

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

Экономика трудовых ресурсов региона рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **кафедра экономики, туризма и прикладной информатики**

Учебный план 38.04.01_2023_883М-3Ф.plx
38.04.01 Экономика
Региональная экономика и управление

Квалификация **Магистр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 72
в том числе:
аудиторные занятия 12
самостоятельная работа 55,6
часов на контроль 3,85

Виды контроля на курсах:
зачеты 1

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	1		Итого	
	УП	РП		
Лекции	4	4	4	4
Практические	8	8	8	8
Консультации (для студента)	0,4	0,4	0,4	0,4
Контроль самостоятельной работы при проведении аттестации	0,15	0,15	0,15	0,15
Итого ауд.	12	12	12	12
Контактная работа	12,55	12,55	12,55	12,55
Сам. работа	55,6	55,6	55,6	55,6
Часы на контроль	3,85	3,85	3,85	3,85
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):

к.э.н., зав. кафедрой, Куттубаева Тосканай Айтмуқановна 

Рабочая программа дисциплины

Экономика трудовых ресурсов региона

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 11.08.2020 г. № 939)

составлена на основании учебного плана:


38.04.01 Экономика

утвержденного учёным советом вуза от 09.03.2023 протокол № 3.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

кафедра экономики, туризма и прикладной информатики

Протокол от 09.03.2023 протокол № 8

Зав. кафедрой Куттубаева Тосканай Айтмуқановна 

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры **кафедра экономики, туризма и прикладной информатики**

Протокол от _____ 2024 г. № ____
Зав. кафедрой Куттубаева Тосканай Айтмуқановна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры **кафедра экономики, туризма и прикладной информатики**

Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой Куттубаева Тосканай Айтмуқановна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры **кафедра экономики, туризма и прикладной информатики**

Протокол от _____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой Куттубаева Тосканай Айтмуқановна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры **кафедра экономики, туризма и прикладной информатики**

Протокол от _____ 2027 г. № ____
Зав. кафедрой Куттубаева Тосканай Айтмуқановна

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	<i>Цели:</i> - сформировать систематизированные знания о структуре трудовых ресурсов региона, о движении, тенденциях и механизмах регулирования.
1.2	<i>Задачи:</i> - изучение труда как основы развития общества и важнейшего фактора производства; трудосбережения, связанного как с формированием трудового потенциала региона, так и с эффективным его использованием; - изучение современного состояния и развития трудовых ресурсов, современных тенденций в области их эффективного использования; - знакомство с международным опытом регулирования социально-трудовых отношений.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.06.ДВ.01
2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Микроэкономика (продвинутый уровень)
2.1.2	Макроэкономика (продвинутый уровень)
2.1.3	Современная система экономики
2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Государственное и муниципальное управление
2.2.2	Муниципальная экономика
2.2.3	Стратегическое планирование региона и муниципального образования

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ПК-2: Способен анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов	
ИД-1.ПК-2: Выбирает адекватные целям и задачам анализа источники экономической информации	
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятийный аппарат и особенности категории «экономика трудовых ресурсов региона»; - закономерности развития рынка труда и особенности проявления процессов труда на региональном рынке; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - рассчитывать показатели состава, движения, эффективности использования ресурсов труда; - находить решения практических задач в сфере экономики и управления трудовыми ресурсами. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами анализа информации для проведения экономических расчетов в сфере экономики и управления трудовыми ресурсами; - методами расчета состава, движения, эффективности использования ресурсов труда в регионе и навыками принятия на этой основе управленческих решений. 	
ИД-2.ПК-2: Обрабатывает, систематизирует, оценивает и интерпретирует социально-экономическую информацию	
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятийный аппарат и особенности категории «экономика трудовых ресурсов региона»; - закономерности развития рынка труда и особенности проявления процессов труда на региональном рынке; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - рассчитывать показатели состава, движения, эффективности использования ресурсов труда; - находить решения практических задач в сфере экономики и управления трудовыми ресурсами. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами анализа информации для проведения экономических расчетов в сфере экономики и управления трудовыми ресурсами; - методами расчета состава, движения, эффективности использования ресурсов труда в регионе и навыками принятия на этой основе управленческих решений. 	

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте пакт.	Примечание
	Раздел 1. Правовое поле социально-трудовых отношений						
1.1	Правовое поле социально-трудовых отношений Подготовка к практическим занятиям, тесту, зачету /Ср/	1	16,8	ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	Реферат, тестирование, вопросы для подготовки к
	Раздел 2. Структура и тенденции развитие рынка труда						
2.1	Структура и тенденции развитие рынка труда Рынок труда, его механизмы и институты координации. Техно-технологические факторы формирования соци-ально-трудовых отношений /Лек/	1	1	ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
2.2	Структура и тенденции развитие рынка труда 1. Рынок труда, его механизмы и институты координации 2. Методика и технология изучения рынка труда 3. Анализ предложения рабочей силы 4. Исследование спроса на труд 5. Социокультурный контекст регионального рынка труда /Пр/	1	2	ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	Реферат, обсуждение (дискуссия) вопросов по теме, тестирование, практические задания, вопросы для подготовки к зачету
2.3	Структура и тенденции развитие рынка труда Подготовка к практическим занятиям, зачету /Ср/	1	8,8	ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	Реферат, тестирование, практические задания,
	Раздел 3. Формирование, развитие и движение трудовых ресурсов						
3.1	Формирование, развитие и движение трудовых ресурсов 1. Состав ресурсов труда региона 2. Тенденции развития и движения трудовых ресурсов региона 3. Показатели состава и движения трудовых ресурсов. 4. Проблемы использования трудовых ресурсов региона /Пр/	1	2	ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	Обсуждение (дискуссия) вопросов по теме, тестирование, практические задания, вопросы для подготовки к зачету
3.2	Формирование, развитие и движение трудовых ресурсов Понятие и показатели состава и движения трудовых ресурсов. Тенденции развития и движения трудовых ресурсов региона. Проблемы использования трудовых ресурсов региона. /Лек/	1	1	ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
3.3	Формирование, развитие и движение трудовых ресурсов Подготовка к практическим занятиям, зачету /Ср/	1	10	ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	Тестирование, практические задания, вопросы для
	Раздел 4. Анализ состава, движения и эффективности использования трудовых ресурсов						

