

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

Исполнительное производство рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **кафедра права, философии и социологии**

Учебный план 40.03.01_2020_1030-ОЗФ.plx
40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ
Гражданско-правовой

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очно-заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 20
самостоятельная работа 78,7
часов на контроль 8,85

Виды контроля в семестрах:
зачеты 9

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	9 (5.1)		Итого	
	11 5/6			
Неделя				
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	6	6	6	6
Практические	14	14	14	14
Консультации (для студента)	0,3	0,3	0,3	0,3
Контроль самостоятельной работы при проведении аттестации	0,15	0,15	0,15	0,15
Итого ауд.	20	20	20	20
Контактная работа	20,45	20,45	20,45	20,45
Сам. работа	78,7	78,7	78,7	78,7
Часы на контроль	8,85	8,85	8,85	8,85
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
старший преподаватель, Куттубаев Аяпбек Айтмуханович



Рабочая программа дисциплины
Исполнительное производство

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 01.12.2016г. №1511)

составлена на основании учебного плана:

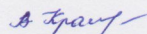
40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

утвержденного учёным советом вуза от 30.04.2020 протокол № 5.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры
кафедра права, философии и социологии

Протокол от 14.05.2020 протокол № 10

Зав. кафедрой Крашенинина Вера Геннадьевна



Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2020-2021 учебном году на заседании кафедры **кафедра права, философии и социологии**

Протокол от _____ 2020 г. № ____
Зав. кафедрой Крашенинина Вера Геннадьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2021-2022 учебном году на заседании кафедры **кафедра права, философии и социологии**

Протокол от _____ 2021 г. № ____
Зав. кафедрой Крашенинина Вера Геннадьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры **кафедра права, философии и социологии**

Протокол от _____ 2022 г. № ____
Зав. кафедрой Крашенинина Вера Геннадьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры **кафедра права, философии и социологии**

Протокол от _____ 2023 г. № ____
Зав. кафедрой Крашенинина Вера Геннадьевна

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	<i>Цели:</i> Формирование у обучающихся теоретических знаний, практических умений и навыков, необходимых для применения законодательства в сфере исполнительного производства.
1.2	<i>Задачи:</i> - раскрыть понятие, место и роль исполнительного производства в российской правовой системе; - рассмотреть особенности привлечения к ответственности за нарушение законодательства об исполнительном производстве; - изучить порядок защиты прав взыскателя, должника и других лиц; - изучить порядок взыскания исполнительского сбора и определения его размера; - ознакомиться с источниками исполнительного производства; - раскрыть понятие и изучить виды исполнительных документов и требования, предъявляемые к ним; - рассмотреть порядок и особенности обращение взыскание на имущество, на заработную плату и иные виды доходов должника; - ознакомиться с порядком совершения исполнительных действий; - изучить права и обязанности субъектов правоотношений в сфере исполнительного производства; - раскрыть категории, понятия, институты и принципы исполнительного производства.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.06
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Для освоения дисциплины обучающиеся используют знания, умения, навыки, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения предмета "Гражданский процесс", "Гражданское право", "Уголовное право", "Административное право", "Семейное право", "Теория государства и права"
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Арбитражный процесс

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ПК-2: способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	
Знать:	
- категории, понятия, институты и принципы исполнительного производства.	
Уметь:	
- применять исполнительное законодательство.	
Владеть:	
- информацией и практическими навыками ведения исполнительного производства.	
ПК-3: способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права	
Знать:	
- права и обязанности субъектов правоотношений в сфере исполнительного производства.	
Уметь:	
- давать квалифицированные правовые консультации и заключения по вопросам исполнительного производства.	
Владеть:	
- навыками анализа норм исполнительного производства и исполнительных процессуальных правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.	
ПК-4: способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	
Знать:	
- порядок и особенности обращение взыскание на имущество, на заработную плату и иные виды доходов должника; - порядок совершения исполнительных действий; - особенности исполнения документов по спорам неимущественного характера.	
Уметь:	
- принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством об исполнительном производстве.	
Владеть:	
- навыками самостоятельного принятия решений по вопросам, возникающим в исполнительном производстве.	
ПК-5: способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	

Знать:
- источники исполнительного производства; - понятие и виды исполнительных документов и требования, предъявляемые к ним; - порядок возбуждения исполнительного производства.
Уметь:
- толковать и применять нормы исполнительного производства.
Владеть:
- навыками толкования и применения норм материального и процессуального права в сфере исполнительного производства.
ПК-11: способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению
Знать:
- особенности привлечения к ответственности за нарушение законодательства об исполнительном производстве; - порядок защиты прав взыскателя, должника и других лиц; - порядок взыскания исполнительского сбора и определения его размера.
Уметь:
- выявлять, давать оценку и предупреждать совершение субъектами права нарушения законодательства в сфере исполнительного производства.
Владеть:
- навыками предупреждения правонарушений в сфере исполнительного производства, а также выявления и устранения причин их совершения.
ОПК-2: способностью работать на благо общества и государства
Знать:
- понятие, место и роль исполнительного производства в российской правовой системе.
Уметь:
- применять законодательство в сфере исполнительного производства во благо общества и государства.
Владеть:
- навыками построения взаимоотношений в сфере исполнительного производства во благо общества и государства.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте факт.	Примечание
	Раздел 1. Предмет и система исполнительного производства						

1.1	Тема 1. Предмет и система исполнительного производства Применяемые образовательные технологии: лекция-визуализация Понятие и цель исполнительного производства. Система исполнительного производства. Исполнение судебных и несудебных актов. Меры принудительного исполнения. Стадии исполнительного производства. Соотношение правового регулирования исполнительного производства с другими отраслями права. Взаимосвязь исполнения судебных актов с гражданским процессуальным и арбитражным процессуальным правом. Правовая природа деятельности по исполнению юрисдикционных органов. Исполнительное производство как учебная дисциплина. Метод правового регулирования отношений, возникающих в исполнительном производстве. Действие норм об исполнительном производстве во времени, в пространстве и по кругу лиц. /Лек/	9	1	ОПК-2 ПК-2 ПК-5	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	Применяемые образовательные технологии: лекция-визуализация
1.2	Тема 1. Предмет и система исполнительного производства План занятия 1. Опрос по вопросам семинарского занятия. Вопросы к семинарскому занятию 1. Понятие, предмет и система исполнительного производства. 2. Соотношение исполнительного производства и гражданского процесса. 3. Развитие исполнительного производства в свете концепции судебной реформы. 4. Источники исполнительного производства. 5. Стадии исполнительного производства. 6. Исполнительное производство как учебная дисциплина. 7. Метод правового регулирования отношений, возникающих в исполнительном производстве. /Пр/	9	1	ОПК-2 ПК-2 ПК-5	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	
1.3	Тема 1. Предмет и система исполнительного производства Содержание работы: 1. Подготовка к зачету: изучение нормативных правовых актов и литературы. Форма отчета: опрос на зачете. Сроки контроля: на зачете. 2. Подготовка к семинарскому занятию по вопросам. Форма отчета: опрос по вопросам семинарского занятия. Сроки контроля: семинарское занятие № 1. 3. Подготовка к тестированию. Форма отчета: тестирование в системе Moodle. Сроки контроля: в середине курса. /Ср/	9	5	ОПК-2 ПК-2 ПК-5	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	
	Раздел 2. Принципы исполнительного производства						

