

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Горно-Алтайский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)  
Аграрный колледж

РАССМОТРЕНА И УТВЕРЖДЕНА на  
педагогическом совете

«01» сентября 2021 г., протокол № 1

И.о. директора АК  М.В. Федюнина

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

для студентов, обучающихся по специальности 35.02.05 Агрономия

Квалификация выпускника: агроном

### **1. Цель преддипломной практики:**

- формирование у студентов практических навыков в условиях реальной производственной деятельности

### **2. Задачи преддипломной практики:**

- реализовывать технологии выращивания посадочного материала декоративных культур

- осуществлять выбор агротехнологии для различных сельскохозяйственных культур;

- подготавливать посевной и посадочный материал к посеву (посадке);

- овладеть приемами по уходу за посевами и посадками сельскохозяйственных культур;

- овладеть приемами по определению качества продукции растениеводства;

- организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

- принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;

- работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителям;

- овладеть приемами уборки и первичной обработки урожая;

- овладеть приемами повышения плодородия почв;

- овладеть приемами проведения агротехнических мероприятий по защите почв от эрозии и дефляции;

- осуществлять контроль состояния мелиоративных систем;

- выбирать способы и методы закладки продукции растениеводства на хранение;

- подготавливать объекты для хранения продукции растениеводства к эксплуатации;

- овладеть приемами контроля состояния продукции растениеводства в период хранения;

- организовывать и осуществлять подготовку продукции растениеводства к реализации и ее транспортировку;

- принимать участие в планировании основных показателей производства продукции растениеводства.

- планировать выполнение работ исполнителями.

- организовывать работу трудового коллектива.

- контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

- вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

### **3. Место преддипломной практике в структуре ПССЗ**

Практическая часть обучения является неотъемлемым компонентом профессионального образования, позволяющая получить умения и навыки, используемые в профессиональной деятельности выпускника. Преддипломная

практика базируется на знаниях, умениях, навыках и способах действия, сформированных в ходе изучения дисциплин «Основы агрономии», «Основы механизации, электрификации и автоматизации сельскохозяйственного производства», профессиональных модулей, а также умениях, навыках и способах действия, сформированных при прохождении учебных практик и практик по профилю специальности.

Знания, умения, навыки и способы действия, сформированные в ходе прохождения преддипломной практики необходимы для формирования профессиональных навыков будущих выпускников.

#### **4. Место и время проведения преддипломной практики**

Преддипломная практика должна проводиться на сельскохозяйственных предприятиях агропромышленного комплекса, оснащенных современным оборудованием, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся при наличии на данных предприятиях квалифицированного персонала. Преддипломная практика проводится в течение 4 недель на 4 курсе в 8 семестре.

#### **5. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения преддипломной практики.**

Процесс прохождения практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС СПО по данной специальности:

##### **Общих:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

### **Профессиональных:**

ПК 1.1. Выбирать агротехнологии для различных сельскохозяйственных культур.

ПК 1.2. Готовить посевной и посадочный материал.

ПК 1.3. Осуществлять уход за посевами и посадками сельскохозяйственных культур.

ПК 1.4. Определять качество продукции растениеводства.

ПК 1.5. Проводить уборку и первичную обработку урожая.

ПК 2.1. Повышать плодородие почв.

ПК 2.2. Проводить агротехнические мероприятия по защите почв от эрозии и дефляции.

ПК 2.3. Контролировать состояние мелиоративных систем.

ПК 3.1. Выбирать способы и методы закладки продукции растениеводства на хранение.

ПК 3.2. Подготавливать объекты для хранения продукции растениеводства к эксплуатации.

ПК 3.3. Контролировать состояние продукции растениеводства в период хранения.

ПК 3.4. Организовывать и осуществлять подготовку продукции растениеводства к реализации и ее транспортировку.

ПК 3.5. Реализовывать продукцию растениеводства.

