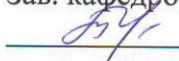


МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)**

Утверждено:
на заседании кафедры
педагогики, психологии и
социальной работы
протокол № 8 от «14» апреля 2022 г.
Зав. кафедрой И.А. Таскина



ПРОГРАММА

Учебной

Ознакомительной практики

Основная профессиональная образовательная программа

39.03.02 Социальная работа

**Направленность (профиль) Социально-психологическая работа с
населением**

Уровень высшего образования: бакалавриат

Форма обучения: очная

Составитель:
к.филос.н., доцент Благовская Е.В.

Горно-Алтайск
2022

Вид практики: учебная.

Тип практики: ознакомительная (далее – учебная практика)

1. Цель учебной практики: общее знакомство студентов с деятельностью социальных учреждений различных видов.

2. Задачи учебной практики:

- ознакомление с опытом работы территориальных социальных служб;
- формирование мировоззрения специалиста по социальной работе на уровне представлений и начальных знаний о социальной сфере, социальных процессах в обществе, о социальной помощи нуждающихся и т.д.;
- повышение информационно-коммуникативного уровня студентов в профессиональной деятельности в сфере социальной работы;
- обеспечение психологической адаптации студентов к избранной профессии специалиста по социальной работе;
- установление и поддержание профессиональных отношений с коллегами и руководством организации (учреждения);
- описание социальных явлений и процессов на основе анализа и обобщения профессиональной информации, научных теорий, концепций и актуальных подходов;
- составление и оформление отчетов по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной работы.

3. Место учебной практики в структуре ОПОП

Учебная практика относится к обязательной части блока 2 Практики (Б2.О.01(У)). Для прохождения учебной практики обучающиеся используют знания, умения, навыки, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения дисциплин: «Ведение в профессию», «Методология самостоятельной научной работы студентов», «История социальной работы».

Освоение учебной практики является необходимой основой для последующего изучения дисциплин «Социально-психологическая работа с проблемой клиента», «Прогнозирование, проектирование и моделирование в социальной работе», «Технологии социально-психологической работы с разными группами населения», «Социально-психологическая диагностика».

4. Место и время проведения учебной практики

Место проведения практики – социальные учреждения и НКО г.Горно-Алтайск Республики Алтай.

Взаимодействие университета и профильных организаций осуществляются на основе договоров о практической подготовке.

Учебная практика проводится в течение 2 недель на 1 курсе во 2 семестре.

Учебная практика может проводиться в иные сроки согласно индивидуальному учебному плану студента.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения учебной практики

Процесс прохождения практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки:

а) общепрофессиональных (ОПК):

- Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности в сфере социальной работы (ОПК-1);
- Способен описывать социальные явления и процессы на основе анализа и обобщения профессиональной информации, научных теорий, концепций и актуальных подходов (ОПК-2);
- Способен составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности

в сфере социальной работы (ОПК-3).

Индикаторы достижения компетенций.

ИД1ОПК1 – использует современные информационно-коммуникационные технологии;

ИД2ОПК1 – владеет методом анализа и оценки профессиональной информации;

ИД2ОПК2 – владеет приемами и формами представления результатов профессиональной деятельности;

ИД1ОПК3 – составляет и оформляет отчеты по результатам профессиональной деятельности;

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен:

- знать:

- современные информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности в сфере социальной работы;

- способы описания социальных явлений и процессов на основе анализа и обобщения профессиональной информации, научных теорий, концепций и актуальных подходов;

- уметь:

- использовать современные информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности в сфере социальной работы;

- описывать социальные явления и процессы на основе анализа и обобщения профессиональной информации, научных теорий, концепций и актуальных подходов;

- владеть:

- информационно-коммуникационными технологиями в профессиональной деятельности в сфере социальной работы;

- навыками составления и оформления отчетов по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной работы.

6. Трудоемкость, структура и содержание учебной практики, формы текущего контроля, форма промежуточной аттестации по учебной практике

Общая трудоемкость учебной практики составляет 2 недели, 3 зачетные единицы, 108 часов, 72,15 часов контактных часов, 35,85 часов самостоятельной работы.