2.1	<p>Тема 2. Принципы исполнительного производства</p> <p>Понятие принципа исполнительного производства. Система принципов исполнительного производства.</p> <p>Общеправовой принцип законности.</p> <p>Общеправовой принцип демократии и реальной гарантированности субъективных прав граждан и организаций. Правовые принципы: гласность, диспозитивность. Правовой принцип национального языка.</p> <p>Правовой принцип равенства субъектов перед законом. Правовой принцип равноправия сторон. Принципы института исполнительного производства: неприкосновенность личности судебного пристава-исполнителя, должника; очередность и пропорциональность распределения взыскиваемых сумм между взыскателями. Принцип института исполнительного производства: защита минимума средств существования должника и его семьи. /Лек/</p>	9	0	ОПК-2 ПК-2 ПК-3	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	
2.2	<p>Тема 2. Принципы исполнительного производства</p> <p>Применяемые образовательные технологии: работа в малых группах.</p> <p>План занятия:</p> <p>1. Работа в малых группах.</p> <p>Вопросы к семинарскому занятию</p> <p>1. Понятие и система принципов исполнительного производства.</p> <p>2. Общеправовой принцип законности.</p> <p>3. Общеправовой принцип демократии и реальной гарантированности субъективных прав граждан и организаций.</p> <p>4. Правовые принципы: гласность, диспозитивность.</p> <p>5. Правовой принцип национального языка.</p> <p>6. Правовой принцип равенства субъектов перед законом.</p> <p>7. Правовой принцип равноправия сторон.</p> <p>8. Принципы института исполнительного производства: неприкосновенность личности судебного пристава-исполнителя, должника; очередность и пропорциональность распределения взыскиваемых сумм между взыскателями.</p> <p>9. Принцип института исполнительного производства: защита минимума средств существования должника и его семьи.</p> <p>/Пр/</p>	9	1	ОПК-2 ПК-2 ПК-3	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	Применяемые образовательные технологии: работа в малых группах.

2.3	<p>Тема 2. Принципы исполнительного производства</p> <p>Содержание работы:</p> <p>1. Подготовка к зачету: изучение нормативных правовых актов и литературы. Форма отчета: опрос на зачете. Сроки контроля: на зачете.</p> <p>2. Подготовка к семинарскому занятию по вопросам. Форма отчета: опрос по вопросам семинарского занятия. Сроки контроля: семинарское занятие № 1.</p> <p>3. Подготовка к тестированию. Форма отчета: тестирование в системе Moodle. Сроки контроля: в середине курса. /Ср/</p>	9	5	ОПК-2 ПК-2 ПК-3	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	
	Раздел 3. Правоотношения в исполнительном производстве и их субъекты						
3.1	<p>Тема 3. Правоотношения в исполнительном производстве и их субъекты</p> <p>Применяемые образовательные технологии: лекция-визуализация.</p> <p>Понятие правоотношения. Особенности правоотношений в исполнительном производстве. Объект правоотношений в исполнительном производстве.</p> <p>Субъекты исполнительного производства: понятие и состав. Органы исполнения и их виды. Органы принудительного исполнения. Федеральная служба судебных приставов. Иные органы и организации, исполняющие исполнительные документы судебных органов. Роль суда в обеспечении исполнительного производства. Лица, участвующие в исполнительном производстве: понятие и состав. Стороны исполнительного производства. Права и обязанности сторон. Соучастие в исполнительном производстве. Правопреемство в исполнительном производстве. Участие несовершеннолетних в исполнительном производстве. Представительство в исполнительном производстве. Полномочия представителя и их оформление. Субъекты представительства. Законные представители. Участие в исполнительном производстве переводчика. Права и обязанности переводчика. Участие понятых в исполнительном производстве. Права и обязанности понятых. Участие специалистов в исполнительном производстве. Права и обязанности специалистов. Отводы судебных приставов-исполнителей и других участников исполнительного производства. /Лек/</p>	9	1	ОПК-2 ПК-2 ПК-3	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	Применяемые образовательные технологии: лекция-визуализация

3.2	<p>Тема 3. Правоотношения в исполнительном производстве и их субъекты</p> <p>Применяемые образовательные технологии: решение задач.</p> <p>План занятия:</p> <p>1. Решение задач.</p> <p>Вопросы к семинарскому занятию</p> <p>1. Понятие правоотношения.</p> <p>Особенности правоотношений в исполнительном производстве.</p> <p>2. Объект правоотношений в исполнительном производстве.</p> <p>Субъекты исполнительного производства: понятие и состав.</p> <p>3. Органы исполнения и их виды.</p> <p>Органы принудительного исполнения.</p> <p>4. Иные органы и организации, исполняющие исполнительные документы судебных органов.</p> <p>5. Лица, участвующие в исполнительном производстве: понятие и состав. /Пр/</p>	9	1	ОПК-2 ПК-2 ПК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	Применяемые образовательные технологии: решение задач.
3.3	<p>Тема 3. Правоотношения в исполнительном производстве и их субъекты</p> <p>Содержание работы:</p> <p>1. Подготовка к зачету: изучение нормативных правовых актов и литературы. Форма отчета: опрос на зачете. Сроки контроля: на зачете.</p> <p>2. Подготовка к семинарскому занятию: изучение нормативных правовых актов. Форма отчета: решение задач. Сроки контроля: семинарское занятие № 2.</p> <p>3. Подготовка к тестированию. Форма отчета: тестирование в системе Moodle. Сроки контроля: в середине курса.</p> <p>4. Самостоятельное решение тестов. Форма отчета: тестирование в системе Moodle. Сроки контроля: к семинарскому занятию № 2. /Ср/</p>	9	8	ОПК-2 ПК-2 ПК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	
	Раздел 4. Исполнительные документы						
4.1	<p>Тема 4. Исполнительные документы</p> <p>Понятие исполнительного документа.</p> <p>Виды исполнительных документов.</p> <p>Исполнительные документы, выдаваемые судебными органами.</p> <p>Исполнительные документы, выдаваемые иными органами.</p> <p>Требования, предъявляемые к исполнительным документам.</p> <p>Содержание исполнительного листа.</p> <p>Содержание судебного приказа.</p> <p>Дубликат исполнительного документа.</p> <p>Содержание постановления судебного пристава-исполнителя. Исполнительная надпись нотариуса. /Лек/</p>	9	1	ОПК-2 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-11	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	