ПК 4.1. Участвовать в планировании основных показателей производства продукции растениеводства.

ПК 4.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 4.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 4.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 4.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

В результате прохождения производственной практики (преддипломной) обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения и владения.

### **Иметь практический опыт:**

- подготовки сельскохозяйственной техники к работе;
- подготовки семян (посадочного материала) к посеву (посадке);
- транспортировки и первичной обработки урожая;
- подготовки и внесения удобрений;
- корректировки доз удобрений в соответствии с учетом плодородия почв;
- определения и подтверждения качества продукции растениеводства;
- участия в планировании и анализе производственных показателей организации растениеводства;
- участия в управлении первичным трудовым коллективом;
- ведения документации установленного образца.

### **уметь:**

- составлять агротехническую часть технологической карты возделывания полевых культур;
- определять нормы, сроки и способы посева и посадки;
- выполнять основные технологические регулировки сельскохозяйственных машин, составлять машинно-тракторные агрегаты;
- оценивать состояние производственных посевов;
- определять качество семян;
- оценивать качество полевых работ;
- определять биологический урожай и анализировать его структуру;
- определять способ уборки урожая;
- определять основные агрометеорологические показатели вегетационного периода;
- прогнозировать погоду по местным признакам;
- проводить обследование сельскохозяйственных угодий по выявлению распространения вредителей, болезней, сорняков;
- определять вредителей и болезни сельскохозяйственных культур по морфологическим признакам, характеру повреждений и поражений растений;
- составлять годовой план защитных мероприятий;
- определять основные типы почв по морфологическим признакам;
- читать почвенные карты и проводить начальную бонитировку почв;
- читать схемы севооборотов, характерных для данной зоны, переходные и ротационные таблицы;
- проектировать систему обработки почвы в различных севооборотах;
- разрабатывать мероприятия по воспроизводству плодородия почв;
- рассчитывать нормы удобрений под культуры в системе севооборота хозяйства на запланированную урожайность;
- подготавливать объекты и оборудование для хранения продукции растениеводства к работе;
- определять способы и методы хранения;
- анализировать условия хранения продукции растениеводства;
- рассчитывать потери при транспортировке, хранении и реализации продукции растениеводства;
- определять качество зерна, плодовоовощной продукции, технических культур в целях их реализации;
- рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели в области растениеводства;
- планировать работу исполнителей;
- инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ;
- подбирать и осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию персонала;
- оценивать качество выполняемых работ.

## 6. Структура и содержание преддипломной практики.

**Общая трудоемкость преддипломной практики составляет,  
4 недели, 144 часа.**

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Дни	Общая трудоемкость	Формы текущего контроля
			часы	
<b>1.</b>	<b>Подготовительный этап</b>			
1.1	Ознакомление с хозяйством, учреждением, предприятием АПК, производственными подразделениями. Знакомство с материально-технической базой предприятия и организацией работ. Изучение должностных обязанностей специалистов в области агрономии. Инструктаж по технике безопасности. Беседы со специалистами.	2	12	Дневник, отчет, подпись в журнале по технике безопасности
<b>2.</b>	<b>Производственный этап</b>			
2.1	Работа в качестве бригадира.	7	42	Дневник, отчет, фото
2.2	Работа в качестве агронома.	7	42	
2.3	Работа по индивидуальному плану по тематике научно-исследовательской работы	3	18	Дневник, отчет, фото
2.4	Производственные экскурсии	1	6	Дневник, отчет, фото
2.5	Сбор, обработка и анализ информации для написания отчета и ВКР	2	12	Проверка документов: дневник, отчет, приложение,
2.6	Оформление дневника – отчета	2	12	Проверка документов: дневник, отчет, приложение
	<b>Итого</b>	<b>24</b>	<b>144</b>	

Контактная работа обучающихся, методистов и руководителя практики ГАГУ может быть организована исключительно в электронной информационно-образовательной среде. Для методического сопровождения и контроля прохождения студентами практики создаются электронные курсы в системе moodle.gasu.ru. Наполнение курса практики осуществляются в соответствии с программой практики и фондом оценочных средств.

