

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

Информационные системы в бухгалтерском учете и налогообложении

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **кафедра экономики, туризма и прикладной информатики**

Учебный план 38.03.01_2020_810.plx
38.03.01 Экономика
Финансы и кредит

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **5 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 180
в том числе: Виды контроля в семестрах:
аудиторные занятия 72 экзамены 7
самостоятельная работа 70,3
часов на контроль 34,75

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>. <Семестр на курсе>)	7 (4.1)		Итого	
	15 2/6			
Неделя	15 2/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	34	34	34	34
Лабораторные	32	32	32	32
Практические	6	6	6	6
Консультации (для студента)	1,7	1,7	1,7	1,7
Контроль самостоятельной работы при проведении аттестации	0,25	0,25	0,25	0,25
Консультации перед экзаменом	1	1	1	1
Итого ауд.	72	72	72	72
Контактная работа	74,95	74,95	74,95	74,95
Сам. работа	70,3	70,3	70,3	70,3
Часы на контроль	34,75	34,75	34,75	34,75
Итого	180	180	180	180

Программу составил(и):

к.э.н., доцент Петрова Елена Алексеевна



Рабочая программа дисциплины

Информационные системы в бухгалтерском учете и налогообложении

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 ЭКОНОМИКА (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.11.2015 г. № 1327)

составлена на основании учебного плана:

38.03.01 Экономика

утвержденного учёным советом вуза от 30.01.2020 протокол № 1.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

кафедра экономики, туризма и прикладной информатики

Протокол от 21.05.2020 протокол № 10

Зав. кафедрой Куттубаева Тосканай Айтмукановна



Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2020-2021 учебном году на заседании кафедры **кафедра экономики, туризма и прикладной информатики**

Протокол от _____ 2020 г. № ____
Зав. кафедрой Куттубаева Тосканай Айтмуқановна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2021-2022 учебном году на заседании кафедры **кафедра экономики, туризма и прикладной информатики**

Протокол от _____ 2021 г. № ____
Зав. кафедрой Куттубаева Тосканай Айтмуқановна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры **кафедра экономики, туризма и прикладной информатики**

Протокол от _____ 2022 г. № ____
Зав. кафедрой Куттубаева Тосканай Айтмуқановна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры **кафедра экономики, туризма и прикладной информатики**

Протокол от 02 июня 2023 г. № 11
Зав. кафедрой Куттубаева Тосканай Айтмуқановна

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	<i>Цели:</i> Формирование у студентов знаний знания студентам по современным бухгалтерским и налоговым программным продуктам и их использованию.
1.2	<i>Задачи:</i> <ul style="list-style-type: none"> • научить студента формулировать свои информационные потребности при решении бухгалтерских и налоговых практических задач; • обеспечить освоение студентами современных программных продуктов, в частности, «1С: Бухгалтерия», программы для предоставления информации по персонализированному учету для Пенсионного фонда РФ и пр.; • подготовить студента к решению бухгалтерских и налоговых задач с использованием современных автоматизированных систем.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	«Бухгалтерский учет», «Налоги и налогообложение», «Пакеты прикладных программ», «Информационные системы и технологии»
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
2.2.2	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
2.2.3	Аудит
2.2.4	Производственная (преддипломная) практика
2.2.5	Производственная практика (научно-исследовательская работа)
2.2.6	Аудит

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-8: способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии

Знать:

роль и значение информации и информационных технологий в развитии современного общества и экономики знаний; основные термины и понятия в области информационных технологий; классификацию и критерии классификации информационных технологий; характеристики базовых информационных процессов сбора, передачи, обработки, хранения и представления информации, а также средства реализации базовых информационных процессов.

Уметь:

осуществлять обоснованный выбор инструментальных средств информационных технологий для решения профессиональных задач в области бухгалтерского учета и налогообложения; выбирать и применять современные программные средства для решения задач в области экономики, финансов и бизнеса; выполнять поиск, сбор, анализ и обработку экономической информации средствами офисных приложений и компьютерных сетей; представлять данные экономического характера в текстовом, табличном и графическом виде.

