

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)**

**Информационные системы в экономике
рабочая программа дисциплины (модуля)**

Закреплена за кафедрой	кафедра экономики, туризма и прикладной информатики		
Учебный план	38.05.01_2021_851-3Ф.plx 38.05.01 Экономическая безопасность специализация N 1 "Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности"		
Квалификация	экономист		
Форма обучения	заочная		
Общая трудоемкость	5 ЗЕТ		
Часов по учебному плану	180	Виды контроля на курсах:	
в том числе:		экзамены 4	
аудиторные занятия	20	зачеты 4	
самостоятельная работа	146		
часов на контроль	11,6		

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	4		Итого	
	уп	рп		
Лекции	10	10	10	10
Лабораторные	10	10	10	10
Консультации (для студента)	1	1	1	1
Контроль самостоятельной работы при проведении аттестации	0,4	0,4	0,4	0,4
Консультации перед экзаменом	1	1	1	1
Итого ауд.	20	20	20	20
Контактная работа	22,4	22,4	22,4	22,4
Сам. работа	146	146	146	146
Часы на контроль	11,6	11,6	11,6	11,6
Итого	180	180	180	180

Программу составил(и):

к.э.н., доцент, Петрова Елена Алексеевна



Рабочая программа дисциплины

Информационные системы в экономике

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по специальности 38.05.01 ЭКОНОМИЧЕСКАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ (приказ Минобрнауки России от 16.01.2017 г. № 20)

составлена на основании учебного плана:

38.05.01 Экономическая безопасность

утвержденного учёным советом вуза от 27.05.2021 протокол № 6.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

кафедра экономики, туризма и прикладной информатики

Протокол от 24.06.2021 протокол № 11

Зав. кафедрой Куттубаева Тосканай Айтмуқановна



Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2021-2022 учебном году на заседании кафедры **кафедра экономики, туризма и прикладной информатики**

Протокол от _____ 2021 г. № ____
Зав. кафедрой Куттубаева Тосканай Айтмуқановна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры **кафедра экономики, туризма и прикладной информатики**

Протокол от _____ 2022 г. № ____
Зав. кафедрой Куттубаева Тосканай Айтмуқановна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры **кафедра экономики, туризма и прикладной информатики**

Протокол от _____ 2023 г. № ____
Зав. кафедрой Куттубаева Тосканай Айтмуқановна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры **кафедра экономики, туризма и прикладной информатики**

Протокол от _____ 2024 г. № ____
Зав. кафедрой Куттубаева Тосканай Айтмуқановна

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	<i>Цели:</i> формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков по применению информационных систем в экономике.
1.2	<i>Задачи:</i> <ul style="list-style-type: none"> • научить студента формулировать свои информационные потребности при решении бухгалтерских и налоговых практических задач; • обеспечить освоение студентом современных программных продуктов, в частности, «1С: Бухгалтерия», программы для предоставления информации по персонализированному учету для Пенсионного фонда РФ и пр.; • подготовить студента к решению бухгалтерских и налоговых задач с использованием современных автоматизированных систем.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.Б
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	«Пакеты прикладных программ», «Экономика предприятия (организации)», «Информационная безопасность», «Бухгалтерский учет. Теория бухгалтерского учета».
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	«Аудит в компьютерной среде».
2.2.2	
2.2.3	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
2.2.4	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру к защиты
2.2.5	Производственная (преддипломная) практика

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ПК-6: способностью осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности	
Знать:	
- основы бухгалтерского, финансового, оперативного, управленческого и статистического учета хозяйствующих субъектов;	
- методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности	
Уметь:	
- осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов	
- применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности	
Владеть:	
- инструментами бухгалтерского, финансового, оперативного, управленческого и статистического учета хозяйствующих субъектов	
ПК-29: способностью выбирать инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации и обосновывать свой выбор	
Знать:	
- инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации;	
Уметь:	
- определять оптимальные инструменты для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации;	
- обосновывать выбор инструментальных средств	
Владеть:	
навыками обоснованного выбора инструментальных средств	
ОК-12: способностью работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации	
Знать:	
Основные информационные ресурсы и технологии	
способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации	
Основные методы получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации	
Уметь:	

Работать с различными информационными ресурсами и технологиями Применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации Решать конкретные задачи при работе с информационными ресурсам
Владеть:
Определённым уровнем знаний в области компьютерных технологий Современными базами данных Навыками решения поставленных задач в при работе с компьютерными сетями и базами данных