## 7. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на преддипломной практике

Во время прохождения преддипломной практики проводятся разработка и опробование различных методик проведения соответствующих работ:

- выбор и оценка районированных сортов семенного и посадочного материала;
- определение качества семян;
- определение нормы, сроки и способы посева и посадки;
- определение нормы удобрений под различные сельскохозяйственные культуры с учетом плодородия почвы;
- оценивание качества полевых работ;

- определение и оценка состояния производственных посевов;
- выполнение основных технологических регулировок сельскохозяйственных машин, составление машинно-тракторных агрегатов;
- определение биологического урожая и анализ его структуры;
- выбор способа уборки урожая; проведение обследования сельскохозяйственных угодий по выявлению и распространению вредителей, болезней и сорняков;
- составление годового плана защитных мероприятий.

По мере накопления данных (экспериментальных, производственных) проводится первичная обработка и первичная или окончательная интерпретация их, составляются рекомендации и предложения (при этом может быть использован различный арсенал вычислительной техники и программного обеспечения).

## **8. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на преддипломной практике**

Производственная практика (преддипломная) проводится на предприятиях соответствующего профиля на основе заключенного договора.

Перед началом прохождения производственной практики (преддипломной) проводится инструктаж и выдается пакет необходимых документов (направление, индивидуальное задание, программа практики, характеристика- аттестационный лист, образцы дневника и отчета).

Во время практики студенты самостоятельно выполняют:

- подготовку сельскохозяйственной техники к работе;
- подготовку семян и посадочного материала к посеву (посадке);
- реализацию схем севооборотов;
- возделывание сельскохозяйственных культур;
- проведение агротехнических мероприятий по защите почв от эрозии и дефляции;
- первичную обработку урожая;
- выбор и оценку районированных сортов семенного и посадочного материала;
- определение качества семян;
- определение нормы, сроки и способы посева и посадки;
- определение нормы удобрений под различные сельскохозяйственные культуры с учетом плодородия почвы;
- оценку качества полевых работ;
- определение и оценка состояния производственных посевов;
- выполнение основных технологических регулировок сельскохозяйственных машин, составление машинно-тракторных агрегатов;
- определение биологического урожая и анализ его структуры;
- выбор способа уборки урожая;
- проведение обследования сельскохозяйственных угодий по выявлению и распространению вредителей, болезней и сорняков;
- составление годового плана защитных мероприятий.

- технологии выращивания посадочного материала декоративных культур
- выбор способа уборки урожая;
- проведение обследования сельскохозяйственных угодий по выявлению и распространению вредителей, болезней и сорняков;
- составление годового плана защитных мероприятий.

### **Перечень индивидуального задания на практику:**

Каждый студент перед началом учебной практики получает индивидуальное задание по определенной форме (Приложение 1), которое в последующем прилагает к отчету по практике.

#### **Перечень заданий:**

1. Описать методику оценивания качества полевых работ
2. Проанализировать и дать заключение по качеству проведенных полевых работ.
3. Составить годовой план защитных мероприятий по борьбе с сорняками, вредителями и болезнями декоративных культур
4. Рассмотреть и проанализировать основные технологии возделывания полевых культур в зоне;
5. Подобрать и подготовить агрегаты для выполнения посевных и посадочных работ сельскохозяйственных культур зоны;
6. Разработать проведение агротехнических мероприятий по защите почв от эрозии и дефляции на примере конкретного хозяйства
7. Провести обследование сельскохозяйственных угодий по выявлению и распространению вредителей, болезней и сорняков и разработать систему мероприятий по борьбе с ними.
8. Описать методику оценивания качества полевых работ
9. Проанализировать и дать заключение по качеству проведенных полевых работ.
10. Собрать и оформить гербарий сорных растений с русским и латинским названиями
11. Собрать сноповый материал сельскохозяйственных культур
12. Собрать семенной материал сорных растений
13. Обосновать выбор способа уборки урожая зерновых культур с учетом площадей, состояния посевов, наличия техники, погодных условий.
14. Составить годовой план защитных мероприятий по борьбе с сорняками, вредителями и болезнями сельскохозяйственных культур на примере конкретного хозяйства.
15. Собрать материалы для написания ВКР и курсовой работы
16. Разработать систему почвозащитных мероприятий на примере хозяйства
17. Разработать систему мелиоративных мероприятий на примере хозяйства
18. Разработать систему севооборотов для хозяйства