4.1	Анализ состава, движения и эффективности использования трудовых ресурсов Основные методики анализа и расчета показателей состава, движения и эффективности использования трудовых ресурсов. Сравнительный анализ методик оценки обеспеченности региона трудовыми ресурсами /Лек/	1	1	ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
4.2	Анализ состава, движения и эффективности использования трудовых ресурсов 1. Основные методики анализа и расчета показателей состава, движения и эффективности использования трудовых ресурсов. 2. Сравнительный анализ методик оценки обеспеченности региона трудовыми ресурсами /Пр/	1	2	ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	Обсуждение (дискуссия) вопросов по теме, тестирование, практические задания, вопросы для подготовки к зачету
4.3	Анализ состава, движения и эффективности использования трудовых ресурсов Подготовка к практическим занятиям, зачету /Ср/	1	10	ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	Тестирование, практические задания, вопросы для подготовки к
Раздел 5. Трудовые отношения как объект анализа и регулирования							
5.1	Трудовые отношения как объект анализа и регулирования Патернализм. Партнерство. Конкуренция. Солидарность. Субсидиарность. Дискриминация. Характер влияния трудовые отношений на результаты экономической деятельности и качество жизни людей. Регулирование трудовые отношений в регионе. /Лек/	1	1	ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
5.2	Трудовые отношения как объект анализа и регулирования 1. Виды трудовых отношений и их специфика 2. Характер влияния трудовых отношений на результаты экономической деятельности и качество жизни людей. 3. Регулирование трудовых отношений в регионе. /Пр/	1	2	ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	Обсуждение (дискуссия) вопросов по теме, тестирование, практические задания, реферат, вопросы для подготовки к зачету
5.3	Трудовые отношения как объект анализа и регулирования Подготовка к практическим занятиям, зачету /Ср/	1	10	ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	Тестирование, практические задания, реферат, вопросы
Раздел 6. Консультации							
6.1	Консультация по дисциплине /Конс/	1	0,4	ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
Раздел 7. Промежуточная аттестация (зачёт)							
7.1	Подготовка к зачёту /Зачёт/	1	3,85	ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
7.2	Контактная работа /КСРАТТ/	1	0,15	ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**5.1. Пояснительная записка**

1. Назначение фонда оценочных средств. Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу дисциплины «Экономика трудовых ресурсов региона».
2. Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения текущего контроля в форме вопросов для обсуждения (дискуссии), тестовых заданий, практических заданий, тематики рефератов, и промежуточной аттестации в форме вопросов к зачету.

5.2. Оценочные средства для текущего контроля

Примерные тесты для входного контроля:

1. Трудовой потенциал общества определяется
А. его способностью к воспроизводству;
Б. его способностью к труду;
В. его способностью участвовать в работе рынка труда;
Г. его способностью участвовать в экономической деятельности, т.е. создавать материальные блага и услуги.
2. Трудоспособное население включает в себя
А. население в трудоспособном возрасте;
Б. население за пределами трудоспособного возраста, занятое экономической деятельностью;
В. работающих;
Г. население в трудоспособном возрасте, а также население за пределами трудоспособного возраста, занятое экономической деятельностью.
3. Рабочая сила — это
А. население, занятое поиском работы;
Б. население, занятое трудом;
В. работающие граждане;
Г. население способное к труду.
4. Рабочее время — это
А. часть календарного времени, затрачиваемого на производство продукции или выполнение определенного вида работ;
Б. часть табельного времени, затрачиваемого на производство продукции или выполнение определенного вида работ;
В. все табельное время;
Г. часть нормативного времени, затрачиваемого на производство продукции или выполнение определенного вида работ.
5. Лица, не поддающиеся классификации по статусу занятости — это
А. безработные;
Б. самозанятые;
В. безработные, не занимающиеся ранее трудовой деятельностью, приносящей им доход;
Г. безработные, самостоятельно осуществляющие деятельность.
6. Полная занятость — это
А. такое состояние общества, когда все желающие иметь оплачиваемую работу ее имеют;
Б. на полный рабочий день;
В. такое состояние общества, когда все желающие иметь оплачиваемую работу ее имеют, отсутствует циклическая безработица, но при этом сохраняется ее естественный уровень, определяемый фрикционной и структурной безработицей;
Г. такое состояние общества, когда отсутствует циклическая безработица.
7. Экономически неактивное население – это:
А. безработное население;
Б. население не занятое и не стоящее на учете в органах занятости;
В. неработающее;
Г. население, которое не входит в состав рабочей силы.
8. Величина экономически неактивного населения включает следующие категории:
А. учащиеся и студенты, слушатели и курсанты, посещающие вечерние учебные заведения;
Б. учащиеся и студенты, слушатели и курсанты, посещающие дневные учебные заведения;
В. школьники;
Г. учащиеся и студенты, слушатели и курсанты, посещающие заочные учебные заведения.
9. Территориальное движение трудовых ресурсов
А. выражает процесс перемещения граждан, связанный с изменением их экономических интересов;
Б. выражает процесс изменения положения граждан на основе перехода из контингента сельских жителей в городские, из групп, преимущественно занятых физическим трудом, - в группы работников умственного труда;
В. миграционные процессы;
Г. означает смену приложения места труда и перемену места жительства.

10. Сезонная миграция основана

- А. на перемещении мигрантов по повторяющимся обстоятельствам и предусматривает их возвращение к постоянному месту жительства;
- Б. на смене приложения места труда и перемене места жительства;
- В. погодными условиями;
- Г. перемещение граждан на период выполнения сезонных работ.

11. Занятость — это

- А. деятельность граждан, связанная с удовлетворением личных потребностей, не противоречащая законодательству и приносящая, как правило, трудовой доход;
- Б. деятельность граждан, связанная с удовлетворением личных и общественных потребностей, не противоречащая законодательству и приносящая, как правило, трудовой доход;
- В. деятельность граждан, связанная с удовлетворением общественных потребностей, не противоречащая законодательству и приносящая, как правило, трудовой доход.

12. Наемные работники — это лица

- А. работающие по соглашению с руководством предприятия;
- Б. работающие, которые получают оговоренную при найме плату;
- В. работающие вне правовых основ;
- Г. работающие по заключенному письменному контракту (договору) либо по устному соглашению с руководством предприятия об условиях трудовой деятельности, за которую они получают оговоренную при найме плату.

13. Безработица в общественном развитии определяется как ...

- а) следствие противоречий между трудом и капиталом
- б) постоянное социально-экономическое явление
- в) необходимость соблюдать трудовой баланс общества
- г) неизбежность эффективного экономического развития

Примерные тесты для текущего контроля:

1. Абсолютный прирост трудовых ресурсов определяется как

- А. разность между численностью трудовых ресурсов на начало и конец рассматриваемого периода;
- Б. разность между численностью экономически активного населения на начало и конец рассматриваемого периода;
- В. прирост мигрантов;
- Г. разность между экономически активным и экономически неактивным населением.