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте пакт.	Примечание
	Раздел 1. Семестр 6 модуль 1						
1.1	Информационные системы в бухгалтерском учете. Их место и роль в организации учета. /Лек/	4	0,5	ОК-12 ПК-6 ПК-29	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
1.2	Информационные системы в бухгалтерском учете. Их место и роль в организации учета. /Лек/	4	0,5	ОК-12 ПК-6 ПК-29	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
1.3	Информационные системы в бухгалтерском учете. Их место и роль в организации учета. /Лаб/	4	0,5	ОК-12 ПК-6 ПК-29	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
1.4	Виды бухгалтерских информационных систем. /Лек/	4	1	ОК-12 ПК-6 ПК-29	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
1.5	Виды бухгалтерских информационных систем. /Лек/	4	1	ОК-12 ПК-6 ПК-29	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
1.6	Виды бухгалтерских информационных систем. /Лаб/	4	0,5	ОК-12 ПК-6 ПК-29	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
1.7	Основы работы с программой «1С: Бухгалтерия». Первоначальная настройка программы. /Лек/	4	1	ОК-12 ПК-6 ПК-29	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
1.8	Основы работы с программой «1С: Бухгалтерия». Первоначальная настройка программы. /Лаб/	4	0,5	ОК-12 ПК-6 ПК-29	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
1.9	Ввод информации в справочник. Формирование уставного капитала. Счета бухгалтерского учета. Реорганизация справочной информации. /Лек/	4	0,5	ОК-12 ПК-6 ПК-29	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
1.10	Ввод информации в справочник. Формирование уставного капитала. Счета бухгалтерского учета. Реорганизация справочной информации. /Лаб/	4	0,5	ОК-12 ПК-6 ПК-29	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
1.11	Информационные системы в бухгалтерском учете. Их место и роль в организации учета. /Ср/	4	17	ОК-12 ПК-6 ПК-29	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
1.12	Виды бухгалтерских информационных систем. /Ср/	4	16	ОК-12 ПК-6 ПК-29	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
1.13	Основы работы с программой «1С: Бухгалтерия». Первоначальная настройка программы. /Ср/	4	6	ОК-12 ПК-6 ПК-29	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
1.14	Ввод информации в справочник. Формирование уставного капитала. Счета бухгалтерского учета. Реорганизация справочной информации. /Ср/	4	7,3	ОК-12 ПК-6 ПК-29	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
	Раздел 2. Семестр 6 модуль 2						
2.1	Учет кассовых и банковских операций. /Лек/	4	0,5	ОК-12 ПК-6 ПК-29	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
2.2	Учет кассовых и банковских операций. /Лаб/	4	1	ОК-12 ПК-6 ПК-29	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	