19. Разработать систему защиты растений на примере конкретного севооборота и культуры
20. Разработать план повышения плодородия почв на примере хозяйства
21. С учетом наличия техники, посевных площадей разработать агротехнику возделывания полевых культур
22. Разработать систему мероприятий по улучшению природных кормовых угодий
23. Разработать систему мероприятий по улучшению сенокосов
24. Оформить дневник и отчет по практике (Приложение 2, 3).

### **9. Формы аттестации (по итогам практики).**

По результатам практики заполняется аттестационный лист (Приложение 4). Итогом практики является дифференцированный зачет, который выставляется руководителем практики от колледжа на основании (защиты отчета), собеседования со студентом-практикантом, с учетом личных наблюдений за самостоятельной работой студента, выполнения им индивидуального задания по содержанию и в соответствии с представленным дневником (отчетом) практики, характеристики и предварительной оценки руководителя практики от базового предприятия отраженной в аттестационном листе.

Студенты, не выполнившие без уважительной причины программу практики по профилю специальности, или получившие отрицательную оценку, отчисляются из колледжа, как имеющие академическую задолженность.

В случае уважительной причины студенты направляются на практику вторично в свободное от учебы время.

### **10. Учебно-методическое и информационное обеспечение преддипломной практики**

#### **Основная литература**

1. Земледелие с почвоведением : учебное пособие / составитель О. В. Сметанникова. — Горно-Алтайск : БИЦ ГАГУ, 2020. — 219 с. — Текст : электронный // Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета : [сайт]. — URL: [http://elib.gasu.ru/index.php?option=com\\_abook&view=book&id=4026:1004&catid=13:plant&Itemid=168](http://elib.gasu.ru/index.php?option=com_abook&view=book&id=4026:1004&catid=13:plant&Itemid=168)
2. Сельскохозяйственная мелиорация и агрометеорология : учебное пособие / составитель О. В. Сметанникова. — Горно-Алтайск : БИЦ ГАГУ, 2020. — 158 с. — Текст : электронный // Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета : [сайт]. — URL: [http://elib.gasu.ru/index.php?option=com\\_abook&view=book&id=4083:1029&catid=37:mekhanizatsiya&Itemid=170](http://elib.gasu.ru/index.php?option=com_abook&view=book&id=4083:1029&catid=37:mekhanizatsiya&Itemid=170)
3. Плодоводство и овощеводство / Ю. В. Трунов, Ю. В. Крысанов, А. В. Соловьев [и др.] ; под редакцией Ю. В. Трунова. — 2-е изд. — Санкт-Петербург : Квадро, 2021. — 480 с. — ISBN 978-5-906371-55-3. — Текст : электронный //

Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/103121.html>

4. Асминкина, Т. Н. Технологии хранения сельскохозяйственной продукции : учебное пособие для СПО / Т. Н. Асминкина, И. Ю. Суржанская, С. А. Богатырев. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 166 с. — ISBN 978-5-4488-1044-2, 978-5-4497-0958-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/106016.html>


