспективы развития туризма в Республике Алтай.

5.2. Оценочные средства для текущего контроля

ПЛАН-ЗАДАНИЕ

За время практики студенты должны выполнить следующие задания:

- изучить стратегические цели и задачи туристского предприятия;
- изучить виды деятельности туристского предприятия;
- выявить факторы, влияющие на количество подразделений досуга в гостиницах;
- изучить методические основы анимационного туроперейтинга;
- изучить методику организации спортивно – игровой деятельности на туристских предприятиях;
- изучить методику организации экскурсионной деятельности на туристских предприятиях;
- изучить и проанализировать должностные обязанности (инструкции) и квалификационные характеристики работников туристского предприятия (аниматоров, экскурсоводов);
- разработать экскурсионную программу и провести ее;
- систематизировать и проанализировать полученные результаты наблюдений и исследований

5.3. Темы письменных работ (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

По окончании практики «Технология и организация туристов на маршруте» студенты составляют дневника - отчета, в котором анализируется вся работа. Дневник - отчет ведется студентом ежедневно. По материалам практики делаются заключение, содержащие выводы по каждому разделу практики. Готовится выступление студента (6-7 мин) с презентации прохождения учебной практики по итоговой конференции.

В отчете о практике освещаются следующие вопросы:

1. Маршрутный лист похода;
2. Физико-географические и рекреационные условия Чемальского района и Каракольских озер;
3. Организация пеших походов;
4. Техника безопасности туристов на маршруте;
5. Перечень анимационных программ для туристов;
5. Информация о содержание выполненного индивидуального задания.

Структура дневника-отчёта состоит из титульного листа, содержания, основного материала (индивидуального задания и маршрутного листа), список литературы. Форма заполнения отчета для студентов (Приложения 2, 3)

5.4. Оценочные средства для промежуточной аттестации

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Горно-Алтайский государственный университет»

(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

Аграрный колледж

Цикловая комиссия ветеринарии и кинологии

УТВЕРЖДАЮ

Председатель цикловой комиссии

ветеринарии и кинологии

_____/Коновалова С.В.

« » 20 г

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
НА УЧЕБНУЮ ПРАКТИКУ**

«Предоставление услуг по сопровождению туристов»

ФИО студента _____

Наименование предприятия – место практики _____

С _____ 20__ г. по _____ 20__ г. выполнить следующее индивидуальное задание:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

Дата выдачи задания _____

Руководитель практики _____

подпись ФИО

Приложения 2

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»

(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

Аграрный колледж

Цикловая комиссия ветеринарии и кинологии

ОТЧЕТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

«Предоставление услуг по сопровождению туристов»

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Группа _____

Специальность _____

Руководитель практики _____

Горно-Алтайск 20__ г

Приложения 3

Форма дневника- отчета

Практическая работа № ____

Дата _____

Тема _____

Наименование работы _____

Норма времени: _____

Цель: _____

Ход работы (описание выполненной работы)

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Дурович А. П.	Организация туризма: учебное пособие	Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2020	https://www.iprbookshop.ru/100351.html
Л1.2	Лисевич А. В., Лунтова Е. В., Джалаля М. А.	Маркетинговые технологии в туризме: учебное пособие для СПО	Саратов: Профобразование; Ай Пи Эр Медиа, 2019	https://www.iprbookshop.ru/86302.html
Л1.3	Попова А. А., Щетинина Н. А.	Организация туристской индустрии: практикум	Новосибирск: Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2021	https://www.iprbookshop.ru/126975.html

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Захарова Н. А.	Государственная политика и законодательство в сфере туристской и гостиничной деятельности: учебное пособие для СПО	Саратов: Профобразование ; Ай Пи Ар Медиа, 2020	https://www.iprbookshop.ru/93538.html

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

	кейс-метод	
	ситуационное задание	
	презентация	

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Номер аудитории	Назначение	Основное оснащение
510 В1	Кабинет истории и обществознания. Кабинет основ исследовательской деятельности. Кабинет правового регулирования землеустройства. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя, посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся); ученическая доска, учебно-наглядные средства обучения (тематические плакаты, таблицы, карты), мультимедиапроектор, ноутбук, экран

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

--