

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет» (ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

## Основы исследовательской деятельности рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	<b>цикловая комиссия агрономии и технических специальностей</b>
Учебный план	36.02.01_2022_V22.plx Ветеринария Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы среднего общего образования: естественнонаучный
Квалификация	<b>ветеринарный фельдшер</b>
Форма обучения	<b>очная</b>
Программу составил(и):	PhD, Препод., Траут Татьяна Александровна

### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	5 (3.1)		6 (3.2)		Итого	
	уп	рп	уп	рп		
Неделя	8		9 2/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп	уп	рп
Лекции	22	22			22	22
Практические	16	16	12	12	28	28
Итого ауд.	38	38	12	12	50	50
Контактная работа	38	38	12	12	50	50
Часы на контроль			2	2	2	2
Итого	38	38	14	14	52	52

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1	формирование целостного представления о сущности, направленности, содержании и способах исследовательской деятельности в будущей профессиональной деятельности.
-----	---

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Цикл (раздел) ООП:	ОГСЭ
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	основы философии
2.1.2	Защита выпускной квалификационной работы
2.1.3	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
2.1.4	Производственная практика (по профилю специальности)
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	производственная практика (по профилю специальности)
2.2.2	производственная практика ( преддипломная)
2.2.3	подготовка к итоговой государственной итоговой аттестации

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**ОК 1.:Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.**

**Знать:**

область профессиональной деятельности, объекты профессиональной деятельности

**Уметь:**

выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

**Владеть:**

**ОК 2.:Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.**

**Знать:**

поисковые информационные системы, справочно - правовые программы, библиотечно - информационные системы

**Уметь:**

осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

**Владеть:**

**ОК 3.:Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.**

**Знать:**

образовательная траектория, профессиональное и личностное развитие, повышение квалификации

**Уметь:**

планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

**Владеть:**

**ОК 4.:Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.**

**Знать:**

коллектив, признаки развития коллектива, команда, работа в команде, деловое общение, коммуникация

**Уметь:**

работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

**Владеть:**

**ОК 5.:Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.**

**Знать:**

устная и письменная речь, деловое общение, коммуникация

**Уметь:**

осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

<b>Владеть:</b>
<b>ОК 7.:Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</b>
<b>Знать:</b>
охрана окружающей среды, принципы экологического воспитания, алгоритм действия в чрезвычайных ситуациях
<b>Уметь:</b>
<b>Владеть:</b>
<b>ОК 9.:Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.</b>
<b>Знать:</b>
информационные технологии, справочно - правовые программы
<b>Уметь:</b>
использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
<b>Владеть:</b>
<b>ОК 10:Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</b>
<b>Знать:</b>
виды профессиональной документации, справочно- информационные программы
<b>Уметь:</b>
пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
<b>Владеть:</b>
<b>ОК 11:Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</b>
<b>Знать:</b>
основы предпринимательской деятельности, финансовая грамотность, экономический эффект
<b>Уметь:</b>
использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
<b>Владеть:</b>
<b>ЛР 22:Признающий ценность непрерывного образования, ориентирующийся в изменяющемся рынке труда и управляющий собственным профессиональным развитием</b>
<b>Знать:</b>
<b>Уметь:</b>
<b>Владеть:</b>
<b>ЛР 2:Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций</b>
<b>Знать:</b>
<b>Уметь:</b>
<b>Владеть:</b>