**Дополнительная литература:**


2. Практикум по плодоводству / Ю. В. Трунов, Ульянищев . А.С, Ю. В. Крысанов, А. В. Соловьев ; под редакцией Ю. В. Трунова. — 2-е изд. — Санкт-Петербург : Квадро, 2021. — 208 с. — ISBN 978-5-906371-54-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/103124.html>

## 11. Материально-техническое обеспечение преддипломной практики

Производственная практика (преддипломная) проводится на предприятиях оснащенных всеми видами оборудования и программного обеспечения для выполнения различных проектных разработок. Для выполнения проектных творческих заданий студенты используют стационарные или переносные ноутбуки, для печати – принтеры. Используются такие программы, как Microsoft Word (или другой текстовой редактор), Adobe PhotoShop (или CorelDraw) и др.

**Составители:**

преподаватель высшей квалификационной категории  О.В. Сметанникова

преподаватель высшей квалификационной категории  А.Г. Гришин

Специалист по учебно-методической работе  Я Г. Угачева

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 «Горно-Алтайский государственный университет»  
 (ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)  
 Аграрный колледж  
 Цикловая комиссия агрономии и технических специальностей

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ**

Студенту(ке) \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения  
 Специальности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ФИО студента(ки)  
 Наименование практики \_\_\_\_\_

Сроки практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Наименование организации\* \_\_\_\_\_


Руководитель практики от колледжа \_\_\_\_\_  
 М.П. подпись ФИО

**СОГЛАСОВАНО:\***

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_  
 подпись ФИО

\*заполняется в случае направления студента на практику в стороннюю организацию/учреждение

### Лист учета выдачи индивидуальных заданий на практику

Учебный год \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ Форма обучения \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Наименование практики \_\_\_\_\_

Сроки практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

№ п/п	ФИО (полностью)	Отметка о получении индивидуального задания (подпись обучающегося)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		
26.		
27.		
28.		
29.		
30.		

Руководитель практики от колледжа \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_

Приказ о направлении на практику № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Хранится на цикловой комиссии

**СХЕМА ОТЧЕТА СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА**

**1. Титульный лист**

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Горно-Алтайский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)  
Аграрный колледж  
Цикловая комиссия агрономии и технических специальностей

**ОТЧЕТ**

**о прохождении производственной (преддипломной) практики**

*студента (ки)* \_\_\_\_\_ *группы* \_\_\_\_\_ *курса*  
*Специальность* \_\_\_\_\_

*с* \_\_\_\_\_  
*по* \_\_\_\_\_

г. Горно-Алтайск, 20...

## Оформление дневника-отчета

1. Подробное описание выполненной работы за каждый день.
2. Отзыв за практику пишет руководитель практики от хозяйства и заверяет гербовой печатью.
3. В характеристике указываются:
  - а) какие виды работ выполнены студентом, степень проявления знаний и умений, отношение к работе, дисциплина за время практики.
  - б) выполнение общественных поручений, общение с коллективом.
  - в) заключение о выполнении программы.

Характеристику подписывает руководитель практики от хозяйства и заверяет директор. Ставится гербовая печать и дата.

К отчету должны быть приложены:

1. Копии планов - нарядов.
2. Копии рабочего плана на весеннюю, посевную кампанию или заготовку кормов.
3. Копии первичной учетной документации: требования, накладные.

## 2. Содержание отчета

### Структура содержания отчета

#### Раздел 1. Общие сведения о хозяйстве

В данном разделе указывается название, местонахождение, специализация хозяйства. Описываются почвенно-климатические условия хозяйства. Дается характеристика системы земледелия в хозяйстве и отдельных ее элементов, которая включает описание структуры земельных угодий, структурное использование пашни (в полеводстве, овощеводстве, структура питомника), культурообороты, севообороты, наличие техники, поголовье скота при наличии, урожайность культур.

Если студент проходит практику на плодово-ягодных питомниках, то необходимо изучить и описать состояние садоводства в хозяйстве: площадь сада, годы закладки сада, культуры и сорта, выращиваемые в саду, валовой сбор и урожайность по культурам за последние три года.