2. Темп роста численности трудовых ресурсов рассматривается как

- А. отношение абсолютной величины численности трудовых ресурсов в начале данного периода к их величине в конце периода;
- Б. отношение абсолютного прироста численности трудовых ресурсов за период к их величине в начале периода;
- В. разность ресурсов;
- Г. отношение абсолютной величины численности трудовых ресурсов в конце данного периода к их величине в начале периода

3. Календарный фонд времени — это

- А. число календарных дней месяца, приходящихся на одного работника или коллектив;
- Б. число календарных дней периода, приходящихся на одного работника или коллектив;
- В. число календарных дней недели.
- Г. число календарных дней года, приходящихся на одного работника или коллектив.

4. Естественное движение трудовых ресурсов характеризуется

- А. вступлением людей в трудоспособный возраст;
- Б. совершеннолетием;
- В. вступлением людей в трудоспособный возраст и выбытием из него вследствие естественного старения или инвалидности;
- Г. выбытием людей из трудового возраста вследствие естественного старения или инвалидности.

5. Социальное движение трудовых ресурсов

- А. выражает процесс изменения положения граждан на основе перехода из контингента сельских жителей в городские, из групп, преимущественно занятых физическим трудом, — в группы работников умственного труда;
- Б. смену социального статуса;
- В. означает и смену приложения места труда и перемену места жительства;
- Г. выбытием людей из трудового возраста вследствие естественного старения или инвалидности.

6. Добровольная миграция обуславливается

- А. процессом изменения положения граждан на основе перехода из контингента сельских жителей в городские, из групп,

- преимущественно занятых физическим трудом, - в группы работников умственного труда;
- Б. осознанными решениями перемещающихся по демографическим мотивам, экономическим соображениям, по причинам политического, этического и другого характера;
- В. административным решением;
- Г. сменой приложения места труда и перемену места жительства.
7. Вынужденная миграция вызывается
- А. сменой приложения места труда и перемену места жительства;
- Б. осознанными решениями перемещающихся по демографическим мотивам; экономическим соображениям, по причинам политического, этического и другого характера;
- В. департацией;
- Г. независящими от интересов мигрантов причинами: военными действиями, экологическими катастрофами, политическими и национальными конфликтами.
8. Под использованием трудовых ресурсов понимается
- А. распределение трудовых ресурсов по различным критериям, эффективность применения труда на предприятиях, в учреждениях и организациях, то есть минимизация затрат труда при высоком качестве конечного результата;
- Б. распределение трудовых ресурсов по различным критериям;
- В. заключение контракта;
- Г. эффективность применения труда на предприятиях, в учреждениях и организациях, то есть минимизация затрат труда при высоком качестве конечного результата.
9. Социально-профессиональная мобильность — это
- А. процесс изменения качества трудовой деятельности, вызванный различными причинами;
- Б. процесс изменения содержания трудовой деятельности, вызванный различными причинами;
- В. смена социального статуса;
- Г. процесс изменения трудовой деятельности, вызванный различными причинами.
10. Территориальная мобильность — это
- А. миграция, под которой понимается именно пространственное перемещение трудоспособного населения, вызываемое изменениями в развитии и размещении производства, условиях существования рабочей силы;
- Б. миграция из-за изменения границ;
- В. миграция, вызываемая изменениями в размещении производства;
- Г. миграция, при которой происходит пересечение государственной границы.
11. Работодатели — это лица
- А. управляющие собственным, либо уполномоченные государством управлять, предприятиями;
- Б. владельцы бизнеса;
- В. руководящие предприятиями;
- Г. принимающие решения о приеме на работу.
12. Работающие на индивидуальной основе — это лица
- А. самостоятельно осуществляющие деятельность, приносящую им доход, не использующие либо использующие наемных работников только на короткий срок;
- Б. управляющие собственными, либо уполномоченные государством управлять, предприятиями;
- В. одиночники;
- Г. работающие по заключенному письменному контракту (договору) либо по устному соглашению с руководством предприятия об условиях трудовой деятельности, за которую они получают оговоренную при найме плату.
13. Тарифная система организации оплаты труда включает тарифные ...
- а) сетки и тарифные коэффициенты
- б) разряды, коэффициенты и ставки
- в) ставки и тарифные разряды
- г) ставки, разряды, коэффициенты и справочники
14. Суть социального партнерства выражается:
- а) подписание соглашений работодателей и рабочих
- б) принятие взаимных обязательств субъектов труда
- в) разработка и составление коллективных договоров
- г) разработка и принятие трехсторонних соглашений
15. Затраты времени, включаемые в норму времени
- а) операционное, подготовительное и заключительное время
- б) оперативное, подготовительное время и перерывы
- в) оперативное и подготовительное время
- г) подготовительное и заключительное время

Критерии оценки:

«отлично», повышенный уровень - даны верные ответы на 84-100% вопросов
«хорошо», пороговый уровень - даны верные ответы на 66-83% вопросов
«удовлетворительно», пороговый уровень - даны верные ответы на 50-65% вопросов
«неудовлетворительно», уровень не сформирован - даны верные ответы на менее 50% вопросов

Практические задания

Задание 1. Численность трудовых ресурсов региона на начало года составила 2 270 тыс. человек. В течение года в рабочий возраст вступили 265 тыс. подростков; 310 тыс. человек достигли пенсионного возраста, из них 225 тыс. человек продолжали работать (в течение года); 15 тыс. человек из состава трудовых ресурсов перешли на инвалидность 1-й и 2-й групп, а 108 тыс. человек умерло. Сальдо механического движения трудовых ресурсов за год составило +36 тыс. человек. Определите численность трудовых ресурсов региона на конец года и изменения их численности за год.

Задание 2. По данным переписи населения, в области численность его в рабочем возрасте на дату переписи составила 1,48 млн человек, из которых 47% проживали в городе, а остальные – на селе.

Определите численность населения в рабочем возрасте к началу следующего после переписи года в городе и на селе, если известно:

- численность населения, вступающего в рабочий возраст, – 58 тыс. человек (37 тыс. в городе, остальные – на селе);
- численность населения, выходящего за рамки рабочего возраста, – 30 тыс. человек (18 тыс. в городе, остальные – на селе);
- количество умерших в рабочем возрасте – 8 тыс. человек (6 тыс. в городе, остальные – на селе);
- за пределы области выбывает 5 тыс. человек в рабочем возрасте (3 тыс. из города, остальные – из села).