4.2	<p>Тема 4. Исполнительные документы</p> <p>План занятия:</p> <p>1. Опрос по вопросам семинарского занятия.</p> <p>Вопросы к семинарскому занятию</p> <p>1. Понятие исполнительного документа.</p> <p>2. Виды исполнительных документов.</p> <p>3. Исполнительные документы, выдаваемые судебными органами.</p> <p>4. Исполнительные документы, выдаваемые иными органами.</p> <p>5. Требования, предъявляемые к исполнительным документам.</p> <p>6. Содержание исполнительного листа.</p> <p>7. Содержание постановления судебного пристава-исполнителя.</p> <p>8. Исполнительная надпись нотариуса.</p> <p>/Пр/</p>	9	1	ОПК-2 ПК-2 ПК-5	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	
4.3	<p>Тема 4. Исполнительные документы</p> <p>Содержание работы:</p> <p>1. Подготовка к зачету: изучение нормативных правовых актов и литературы. Форма отчета: опрос на зачете. Сроки контроля: на зачете.</p> <p>2. Подготовка к семинарскому занятию по вопросам. Форма отчета: опрос по вопросам семинарского занятия. Сроки контроля: семинарское занятие № 2.</p> <p>3. Подготовка к тестированию. Форма отчета: тестирование в системе Moodle. Сроки контроля: в середине курса. /Ср/</p>	9	5	ОПК-2 ПК-2 ПК-5	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	
	Раздел 5. Защита прав взыскателя, должника и других лиц						
5.1	<p>Тема 5. Защита прав взыскателя, должника и других лиц</p> <p>Обжалование действий судебного пристава-исполнителя. Основания обжалования действий судебного пристава-исполнителя. Орган в который подается жалоба на действия судебного пристава-исполнителя. Срок на подачу жалобы. Защита прав взыскателя при несвоевременном производстве взыскания по исполнительному документу. Обращение в суд с иском об освобождении имущества от ареста или исключения из описи. Защита прав организаций при исполнении документа о восстановлении на работе. Поворот исполнения судебного акта и акта другого органа. Восстановление утраченного исполнительного производства. Оспаривание постановлений должностных лиц службы судебных приставов, их действие (бездействие). /Лек/</p>	9	1	ОПК-2 ПК-2 ПК-3 ПК-11	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	

5.2	<p>Тема 5. Защита прав взыскателя, должника и других лиц</p> <p>Применяемые образовательные технологии: решение задач</p> <p>План занятия:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Решение задач. <p>Вопросы к семинарскому занятию</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Обжалование действий судебного пристава-исполнителя. 2. Орган в который подается жалоба на действия судебного пристава-исполнителя. 3. Срок на подачу жалобы. 4. Защита прав взыскателя при несвоевременном производстве взыскания по исполнительному документу. 5. Обращение в суд с иском об освобождении имущества от ареста или исключения из описи. 6. Защита прав организаций при исполнении документа о восстановлении на работе. 7. Поворот исполнения судебного акта и акта другого органа. 8. Восстановление утраченного исполнительного производства. 9. Оспаривание постановлений должностных лиц службы судебных приставов, их действие (бездействие). <p>/Пр/</p>	9	1	ОПК-2 ПК-2 ПК-3 ПК-11	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	Применяемые образовательные технологии: решение задач
5.3	<p>Тема 5. Защита прав взыскателя, должника и других лиц</p> <p>Содержание работы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка к зачету: изучение нормативных правовых актов и литературы. Форма отчета: опрос на зачете. Сроки контроля: на зачете. 2. Подготовка к семинарскому занятию: изучение нормативных правовых актов. Форма отчета: решение задач. Сроки контроля: семинарское занятие № 3. 3. Подготовка к тестированию. Форма отчета: тестирование в системе Moodle. Сроки контроля: в середине курса. 4. Самостоятельное решение тестов. Форма отчета: тестирование в системе Moodle. Сроки контроля: к семинарскому занятию № 3. /Ср/ 	9	8	ОПК-2 ПК-2 ПК-3 ПК-11	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	
	Раздел 6. Ответственность за нарушение законодательства об исполнительном производстве						

6.1	<p>Тема 6. Ответственность за нарушение законодательства об исполнительном производстве</p> <p>Ответственность в исполнительном производстве. Виды ответственности в исполнительном производстве.</p> <p>Основания привлечения к ответственности в исполнительном производстве. Лица, к которым могут применяться санкции. Штрафная ответственность в исполнительном производстве. Ответственность за неисполнение исполнительного документа, обязывающего должника совершить определенные действия или воздержаться от их совершения.</p> <p>Ответственность за неисполнение исполнительного документа банком или иной кредитной организацией.</p> <p>Имущественная ответственность учреждений. Административная ответственность за неисполнение исполнительного документа.</p> <p>Уголовная ответственность за неисполнение исполнительного документа /Лек/</p>	9	0	ОПК-2 ПК-2 ПК-3 ПК-11	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	
6.2	<p>Тема 6. Ответственность за нарушение законодательства об исполнительном производстве</p> <p>Применяемые образовательные технологии: решение задач.</p> <p>План занятия:</p> <p>1. Решение задач.</p> <p>Вопросы к семинарскому занятию</p> <p>1. Ответственность в исполнительном производстве.</p> <p>2. Виды ответственности в исполнительном производстве.</p> <p>3. Основания привлечения к ответственности в исполнительном производстве.</p> <p>4. Штрафная ответственность в исполнительном производстве.</p> <p>5. Ответственность за неисполнение исполнительного документа, обязывающего должника совершить определенные действия или воздержаться от их совершения.</p> <p>6. Ответственность за неисполнение исполнительного документа банком или иной кредитной организацией.</p> <p>7. Имущественная ответственность учреждений.</p> <p>8. Административная ответственность за неисполнение исполнительного документа.</p> <p>9. Уголовная ответственность за неисполнение исполнительного документа /Пр/</p>	9	1	ОПК-2 ПК-2 ПК-3 ПК-11	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	Применяемые образовательные технологии: решение задач.