Контактная работа обучающихся, методистов и руководителя практики ГАГУ может быть организована исключительно в электронной информационно-образовательной среде. Для методического сопровождения и контроля прохождения студентами практики создаются электронные курсы в системе moodle.gasu.ru. Наполнение курса практики осуществляются в соответствии с программой практики и фондом оценочных средств.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Недели (дни)	Содержание раздела (этапа)	Формы текущего контроля
1.	Подготовительный	1 день	Установочная конференция, инструктаж	План-график практики
2.	Производственный	12 дней	Посещение места практики, консультации, собеседование. Выполнение задания по практике в соответствии со спецификой учреждения.	Реферат
3.	Аналитический	1 день	Подготовка отчетной документации, доклада.	Итоговый отчет по практике. Доклад-презентация

Контактная работа обучающихся, методистов и руководителя практики ГАГУ может быть организована в электронной информационно-образовательной среде. Для методического

сопровождения и контроля прохождения студентами практики создаются электронные курсы в системе moodle.gasu.ru. Наполнение курса практики осуществляются в соответствии с программой практики и фондом оценочных средств.

7. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на учебной практике:

В процессе организации учебной практики руководителями от выпускающей кафедры применяются современные образовательные и научно-исследовательские технологии:

1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видео-проектором, персональными компьютерами. Это позволяет руководителям практики и специалистам организации экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем;

2) дистанционная форма консультаций во время прохождения конкретных этапов учебной практики и подготовки отчета;

3) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации анализируемой информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

В свою очередь, во время сбора необходимой информации, студент активно использует электронные библиотечные системы, ресурсы интернет.

Во время проведения учебной практики практикант должен продемонстрировать умение использовать современные образовательные технологии.

8. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на учебной практике

Самостоятельная работа студентов рассматривается как вид учебного труда, позволяющий целенаправленно формировать и развивать самостоятельность обучающегося как личностное качество при выполнении различных видов заданий и проработке дополнительного исследовательского материала. Самостоятельная работа ориентирована на закрепление и углубление знаний, она способствует развитию практических навыков, творческой инициативы, самоорганизации.

При выполнении плана самостоятельной работы студенту необходимо прочитать теоретический материал не только в учебниках и учебных пособиях, указанных в библиографических списках, но и познакомиться с публикациями в периодических изданиях, электронных образовательных ресурсах.

9. Формы аттестации (по итогам практики)

Промежуточная аттестация студентов по практике проводится в рамках итоговой конференции. Форма промежуточной аттестации по практике – зачет с оценкой. Форма проведения промежуточной аттестации – защита отчета.

По результатам практики студент должен предоставить следующую документацию:

- итоговый отчет о прохождении учебной практики (приложение 1);
- реферат (приложение 2);
- мультимедийная презентация о прохождении практики (приложение 3);

Более подробно виды и содержание форм отчетности каждого этапа практики отражаются в фонде оценочных средств (Приложение 4).

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики

а) основная литература:

1. **Мельников, С. В.** Технология социальной работы [Электронный учебник] : учебное пособие / С. В. Мельников, Г. В. Люткене. - Вузовское образование, 2020. - 120 с. on-line Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/91125.html>

2. **Павленок, П. Д.** Технологии социальной работы с различными группами населения : учебное пособие для вузов / П. Д. Павленок, М. Я. Руднева. - ИНФРА-М, 2011. - 272 с.

3. **Технология социальной работы** : Учебник / ред. А. А. Чернецкая. - "Феникс", 2006. - 400 с.

4. **Технологии социальной работы в различных сферах жизнедеятельности** : учебное пособие для вузов / ред. П. Д. Павленок. - ИНФРА-М, 2011. - 379 с.

5. **Фирсов, М. В.** Технология социальной работы : учебник для бакалавров / М. В. Фирсов, Е. Г. Студёнова. - Юрайт, 2012. - 557 с.

6. **Фирсов, М. В.** Теория социальной работы : учебное пособие для вузов / М. В. Фирсов, Е. Г. Студёнова. — 4-е изд. — Москва : Академический проект, 2020. — 511 с. — ISBN 978-5-8291-2857-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/110085.html> \

7. **Фирсов, М. В.** История социальной работы : учебное пособие для высшей школы / М. В. Фирсов. — 3-е изд. — Москва : Академический проект, 2020. — 606 с. — ISBN 978-5-8291-2858-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/110075.html>

б) дополнительная литература:

1. **Хрестоматия по технологиям социальной работы:** учебное пособие / ред.: Л. Г. Гусякова, М. И. Попкова. - Барнаул ;Шумановка : [б. и.], 2000. - 156 с.