Задание 3. Определите изменения в численности трудовых ресурсов региона за период последующим данным:

- численность трудоспособного населения в рабочем возрасте на начало периода составляет 2 530 000 человек, а количество работающих пенсионеров по старости – 96 000 человек;
- в течение периода предполагаются такие изменения в составе трудоспособного населения региона: а) в рабочий возраст войдут 620 000 человек; б) из других регионов придут 215 000 человек в рабочем возрасте; в) в общественное производство намечается вовлечь дополнительно 49 000 пенсионеров по старости; г) прогнозируется, что 520 000 человек выйдут за пределы рабочего возраста в связи с переходом на пенсию, инвалидностью и смертью; д) 37 000 работающих пенсионеров по старости прекратят работу; е) в другие регионы уедут 180 000 человек в рабочем возрасте.

Задание 4. В городе проживает 170 тыс. человек в возрасте до 16 лет; мужчин в возрасте от 16 до 59 лет – 150 тыс. человек, женщин в возрасте от 16 до 54 лет – 166 тыс. человек и 76 тыс. человек старших возрастов. Численность неработающих инвалидов 1-й и 2-й групп в трудоспособном возрасте и неработающих пенсионеров в трудоспособном возрасте составляет 1% от общего числа лиц в трудоспособном возрасте. Фактически работают 2% лиц моложе 16 лет и 8% лиц старших возрастов. Известно, что в городе 300 тыс. жителей являются работающими, из которых 292 тыс. человека находятся в трудоспособном возрасте.

Определите:

- долю населения в трудоспособном возрасте;
- коэффициенты пенсионной, потенциальной и общей нагрузки;
- численность трудовых ресурсов;
- коэффициенты трудоспособности всего населения и населения в трудоспособном возрасте;
- коэффициенты занятости всего населения, населения в трудоспособном возрасте, трудоспособного населения в трудоспособном возрасте.

Задание 5. Российский гражданин был зарегистрирован в службе занятости в качестве безработного 1 ноября 2019 г. Он был уволен по соглашению сторон и имел оплачиваемую работу на условиях полного рабочего времени в течение 8 месяцев до начала безработицы. Определите размер полагающегося гражданину пособия по безработице в первом (12-месячном) периоде помесечно, если в справке от последнего работодателя указана заработная плата 25 800, 26 950 и 26 600 рублей. Сделайте выводы. Каким будет размер пособия, если по окончании первого 12-месячного периода гражданин останется в статусе безработного? Какова общая продолжительность выплаты пособия по безработице?

Задание 6. Определите величину изменения трудового потенциала предприятия в 2021 г. по отношению к 2020 г., если в 2020 г. численность персонала составляла 850 чел., число рабочих дней в 2020 г. — 249, продолжительность рабочего дня в среднем составила 8 ч, в 2021 г. численность персонала предприятия увеличилась на 10 %, число рабочих дней — 248, а продолжительность рабочего дня не изменилась.

Задание 7. Рассчитайте валовой и среднегодовой оборот рабочих мест в регионе, если в прошедшем году было создано 1200 новых рабочих мест за счет открытия новых предприятий, 280 рабочих мест за счет расширения деятельности работающих предприятий, сокращено 340 рабочих мест за счет ликвидации предприятий и 190 рабочих мест — в связи с сокращением деятельности предприятий, при этом среднегодовая численность населения, занятого в экономике региона составила 1 350 000 чел.

Задание 8. Ситуация на национальном рынке труда характеризуется следующими данными: экономически активного населения – 74 млн человек; уровень фактической безработицы составил 7,7% экономически активного населения, уровень официально зарегистрированной безработицы – 2,7%; число вакантных рабочих мест – 350 тыс.; 1,9 млн человек находились в административных отпусках по инициативе администрации без сохранения или с частичным сохранением заработной платы; 2 млн человек были переведены на сокращенную рабочую неделю. Оценить масштабы открытой и скрытой безработицы, а также напряженность на рынке труда.

Задание 9. Используя данные Росстата (сайт Федеральной службы государственной статистики <http://www.gks.ru>), подготовьте аналитический материал, показывающий влияние рынка труда на воспроизводство рабочей силы в Российской Федерации.

Сделайте выводы о современном состоянии проблемы воспроизводства рабочей силы с России.

Задание 10. Найдите в печатных изданиях («Российская газета») или в сети Интернет «Генеральное соглашение между

общероссийскими объединениями профсоюзов, общероссийскими объединениями работодателей и Правительством Российской Федерации на 2015-2019 годы» и проанализируйте его содержание, уделив особое внимание отражению в данном документе проблем, связанных с развитием российского рынка труда в ближайшей перспективе.

Задание 11. Используя данные Росстата (сайт Федеральной службы государственной статистики <http://www.gks.ru>), подготовьте аналитический материал, показывающий ситуацию на рынке труда Республики Алтай. Сделайте выводы, систематизируйте проблемы.

Задание 12. Проанализируйте государственную политику в области трудовых ресурсов, реализуемую в настоящее время в Республике Алтай. Дайте характеристику методам государственного регулирования процессов формирования и использования трудовых ресурсов региона. Проанализируйте мероприятия государственных программ в области рынка труда, которые реализуются в Республике Алтай.

Критерии оценки:

«отлично», повышенный уровень

Практическое задание выполнено в полном объеме и правильно. При выполнении задания студент использовал конспекты лекции, основную и дополнительную литературу, а также правильно применил соответствующие нормативные документы. По результатам выполненного задания студентом сделаны правильные и полные выводы. Студент выполнил задание самостоятельно.

«хорошо», пороговый уровень

Практическое задание выполнено в полном объеме, но есть отдельные замечания по содержанию задания. При выполнении задания студент использовал конспекты лекции, основную и дополнительную литературу, а также правильно применил соответствующие нормативные документы. По результатам выполненного задания студентом сделаны правильные и достаточно полные выводы. Студент выполнил задание самостоятельно.

«удовлетворительно», пороговый уровень

Практическое задание выполнено не в полном объеме и есть замечания по содержанию. При выполнении задания студент использовал конспекты лекции, основную литературу, а также правильно применил соответствующие нормативные документы. По результатам выполненного задания студентом сделаны не полные выводы. Студент выполнил задание самостоятельно.

«неудовлетворительно», уровень не сформирован

Практическое задание выполнено не в полном объеме и с ошибками. По результатам выполненного задания студентом не сделаны выводы. Сложно оценить самостоятельность выполнения задания.