6.3	<p>Тема 6. Ответственность за нарушение законодательства об исполнительном производстве</p> <p>Содержание работы:</p> <p>1. Подготовка к зачету: изучение нормативных правовых актов и литературы. Форма отчета: опрос на зачете. Сроки контроля: на зачете.</p> <p>2. Подготовка к семинарскому занятию: изучение нормативных правовых актов. Форма отчета: решение задач. Сроки контроля: семинарское занятие № 3.</p> <p>3. Подготовка к тестированию. Форма отчета: тестирование в системе Moodle. Сроки контроля: в середине курса.</p> <p>4. Составление таблицы. Форма отчета: письменная работа. Сроки контроля: к семинарскому занятию № 3. /Ср/</p>	9	6,4	ОПК-2 ПК-2 ПК-3 ПК-11	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	
Раздел 7. Исполнительский сбор							
7.1	<p>Тема 7. Исполнительский сбор</p> <p>Расходы по совершению исполнительных действий. Понятие исполнительного сбора. Основание взыскания исполнительного сбора. Размер исполнительного сбора. Процессуальное оформление взыскания исполнительного сбора. Возврат исполнительного сбора. Понятие и виды расходов. Авансирование расходов взыскателей. Порядок возмещения расходов при совершении исполнительных действий. Условие возврата должнику исполнительного сбора. /Лек/</p>	9	0	ОПК-2 ПК-2 ПК-3 ПК-11	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	
7.2	<p>Тема 7. Исполнительский сбор</p> <p>План занятия:</p> <p>1. Опрос по вопросам семинарского занятия.</p> <p>Вопросы к семинарскому занятию</p> <p>1. Расходы по совершению исполнительных действий.</p> <p>2. Понятие и основания взыскания исполнительного сбора.</p> <p>3. Размер исполнительного сбора.</p> <p>4. Процессуальное оформление взыскания исполнительного сбора.</p> <p>5. Возврат исполнительного сбора.</p> <p>6. Понятие и виды расходов.</p> <p>7. Порядок возмещения расходов при совершении исполнительных действий. /Пр/</p>	9	1	ОПК-2 ПК-2 ПК-3 ПК-11	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	
7.3	<p>Тема 7. Исполнительский сбор.</p> <p>Содержание работы:</p> <p>1. Подготовка к зачету: изучение нормативных правовых актов и литературы. Форма отчета: опрос на зачете. Сроки контроля: на зачете.</p> <p>2. Подготовка к семинарскому занятию по вопросам. Форма отчета: опрос по вопросам семинарского занятия. Сроки контроля: семинарское занятие № 4.</p> <p>3. Подготовка к тестированию. Форма отчета: тестирование в системе Moodle. Сроки контроля: в середине курса. /Ср/</p>	9	5	ОПК-2 ПК-2 ПК-3 ПК-11	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	

	Раздел 8. Возбуждение исполнительного производства и подготовка к совершению исполнительских действий						
8.1	Тема 8. Возбуждение исполнительного производства и подготовка к совершению исполнительских действий Возбуждение исполнительного производства, как стадия исполнительного производства. Сроки предъявления исполнительного документа к производству. Перерыв срока предъявления исполнительного документа к исполнению. Принятия исполнительного документа судебным приставом- исполнителем, процессуальное оформление. Оформление пропущенного срока предъявления исполнительного документа к исполнению. Последствия нарушений требований, предъявляемых к исполнительному документу. Процессуальное оформление возвращения исполнительного документа. Подготовка к совершению исполнительных действий как стадия исполнительного производства. Обеспечения исполнения решения. Розыск должника, его имущества. Розыск ребенка. /Лек/	9	1	ОПК-2 ПК-2 ПК-4 ПК-5	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	
8.2	Тема 8. Возбуждение исполнительного производства и подготовка к совершению исполнительских действий Применяемые образовательных технологий: решение задач. План занятия: 1. Решение задач. Вопросы к семинарскому занятию 1. Возбуждение исполнительного производства, как стадия исполнительного производства. 2. Сроки предъявления исполнительного документа к производству. 3. Перерыв срока предъявления исполнительного документа к исполнению. 4. Принятия исполнительного документа судебным приставом-исполнителем, процессуальное оформление. 5. Последствия нарушений требований, предъявляемых к исполнительному документу. 6. Подготовка к совершению исполнительных действий как стадия исполнительного производства. 7. Обеспечения исполнения решения. 8. Розыск должника, его имущества. Розыск ребенка. /Пр/	9	1	ОПК-2 ПК-2 ПК-4 ПК-5	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	Применяемые образовательных технологий: решение задач.

8.3	<p>Тема 8. Возбуждение исполнительного производства и подготовка к совершению исполнительских действий</p> <p>Содержание работы:</p> <p>1. Подготовка к зачету: изучение нормативных правовых актов и литературы. Форма отчета: опрос на зачете. Сроки контроля: на зачете.</p> <p>2. Подготовка к семинарскому занятию: изучение нормативных правовых актов. Форма отчета: решение задач. Сроки контроля: семинарское занятие № 4.</p> <p>3. Подготовка к тестированию. Форма отчета: тестирование в системе Moodle. Сроки контроля: в конце курса.</p> <p>4. Составление схем. Форма отчета: письменная работа. Сроки контроля: к семинарскому занятию № 4. /Ср/</p>	9	6,3	ОПК-2 ПК-2 ПК-4 ПК-5	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	
	Раздел 9. Совершение исполнительных действий						
9.1	<p>Тема 9. Совершение исполнительных действий</p> <p>Совершение исполнительных действий как стадия исполнительного производства. Место совершения исполнительных действий. Время совершения исполнительных действий. Сроки совершения исполнительных действий. Разъяснение судебного акта или акта другого органа, подлежащего исполнению. Рассрочка или отсрочка исполнения судебных актов и актов других органов, изменение способа и порядка их исполнения. Отложение исполнительных действий. Приостановление исполнительного производства. Окончание исполнительного производства. Возвращение исполнительного документа. Последствия прекращения исполнительного производства. /Лек/</p>	9	1	ОПК-2 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	