Владеть:

основными методами, способами и средствами получения, хранения и переработки информации; навыками систематизации программного обеспечения; навыками организации межпрограммного взаимодействия для решения прикладных задач конечного пользователя; навыками работы с различными программными продуктами, используемыми для решения экономических задач.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Раздел 1. Знакомство с программой и первоначальная настройка.						
1.1	Информационные системы в бухгалтерском учете. Их место и роль в организации учета. /Пр/	7	2	ПК-8	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
1.2	Информационные системы в бухгалтерском учете. Их место и роль в организации учета. /Лек/	7	4	ПК-8	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	

1.3	Виды бухгалтерских информационных систем. /Лек/	7	2	ПК-8	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
1.4	Виды бухгалтерских информационных систем. /Пр/	7	2	ПК-8	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
1.5	Виды бухгалтерских информационных систем. /Лаб/	7	1	ПК-8	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
1.6	Основы работы с программой «1С: Бухгалтерия». Первоначальная настройка программы. /Лек/	7	4	ПК-8	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
1.7	Основы работы с программой «1С: Бухгалтерия». Первоначальная настройка программы. /Лаб/	7	3	ПК-8	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
1.8	Ввод информации в справочник. Формирование уставного капитала. Счета бухгалтерского учета. Реорганизация справочной информации. /Лек/	7	2	ПК-8	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
1.9	Информационные системы в бухгалтерском учете. Их место и роль в организации учета. Подготовка к семинарским занятиям по вопросам темы /Ср/	7	2	ПК-8	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
1.10	Виды бухгалтерских информационных систем. Подготовка к лабораторным и практическим занятиям по вопросам темы и решение контрольных заданий /Ср/	7	2	ПК-8	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
1.11	Основы работы с программой «1С: Бухгалтерия». Первоначальная настройка программы. Подготовка к лабораторным и практическим занятиям по вопросам темы и решение контрольных заданий /Ср/	7	2	ПК-8	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
1.12	Ввод информации в справочник. Формирование уставного капитала. Счета бухгалтерского учета. Реорганизация справочной информации. Подготовка к лабораторным занятиям по вопросам темы и решение контрольных заданий /Ср/	7	1	ПК-8	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
	Раздел 2. Раздел 2. Учет кассовых и банковский операций.						
2.1	Учет кассовых и банковских операций. /Лек/	7	2	ПК-8	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
2.2	Учет кассовых и банковских операций. /Лаб/	7	4	ПК-8	Л1.1Л2.1 Л2.2	4	
2.3	Учет расчетов с покупателями и поставщиками. /Лек/	7	2	ПК-8	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
2.4	Учет расчетов с покупателями и поставщиками. /Лаб/	7	4	ПК-8	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
2.5	Учет основных средств. Учет арендуемых основных средств. /Лек/	7	2	ПК-8	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
2.6	Учет основных средств. Учет арендуемых основных средств. /Лаб/	7	4	ПК-8	Л1.1Л2.1 Л2.2	4	
2.7	Учет кассовых и банковских операций. Подготовка к лабораторным занятиям по вопросам темы и решение контрольных заданий /Ср/	7	2	ПК-8	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	