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

- 1) Google Chrome
- 2) Moodle
- 3) MS Office
- 4) MS Windows
- 5) Paint.NET
- 6) Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ
- 7) Научная электронная библиотека <http://www.elibrary.ru/>
- 8) Межвузовская электронная библиотека. ФГБОУ ВПО «НГПУ» <https://icdlib.nspu.ru/>
- 9) Электронно-библиотечная система IPRbooks ООО» Ай Пи Эр Медиа» <http://www.iprbookshop.ru/>
- 10) Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета <http://elib.gasu.ru/>

11. Материально-техническое обеспечение учебной практики

Для проведения учебной практики необходимо следующее материально-техническое обеспечение: компьютерный класс, аудитория с презентационным оборудованием и меловой доской.

Составитель: к.филос.н., доцент Е.В. Благовская

Программа утверждена на заседании кафедры педагогики, психологии и социальной работы от «14» апреля 2022 года, протокол № 8

Макет итогового отчета о прохождении учебной практики

Итоговый отчет о прохождении учебной практики

Ф.И.О. _____ студента _

Группа _____ факультет _____

В период с _____ по _____ 20 _____ г.

Место прохождения практики:

Наименование социальной службы _____

Основные виды деятельности во время практики

Отзыв супервизора, ответственного за практику в службе; Ф.И.О., должность

Оценка _____

Дата _____

Тема реферата по организации социальной работы в социальной службе _____

Ф.И.О. соавторов _____

Ф.И.О., должность руководителя, ответственного за практику на кафедре

Оценка _____

Дата _____

Образец титульного листа о прохождении учебной практики

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»

Психолого-педагогический факультет

Кафедра педагогики, психологии и социальной работы

Направление: 39.03.02 «Социальная работа»

профиль «Социально-психологическая работа с населением»

ОТЧЕТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Руководитель практики:

_____ И.И. Петрова

(подпись)

«___» _____ 20__ г.

Выполнил студент 1219 группы

_____ И.И. Иванов

(подпись)

_____ Практика пройдена в срок с

«___» _____ 20__ г. по

«___» _____ 20__ г.

в организации

Отчет защищен с оценкой _____

Горно-Алтайск 202_

Образец оформления титульного листа реферата и его структуры

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»

Психолого-педагогический факультет

Кафедра педагогики, психологии и социальной работы

Реферат по учебной практике

Тема: _____

Выполнил студент 1219 группы
Иванов И.И.

Проверил: руководитель учебной практики
_____ (Ф.И.О., должность)

СОДЕРЖАНИЕ

Введение

1. Характеристика социального учреждения

Общие положения социального учреждения

Задачи, функции, направления деятельности социального учреждения

Структура социального учреждения

2 Характеристика отдела (места прохождения практики)

Общие положения отдела

Задачи, функции и права отдела

Должностные инструкции специалиста по социальной работе отдела

Заключение

Литература

Приложения

Структура мультимедийной презентации

1. Титульный лист слайда

Название доклада

Авторы

Город и год разработки доклада-презентации

2. Введение.

3. Основная часть – презентация социального учреждения-места прохождения практики.

4. Заключение – выводы.

5. Спасибо за внимание.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Паспорт фонда оценочных средств по учебной практике

№ п/п	Контролируемые разделы (темы)*	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Подготовительный	ОПК-1	План-график практики
2	Производственный	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3	Реферат.
3	Аналитический	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3	Итоговый отчет о прохождении учебной практики. Мультимедийная презентация о прохождении практики.

Пояснительная записка

1. Назначение фонда оценочных средств. Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу **учебной практики**.

2. Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения текущего контроля в форме реферата, доклада-презентации по реферату, и промежуточной аттестации в форме защиты итогового отчета с предоставлением характеристики с места прохождения учебной практики.

3. Структура и содержание заданий разработаны в соответствии с программой **учебной практики**.