9.2	<p>Тема 9. Совершение исполнительных действий</p> <p>Применяемые образовательные технологии: решение задач.</p> <p>План занятия:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Опрос по вопросам семинарского занятия. 2. Решение задач. <p>Вопросы к семинарскому занятию</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Совершение исполнительных действий как стадия исполнительного производства. 2. Место совершения исполнительных действий. 3. Время совершения исполнительных действий. 4. Сроки совершения исполнительных действий. 5. Разъяснение судебного акта или акта другого органа, подлежащего исполнению. 6. Рассрочка или отсрочка исполнения судебных актов и актов других органов, изменение способа и порядка их исполнения. 7. Отложение исполнительных действий. 8. Приостановление исполнительного производства. 9. Окончание исполнительного производства. 10. Возвращение исполнительного документа. 11. Последствия прекращения исполнительного производства. /Пр/ 	9	2	ОПК-2 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	Применяемые образовательные технологии: решение задач.
9.3	<p>Тема 9. Совершение исполнительных действий</p> <p>Содержание работы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка к зачету: изучение нормативных правовых актов и литературы. Форма отчета: опрос на зачете. Сроки контроля: на зачете. 2. Подготовка к семинарскому занятию: изучение нормативных правовых актов. Форма отчета: решение задач, опрос по вопросам семинарского занятия. Сроки контроля: семинарское занятие № 5. 3. Подготовка к тестированию. Форма отчета: тестирование в системе Moodle. Сроки контроля: в конце курса. /Ср/ 	9	6	ОПК-2 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	
	Раздел 10. Обращение взыскание на имущество должника						

10.1	Тема 10. Обращение взыскание на имущество должника Порядок обращения взыскания на денежные средства должника. Порядок обращения взыскания на денежные средства должника в иностранной валюте. Обращение взыскания на имущество должника. Особенности обращения взыскания на заложенное имущество. Имущество, свободное от взыскания. Арест имущества должника. Документальное оформление арестованного имущества. Содержание акта описи имущества. Особенности наложения ареста на ценные бумаги. Хранение имущества. Реализация арестованного имущества. Передача взысканных предметов, указанных в исполнительных документах. /Лек/	9	0	ОПК-2 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	
10.2	Тема 10. Обращение взыскание на имущество должника Применяемые образовательные технологий: решение задач. План занятия: 1. Решение задач. Вопросы к семинарскому занятию 1. Порядок обращения взыскания на денежные средства должника. 2. Порядок обращения взыскания на денежные средства должника в иностранной валюте. 3. Обращение взыскания на имущество должника. 4. Особенности обращения взыскания на заложенное имущество. 5. Имущество, свободное от взыскания. Арест имущества должника. 6. Документальное оформление арестованного имущества. 7. Содержание акта описи имущества. 8. Особенности наложения ареста на ценные бумаги. Хранение имущества. 9. Реализация арестованного имущества. /Пр/	9	1	ОПК-2 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	Применяемые образовательные технологий: решение задач.
10.3	Тема 10. Обращение взыскание на имущество должника Содержание работы: 1. Подготовка к зачету: изучение нормативных правовых актов и литературы. Форма отчета: опрос на зачете. Сроки контроля: на зачете. 2. Подготовка к семинарскому занятию: изучение нормативных правовых актов. Форма отчета: решение задач. Сроки контроля: семинарское занятие № 6. 3. Подготовка к тестированию. Форма отчета: тестирование в системе Moodle. Сроки контроля: в конце курса. /Ср/	9	6	ОПК-2 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	
	Раздел 11. Особенности взыскания на имущество должника-организации						

11.1	Тема 11. Особенности взыскания на имущество должника-организации Обращение взыскания на денежные средства должника-организации. Обращение взыскания на иное имущество должника-организации. Подготовка торгов судебным приставом-исполнителем. Сроки и порядок проведения торгов. Особенности обращения взыскания на имущество должника, гражданина-предпринимателя. /Лек/	9	0	ОПК-2 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	
11.2	Тема 11. Особенности взыскания на имущество должника-организации Применяемые образовательные технологии: решение задач. План занятия: 1. Решении задач. Вопросы к семинарскому занятию 1. Обращение взыскания на денежные средства должника-организации. 2. Обращение взыскания на иное имущество должника-организации. 3. Подготовка торгов судебным приставом-исполнителем. 4. Сроки и порядок проведения торгов. 5. Особенности обращения взыскания на имущество должника, гражданина-предпринимателя. 6. Вознаграждение судебного пристава-исполнителя. /Пр/	9	1	ОПК-2 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	Применяемые образовательные технологии: решение задач.
11.3	Тема 11. Особенности взыскания на имущество должника-организации. Содержание работы: 1. Подготовка к зачету: изучение нормативных правовых актов и литературы. Форма отчета: опрос на зачете. Сроки контроля: на зачете. 2. Подготовка к семинарскому занятию: изучение нормативных правовых актов. Форма отчета: решение задач. Сроки контроля: семинарское занятие № 6. 3. Подготовка к тестированию. Форма отчета: тестирование в системе Moodle. Сроки контроля: в конце курса. /Ср/	9	6	ОПК-2 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	
	Раздел 12. Обращения взыскания на заработную плату и иные виды доходов должника						
12.1	Тема 12. Обращения взыскания на заработную плату и иные виды доходов должника Основания обращения взыскания на заработную плату и иные виды доходов должника. Размер удержания из заработной платы и иных доходов должника. Виды доходов, на которые может быть обращено взыскание. Особенности обращения взыскания на заработок должника, отбывающего наказание. Особенности обращения взыскания на пособие по социальному страхованию. Порядок взыскания алиментов и задолженности по алиментным обязательствам. Очередность удовлетворения требований взыскателя. /Лек/	9	0	ОПК-2 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	