2.8	Учет расчетов с покупателями и поставщиками. Подготовка к лабораторным занятиям по вопросам темы и решение контрольных заданий /Ср/	7	2	ПК-8	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
2.9	Учет основных средств. Учет арендуемых основных средств. Подготовка к лабораторным занятиям по вопросам темы и решение контрольных заданий /Ср/	7	2	ПК-8	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
	Раздел 3. Раздел 3. Учет МПЗ и затрат.						
3.1	Учет материально производственных запасов. /Лаб/	7	6	ПК-8	Л1.1Л2.1 Л2.2	4	
3.2	Учет материально производственных запасов. /Лек/	7	6	ПК-8	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
3.3	Учет затрат на производство и выпуск готовой продукции. /Лек/	7	2	ПК-8	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
3.4	Учет затрат на производство и выпуск готовой продукции. /Лаб/	7	4	ПК-8	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
3.5	Учет начисления амортизации основных средств и нематериальных активов /Лаб/	7	2	ПК-8	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
3.6	Учет начисления амортизации основных средств и нематериальных активов /Лек/	7	2	ПК-8	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
3.7	Учет материальных затрат. Учет затрат на оплату труда. /Лек/	7	2	ПК-8	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
3.8	Учет материальных затрат. Учет затрат на оплату труда. /Лаб/	7	2	ПК-8	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
3.9	Учет материально производственных запасов. /Ср/	7	12	ПК-8	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
3.10	Учет затрат на производство и выпуск готовой продукции. /Ср/	7	12	ПК-8	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
3.11	Учет начисления амортизации основных средств и нематериальных активов /Ср/	7	11	ПК-8	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
3.12	Учет материальных затрат. Учет затрат на оплату труда. /Ср/	7	11,3	ПК-8	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
	Раздел 4. Раздел 4. Учет готовой продукции и финансовых результатов. Отчетность.						
4.1	Учет затрат по оплате кредитов банка. Учет реализации готовой продукции. Учет финансовых результатов /Лек/	7	4	ПК-8	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
4.2	Учет затрат по оплате кредитов банка. Учет реализации готовой продукции. Учет финансовых результатов /Лаб/	7	2	ПК-8	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
4.3	Учет затрат по оплате кредитов банка. Учет реализации готовой продукции. Учет финансовых результатов /Пр/	7	2	ПК-8	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
4.4	Учет затрат по оплате кредитов банка. Учет реализации готовой продукции. Учет финансовых результатов /Ср/	7	11	ПК-8	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
	Раздел 5. Консультации						
5.1	Консультация по дисциплине /Конс/	7	1,7	ПК-8	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
	Раздел 6. Промежуточная аттестация (экзамен)						
6.1	Подготовка к экзамену /Экзамен/	7	34,75	ПК-8	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
6.2	Контроль СР /КСРАТт/	7	0,25	ПК-8	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	

6.3	Контактная работа /КонсЭж/	7	1	ПК-8	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
-----	----------------------------	---	---	------	------------------	---	--

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Пояснительная записка

Фонд оценочных средств формируется отдельным документом в соответствии с Положением о фонде оценочных средств в Горно-Алтайском государственном университете

5.2. Оценочные средства для текущего контроля

5.3. Темы письменных работ (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Примерная тематика рефератов

- 1 Классификация информации.
- 2 Назначение и функции программы Audit Integrator.
- 3 Назначение и функции программы Альт финансы.
- 4 Назначение и функции программы ИНЭК-Аналитик.
- 5 Назначение и функции программы Project Expert.
- 6 Алгоритм работы с программой Project Expert.
- 7 Характеристика основных методов анализа инвестиционных проектов в программе Project Expert.
- 8 Характеристика информационных систем анализа маркетинговой информации.
- 9 Назначение и функции программы Marketing Geo.
- 10 Назначение и функции программы Marketing Expert.
- 11 Назначение и функции программы БЭСТ Маркетинг.
- 12 Назначение и функции справочно-правовых систем.
- 13 Назначение и функции СПС КонсультантПлюс.
- 14 Назначение и функции программы Гарант.
- 15 Основные виды информационных систем.
- 16 Основные характеристики систем электронной обработки данных.
- 17 Основные характеристики информационных систем управления.
- 18 Основные стандарты информационных систем управления.
- 19 Основные характеристики систем поддержки принятия решений.
- 20 Основные характеристики экспертных систем.