4. Проверка и оценка результатов выполнения заданий

Оценка выставляется в 4-х балльной шкале:

- «отлично», 5 выставляется в случае, если студент выполнил 84-100 % заданий;
- «хорошо», 4 – если студент выполнил 66-83 % заданий;
- «удовлетворительно», 3 – если студент выполнил 50-65 % заданий;
- «неудовлетворительно», 2 – менее 50 % заданий

Перечень оценочных средств

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	2	3	4
1	План-график практики	План-график практики включает основное содержание видов деятельности студента-практиканта	Шаблон плана-графика практики
2	Реферат	краткое изложение содержания книг, статей,	Образец оформления

		отчетных и других документов службы и т.п., представленное в виде текста. Тема реферата выбирается студентом самостоятельно с учетом профиля той организации, в которой студент проходит практику. Рекомендуемое начало темы реферата «Организация социальной работы в ... (указывается социальная служба)».	титульного листа реферата и его структуры (приложение 2)
3	Мультимедийная презентация о прохождении и практики	вид самостоятельной научно-исследовательской работы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы; приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на неё.	Структура презентации (приложение 3)
4	Итоговый отчет о прохождении и учебной практики	один из обязательных документов, который необходимо оформить после окончания практики. Цель документа – мотивировать студентов принимать активное участие в процессе прохождения практики, демонстрировать свои знания и навыки с положительной стороны.	Макет отчета о прохождении учебной практики (приложение 1)

Методические рекомендации по выполнению оценочного средства, критерии оценивания:

1. План-график
2. Реферат
3. Доклад-презентация
4. Итоговый отчет о прохождении учебной практики

1. План-график практики

План-график практики – студента-практиканта отражает этапы выполнения программы практики и включает:

- выдачу индивидуальных заданий студентам на практику, собеседование руководителя практики от вуза о целях и задачах практики, порядке её прохождения, об оформлении отчёта и аттестации студентов;

- вводный инструктаж представителя профильной организации студентам по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, оформление временных пропусков для прохода в организацию (при необходимости);

- представление студентам руководителей практики от профильной организации, ознакомление с правилами внутреннего распорядка и распределение студентов по структурным подразделениям;

- обзорную лекцию руководителя практики от профильной организации о назначении и задачах организации, перспективах дальнейшего развития и роли;

- контроль за выполнением заданий студентами в структурных подразделениях профильной организации и сбором исходных материалов для подготовки отчёта по практике;

- консультации руководителя практики от профильной организации;

- консультации руководителя(ей) практики от вуза о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчёта;

- проверку отчета студента по практике, оформление отзыва/характеристики руководителя практики от профильной организации и сдача пропусков документов (если выдавались);

- аттестацию студентов по практике.

Критерии оценки:

«зачтено»: наличие плана-графика.

«незачтено»: отсутствие плана-графика.

2. Реферат – краткое изложение содержания книг, статей, отчетных и других документов службы и т.п., представленное в виде текста. Тема реферата выбирается студентом самостоятельно с учетом профиля той организации, в которой студент проходит практику. Рекомендуемое начало темы реферата «Организация социальной работы в ... (указывается социальная служба)» Реферат должен включать титульный лист, оглавление, введение, основную часть, заключение, список использованных источников и литературы, приложения (если имеются). Титульный лист включает в себя необходимую информацию об авторе: название учебного заведения, факультета, тему реферата; ФИО автора (ов), номер группы, данные о руководителе, город и год выполнения работы.

Реферат выполняется на листах формата А4 (размер 210 на 297 мм) с размерами полей: верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм, правое – 15мм, левое – 30 мм. Шрифт Times New Roman, 14 пт, через полтора интервала. Абзацы в тексте начинают отступом равным 5 знакам или 1 см. Изложение текста и оформление работы осуществляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32 и 2.105. Текст работы следует печатать на одной стороне листа белой бумаги. Цвет шрифта должен быть черным. Расстояние между заголовками и текстом должны быть не менее 2-х интервалов (один пробел Enter). Если раздел или подраздел имеет только один пункт, или пункт имеет один подпункт, то его нумеровать не надо. Текст работы должен быть выровнен по ширине. Нумерация страниц работы выполняется арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Нумерация страниц начинается с титульного листа, но номера страниц на титульном листе не ставятся. Поэтому номера страниц появляются только начиная с содержания. Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, и распечатки с ПЭВМ включают в общую нумерацию страниц отчета. При выполнении работы необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всей работе. В ней должны быть четкие, не расплывшиеся линии, буквы, цифры и знаки. Все линии, буквы, цифры и знаки должны быть одинаково черными по всему реферату.

Критерии оценки:

«зачтено» ставится, если реферат представлен, соответствует требованиям составления и оформления.

«незачтено» ставится, если реферат не представлен или не соответствует требованиям составления и оформления.

3. Мультимедийная презентация о прохождении практики.