Вопросы для обсуждения (дискуссии)

Тема 1. Нормативно-правовое регулирование трудовых ресурсов региона

1. Национальные законодательные нормы в сфере труда
2. Источники, принципы и институты регулирования в сфере труда
3. Социальное партнерство как основная модель регулирования отношений в сфере наемного труда.
4. Локальное трудовое регулирование социально-трудовых отношений в организации в индивидуальном трудовом договоре.
5. Понятие, стороны, порядок заключения и расторжения трудового договора.

Тема 2. Структура и тенденции развитие рынка труда

1. Рынок труда, его механизмы и институты координации
2. Методика и технология изучения рынка труда
3. Анализ предложения рабочей силы
4. Исследование спроса на труд
5. Социокультурный контекст регионального рынка труда

Тема 3. Формирование, развитие и движение трудовых ресурсов региона

1. Состав ресурсов труда региона
2. Тенденции развития и движения трудовых ресурсов региона
3. Показатели состава и движения трудовых ресурсов.
4. Проблемы использования трудовых ресурсов региона

Тема 4. Анализ состава, движения и эффективности использования трудовых ресурсов региона

1. Основные методики анализа и расчета показателей состава, движения и эффективности использования трудовых ресурсов.
2. Сравнительный анализ методик оценки обеспеченности региона трудовыми ресурсами

Тема 5. Управление трудовыми ресурсами региона

1. Методы управления трудовыми ресурсами в регионе.
2. Государственная политика в сфере формирования и эффективного использования трудовых ресурсов региона.
3. Органы управления трудовыми ресурсами в регионе.

Критерии оценки

«отлично», повышенный уровень

При участии в обсуждении вопросов (дискуссии) студент использовал знания, полученные не только на лекционных занятиях, но из основной литературы и дополнительных источников. Кроме этого студент при подготовке к обсуждению

вопросов использовал нормативно-правовые документы. При этом студент показал умения отстаивать свое мнение и слушать других, способности аргументировано и логически верно формулировать свои мысли. На все дополнительные вопросы и аргументы другой стороны даны верные ответы.

«хорошо», пороговый уровень

При участии в обсуждении вопросов (дискуссии) студент использовал знания, полученные на лекционных занятиях и из основной литературы. Кроме этого студент при подготовке к обсуждению вопросов использовал нормативно-правовые документы. При этом студент на должном уровне показал умения отстаивать свое мнение и слушать других, способности аргументировано и логически верно формулировать свои мысли. Отдельные вопросы и аргументы другой стороны в дискуссии, заданные студенту, вызвали затруднения.

«удовлетворительно», пороговый уровень

При участии в обсуждении вопросов (дискуссии) студент использовал знания и, полученные только на лекционных занятиях. Кроме этого студент при подготовке к обсуждению вопросов использовал нормативно-правовые документы. При этом студент слабо показал умения отстаивать свое мнение и слушать других, не полностью проявил способности аргументировано и логически верно формулировать свои мысли. Вопросы и аргументы другой стороны в дискуссии, заданные студенту дополнительно, вызвали затруднения.

«неудовлетворительно», уровень не сформирован

При участии в обсуждении вопросов (дискуссии) студент не показал знания. При этом студент не показал умения отстаивать свое мнение и слушать других, способности аргументировано и логически верно формулировать свои мысли.

5.3. Темы письменных работ (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Темы для рефератов

1. Модели рынка труда.
2. Занятость как социальная проблема.
3. Спрос на труд и факторы его формирования.
4. Предложение рабочей силы: понятие, структура, уровни реализации.
5. Научно-техническая революция и рынок труда.
6. Конкуренция и мобильность на рынке труда.
7. Проблемы организации и регулирования рынка труда в конкурентной среде.
8. Модели стимулирования труда в рыночном хозяйстве.
9. Особенности распределения доходов в переходной экономике России.
10. Дискриминация на рынке труда.
11. Инвестиции в образование и профессионально-квалификационное развитие рабочей силы.
12. Экономическая сущность безработицы и ее факторы.
13. Социально-экономические последствия безработицы.
14. Социальное партнерство как система регулирования социально-трудовых отношений.
15. Государственное регулирование рынка труда.
16. Роль МОТ в регулировании социально-трудовых отношений.
17. Формы и методы социальной поддержки безработных.
18. Теории занятости населения.
19. Трудовые ресурсы и трудовой потенциал как источники труда.
20. Рынок труда: понятие и взаимосвязь с воспроизводством рабочей силы.
21. Особенности функционирования рынка труда.
22. Конкуренция и мобильность рабочей силы.
23. Цена труда и факторы ее определяющие.
24. Организация оплаты труда на предприятии.
25. Роль нормирования труда в организации рабочего процесса.
26. Условия труда и их влияние на производительность труда.
27. Служба занятости и ее функции.
28. Проблемы организации и регулирования оплаты труда в рыночной среде.
29. Региональные неравенства в оплате труда.
30. Перспективные модели стимулирования труда в рыночном хозяйстве.

Критерии оценки:

Требования к написанию реферата

1. Общий объем реферата должен быть не менее 15, но не более 30 страниц машинописного текста шрифта Times New Roman, размер 14, интервал 1,5, выравнивание по ширине текста при соблюдении полей в размере 3 см слева, 1,5 справа и по 2 см - сверху и снизу.
2. Первая страница - титульный лист (не нумеруется), вторая - содержание, которое в развернутом виде отражает изучаемые вопросы, далее - введение, обосновывающее актуальность выполнения реферата конкретно по выбранной теме, с указанием предмета, объекта исследования. Основная часть реферата должна быть четко структурирована. В заключении студентом обобщаются выводы по теме, при необходимости делаются предложения, обосновывается личное мнение студента на поставленную проблему, возникшую ситуацию и т.п.
3. Список литературы должен быть оформлен в соответствии с ГОСТом, содержать не менее 5-7 источников научных и периодических изданий.

«отлично», повышенный уровень

Выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан

краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

«хорошо», пороговый уровень

Основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

«удовлетворительно», пороговый уровень

Имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

«неудовлетворительно», уровень не сформирован

Тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Темы для подготовки эссе

1. Эволюция взглядов на рынок труда.
2. Инвестиции в образование в современной России.
3. Компенсационные (выравнивающие) различия в заработной плате.
4. Минимальная заработная плата за рубежом и в России: особенности, проблемы, перспективы.
5. Экономические последствия деятельности профсоюзов.
6. Профсоюзы в современной России.
7. Международная миграция, ее роль и последствия.
8. Межфирменная мобильность: ее роль и особенности в России.
9. Современные особенности и тенденции оплаты труда в зарубежных странах.
10. Взаимосвязь заработной платы работников и их трудовой мотивации.
11. Проблемы и тенденции развития оплаты труда в России.
12. Дифференциация доходов и проблемы бедности в России.
13. Теория поиска работы.
14. Особенности российской безработицы.
15. Государственные меры по снижению безработицы и их особенности в России.
16. Задачи МОТ в современных условиях.
17. Домашнее хозяйство в СССР и современной России.
18. Монополия и монополия на рынке труда.
19. Эластичность спроса на труд. Законы Маршалла-Хикса.
20. Дискриминация на российском рынке труда.
21. Нормирование труда и тарифная система.
22. Парадокс избыточной занятости в условиях высокой текучести кадров.