За время прохождения производственной практики в хозяйствах специализирующихся на овощеводстве необходимо изучить состояние овощеводства в хозяйстве: наличие открытого (га) и защищенного (кв.м) грунтов, типы культивационных сооружений, культурообороты, сорта, гибриды. Осветить состояние овощеводства. Охарактеризовать субстраты и грунты хозяйства (мероприятия по его подготовке к началу выращивания овощных культур, состав. При условии повторного использования субстрата раскрыть процесс его дезинфекции).

Приводятся сведения о видовом и сортовом составе растений.

В конце описания раздела 1 необходимо сделать анализ. В анализ включить влияние расположения хозяйства на его специализацию, сделать вывод о своевременности реализации продукции. Дайте агротехническую оценку севооборотов, посевов, посадок.

## **Раздел 2. Система обработки почвы**

В данном разделе описывается технология возделывания овощных, полевых, декоративных культур (подробно описать две группы культур; описать агротехнику возделывания культур, передовые технологии, применяемые в хозяйстве). Описать состояние сада и применяемую технологию по уходу за садом (обработку почвы, удобрение, обрезку плодовых деревьев, мероприятия по борьбе с вредителями и болезнями, механизацию работ в саду), составные части питомника, способы размножения плодовых и ягодных культур и винограда (хмеля, чая, табака, декоративных культур).

В конце описания раздела 2 необходимо сделать анализ. В анализ включить обеспеченность удобрениями, машинами, материалами, семенами, качество посадочного материала. Дайте оценку принятой в хозяйстве технологии возделывания и ухода за посевами, посадками.

## **Раздел 3. Управление производством**

В данном разделе описать структуру управления хозяйством. Методы управления, применяемые в хозяйстве. Привести должностные инструкции специалистов агрономической службы.

Все приведенные таблицы в разделах должны быть проанализированы.

## **Заключение**

Отметить положительные и отрицательные стороны деятельности хозяйства. Сделать выводы и практические предложения хозяйству.

Подпись практиканта. Дата составления отчета.

**СХЕМА ДНЕВНИКА СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА**

**1. Титульный лист**

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Горно-Алтайский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)  
Аграрный колледж  
Цикловая комиссия агрономии и технических специальностей

**ДНЕВНИК  
прохождения производственной (преддипломной) практики**

студента (ки) \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ курса  
Специальность \_\_\_\_\_

с \_\_\_\_\_  
по \_\_\_\_\_

г. Горно-Алтайск, 20...



*Дневник прохождения практики*

<i>Дата</i>	<i>Содержание работы</i>
<i>1</i>	<i>2</i>
<i>2</i>	
<i>3</i>	
<i>4</i>	
<i>М.П.</i>	<p><i>Подпись руководителя практики от хозяйства _____</i> <i>Подпись руководителя предприятия _____</i> <i>Дата _____</i></p> <p><i>(последняя страница)</i></p>

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 «Горно-Алтайский государственный университет»  
 (ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)  
 Аграрный колледж  
 Цикловая комиссия агрономии и технических специальностей

ХАРАКТЕРИСТИКА-АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

студента-практиканта

Специальность: 35.02.05 АГРОНОМИЯ

Агрономия

Квалификация: Агроном

Производственная (преддипломная) практика

Курс:

Группа:

Учебный год

Семестр

Ф.И.О. студента	
Вид практики	Преддипломная
Место проведения практики	
Руководители	

1. За время прохождения практики студент показал умения по следующим разделам практики:

Наименование раздела практики	Кол-во часов	Отметка о ДЗ	Подпись руководителя	Ф.И.О руководителя
Работа в качестве рабочего в отраслях растениеводства	102			
Работа в качестве звеньёвого, помощника бригадира, помощника агронома	132			

2. За время прохождения практики студент проявил(а) личностные, деловые качества и продемонстрировал(а) способности:

№	Наименование	Степень проявления*		
		Проявлял(а) регулярно	Проявлял(а) эпизодически	Не проявлял(а)
1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. (ОК.01)			
2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. (ОК. 02)			
3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. (ОК. 03)			
4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития. (ОК. 04)			
5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. (ОК. 05)			
6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. (ОК. 06)			
7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды			

	(подчиненных), за результат выполнения заданий. (ОК. 07)			
8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. (ОК. 08)			
9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. (ОК. 09)			

\* отметить знаком «+» в нужной графе

3. За время практики выполнены следующие виды работ:

№	Умения, владение практическими навыками, приобретенными студентами во время практики	Качество выполнения работ*		
		низкое	среднее	высокое
1	подготавливать сельскохозяйственную технику к работе;			
2	подготавливать семена (посадочного материала) к посеву (посадке);			
3	транспортировки и первичной обработки урожая			
4	подготовки и внесения удобрений			
5	корректировки доз удобрений в соответствии с учетом плодородия почв			
6	составлять агротехническую часть технологической карты возделывания полевых культур			
7	определять нормы, сроки и способы посева и посадки			
8	выполнять основные технологические регулировки сельскохозяйственных машин, составлять машинно-тракторные агрегаты;			
9	оценивать состояние производственных посевов			
10	оценивать качество полевых работ			
11	определять биологический урожай и анализировать его структуру			
12	определять способ уборки урожая			
13	проводить обследование сельскохозяйственных угодий по выявлению и распространению вредителей, болезней и сорняков			
14	определять вредителей и болезни сельскохозяйственных культур по морфологическим признакам, характеру повреждений и поражений растений			
15	составлять годовой план защитных мероприятий			
16	определять основные типы почв по морфологическим признакам			
17	читать почвенные карты и проводить бонитировку почв			
18	читать схемы севооборотов, характерных для данной зоны, переходные и ротационные таблицы			

19	проектировать систему обработки почвы в различных севооборотах			
20	разрабатывать мероприятия по повышению плодородия почв			
21	рассчитывать нормы удобрений под культуры в системе севооборота хозяйства на запланированную урожайность.			

\* отметить знаком «+» в нужной графе

4. За время прохождения практики у студента были сформированы профессиональные компетенции (элементы компетенций):

Наименование компетенции	Сформированность компетенции (элемента компетенции)*	
	сформирована	не сформирована
ПК 1.1. Выбирать агротехнологии для различных сельскохозяйственных культур		
ПК 1.2. Готовить посевной и посадочный материал		
ПК 1.3. Осуществлять уход за посевами и посадками сельскохозяйственных культур		
ПК 1.4. Определять качество продукции растениеводства		
ПК 1.5. Проводить уборку и первичную обработку урожая		
ПК 2.1. Повышать плодородие почв.		
ПК 2.2. Проводить агротехнические мероприятия по защите почв от эрозии и дефляции.		
ПК 2.3. Контролировать состояние мелиоративных систем.		
ПК 3.1. Выбирать способы и методы закладки продукции растениеводства на хранение.		
ПК 3.2. Подготавливать объекты для хранения продукции растениеводства к эксплуатации.		
ПК 3.3. Контролировать состояние продукции растениеводства в период хранения.		
ПК 3.4. Организовывать и осуществлять подготовку продукции растениеводства к реализации и ее транспортировку.		
ПК 3.5. Реализовывать продукцию растениеводства.		
ПК 4.1. Участвовать в планировании основных показателей производства продукции растениеводства.		
ПК 4.2. Планировать выполнение работ исполнителями.		
ПК 4.3. Организовывать работу трудового коллектива.		
ПК 4.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.		
ПК 4.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.		

\* отметить знаком «+» в нужной графе

Общая характеристика студента: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Оценка по результатам практики \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель организации (предприятия) \_\_\_\_\_

(подпись)

(должность, Ф.И.О.)

М. П