2.3	Учет расчетов с покупателями и поставщиками. /Лек/	4	0,5	ОК-12 ПК-6 ПК-29	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
2.4	Учет расчетов с покупателями и поставщиками. /Лаб/	4	1	ОК-12 ПК-6 ПК-29	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
2.5	Учет основных средств. Учет арендуемых основных средств. /Лек/	4	0,5	ОК-12 ПК-6 ПК-29	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
2.6	Учет основных средств. Учет арендуемых основных средств. /Лаб/	4	1	ОК-12 ПК-6 ПК-29	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
2.7	Учет кассовых и банковских операций. /Ср/	4	18	ОК-12 ПК-6 ПК-29	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
2.8	Учет расчетов с покупателями и поставщиками. /Ср/	4	8	ОК-12 ПК-6 ПК-29	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
2.9	Учет основных средств. Учет арендуемых основных средств. /Ср/	4	18	ОК-12 ПК-6 ПК-29	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
Раздел 3. Семестр 7 модуль 1							
3.1	Учет материально производственных запасов. /Лаб/	4	1	ОК-12 ПК-6 ПК-29	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
3.2	Учет материально производственных запасов. /Лек/	4	1	ОК-12 ПК-6 ПК-29	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
3.3	Учет затрат на производство и выпуск готовой продукции. /Лек/	4	0,5	ОК-12 ПК-6 ПК-29	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
3.4	Учет затрат на производство и выпуск готовой продукции. /Лаб/	4	0,5	ОК-12 ПК-6 ПК-29	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
3.5	Учет начисления амортизации основных средств и нематериальных активов /Лаб/	4	0,5	ОК-12 ПК-6 ПК-29	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
3.6	Учет начисления амортизации основных средств и нематериальных активов /Лек/	4	0,5	ОК-12 ПК-6 ПК-29	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
3.7	Учет материальных затрат. Учет затрат на оплату труда. /Лек/	4	0,5	ОК-12 ПК-6 ПК-29	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
3.8	Учет материальных затрат. Учет затрат на оплату труда. /Лаб/	4	0,5	ОК-12 ПК-6 ПК-29	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
3.9	Учет затрат на производство и выпуск готовой продукции. /Лаб/	4	1	ОК-12 ПК-6 ПК-29	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
3.10	Учет материально производственных запасов. /Ср/	4	14	ОК-12 ПК-6 ПК-29	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
3.11	Учет затрат на производство и выпуск готовой продукции. /Ср/	4	13,3	ОК-12 ПК-6 ПК-29	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
3.12	Учет начисления амортизации основных средств и нематериальных активов /Ср/	4	14	ОК-12 ПК-6 ПК-29	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
3.13	Учет материальных затрат. Учет затрат на оплату труда. /Ср/	4	4	ОК-12 ПК-6 ПК-29	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
Раздел 4. Семестр 7 модуль 2							
4.1	Учет затрат по оплате кредитов банка. Учет реализации готовой продукции. Учет финансовых результатов /Лек/	4	1,5	ОК-12 ПК-6 ПК-29	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
4.2	Учет затрат по оплате кредитов банка. Учет реализации готовой продукции. Учет финансовых результатов /Лаб/	4	1	ОК-12 ПК-6 ПК-29	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
4.3	Учет затрат по оплате кредитов банка. Учет реализации готовой продукции. Учет финансовых результатов /Лаб/	4	0,5	ОК-12 ПК-6 ПК-29	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
4.4	Учет затрат по оплате кредитов банка. Учет реализации готовой продукции. Учет финансовых результатов /Ср/	4	10,4	ОК-12 ПК-6 ПК-29	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
Раздел 5. Консультации							
5.1	Консультация по дисциплине /Конс/	4	1	ОК-12 ПК-6 ПК-29		0	
Раздел 6. Промежуточная аттестация (экзамен)							

6.1	Подготовка к экзамену /Экзамен/	4	7,75	ОК-12 ПК-6 ПК-29		0	
6.2	Контроль СР /КСРАтт/	4	0,25	ОК-12 ПК-6 ПК-29		0	
6.3	Контактная работа /КонсЭк/	4	1	ОК-12 ПК-6 ПК-29		0	
	Раздел 7. Промежуточная аттестация (зачёт)						
7.1	Подготовка к зачёту /Зачёт/	4	3,85	ОК-12 ПК-6 ПК-29		0	
7.2	Контактная работа /КСРАтт/	4	0,15	ОК-12 ПК-6 ПК-29		0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы к экзамену