Критерий оценки:

Требования, предъявляемые к эссе

1. Оно должно восприниматься как единое целое, идея должна быть ясной и понятной.
2. Не должно содержать ничего лишнего, должно включать только ту информацию, которая необходима для раскрытия позиции, идеи автора.
3. Эссе должно иметь грамотное композиционное построение, быть логичным, четким по структуре.
4. Каждый абзац должен содержать только одну основную мысль.
5. Оно должно показывать, что его автор знает и осмысленно использует теоретические понятия, термины, обобщения, мировоззренческие идеи.
6. Должно содержать убедительную аргументацию заявленной по проблеме позиции.

«отлично», повышенный уровень

В эссе четко сформулировано понимание проблемы и ясно выражено отношение к ней автора. Проблема раскрыта на теоретическом и практическом уровнях, с приведением примеров из реальной практики. В эссе логически соединены в единое повествование термины, понятия, теоретические обобщения, относящиеся к раскрываемой проблеме. В эссе представлена четкая аргументация, доказывающая позицию автора (в виде современных социальных процессов, конкретных примеров, статистических данных и т. п.).

«хорошо», пороговый уровень

В эссе с неточностями представлена собственная точка зрения (позиция, отношение) при раскрытии проблемы. Проблема раскрыта на теоретическом уровне с неточностями в использовании терминов и понятий в контексте ответа. В эссе дана аргументация своего мнения со слабой опорой на факты из практики.

«удовлетворительно», пороговый уровень

В эссе расплывчато представлена собственная точка зрения (позиция, отношение) при раскрытии проблемы. В эссе проблема раскрыта с некорректным использованием терминов и понятий в контексте ответа (теоретические связи и обоснования не присутствуют или явно не прослеживаются). В эссе слабо аргументировано собственное мнение с минимальной опорой на факты из практики.

«неудовлетворительно», уровень не сформирован

В эссе не прослеживается собственная точка зрения (позиция, отношение) при раскрытии проблемы. Проблема раскрыта слабо, без использования терминов. Не аргументировано собственное мнение. Эссе не представлено.

5.4. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Вопросы к зачету

1. Национальные законодательные нормы в сфере труда
2. Источники, принципы и институты регулирования в сфере труда
3. Социальное партнерство как основная модель регулирования отношений в сфере наемного труда.
4. Локальное трудовое регулирование социально-трудовых отношений
5. Рынок труда, его механизмы и институты координации
6. Методика и технология изучения рынка труда
7. Анализ предложения рабочей силы
8. Исследование спроса на труд
9. Социокультурный контекст регионального рынка труда
10. Состав ресурсов труда региона
11. Тенденции развития и движения трудовых ресурсов региона
12. Показатели состава и движения трудовых ресурсов.
13. Проблемы использования трудовых ресурсов региона
14. Основные методики анализа и расчета показателей состава, движения и эффективности использования трудовых ресурсов.
15. Сравнительный анализ методик оценки обеспеченности региона трудовыми ресурсами
16. Виды трудовых отношений и их специфика
17. Характер влияния трудовых отношений на результаты экономической деятельности и качество жизни людей.
18. Регулирование трудовых отношений в регионе.

Критерии оценки:

«зачтено», повышенный уровень

Студентом дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, правильно анализирует, сравнивает предложенные преподавателем схемы, приводит собственные примеры на основе концепций, изученных на лекционных и практических занятиях.

«зачтено», пороговый уровень

Студентом дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и практических занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе.

«незачтено», уровень не сформирован

Студентом дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны, т.е., студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Щипанова Д.Г., Мелкумова М.В.	Экономика труда: учебное пособие	Москва: Московский гуманитарный университет, 2014	http://www.iprbookshop.ru/39704.html
Л1.2	Иванова-Швец Л. Н.	Управление трудовыми ресурсами: учебное пособие	Москва: Евразийский открытый институт, 2009	http://www.iprbookshop.ru/11100.html

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Дресвянников В. А., Лосева О. В.	Управление человеческими ресурсами: учебное пособие	Саратов: Вузовское образование, 2014	http://www.iprbookshop.ru/22644.html
Л2.2	Корнейчук О. В., Крылова Е. Б.	Трансформация занятости в условиях трудовой миграции: монография	Москва: Московский гуманитарный университет, 2010	http://www.iprbookshop.ru/8630.html

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.3	Алешаев Э. А., Антонова Л. И., Бялоблочкая С., Герчева Г., Гуров Г. А., Золотарева А. Ф., Красюкова Н. Л., Крыкова [и др.] Е. А., Степанов А. А., Савина М. В.	Человеческие ресурсы в инновационной экономике. Ретроспектива и перспектива развития: коллективная монография	Москва: Научный консультант, 2018	http://www.iprbookshop.ru/75491.html

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	MS Office
6.3.1.2	MS WINDOWS
6.3.1.3	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ
6.3.1.4	NVDA
6.3.1.5	Яндекс.Браузер
6.3.1.6	LibreOffice

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Межвузовская электронная библиотека
6.3.2.2	Электронно-библиотечная система IPRbooks
6.3.2.3	База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета»

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

	проблемная лекция	
	дискуссия	
	презентация	

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Номер аудитории	Назначение	Основное оснащение
202 А1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Интерактивная доска с проектором, экран, подключение к интернету, ученическая доска, презентационная трибуна, столы, стулья
322 А2	Компьютерный класс. Лаборатория информатики и информационно-коммуникативных технологий. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение для самостоятельной работы	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Компьютеры, ученическая доска, подключение к сети Интернет

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические рекомендации по подбору информации для выступлений и докладов на семинарском (практическом) занятии

Содержание выступления

Основное содержание выступления должно отражать суть, главные итоги. Свое выступление докладчик строит на основе пересказа заранее подготовленного текста. Докладчик должен понимать, что за определенное время он должен изложить информацию, способную расширить существующие границы представлений учащихся по соответствующей теме.

Обучающийся должен поставить себе задачу подготовить содержание доклада и аргументировать ответы на вопросы так, чтобы они были поняты слушателям. Все это будет способствовать благоприятному впечатлению и расположению к докладчику со стороны присутствующих.