12.2	<p>Тема 12. Обращения взыскания на заработную плату и иные виды доходов должника</p> <p>Применяемые образовательные технологии: решеней задач.</p> <p>План занятия:</p> <p>1. Решение задач.</p> <p>Вопросы к семинарскому занятию</p> <p>1. Основания обращения взыскания на заработную плату и иные виды доходов должника.</p> <p>2. Размер удержания из заработной платы и иных доходов должника.</p> <p>3. Виды доходов, на которые может быть обращено взыскание.</p> <p>4. Особенности обращения взыскания на заработок должника, отбывающего наказание.</p> <p>5. Особенности обращения взыскания на пособие по социальному страхованию.</p> <p>6. Порядок взыскания алиментов и задолженности по алиментным обязательствам.</p> <p>7. Очередность удовлетворения требований взыскателя. /Пр/</p>	9	1	ОПК-2 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	Применяемые образовательные технологии: решеней задач.
12.3	<p>Тема 12. Обращения взыскания на заработную плату и иные виды доходов должника</p> <p>Содержание работы:</p> <p>1. Подготовка к зачету: изучение нормативных правовых актов и литературы. Форма отчета: опрос на зачете. Сроки контроля: на зачете.</p> <p>2. Подготовка к семинарскому занятию: изучение нормативных правовых актов. Форма отчета: решение задач. Сроки контроля: семинарское занятие № 7.</p> <p>3. Подготовка к тестированию. Форма отчета: тестирование в системе Moodle. Сроки контроля: в конце курса. /Ср/</p>	9	6	ОПК-2 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	
	Раздел 13. Исполнение документов по спорам неимущественного характера						
13.1	<p>Тема 13. Исполнение документов по спорам неимущественного характера</p> <p>Общие условия исполнения документов, обязывающие должника совершать определенные действия или воздержаться от их совершения.</p> <p>Последствия неисполнения исполнительных документов.</p> <p>Особенности исполнения исполнительных документов о восстановлении на работе. Особенности исполнения исполнительных документов о выселении должника.</p> <p>Особенности исполнения исполнительных документов о вселении должника. Особенности исполнения исполнительных документов о передаче ребенка. Особенности исполнения исполнительных документов о защите чести и достоинства. /Лек/</p>	9	0	ОПК-2 ПК-2 ПК-3 ПК-4	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	

13.2	Тема 13. Исполнение документов по спорам неимущественного характера Применяемые образовательные технологии: решение задач. План занятия: 1. Решение задач. Вопросы к семинарскому занятию 1. Общие условия исполнения документов, обязывающие должника совершать определенные действия или воздержаться от их совершения. 2. Последствия неисполнения исполнительных документов. 3. Особенности исполнения исполнительных документов о восстановлении на работе. 4. Особенности исполнения исполнительных документов о выселении должника. 5. Особенности исполнения исполнительных документов о вселении должника. 6. Особенности исполнения исполнительных документов о передаче ребенка. 7. Особенности исполнения исполнительных документов о защите чести и достоинства. /Пр/	9	1	ОПК-2 ПК-2 ПК-3 ПК-4	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	Применяемые образовательные технологии: решение задач.
13.3	Тема 13. Исполнение документов по спорам неимущественного характера. Содержание работы: 1. Подготовка к зачету: изучение нормативных правовых актов и литературы. Форма отчета: опрос на зачете. Сроки контроля: на зачете. 2. Подготовка к семинарскому занятию: изучение нормативных правовых актов. Форма отчета: решение задач. Сроки контроля: семинарское занятие № 7. 3. Подготовка к тестированию. Форма отчета: тестирование в системе Moodle. Сроки контроля: в конце курса. /Ср/	9	6	ОПК-2 ПК-2 ПК-3 ПК-4	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	
	Раздел 14. Консультации						
14.1	Консультация по дисциплине /Конс/	9	0,3	ОПК-2 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-11	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	
	Раздел 15. Промежуточная аттестация (зачёт)						
15.1	Подготовка к зачёту /Зачёт/	9	8,85	ОПК-2 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-11	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	
15.2	Контактная работа /КСРАтт/	9	0,15	ОПК-2 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-11	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы для подготовки к зачету:

1. Понятие и система исполнительного производства
2. Источники исполнительного производства
3. Принципы исполнительного производства
4. Правовой статус органов принудительного исполнения

5. Стороны исполнительного производства и их права и обязанности
6. Иные участники исполнительного производства
7. Понятие и виды исполнительных документов
8. Требования, предъявляемые к исполнительным документам
9. Возбуждение исполнительного производства, как стадия исполнительного производства.
10. Сроки в исполнительном производстве
11. Меры принудительного исполнения
12. Обращение взыскания на имущество должника
13. Порядок обращения взыскания на денежные средства должника
14. Порядок реализации имущества должника на торгах
15. Особенности и порядок обращения взыскания на имущество должника-организации.
16. Основания и порядок обращения взыскания на заработную плату и иные виды доходов должника.
17 Особенности исполнения судебных актов и актов других органов в отношении иностранных граждан, лиц без гражданства и иностранных организаций.
18. Исполнение требований неимущественного характера, содержащихся в исполнительных документах
19. Совершение исполнительных действий как стадия исполнительного производства.
20. Исполнительный сбор
21. Понятие виды ответственности в исполнительном производстве
22. Административная ответственность за неисполнение исполнительного документа
23. Уголовная ответственность за неисполнение исполнительного документа
24. Порядок возмещения расходов при совершении исполнительных действий.
25. Защита прав взыскателя, должника и других лиц при совершении исполнительных действий
26. Сроки и порядок обжалования постановлений и действий (бездействий) должностных лиц службы судебных приставов.
5.2. Темы письменных работ
Темы курсовых работ и рефератов по дисциплине «Исполнительное производство» не предусмотрены.
Фонд оценочных средств
Формируется отдельным документом в соответствии с Положением о Фонде оценочных средств ГАГУ

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Мамыкин А.С.	Исполнительное производство: учебник для вузов	Москва: Российский государственный университет правосудия, 2017	http://www.iprbookshop.ru/74259.html
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Гайфутдинова Р.З., Валеев Д. Х.	Исполнительное производство. Особенности обращения взыскания на недвижимое	Москва: Статут, 2016	http://www.iprbookshop.ru/58257.html
Л2.2	Пирогова Е.Е.	Исполнительное производство по гражданским делам: учебное пособие	Москва: Московский гуманитарный университет, 2016	http://www.iprbookshop.ru/74701.html
Л2.3	Агешкина А.Н., Хлистун Ю.В., Григорьева Е.А., Исаенкова О.В.	Научно-практический (постатейный) комментарий к Федеральному закону от 2 октября 2007 г. N 229-ФЗ «Об исполнительном производстве»: официальные документы	Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018	http://www.iprbookshop.ru/73982.html
Л2.4	Нестолый Н.Г.	Исполнительное производство, нотариат, гражданское право и судопроизводство (для подготовки академических работ): учебное пособие	Саратов: Вузовское образование, 2018	http://www.iprbookshop.ru/76452.html
Л2.5	Закарлюка А.В., Брановицкий К.Л., Конев [и др.] Д.В., Ярков В.В.	Исполнительное производство: практикум	Москва: Статут, 2017	http://www.iprbookshop.ru/65892.html