1. Экономическая информационная система, ее место в контуре управления экономическим объектом.
2. История развития информационных систем и информационных технологий. Классификация информационных систем.
3. Состав и структура экономической информационной системы.
4. Средства автоматизации проектирования информационной системы.
5. Понятие информационных технологий и их классификация.
6. Информационные сетевые технологии. Перспективы развития систем телекоммуникации.
7. Программное обеспечение для работы в локальных и глобальных сетях. Архитектура «клиент-сервер», «файл-сервер».
8. Распределенная технология обработки и хранения данных.
9. Технологии поиска информации в Internet.
10. Использование Internet как средства для ведения бизнеса.
11. Internet, «сетевая экономика» и информационное общество.
12. Этапы жизненного цикла информационной системы. Программное обеспечение для автоматизации отдельных этапов.
13. Современные концепции проектирования экономических информационных систем. CASE - средства разработки информационных систем.
14. Организация информации в базах данных, системы управления базами данных, реляционные БД
15. Место и роль информационных систем в профессиональной деятельности бухгалтера
16. Классификация бухгалтерских информационных систем: обзор российского рынка
17. Состав функциональных задач бухгалтерских информационных систем крупного и среднего промышленного предприятия
18. Состав и структура бухгалтерских информационных систем для малых предприятий
19. Особенности бухгалтерских информационных систем в торговле
20. Электронная коммерция и интернет-технологии.
21. Создание автоматизированных рабочих мест бухгалтера
22. Корпоративные информационные системы управления предприятием
23. Использование возможностей локальных и глобальных информационно-вычислительных сетей в учетно-финансовой информационной системе.
24. Технологии работы в среде компьютерной обработки учетной информации. Основные приемы работы с бухгалтерскими системами.
25. Современные компьютерные системы анализа хозяйственной и финансовой деятельности, их роль в повышении эффективности управления предприятием.
26. Аудит и компьютерная обработка данных. Правила (стандарты) аудиторской деятельности, связанные с компьютерными технологиями.
27. Подходы к созданию специализированных программ для аудиторов. Экспертные системы.
28. Информационно - справочные системы и базы данных как необходимый инструмент в работе бухгалтера и аудитора.
29. Информационные системы в налогообложении.
30. Обеспечение безопасности в информационной системе предприятия.
31. Автоматизация учета основных средств в программе 1С: Предприятие 8.3
32. Автоматизация учета труда и заработной платы в программе 1С: Предприятие 8.3
33. Автоматизация учета кассовых операций в программе 1С: Предприятие 8.3
34. Автоматизация учета операций по расчетному счету в программе 1С: Предприятие 8.3
35. Автоматизация учета расчетов с поставщиками, подрядчиками в программе 1С: Предприятие 8.3
36. Автоматизация учета с покупателями и подрядчиками в программе 1С: Предприятие 8.3
37. Автоматизация учета материальных запасов в программе 1С: Предприятие 8.3
38. Автоматизация учета расчетов по НДС в программе 1С: Предприятие 8.3
39. Автоматизация учета расчетов с подотчетными лицами в программе 1С: Предприятие 8.3
40. Автоматизация учета расчетов по страховым взносам в программе 1С: Предприятие 8.3
41. Автоматизация учета готовой продукции и ее реализация в программе 1С: Предприятие 8.3
42. Автоматизация учета финансовых результатов в программе 1С: Предприятие 8.3

5.2. Темы письменных работ

Примерная тематика рефератов 1 Классификация информации. 2 Назначение и функции программы Audit Integrator. 3 Назначение и функции программы Альт финансы. 4 Назначение и функции программы ИНЭК-Аналитик. 5 Назначение и функции программы Project Expert. 6 Алгоритм работы с программой Project Expert. 7 Характеристика основных методов анализа инвестиционных проектов в программе Project Expert. 8 Характеристика информационных систем анализа маркетинговой информации. 9 Назначение и функции программы Marketing Geo. 10 Назначение и функции программы Marketing Expert. 11 Назначение и функции программы БЭСТ Маркетинг. 12 Назначение и функции справочно-правовых систем. 13 Назначение и функции СПС КонсультантПлюс. 14 Назначение и функции программы Гарант. 15 Основные виды информационных систем. 16 Основные характеристики систем электронной обработки данных. 17 Основные характеристики информационных систем управления. 18 Основные стандарты информационных систем управления. 19 Основные характеристики систем поддержки принятия решений. 20 Основные характеристики экспертных систем.
Фонд оценочных средств
Хранятся в отдельном файле

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Головицына М.В.	Информационные технологии в экономике: учебное пособие	Москва: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2020	http://www.iprbookshop.ru/89438.html

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Косиненко Н.С., Фризен И.Г.	Информационные системы и технологии в экономике: учебное пособие	Москва: Дашков и К; Ай Пи Эр Медиа, 2017	http://www.iprbookshop.ru/57134.html
Л2.2	Заика А.А.	Основы разработки прикладных решений для 1С: Предприятие 8.1: учебное пособие	Москва: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2020	http://www.iprbookshop.ru/89461.html
Л2.3	Быстров А.И.	Информационные системы в экономике (балансовые задачи): учебно-методическое пособие для студентов финансово-экономических и юридических специальностей	Уфа: Башкирский институт социальных технологий (филиал) ОУП ВО «АТиСО», 2015	http://www.iprbookshop.ru/66755.html

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ
6.3.1.2	MS Office
6.3.1.3	MS WINDOWS
6.3.1.4	NVDA
6.3.1.5	7-Zip
6.3.1.6	
6.3.1.7	Google Chrome

6.3.1.8	Яндекс.Браузер
6.3.1.9	1С: Предприятие 8 Комплект для обучения
6.3.1.10	Audit Expert
6.3.1.11	БЭСТ Маркетинг
6.3.1.12	Финансовый аналитик
6.3.1.13	1С: Управление нашей фирмой
6.3.2 Перечень информационных справочных систем	
6.3.2.1	Электронно-библиотечная система IPRbooks
6.3.2.2	База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета»
6.3.2.3	Гарант
6.3.2.4	КонсультантПлюс