5.4. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Вопросы к экзамену

1. Экономическая информационная система, ее место в контуре управления экономическим объектом.
2. История развития информационных систем и информационных технологий. Классификация информационных систем.
3. Состав и структура экономической информационной системы.
4. Средства автоматизации проектирования информационной системы.
5. Понятие информационных технологий и их классификация.
6. Информационные сетевые технологии. Перспективы развития систем телекоммуникации.
7. Программное обеспечение для работы в локальных и глобальных сетях. Архитектура «клиент-сервер», «файл-сервер».
8. Распределенная технология обработки и хранения данных.
9. Технологии поиска информации в Internet.
10. Использование Internet как средства для ведения бизнеса.
11. Internet, «сетевая экономика» и информационное общество.
12. Этапы жизненного цикла информационной системы. Программное обеспечение для автоматизации отдельных этапов.
13. Современные концепции проектирования экономических информационных систем. CASE - средства разработки информационных систем.
14. Организация информации в базах данных, системы управления базами данных, реляционные БД
15. Место и роль информационных систем в профессиональной деятельности бухгалтера
16. Классификация бухгалтерских информационных систем: обзор российского рынка
17. Состав функциональных задач бухгалтерских информационных систем крупного и среднего промышленного предприятия
18. Состав и структура бухгалтерских информационных систем для малых предприятий
19. Особенности бухгалтерских информационных систем в торговле
20. Электронная коммерция и интернет-технологии.
21. Создание автоматизированных рабочих мест бухгалтера
22. Корпоративные информационные системы управления предприятием
23. Использование возможностей локальных и глобальных информационно-вычислительных сетей в учетно-финансовой информационной системе.
24. Технологии работы в среде компьютерной обработки учетной информации. Основные приемы работы с

- бухгалтерскими системами.
25. Современные компьютерные системы анализа хозяйственной и финансовой деятельности, их роль в повышении эффективности управления предприятием.
 26. Аудит и компьютерная обработка данных. Правила (стандарты) аудиторской деятельности, связанные с компьютерными технологиями.
 27. Подходы к созданию специализированных программ для аудиторов. Экспертные системы.
 28. Информационно - справочные системы и базы данных как необходимый инструмент в работе бухгалтера и аудитора.
 29. Информационные системы в налогообложении.
 30. Обеспечение безопасности в информационной системе предприятия.
 31. Автоматизация учета основных средств в программе 1С: Предприятие 8.3
 32. Автоматизация учета труда и заработной платы в программе 1С: Предприятие 8.3
 33. Автоматизация учета кассовых операций в программе 1С: Предприятие 8.3
 34. Автоматизация учета операций по расчетному счету в программе 1С: Предприятие 8.3
 35. Автоматизация учета расчетов с поставщиками, подрядчиками в программе 1С: Предприятие 8.3
 36. Автоматизация учета с покупателями и подрядчиками в программе 1С: Предприятие 8.3
 37. Автоматизация учета материальных запасов в программе 1С: Предприятие 8.3
 38. Автоматизация учета расчетов по НДС в программе 1С: Предприятие 8.3
 39. Автоматизация учета расчетов с подотчетными лицами в программе 1С: Предприятие 8.3
 40. Автоматизация учета расчетов по страховым взносам в программе 1С: Предприятие 8.3
 41. Автоматизация учета готовой продукции и ее реализация в программе 1С: Предприятие 8.3
 42. Автоматизация учета финансовых результатов в программе 1С: Предприятие 8.3

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Шевченко М.В.	Информационные системы в бухгалтерском учете: учебное пособие	Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова; ЭБС АСВ, 2016	http://www.iprbookshop.ru/80464.html

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Мельников А.В., Черняева С.Н., Коробов Л.А.	Информационные системы в бухгалтерском учете (теория и практика): учебное пособие	Воронеж: Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2015	http://www.iprbookshop.ru/50631.html
Л2.2	Бойко Э.В.	1С: Предприятие 8.0: универсальный самоучитель	Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2010	http://www.iprbookshop.ru/957

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	1С: Предприятие 8 Комплект для обучения
6.3.1.2	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ
6.3.1.3	MS Office
6.3.1.4	MS WINDOWS
6.3.1.5	NVDA
6.3.1.6	1С: Предприятие 8. Управление микрофинансовой организацией и кредитным потребительским кооперативом ПРОФ
6.3.1.7	Яндекс.Браузер
6.3.1.8	LibreOffice

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Электронно-библиотечная система IPRbooks
6.3.2.2	База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета»
6.3.2.3	Гарант
6.3.2.4	КонсультантПлюс

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

метод проектов

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Номер аудитории	Назначение	Основное оснащение
136 А1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Интерактивная доска с проектором, компьютер, подключение к интернету, ученическая доска, презентационная трибуна
322 А2	Компьютерный класс. Лаборатория информатики и информационно-коммуникативных технологий). Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение для самостоятельной работы	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Компьютеры, ученическая доска, подключение к сети Интернет

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Самостоятельная работа предполагает решение задач по пяти основным темам. Студенты выполняют 5 самостоятельных работ, которые охватывают все основные принципы и методы ведения бухгалтерского учета в программе «1С:Бухгалтерия 8». Все самостоятельные работы выполняются в единой информационной базе программы «1С:Бухгалтерия 8».