Структура презентации

1. Титульный лист слайда
Название доклада
Авторы
Город и год разработки доклада-презентации
2. Введение.
3. Основная часть – презентация социального учреждения-места прохождения практики.
4. Заключение – выводы.
5. Спасибо за внимание.

Технические требования к оформлению доклада-презентации

Презентация должна содержать не более 15 слайдов, раскрывающих тему доклада. Продолжительность демонстрации доклада-презентации не более 7 минут.

Первый слайд – титульный, на котором должны быть представлены: название темы доклада; фамилия, имя, отчество, учебная группа авторов доклада и год создания.

В оформлении презентаций должны быть соблюдены дизайн-эргономические требования: сочетаемость цветов, ограниченное количество объектов на слайде, читаемость текстов (начертание, цвет, размер шрифтов) и другие требования, приведенные в таблице.

Представление информации	
Содержание информации	Используйте короткие слова и предложения. Минимизируйте количество предлогов, наречий, прилагательных. Заголовки должны привлекать внимание аудитории

Расположение информации на странице	Предпочтительно горизонтальное расположение информации. Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана. Если на слайде имеется графическое изображение, подпись должна располагаться под ним
Шрифты	Кегль для заголовков – не менее 24, для информации – не менее 22. Шрифты без засечек и строчные буквы читаются с большого расстояния легче, чем шрифты с засечками и прописные буквы. Не рекомендуется смешивать разные типы шрифтов в одной презентации. Для выделения информации используют различные начертания: жирный, курсив
Оформление слайдов	
Стиль	Соблюдайте единый стиль оформления, не отвлекающий от самой презентации. Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текстом, иллюстрациями)
Фон	Для фона предпочтительны холодные тона
Использование цвета	На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовка, один для текста. Для фона и текста используйте контрастные цвета. Обратите внимание на цвет гиперссылок (до и после использования)
Анимационные эффекты	Используйте возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде. Не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде
Представление информации	
Способы выделения информации	Способы выделения наиболее важных фактов: рамки; границы, заливка; штриховка, стрелки; рисунки, диаграммы, схемы
Объем информации	При определении объема необходимо учитывать, что человеку трудно одновременно запомнить более трех фактов, выводов, определений. Наибольшая эффективность презентации достигается, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде или выводятся на слайд поэтапно
Виды слайдов	Для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов: с текстом; с таблицами; с диаграммами

Критерии оценки:

«зачтено» ставится, если мультимедийная презентация о прохождении практики представлена, соответствует требованиям составления и оформления.

«незачтено» ставится, если мультимедийная презентация о прохождении практики не представлена или не соответствует требованиям составления и оформления.

4. Итоговый отчет о прохождении учебной практики.

По окончании прохождения учебной практики студент-практикант составляет письменный итоговый отчет в соответствии с требованиями программы практики.

Общие требования к отчету

- логическая последовательность и четкость изложения материала;
- точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;
- убедительность аргументации;

- конкретность изложения материалов и результатов работы;
- информационная выразительность;
- достоверность;
- достаточность и обоснованность выводов.

Критерии оценки:

«зачтено» ставится, если итоговый отчет о прохождении учебной практики представлен, соответствует требованиям составления и оформления.

«незачтено» ставится, если итоговый отчет о прохождении учебной практики не представлен или не соответствует требованиям составления и оформления.

Критерии оценивания по промежуточной аттестации:

Оценка	Критерии
«Отлично»	студент выступил на заключительной конференции, показал глубокие знания по организации социальной работы в конкретной социальной службе, умение осмыслить важнейшие проблемы социальной работы, предоставив реферат, а также проинформировав о приобретенных разнообразных умениях и навыках в практике социальной работы, предоставив отчет; дал исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы.
«Хорошо»	студент выступил на заключительной конференции, показал прочные знания по организации социальной работы в конкретной социальной службе, обязательного минимума учебной и монографической литературы по проблемам социальной работы, предоставил реферат, а также проинформировать о приобретенных умениях и навыках в практике социальной работы, предоставив отчет.
«Удовлетворительно»	студент не в полной мере раскрыл особенности организации социальной работы в конкретной социальной службе, показал недостаточную уверенность в приобретении умений и навыков в практике социальной работы, давал неполные ответы на все вопросы или отказался от выступления на заключительной конференции с предоставлением итогового отчета.
«Неудовлетворительно»	отсутствие студента на заключительной конференции, не предоставление им в срок отчетной документации по учебной практике.