6.3.1 Перечень программного обеспечения	
6.3.1.1	Google Chrome
6.3.1.2	MS WINDOWS
6.3.1.3	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ
6.3.1.4	MS Office
6.3.1.5	Яндекс.Браузер
6.3.1.6	NVDA
6.3.2 Перечень информационных справочных систем	
6.3.2.1	КонсультантПлюс
6.3.2.2	Гарант
6.3.2.3	Электронно-библиотечная система IPRbooks
6.3.2.4	База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета»

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ		
	лекция-визуализация	
	решение ситуационных задач	

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)		
Номер аудитории	Назначение	Основное оснащение
102 А2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Интерактивная доска с проектором, компьютер, ученическая доска, презентационная трибуна, подключение к интернету, шкафы,усилительные колонки
102 А2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Интерактивная доска с проектором, компьютер, ученическая доска, презентационная трибуна, подключение к интернету, шкафы,усилительные колонки
319 А2	Компьютерный класс. Лаборатория региональной экономики. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение для самостоятельной работы	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Компьютеры, интерактивная доска с проектором, подключение к сети интернет

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
<p>Методические указания по самостоятельной работе студентов</p> <p>Помимо аудиторных занятий, учебным планом предусмотрена самостоятельная работа студентов по дисциплине, которая призвана способствовать развитию у студентов творческих навыков, инициативы, умению организовать свое время. При выполнении плана самостоятельной работы студенту необходимо ознакомиться с источниками права, прочитать теоретический материал в лекциях, учебниках, учебных пособиях и публикации в периодических изданиях, представленных в рабочей программе дисциплины.</p> <p>Студенту необходимо творчески переработать самостоятельно изученный материал и представить его для отчета в форме, рекомендованной в приведенной ниже таблице.</p> <p>Работа студента должна быть полной, раскрывающей уровень освоения студентом той или иной темы и грамотно оформленной, показывающей творческий и инициативный подход студента к выполнению задания.</p> <p>Все виды самостоятельной работы и планируемые на их выполнение затраты времени в часах исходят из того, что студент достаточно активно будет работать в процессе самостоятельного изучения отдельных тем.</p> <p>Рекомендуется, в целях более эффективной организации времени, отводимой на самостоятельное изучение курса, отчитываться по самостоятельной работе в сроки, указанные в плане.</p> <p>Методические рекомендации по подготовке к семинарам</p>

Семинар - вид групповых занятий по какой-либо научной, учебной и другой проблематике, активное обсуждение участниками заранее подготовленных сообщений, докладов и т.п. Алгоритм подготовки к семинару следующий. Студент составляет свой план-график подготовки к семинару по соответствующей теме. Для приобретения широкого видения проблемы студент старается:

- осмыслить ее в общем объеме, познакомиться с темой по базовому учебному пособию или другой рекомендуемой литературе, выявить основные идеи, раскрывающие данную проблему; сверить их определения со справочниками, энциклопедией;
- подготовить план-проспект раскрытия данной проблемы; выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения;
- составить тезисы выступления на отдельных листах для последующего внесения дополнений и подготовить доклад или реферат для сообщения на семинаре;
- проанализировать собранный материал для дополнительной информации по темам семинара;
- готовясь к выступлению на семинаре, по возможности, проконсультироваться с преподавателем.

Семинарские занятия расширяют и закрепляют знания, заложенные в теории предмета. На них выносятся вопросы, особенно необходимые для практики, или проблемные вопросы, которые возможно решить только в процессе сотрудничества. Среди обязательных требований к семинару - предварительное ознакомление с темой, вопросами и литературой по данной теме. Современная практика предлагает широкий круг типов семинарских занятий. Среди них особое место занимает семинар-дискуссия, где в диалоге хорошо усваивается новая информация, видны убеждения студента, обсуждаются противоречия (явные и скрытые) и недостатки. Для обсуждения берутся конкретные актуальные вопросы, с которыми студенты предварительно ознакомлены. Также в семинар включаются вопросы для интеллектуальной разминки (иногда это дискуссионная статья, по которой ставятся проблемные вопросы). Дискуссия может развертываться заочно как круговой семинар. Далее подводятся итоги дискуссии, заслушиваются и защищаются проектные задания. После этого проводится «мозговой штурм» по нерешенным проблемам дискуссии. На сессии преподаватель обобщает результаты проделанной студентом работы.

Семинары-дискуссии проводятся с целью выявления мнения студентов по актуальным вопросам римского права.

Семинар-исследование предполагает предварительную работу - написание реферата, доклада по итогам исследовательской работы. Участие в нем – это, прежде всего, диалог студента с преподавателем. Результаты обсуждаются на семинаре или конференции с наглядным показом исследовательского материала (схемы, таблицы, графики, диагностические методики).

При подготовке к семинару-исследованию студент изучает результаты теоретических исследований, составляет библиографию по теме, учится писать исторические обзоры.

Семинаром-зачетом заканчивается каждая изучаемая тема. Чтобы хорошо подготовиться к нему, следует решить как можно больше практических упражнений, в том числе нетиповых. При подготовке следует также остановить свое внимание на опорных схемах, таблицах, тестах.

Проблемный семинар готовится преподавателем достаточно основательно: подбираются проблемные и контрольно-проверочные вопросы. Такой семинар возможен только после прохождения темы. К нему студенты готовятся по пособиям, а также используют хрестоматии, энциклопедии, справочники, словари, журналы.

К проблемному семинару просматривается литература в рамках различных исследовательских школ.

Многолетняя практика показала, что наибольшую эффективность приносят семинары, проводимые в форме коллективной познавательной деятельности, имеющей определенные особенности, а именно:

- разделение студентов на группы по их желанию (с обязательным участием студента с устойчивым интересом к данному предмету);
- постановка общих целей и задач для группы;
- работа в последовательности: индивидуальная, парная (чаще всего - перекрестный опрос), работа в группе, коллективная;
- обязательное предварительное ограничение по времени каждого этапа занятий;
- экспертный анализ;
- оценка работы группы преподавателем;
- проведение самооценки.

Методические рекомендации по подготовке к контрольному (проверочному) тестированию

Тестирование служит не только средством обучения, измерения и оценивания уровня теоретических знаний, умений, но и в совокупности с другими средствами обучения обеспечивает формирование компетенций бакалавра.