Требования к выступлениям студентов на семинарском (практическом) занятии

Перечень требований к выступлению студента на семинаре:

1. Зачитывание плана выступления, доклада, реферата перед его изложением (преподаватель может рекомендовать студенту осветить лишь один или два пункта его доклада, что формирует гибкость мышления, способность переключать внимание, быстроту переориентировки. Руководителю же семинара это позволяет предотвращать повторения, выделять главное, экономить время).

2. Связь выступления с предшествующей темой или вопросом.

3. Раскрытие сущности проблемы.

4. Методологическое значение для научной, профессиональной и практической деятельности.

5. Все аспекты вопроса должны быть освещены, что обеспечит выступлению необходимую полноту и завершенность.

Важнейшие требования к выступлениям студентов — самостоятельность в подборе фактического материала и аналитическом отношении к нему, умение рассматривать примеры и факты во взаимосвязи и взаимообусловленности, отбирать наиболее существенные из них.

Приводимые участником семинара примеры и факты должны быть существенными, по возможности перекликаться с профилем обучения и в то же время не быть слишком «специализированными». Примеры из области наук, близких к будущей специальности студента, из сферы познания, обучения поощряются руководителем семинара.

Выступление студента должно соответствовать требованиям логики. Четкое вычленение излагаемой проблемы, ее точная формулировка, неукоснительная последовательность аргументации именно данной проблемы, без неоправданных отступлений от нее в процессе обоснования, безусловная доказательность, непротиворечивость и полнота аргументации, правильное и содержательное использование понятий и терминов.

Обсуждение докладов и выступлений

Порядок ведения семинара может быть самым разнообразным, в зависимости от его формы и тех целей, которые перед ним ставятся. Обычно имеет место следующая последовательность:

- а) выступление (доклад) по основному вопросу. Выступающий обращается непосредственно к аудитории, а не к преподавателю. Во время выступления необходимо поддерживать постоянную связь с аудиторией, быстро, не теряясь, реагировать на реплики, вопросы, замечания, что дается обычно не сразу, требует постоянной работы над собой;
- б) вопросы к выступающему. Вопросы докладчику задают, прежде всего, студенты, а не преподаватель. Необходимо, чтобы задаваемые вопросы, были существенны, связаны с темой, точно сформулированы;
- в) обсуждение содержания доклада, его теоретических и методических достоинств и недостатков, дополнения и замечания по нему (анализироваться может не только содержание выступлений, но и его форма — речь, дикция, поведение за кафедрой, характер общения с аудиторией);
- г) заключительное слово докладчика;
- д) заключение преподавателя.

Это общая схема, которая может включать в себя развертывание дискуссии по возникшему вопросу и другие элементы.

При реферативно-докладной форме семинара первыми получают слово ранее намеченные докладчики, а при развернутой беседе — желающие выступить. Принцип добровольности выступления сочетается с вызовом студентов. Остальным желающим выступить по основному вопросу, необходимо быть готовыми для анализа выступлений товарищей по группе, для дополнений и замечаний.

Желательно, чтобы студент излагал материал свободно. Прикованность к конспекту, объясняется обычно следующими причинами: а) плохо продумана структура изложения, вопрос не осмыслен во всей его полноте, студент боится потерять нить мыслей, нарушить логическую последовательность высказываемых положений, скомкать выступление; б) недостаточно развита культура устной речи, опасение говорить «коряво» и неуверительно; в) материал списан из учебных пособий механически, без достаточного осмысливания его; г) как исключение, материал списан у товарища или же используется чужой конспект.

Любая из перечисленных причин, за исключением второй, говорит о поверхностной или же просто недобросовестной подготовке студента к занятию.

Известно, что творческая атмосфера на семинаре в значительной мере зависит от содержания и формы докладов и выступлений. Чем интереснее, содержательнее доклад, тем больше он привлекает слушателей, вызывает с их стороны желание принять участие в обсуждении, высказать свое мнение. С первых же занятий приходится убеждать студентов в том, что простой пересказ лекций и учебных пособий — работа наполовину вхолостую.

Методические рекомендации по подготовке презентации

(если реферат защищается в виде доклада)

Компьютерную презентацию, сопровождающую выступление докладчика, удобнее всего подготовить в программе MS PowerPoint. Презентация как документ представляет собой последовательность сменяющих друг друга слайдов - то есть электронных страничек, занимающих весь экран монитора (без присутствия панелей программы). Чаще всего демонстрация презентации проецируется на большом экране, реже — раздается собравшимся как печатный материал. Количество слайдов адекватно содержанию и продолжительности выступления (например, для 5-минутного выступления рекомендуется использовать не более 10 слайдов). На первом слайде обязательно представляется тема выступления и сведения об авторах. Следующие слайды можно подготовить, используя две различные стратегии их подготовки:

1 стратегия: на слайды выносятся опорный конспект выступления и ключевые слова с тем, чтобы пользоваться ими как планом для выступления. В этом случае к слайдам предъявляются следующие требования: объем текста на слайде — не больше 7 строк; маркированный/нумерованный список содержит не более 7 элементов; отсутствуют знаки пунктуации в конце строк в маркированных и нумерованных списках; значимая информация выделяется с помощью цвета, кегля, эффектов анимации. Особо внимательно необходимо проверить текст на отсутствие ошибок и опечаток. Основная ошибка при выборе данной стратегии состоит в том, что выступающие заменяют свою речь чтением текста со слайдов.

2 стратегия: на слайды помещается фактический материал (таблицы, графики, фотографии и пр.), который является уместным и достаточным средством наглядности, помогает в раскрытии стержневой идеи выступления. В этом случае к слайдам предъявляются следующие требования: выбранные средства визуализации информации (таблицы, схемы, графики