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	
	лабораторная работа

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)		
Номер аудитории	Назначение	Основное оснащение
301 A1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Интерактивная доска с проектором, компьютер, ученическая доска, презентационная трибуна, подключение к интернету, микрофон, усилительные колонки
322 A2	Компьютерный класс. Лаборатория информатики и информационно-коммуникативных технологий. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение для самостоятельной работы	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Компьютеры, ученическая доска, подключение к сети Интернет

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
<p>Самостоятельная работа предполагает решение задач по пяти основным темам.</p> <p>Студенты выполняют 5 самостоятельных работ, которые охватывают все основные принципы и методы ведения бухгалтерского учета в программе «1С:Бухгалтерия 8».</p> <p>Все самостоятельные работы выполняются в единой информационной базе программы «1С:Бухгалтерия 8».</p> <p>При подготовке к самостоятельной работе необходимо уяснить теоретические основы выполнения самостоятельной работы, а также ознакомиться с заданием на лабораторную работу.</p> <p>Студент считается допущенным к самостоятельной работе, если он может перечислить основные действия, которые необходимо выполнить в самостоятельной работе.</p> <p>Перед выполнением самостоятельных работ преподаватель распределяет варианты индивидуальных заданий.</p> <p>Выполненная и проверенная преподавателем самостоятельная работа должна быть защищена. Защита проводится по Контрольным вопросам. Отметка о защите самостоятельной работы проставляется преподавателем.</p> <p>Студенты могут выполнять самостоятельные работы в подгруппе, состоящей из 2-х человек, а защищают индивидуально.</p> <p>Рекомендации по подготовке к зачету или экзамену</p> <p>На экзамене (зачете) определяется качество и объем усвоенных студентами знаний, владение культурой мышления, способность к обобщению, анализу, восприятию информации, постановки цели и выбору путей ее достижения, а также способность логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь. Он может проводиться в устной или письменной формах. Форму проведения определяет кафедра.</p> <p>Подготовка к экзамену (зачету) – процесс индивидуальный. Тем не менее, существуют некоторые правила, знания которых</p>

могут быть полезны для всех.

Залогом успешной сдачи экзамена (зачета) является систематическая, а не фрагментарная работа над учебной дисциплиной в течение семестра, поскольку экзаменационные/зачетные вопросы дисциплины проверяют знание ее основных понятий, и осмысленное оперирование ими. Невозможно за короткий срок не просто заучить определения, но осмыслить содержание, структуру, уяснить хотя бы основные внутренние и внешние связи, тем более выработать соответствующие умения.

Целесообразно пошаговое освоение материала, выполнение различных заданий по мере изучения соответствующих содержательных разделов дисциплины.

Если, готовясь к экзамену/зачету, вы испытываете затруднения, обращайтесь за советом к преподавателю, тем более что при систематической подготовке у вас есть такая возможность.

Подготовку желательно вести, исходя из требований программы учебной дисциплины. Готовясь к экзамену/зачету, лучше всего сочетать повторение теоретических вопросов с выполнением практических заданий. Требования к знаниям студентов определены федеральным государственным образовательным стандартом и рабочей программой дисциплины.

Экзаменационные вопросы/вопросы к зачету обновляются и утверждаются на заседании кафедры ежегодно. С базовыми вопросами студент вправе ознакомиться в любой период обучения. Перечень вопросов соответствует учебной программе по дисциплине, которая разрабатывается кафедрой, а затем утверждается на ее заседании.

Экзаменационные билеты включают до двух вопросов по основным разделам дисциплины. Обновленный перечень вопросов выдается студентам перед началом экзаменационной сессии. Билеты студентам не выдаются.

Цель экзамена/зачета — проверка и оценка уровня полученных студентом специальных познаний по учебной дисциплине и соответствующих им умений навыков, а также умения логически мыслить, аргументировать избранную научную позицию, реагировать на дополнительные вопросы, ориентироваться в массиве информации, дефиниций и категорий логики. Оценке подлежат правильность и грамотность речи студента, а также его достижения в течение семестра. Дополнительной целью экзамена/зачета является формирование у студентов таких качеств, как организованность, ответственность, трудолюбие, принципиальность, самостоятельность. Таким образом, проверяется сложившаяся у студента система знаний по дисциплине, что играет большую роль в подготовке будущего специалиста, способствует получению им фундаментальной и профессиональной подготовки.