При тестировании по данной дисциплине особое внимание обращается на развитие навыков работы с разнообразными источниками, анализа и толкования текстов указанных источников, на формирование умения выделять проблему и находить пути ее решения на основе конкретного источника. При подготовке к тестированию по данной дисциплине используются следующие формы самостоятельной работы студентов:

- работа с источниками – изучение нормативных правовых актов, в том числе международных актов;
- воспроизведение текста прослушанной лекции;
- ознакомление с основной и дополнительной литературой;
- изучение и повторение определений понятий и терминов, представленных в глоссарии;
- пробное решение тестов, рекомендованных преподавателем в качестве тренировочных.

Наилучший способ подготовки к любому контрольному тесту, в какой бы форме он ни проводился, это упорный труд на протяжении всего процесса обучения. Когда сделано все возможное для достижения должного уровня подготовки в данной предметной области, можно разрабатывать стратегию поведения во время тестирования. Необходимость ее неоспорима, т. к. при использовании качественных тестов нельзя показать высокие результаты, если уровень подготовки тестируемого студента невысок, но всегда есть опасность не показать высокие результаты, даже если уровень подготовки очень высок.

Есть множество примеров, когда показавшие невысокие, а иногда даже очень низкие результаты при тестировании при сдаче устного экзамена проявляли себя весьма успешно. Известен даже так называемый «синдромом первого курса», когда студенты младших курсов показывают на экзаменах результаты гораздо ниже тех, которые они демонстрируют в течение семестра.

Работа с документами

Студентам при изучении курса часто приходится работать с различными документами.

Под документами (при расширительном толковании) можно понимать: тексты законов и иных нормативных правовых актов (в том числе в электронном виде), различные юри-дические документы (иски, договоры, акты, доверенности и т.п.), публичные выступления (в том числе выступления в суде), материалы судебной практики, газетные и журнальные материалы, энциклопедии и справочники, словари, статистические данные и т.п. В определенной степени этот метод похож на работу с наглядными материалами. Однако здесь из иллюстрации к материалу (в методике наглядных пособий) документ превращается в материал для основательного изучения и для приобретения таких навыков и умений, как пользование различными источниками и документами, работа с нормативными правовыми актами, навыки вдумчивого (критического) мышления, а также навыки самообразования.

При работе с нормативными правовыми актами, в частности с законами и кодексами, необходимо помнить о следующем:

- убедиться, что текст документа является официальной, а редакция закона или кодекса является действующей.
- четко определить какую задачу вы ставите перед собой при работе с нормативным правовым актом.
- С учетом поставленных задач определить именно какие разделы (главы) и статьи подлежат изучению.
- Найти в тексте документа соответствующие нормы и внимательно прочитать их.
- В случае не ясности смысла правовой нормы обратиться к их официальному толкованию и практике применения.
- Ознакомиться со всеми другими нормами, к которым имеются ссылки в тексте документа.
- Выполнить, поставленные перед собой задачи.

Методические указания по подготовке конспектов

При подготовке конспектов необходимо использовать различные способы конспектирования, особенности которых раскрываются ниже.

Тезисы — это кратко сформулированные основные мысли, положения изучаемого материала, которые лаконично выражают суть рассматриваемого текста, дают возможность раскрыть его содержание. Приступая к освоению записи в виде тезисов, полезно в самом тексте отмечать места, наиболее четко формулирующие основную мысль, которую автор доказывает (если, конечно, это не библиотечная книга). Часто такой отбор облегчается шрифтовым выделением, сделанным в самом тексте. Линейно-последовательная запись текста. При конспектировании линейно — последовательным способом целесообразно использование плакатно-оформительских средств, которые включают в себя следующие: сдвиг текста конспекта по горизонтали, по вертикали; выделение жирным (или другим) шрифтом особо значимых слов; использование различных цветов; подчеркивание; заключение в рамку главной информации.

Способ «вопросов - ответов». Он заключается в том, что, поделив страницу тетради пополам вертикальной чертой, конспектирующий в левой части страницы самостоятельно формулирует вопросы или проблемы, затронутые в данном тексте, а в правой части дает ответы на них. Одна из модификаций способа «вопросов - ответов» — таблица, где место вопроса занимает формулировка проблемы, поднятой автором (лектором), а место ответа - решение данной проблемы. Иногда в таблице могут появиться и дополнительные графы: например, «мое мнение» и т.п.

Схема с фрагментами — способ конспектирования, позволяющий ярче выявить структуру текста, — при этом фрагменты текста (опорные слова, словосочетания, пояснения всякого рода) в сочетании с графикой помогают созданию рационально-лаконичного конспекта.

Простая схема — способ конспектирования, близкий к схеме с фрагментами, объяснений к которой конспектирующий не пишет, но должен уметь давать их устно. Этот способ требует высокой квалификации конспектирующего. В противном случае такой конспект нельзя будет использовать. Наиболее распространенными являются схемы типа "генеалогическое дерево" и "паучок". В схеме "генеалогическое дерево" выделяют основные составляющие более сложного понятия, ключевые слова и т. п. и располагаются в последовательности "сверху - вниз" - от общего понятия к его частным составляющим. В схеме "паучок" записывается название темы или вопроса и заключается в овал, который составляет "тело паучка". Затем нужно продумать, какие из входящих в тему понятий являются основными и записать их в схеме так, что они образуют "ножки паука". Для того чтобы усилить его устойчивость, нужно присоединить к каждой "ножке" ключевые слова или фразы, которые служат опорой для памяти.

Действия при составлении конспекта - схемы могут быть такими: 1. Подберите факты для составления схемы. 2. Выделите среди них основные, общие понятия. 3. Определите ключевые слова, фразы, помогающие раскрыть суть основного понятия. 4. Сгруппируйте факты в логической последовательности. 5. Дайте название выделенным группам. 6. Заполните схему данными.

Параллельный способ конспектирования. Конспект оформляется на двух листах параллельно или один лист делится вертикальной чертой пополам и записи делаются в правой и в левой части листа. Однако лучше использовать разные способы конспектирования для записи одного и того же материала.

Комбинированный конспект — вершина овладения рациональным конспектированием. При этом умело используются все перечисленные способы, сочетая их в одном конспекте (один из видов конспекта свободно перетекает в другой в зависимости от конспектируемого текста, от желания и умения конспектирующего). Именно при комбинированном конспекте более всего проявляется уровень подготовки и индивидуальность студента.

Опорный конспект. В опорном конспекте содержание информации "кодируется" с помощью сочетания графических символов, знаков, рисунков, ключевых слов, цифр и т. п.