и т. д.) соответствуют содержанию; использованы иллюстрации хорошего качества (высокого разрешения), с четким изображением (как правило, никто из присутствующих не заинтересован вчитываться в текст на ваших слайдах и всматриваться в мелкие иллюстрации); Максимальное количество графической информации на одном слайде – 2 рисунка (фотографии, схемы и т.д.) с текстовыми комментариями (не более 2 строк к каждому). Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана. Основная ошибка при выборе данной стратегии – «соревнование» со своим иллюстративным материалом (аудитории не предоставляется достаточно времени, чтобы воспринять материал на слайдах). Обычный слайд, без эффектов анимации должен демонстрироваться на экране не менее 10 - 15 секунд. За меньшее время присутствующие не успеют осознать содержание слайда. Если какая-то картинка появилась на 5 секунд, а потом тут же сменилась другой, то аудитория будет считать, что докладчик ее подгоняет. Обратного (позитивного) эффекта можно достигнуть, если докладчик пролистывает множество слайдов со сложными таблицами и диаграммами, говоря при этом «Вот тут приведен разного рода вспомогательный материал, но я его хочу пропустить, чтобы не перегружать выступление подробностями». Правда, такой прием делать в начале и в конце презентации – рискованно, оптимальный вариант – в середине выступления. Если на слайде приводится сложная диаграмма, ее необходимо предварить вводными словами (например, «На этой диаграмме приводятся то-то и то-то, зеленым отмечены показатели А, синим – показатели Б»), с тем, чтобы дать время аудитории на ее рассмотрение, а только затем приступить к ее обсуждению. Каждый слайд, в среднем должен находиться на экране не меньше 40 – 60 секунд (без учета времени на случайно возникшее обсуждение). В связи с этим лучше настроить презентацию не на автоматический показ, а на смену слайдов самим докладчиком. Особо тщательно необходимо отнестись к оформлению презентации. Для всех слайдов презентации по возможности необходимо использовать один и тот же шаблон оформления, кегль – для заголовков - не меньше 24 пунктов, для информации - не менее 18. В презентациях не принято ставить переносы в словах. Подумайте, не отвлекайте ли вы слушателей своей же презентацией? Яркие краски, сложные цветные построения, излишняя анимация, выпрыгивающий текст или иллюстрация — не самое лучшее дополнение к научному докладу. Также нежелательны звуковые эффекты в ходе демонстрации презентации. Наилучшими являются контрастные цвета фона и текста (белый фон – черный текст; темно-синий фон – светло- желтый текст и т. д.). Лучше не смешивать разные типы шрифтов в одной презентации. Рекомендуются не злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже). Неконтрастные слайды будут смотреться тусклыми и невыразительными, особенно в светлых аудиториях. Для лучшей ориентации в презентации по ходу выступления лучше пронумеровать слайды. Желательно, чтобы на слайдах оставались поля, не менее 1 см с каждой стороны. Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текстом, иллюстрациями). Использовать встроенные эффекты анимации можно только, когда без этого не обойтись (например, последовательное появление элементов диаграммы). Для акцентирования внимания на какой-то конкретной информации слайда можно воспользоваться лазерной указкой. Диаграммы готовятся с использованием мастера диаграмм табличного процессора MS Excel. Для ввода числовых данных используется числовой формат с разделителем групп разрядов. Если данные (подписи данных) являются дробными числами, то число отображаемых десятичных знаков должно быть одинаково для всей группы этих данных (всего ряда подписей данных). Данные и подписи не должны накладываться друг на друга и сливаться с графическими элементами диаграммы. Структурные диаграммы готовятся при помощи стандартных средств рисования пакета MS Office. Если при форматировании слайда есть необходимость пропорционально уменьшить размер диаграммы, то размер шрифтов реквизитов должен быть увеличен с таким расчетом, чтобы реальное отображение объектов диаграммы соответствовало значениям, указанным в таблице. В таблицах не должно быть более 4 строк и 4 столбцов — в противном случае данные в таблице будет просто невозможно увидеть. Ячейки с названиями строк и столбцов и наиболее значимые данные рекомендуется выделять цветом. Табличная информация вставляется в материалы как таблица текстового процессора MS Word или табличного процессора MS Excel. При вставке таблицы как объекта и пропорциональном изменении ее размера реальный отображаемый размер шрифта должен быть не менее 18 pt. Таблицы и диаграммы размещаются на светлом или белом фоне. Если Вы предпочитаете воспользоваться помощью оператора (что тоже возможно), а не листать слайды самостоятельно, очень полезно предусмотреть ссылки на слайды в тексте доклада ("Следующий слайд, пожалуйста..."). Заключительный слайд презентации, содержащий текст «Спасибо за внимание» или «Конец», вряд ли приемлем для презентации, сопровождающей публичное выступление, поскольку завершение показа слайдов еще не является завершением выступления. Кроме того, такие слайды, так же как и слайд «Вопросы?», дублируют устное сообщение. Оптимальным вариантом представляется повторение первого слайда в конце презентации, поскольку это дает возможность еще раз напомнить слушателям тему выступления и имя докладчика и либо перейти к вопросам, либо завершить выступление. Для показа файл презентации необходимо сохранить в формате «Демонстрация PowerPoint» (Файл — Сохранить как — Тип файла — Демонстрация PowerPoint). В этом случае презентация автоматически открывается в режиме полноэкранного показа (slideshow) и слушатели избавлены как от вида рабочего окна программы PowerPoint, так и от потерь времени в начале показа презентации. После подготовки презентации полезно проконтролировать себя вопросами: удалось ли достичь конечной цели презентации (что удалось определить, объяснить, предложить или продемонстрировать с помощью нее?); к каким особенностям объекта презентации удалось привлечь внимание аудитории? не отвлекает ли созданная презентация от устного выступления? После подготовки презентации необходима репетиция выступления.

Реферат.

Представляет собой изложение заданной темы на основе изучения нескольких источников. Выполняется в печатном виде на листах формата А4 объемом 10-15 листов, содержит следующие обязательные структурные элементы: титульный лист, оформленный в соответствии с требованиями, предъявляемыми к выполнению печатных работ, содержание, введение, основная часть, заключение, список реферируемых источников (не менее 5).

В тексте реферата обязательно должны присутствовать ссылки на используемые источники литературы или электронные источники, оформленные в соответствии с утвержденными требованиями.

Реферат оценивается в баллах от 0 до 5 в зависимости от степени раскрытия темы и соответствия требованиям к оформлению.

Эссе.

Представляет собой изложение проблемной или актуальной темы на основе фактологического материала, изучения разных видов источников и собственного опыта. Выполняется в печатном виде на листах формата А4 или в письменном в рабочей тетради.

При написании эссе необходимо придерживаться ПОПС-формулы: проблема, обоснование, пример, суждение. Обязательным элементом эссе является выражение собственного мнения по описываемой проблеме (ситуации).

Эссе оценивается в баллах от 0 до 3 в зависимости от степени раскрытия темы и соответствия требованиям.

Решение задач

Задачи представляют собой демонстрацию применения теоретических знаний на практике в процессе определения экономически обоснованных вариантов решения. Задачи решаются на занятиях самостоятельно каждым студентом с последующей проверкой преподавателем. За решение задач студенту выставляется оценка от 0 баллов за отсутствие решения до 3 за правильное решение и аргументированный ответ.