При подготовке к самостоятельной работе необходимо уяснить теоретические основы выполнения самостоятельной работы, а также ознакомиться с заданием на лабораторную работу.

Студент считается допущенным к самостоятельной работе, если он может перечислить основные действия, которые необходимо выполнить в самостоятельной работе. Перед выполнением самостоятельных работ преподаватель распределяет варианты индивидуальных заданий.

Выполненная и проверенная преподавателем самостоятельная работа должна быть защищена. Защита проводится по Контрольным вопросам. Отметка о защите самостоятельной работы проставляется преподавателем.

Студенты могут выполнять самостоятельные работы в подгруппе, состоящей из 2-х человек, а защищают индивидуально.

К зачету/экзамену по курсу «Информационные системы в бухгалтерском учете и налогообложении» допускаются студенты, выполнившие и защитившие все предусмотренные программой курса самостоятельные работы.

Самостоятельная работа №1

1 Создать новую информационную базу. Название базы и имя папки, содержащей файлы новой базы, должно соответствовать фамилиям студентов подгруппы.

2 Ввести следующие сведения об организации (в справочник «Организации»):

- краткое и полное наименование (самостоятельно);
- реквизит «Юр./физ. лицо»;
- префикс (самостоятельно);
- ИНН, КПП, (самостоятельно);
- почтовый адрес организации (самостоятельно);
- телефон (самостоятельно);
- организационно-правовая форма (согласно индивидуальному заданию);
- вид деятельности (согласно индивидуальному заданию);
- основной банковский счет (при этом нужно ввести сведения о банке в справочник «Банки» и сведения о расчетном счете в справочник «Банковские счета»).

Установить введенную организацию в качестве основной.

3 Заполнить справочник «Контрагенты»: в качестве контрагентов должны быть указаны 4 юридических лица и 2 физических. Справочник должен быть линейным, т.е. не должен содержать групп и подгрупп.

Внести в справочник следующие общие сведения о контрагентах (самостоятельно):

- а) наименование (для физических лиц – фамилию и инициалы);
- б) полное наименование (для физических лиц – ФИО);
- в) юридический адрес (для физических лиц – фактический адрес);
- в) телефон.

Внимание! Для ввода 2-го и последующих контрагентов целесообразно использовать копирование элемента.

4 Заполнить справочник «Типы цен номенклатуры» следующими элементами: плановая, закупочная, оптовая, розничная.

Все цены указаны в рублях, округляются по арифметическим правилам до 0,01.

Розничная цена включает НДС.

5 Установить следующие настройки аналитического учета:

- а) вести партионный учет (для целей бухгалтерского и налогового учета) – согласно индивидуальному заданию;
- б) вести складской учет (для целей бухгалтерского и налогового учета) – включен;
- в) вести суммовой учет по складам (для целей бухгалтерского и налогового учета) – выключен;
- г) использовать оборотную аналитику по номенклатуре – включен;
- д) тип цен плановой себестоимости номенклатуры – плановая;
- е) вести расчеты (с контрагентами) по документам – выключен.

Остальные параметры оставить без изменений.

6 Ввести следующие сведения об учетной политике бухгалтерского учета на 1 августа 2010

г.:

- а) способ оценки МПЗ – согласно индивидуальному заданию;
- б) способ оценки товаров в рознице – по продажной стоимости;
- в) способ учета выпуска готовой продукции – согласно индивидуальному заданию;
- г) способ расчета себестоимости – по подразделениям;
- д) использовать метод директ-костинг – согласно индивидуальному заданию;
- е) применяется ПБУ 18/02 – согласно индивидуальному заданию.

7 Ввести следующие сведения об учетной политике налогового учета на 1 августа 2010 г.: