

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

Организация производства в АПК рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **кафедра агротехнологий и ветеринарной медицины**

Учебный план 35.04.04_2022_952M.plx
35.04.04 Агрономия
Агробизнес

Квалификация **магистр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108

в том числе:

аудиторные занятия 24

самостоятельная работа 74,8

часов на контроль 8,85

Виды контроля в семестрах:

зачеты с оценкой 1

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		Итого	
	Неделя		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	4	4	4	4
Практические	20	20	20	20
Консультации (для студента)	0,2	0,2	0,2	0,2
Контроль самостоятельной работы при проведении аттестации	0,15	0,15	0,15	0,15
В том числе инт.	6	6	6	6
Итого ауд.	24	24	24	24
Контактная работа	24,35	24,35	24,35	24,35
Сам. работа	74,8	74,8	74,8	74,8
Часы на контроль	8,85	8,85	8,85	8,85
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

к.с.-х.н., доцент, Наквасина Е.И.



Рабочая программа дисциплины

Организация производства в АПК

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 35.04.04 Агрономия (приказ Минобрнауки России от 26.07.2017 г. № 708)

составлена на основании учебного плана:

35.04.04 Агрономия

утвержденного учёным советом вуза от 27.01.2022 протокол № 1.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

кафедра агротехнологий и ветеринарной медицины

Протокол от 12.05.2022 протокол № 10

Зав. кафедрой Шатрובה Екатерина Владимировна



Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры **кафедра агротехнологий и ветеринарной медицины**

Протокол от _____ 2023 г. № ____
Зав. кафедрой Шатрубова Екатерина Владимировна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры **кафедра агротехнологий и ветеринарной медицины**

Протокол от _____ 2024 г. № ____
Зав. кафедрой Шатрубова Екатерина Владимировна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры **кафедра агротехнологий и ветеринарной медицины**

Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой Шатрубова Екатерина Владимировна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры **кафедра агротехнологий и ветеринарной медицины**

Протокол от _____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой Шатрубова Екатерина Владимировна

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	<i>Цели:</i> формирование у студентов теоретических знаний, представлений, практических умений и навыков по рациональной организации производства и предпринимательской деятельности в АПК.
1.2	<i>Задачи:</i> - изучить основы экономики производства АПК и особенности экономической деятельности предприятия и его подразделений в отрасли растениеводства; - изучить факторы, определяющие эффективность деятельности организации; - научиться проводить экономический анализ деятельности предприятия;

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.О
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Менеджмент в профессиональной деятельности
2.1.2	Научный семинар "Агротехнологии"
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Управление проектами
2.2.2	Оценка эффективности технологий производства продукции растениеводства
2.2.3	Бизнес - планирование в АПК

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОПК-5: Способен осуществлять технико-экономическое обоснование проектов в профессиональной деятельности;	
ИД-1.ОПК-5: Знать основы экономики производства и особенности экономической деятельности предприятия и его подразделений; факторы, определяющие эффективность деятельности организации	
знать основы экономики производства АПК и особенности экономической деятельности предприятия и его подразделений в отрасли растениеводства; факторы, определяющие эффективность деятельности организации;	
ИД-2.ОПК-5: Уметь принимать экономически обоснованные организационные и управленческие решения; применять современные экономические методы повышения эффективности использования ресурсов; разрабатывать бизнес-планы инновационных проектов; производить расчеты и анализ основных экономических показателей	
уметь принимать экономически обоснованные организационные и управленческие решения; применять современные экономические методы повышения эффективности использования ресурсов; производить расчеты и анализ основных экономических показателей;	
ИД-3.ОПК-5: Способен находить и оценивать новые рыночные возможности и формулировать бизнес-идею, производить экономический анализ своей профессиональной деятельности и предприятия	
производить экономический анализ своей профессиональной деятельности и предприятия;	
ОПК-6: Способен управлять коллективами и организовывать процессы производства.	
ИД-1.ОПК-6: Знать закономерности, принципы, формы, методы, функции управления; принципы построения коммуникационных процессов в организации; подходы к управлению неформальной группой в организации	
знать закономерности, принципы, формы, методы, функции управления;	
ИД-2.ОПК-6: Уметь выбрать организационно-правовую форму предприятия на основе целей предприятия и особенностей организации и функционирования предприятий в различных формах; оценивать внешние и внутренние риски для предприятия; использовать нормативную, правовую информацию и справочный материал в своей профессиональной деятельности; оценивать эффективность основных подходов в управлении организацией	
уметь выбрать организационно-правовую форму предприятия на основе целей предприятия и особенностей организации и функционирования предприятий в различных формах; оценивать внешние и внутренние риски для предприятия; использовать нормативную, правовую информацию и справочный материал в своей профессиональной деятельности;	
ИД-3.ОПК-6: Владеть методами планирования деятельности и оценки эффективности предпринимательской деятельности, навыками обоснования организации вспомогательных и обслуживающих производств на сельскохозяйственных предприятиях; навыками анализа внешней и внутренней среды организации для оценки ее работы; обладает этикой делового общения в коллективе	
владеть методами планирования деятельности и оценки эффективности предпринимательской деятельности, навыками обоснования организации вспомогательных и обслуживающих производств на сельскохозяйственных предприятиях;	

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Задачи и методы науки «Организация сельскохозяйственного производства»						
1.1	Предмет, задачи и методы науки «Организация сельскохозяйственного производства» /Лек/	1	1	ИД-1.ОПК-5 ИД-3.ОПК-5 ИД-1.ОПК-6	Л1.1Л2.1 Л2.2	1	
1.2	Задачи и методы науки "Организация сельскохозяйственного производства" /Ср/	1	4	ИД-1.ОПК-5 ИД-3.ОПК-5 ИД-1.ОПК-6	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
	Раздел 2. Закономерности, принципы, формы организации производства и сельскохозяйственных предприятий						
2.1	Понятие, принципы и организационно-правовые формы сельскохозяйственных предприятий /Ср/	1	4	ИД-1.ОПК-5 ИД-3.ОПК-5 ИД-1.ОПК-6 ИД-2.ОПК-6	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
2.2	Организационно-правовые формы сельскохозяйственных предприятий /Пр/	1	2	ИД-1.ОПК-5 ИД-3.ОПК-5 ИД-1.ОПК-6 ИД-2.ОПК-6	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
	Раздел 3. Система ведения хозяйства и внутрихозяйственное планирование						
3.1	Основные принципы, методы и система внутрихозяйственного планирования /Лек/	1	1	ИД-1.ОПК-5 ИД-3.ОПК-5 ИД-1.ОПК-6 ИД-2.ОПК-6	Л1.1Л2.1 Л2.2	1	
3.2	Перспективные, годовые, оперативные планы и технологические карты /Пр/	1	2	ИД-1.ОПК-5 ИД-3.ОПК-5 ИД-1.ОПК-6 ИД-2.ОПК-6	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
3.3	Планирование площадей, урожайности и валовых сборов сельскохозяйственных культур. Планирование себестоимости продукции и финансовых результатов растениеводства. /Ср/	1	10	ИД-1.ОПК-5 ИД-3.ОПК-5 ИД-1.ОПК-6 ИД-2.ОПК-6	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
	Раздел 4. Специализация, сочетание отраслей и размеры сельскохозяйственных предприятий						

4.1	Показатели специализации и сочетания отраслей /Пр/	1	2	ИД-1.ОПК-5 ИД-3.ОПК-5 ИД-1.ОПК-6 ИД-2.ОПК-6	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
4.2	Сущность, формы и факторы специализации. Концентрация производства и размеры сельскохозяйственных предприятий. /Ср/	1	6	ИД-1.ОПК-5 ИД-3.ОПК-5 ИД-1.ОПК-6 ИД-2.ОПК-6	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
Раздел 5. Формирование и организация использования средств производства							
5.1	Назначение и учет земельных угодий, контроль за их использованием. /Пр/	1	2	ИД-1.ОПК-5 ИД-3.ОПК-5 ИД-1.ОПК-6 ИД-2.ОПК-6	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
5.2	Организация территории сельскохозяйственных предприятий Формирование и организация использования средств производства Понятие и классификация основных и оборотных средств, источники их формирования Система машин, организация использования машинно-тракторного парка Организация технического обслуживания, ремонта и хранения машин /Ср/	1	10	ИД-1.ОПК-5 ИД-3.ОПК-5 ИД-1.ОПК-6 ИД-2.ОПК-6	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
Раздел 6. Основы рациональной организации и нормирование труда							
6.1	Методика установления норм выработки на основе изучения трудовых процессов /Пр/	1	2	ИД-1.ОПК-5 ИД-3.ОПК-5 ИД-1.ОПК-6	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
6.2	Типовых норм выработки на полевые механизированные работы /Пр/	1	2	ИД-1.ОПК-5 ИД-3.ОПК-5 ИД-1.ОПК-6	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
6.3	Понятие, основные принципы и направления рациональной организации труда. Организация трудовых коллективов. Организация трудовых процессов. Основные принципы, методы и организация нормирования труда. /Ср/	1	8	ИД-1.ОПК-5 ИД-3.ОПК-5 ИД-1.ОПК-6	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
Раздел 7. Оплата труда							
7.1	Формы, виды и системы оплаты труда /Ср/	1	2	ИД-1.ОПК-5 ИД-3.ОПК-5 ИД-1.ОПК-6	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
7.2	Оплата труда работников растениеводства /Пр/	1	2	ИД-1.ОПК-5 ИД-3.ОПК-5 ИД-1.ОПК-6	Л1.1Л2.1 Л2.2	2	

	Раздел 8. Организация хозяйственного расчета и внутрихозяйственных отношений						
8.1	Сущность, основные принципы и формы внутрихозяйственного расчета /Пр/	1	2	ИД-1.ОПК-5 ИД-3.ОПК-5 ИД-1.ОПК-6	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
8.2	Государственное регулирование деятельности сельскохозяйственных предприятий Взаимоотношения сельскохозяйственных предприятий с финансовой системой и банками Взаимоотношения сельскохозяйственных предприятий с другими предприятиями АПК /Ср/	1	10	ИД-1.ОПК-5 ИД-3.ОПК-5 ИД-1.ОПК-6	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
	Раздел 9. Анализ хозяйственной деятельности предприятий						
9.1	Анализ хозяйственной деятельности предприятий /Лек/	1	2	ИД-1.ОПК-5 ИД-2.ОПК-5 ИД-3.ОПК-5 ИД-1.ОПК-6	Л1.1Л2.1 Л2.2	2	
9.2	Анализ развития растениеводства /Пр/	1	2	ИД-1.ОПК-5 ИД-2.ОПК-5 ИД-3.ОПК-5 ИД-1.ОПК-6	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
9.3	Задачи, виды и методические приемы анализа. Организация аналитической работы. Анализ условий, размеров, организационной структуры, специализации. Анализ обеспеченности основными средствами (фондами), рабочей силой и их использования. /Ср/	1	6	ИД-1.ОПК-5 ИД-2.ОПК-5 ИД-3.ОПК-5 ИД-1.ОПК-6 ИД-2.ОПК-6	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
	Раздел 10. Организация отраслей растениеводства на сельскохозяйственных предприятиях						
10.1	Организация полеводства /Пр/	1	2	ИД-1.ОПК-5 ИД-2.ОПК-5 ИД-3.ОПК-5 ИД-1.ОПК-6 ИД-2.ОПК-6	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
10.2	Организация полеводства Организация кормопроизводства Организация овощеводства Организация плодоводства /Ср/	1	14,8	ИД-1.ОПК-5 ИД-2.ОПК-5 ИД-3.ОПК-5 ИД-1.ОПК-6 ИД-2.ОПК-6	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
	Раздел 11. Промежуточная аттестация (зачёт)						

11.1	Подготовка к зачёту /ЗачётСОц/	1	8,85	ИД-1.ОПК-5 ИД-2.ОПК-5 ИД-3.ОПК-5 ИД-1.ОПК-6 ИД-2.ОПК-6 ИД-6 ИД-3.ОПК-6	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
11.2	Контактная работа /КСРАТТ/	1	0,15	ИД-1.ОПК-5 ИД-2.ОПК-5 ИД-3.ОПК-5 ИД-1.ОПК-6 ИД-2.ОПК-6 ИД-6 ИД-3.ОПК-6	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
Раздел 12. Консультации							
12.1	Консультация по дисциплине /Конс/	1	0,2	ИД-1.ОПК-5 ИД-2.ОПК-5 ИД-3.ОПК-5 ИД-1.ОПК-6 ИД-2.ОПК-6 ИД-6 ИД-3.ОПК-6	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы текущего контроля:

1. Организация производства в агропромышленном комплексе как наука
1. Понятие и значение агропромышленного комплекса в жизни страны в современных условиях.
2. Состав и структура агропромышленного комплекса Российской Федерации.
3. Закономерности сельскохозяйственного производства.
4. Принципы организации сельскохозяйственного производства.
5. Сущность системы ведения сельского хозяйства и факторы ее формирующие.
6. Сущность и общие требования к организации рациональной системы ведения хозяйства.
7. Принципы построения рациональной системы ведения сельского хозяйства.
8. Система растениеводства.
9. Система животноводства.
10. Понятие отрасли, критерии разделения хозяйства на отрасли.
11. Производственная структура сельскохозяйственного предприятия.
12. Понятие и цели отраслевой специализации.
13. Формы специализации сельскохозяйственного производства.
14. Показатели и критерии отраслевой специализации.
15. Основные типы специализированных хозяйств в растениеводстве.
16. Основные типы специализированных хозяйств в животноводстве.
17. Основные принципы и способы рационального сочетания отраслей.
18. Понятие производительности труда и показатели эффективности использования трудовых ресурсов.
19. Задачи научной организации труда на предприятии.
20. Сущность и содержание нормирования труда на предприятии.
21. Нормы труда на предприятии, их функции и виды.
22. Объект нормирования труда и его составляющие.
23. Наблюдение как способ изучения трудовых процессов.
24. Виды наблюдений и их краткая характеристика: фотография рабочего дня, хронометраж, фотохронометраж
25. Принципы формирования дохода в рыночной экономике.
26. Содержание категории «заработная плата» и ее функции.
27. Виды оплаты труда в сельском хозяйстве.
28. Повременная форма оплаты труда: содержание, условия применения, преимущества и недостатки.
29. Виды повременной оплаты труда.
30. Сдельная форма оплаты труда: содержание, условия применения, преимущества и недостатки.
31. Виды сдельной оплаты труда.
32. Тарификация труда в сельском хозяйстве: содержание и цели.

33. Тарифная система оплаты труда и ее основные элементы.
34. Подходы к определению расценок оплаты труда для различных категорий работников сельского хозяйства.
35. Организация материального стимулирования труда на предприятиях отраслей сельского хозяйства.
36. Понятие и классификация средств производства в сельском хозяйстве.
37. Содержание и виды воспроизводство средств производства в сельском хозяйстве.
38. Воспроизводство основных средств на сельскохозяйственных предприятиях.
39. Источники формирования и воспроизводства основных и оборотных средств.
40. Показатели наличие и эффективности использования основных средств сельскохозяйственного предприятия.
41. Понятие и виды износа основных средств предприятия. Сущность и методы начисления амортизации основных средств.
42. Показатели наличия и эффективности использования оборотных средств сельскохозяйственного предприятия.
43. Понятия эффекта и эффективности в системе организации и совершенствования производства на предприятии.
44. Система показателей эффективности производства в сельском хозяйстве.
45. Виды прибыли от деятельности сельскохозяйственных предприятий.
46. Пути повышения экономической эффективности сельскохозяйственного производства.
47. Сущность и содержание управления в агропромышленном комплексе.
48. Функции управления в агропромышленном комплексе.
49. Структура управления на предприятии агропромышленного комплекса: виды и принципы построения.
50. Система экономических методов управления.
51. Характеристика организационно-распорядительных (административных) методов управления.
52. Характеристика социально-психологических методов управления.
53. Особенности организации и управление товариществами.
54. Акционерные общества, их сущность, принципы организации и управления.
55. Признаки, особенности организации и управления публичным акционерным обществом.
56. Признаки, особенности организации и управления непубличным акционерным обществом.
57. Понятие, виды, особенности организации и управления сельскохозяйственными кооперативами.
58. Понятие, особенности организации и управления унитарными предприятиями.
59. Организационно-экономические основы крестьянских (фермерских) хозяйств.
60. Порядок составления оборота стада крупного рогатого скота. Планирование осеменения, отелов и поступления приплода КРС.
61. Планирование объемов производства основных видов продукции животноводства.
62. Планирование потребности в кормах при производстве продукции животноводства и расчет их стоимости.
63. Порядок проведения фотохронометражных наблюдений трудовых процессов и методика анализа их результатов.
64. Составление, анализ и планирование баланса времени рабочей смены.
65. Расчет норм обслуживания (норм выработки) на работах в растениеводстве. Планирование численности производственного персонала на предприятиях отрасли растениеводства.
66. Определение расценок оплаты труда за продукцию для различных категорий работников в растениеводстве.
67. Методика планирования затрат на оплату труда вспомогательного и административно-управленческого персонала.
68. Калькуляция сметы затрат на производство продукции животноводства.
69. Расчет амортизационных отчислений и отчислений на ремонт основных средств при составлении сметы затрат на производство продукции растениеводства.
70. Оценка эффективности производства и реализации продукции растениеводства.
5.2. Темы письменных работ
5.3. Фонд оценочных средств
Формируется отдельным документом в соответствии с Положением ГАГУ о Фонде оценочных средств.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
ЛП.1	Яковлев Б. И., Яковлев В. Б.	Организация производства и предпринимательство в АПК: учебник	Санкт-Петербург: Квадро, 2021	https://www.iprbookshop.ru/103114.html

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
ЛП.2.1	Нечаев В. И., Парамонов П. Ф., Берщицкий Ю. И.	Организация производства и предпринимательство в АПК: учебник для вузов	Санкт-Петербург: Лань, 2020	https://e.lanbook.com/book/149363

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.2	Грудкина Т. И., Савкин В. И., Агошкова Н. Е.	Учебное пособие для самостоятельной работы по дисциплине «Организация производства и предпринимательство в АПК» для студентов направления подготовки 110201 «Агрономия», 110102 «Агроэкология»: учебное пособие	Орел: ОрелГАУ, 2013	https://e.lanbook.com/book/71497

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Google Chrome
6.3.1.2	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ
6.3.1.3	MS WINDOWS
6.3.1.4	Moodle
6.3.1.5	NVDA
6.3.1.6	MS Windows

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Межвузовская электронная библиотека
6.3.2.2	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань»
6.3.2.3	Электронно-библиотечная система IPRbooks
6.3.2.4	База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета»
6.3.2.5	КонсультантПлюс

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

	проблемная лекция	
	деловая игра	

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Номер аудитории	Назначение	Основное оснащение
313 В1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Ученическая доска, мультимедиапроектор, кафедра, ноутбук с доступом в Интернет. Плакаты, сноповой материал с/х культур
217 В1	Компьютерный класс. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Проектор, интерактивная доска. Компьютеры с доступом в Интернет

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В курсе дисциплины предусмотрено проведение лекционных, и практических занятий, на которых дается основной систематизированный материал. Важнейшим этапом курса является самостоятельная работа. Общее распределение часов аудиторных занятий и самостоятельной работы по темам дисциплины и видам занятий приведено в соответствующем разделе РПД.

Задачи самостоятельной работы:

- обретение навыков самостоятельной научно-исследовательской работы на основании анализа текстов литературных источников и применения различных методов исследования;
- выработка умения самостоятельно и критически подходить к изучаемому материалу.

Технология СР должна обеспечивать овладение знаниями, закрепление и систематизацию знаний, формирование умений и навыков. Апробированная технология характеризуется алгоритмом, который включает следующие логически связанные действия студента:

- чтение текста (учебника, пособия, конспекта лекций); - конспектирование текста;
- решение задач и упражнений, заданий;
- подготовка к практическим занятиям;
- ответы на контрольные вопросы;
- составление планов и тезисов устного ответа.

Самостоятельная работа по дисциплине включает:

- изучение теоретических вопросов по всем темам дисциплины, с использованием различных источников литературы. Список вопросов представлен в фонде оценочных средств.
- подготовка к текущему контролю успеваемости (текущая аттестация). В семестре проводится два текущих контроля. В соответствии с графиком проведения текущего контроля результаты оценки успеваемости заносятся в ведомость.
- подготовка к промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация проводится по расписанию сессии. Результаты аттестации заносятся в экзаменационно-зачетную ведомость и зачетную книжку студента (при получении положительного результата). Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по графику сессии, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

Подготовка к занятиям: для успешного освоения материала студентам рекомендуется сначала ознакомиться с учебным материалом, изложенным в лекциях и основной литературе, затем выполнить самостоятельные задания, при необходимости обращаясь к дополнительной литературе.

В процессе работы с учебной и научной литературой студент может:

- делать записи по ходу чтения в виде простого или развернутого плана (создавать перечень основных вопросов, рассмотренных в источнике);
- составлять тезисы (цитирование наиболее важных мест статьи или монографии, короткое изложение основных мыслей автора);
- готовить аннотации (краткое обобщение основных вопросов работы);
- создавать конспекты (развернутые тезисы).

Студент должен быть готов к контрольным опросам на каждом учебном занятии. Одобряется и поощряется инициативные выступления с докладами и рефератами по темам занятий.

Подготовка докладов, выступлений и рефератов, если они предусмотрены рабочей программой дисциплины: Реферат представляет письменный материал по определённой теме, в котором собрана информация из одного или нескольких источников. В нем в обобщенном виде представляется материал на определенную тему, включающий обзор соответствующих литературных и других источников. Рефераты могут являться изложением содержания какой-либо научной работы, статьи и т.п.

Доклад представляет публичное, развёрнутое сообщение (информирование) по определённому вопросу или комплексу вопросов, основанное на привлечении документальных данных, результатов исследования, анализа деятельности и т.д. Необходимо подготовить текст доклада и (или) иллюстративный материал в виде презентации. Доклад должен включать введение, основную часть и заключение. На доклад отводится 7-15 минут учебного времени. Он должен быть научным, конкретным, определенным, глубоко раскрывать проблему и пути ее решения. Особенно следует обратить внимание на безусловную обязательность решения домашних задач, указанных преподавателем к занятию.

Подготовка к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации студент должен повторно изучить конспекты лекций и рекомендованную литературу, просмотреть решения основных задач, решенных самостоятельно и на занятиях. Если у студента имеются вопросы, которые он не понял, то он может получить пояснения на консультации у преподавателя.