

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

Выполнение работ по рабочей профессии 19205 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства

рабочая программа дисциплины (модуля)

| | |
|------------------------|---|
| Закреплена за кафедрой | цикловая комиссия агрономии и технических специальностей |
| Учебный план | 35.02.05_2023_A13.plx Агрономия Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы среднего общего образования: естественнонаучный |
| Квалификация | Агроном |
| Форма обучения | очная |
| Программу составил(и): | Препод., Атамасов Виктор Сергеевич |

Распределение часов дисциплины по семестрам

| Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>) | 5 (3.1) | | 6 (3.2) | | Итого | |
|---|---------|----|---------|----|-------|-----|
| | уп | рп | уп | рп | | |
| Неделя | 10 | | 19 3/6 | | | |
| Вид занятий | уп | рп | уп | рп | уп | рп |
| Лекции | 38 | 38 | 32 | 32 | 70 | 70 |
| Практические | 36 | 36 | 38 | 38 | 74 | 74 |
| Итого ауд. | 74 | 74 | 70 | 70 | 144 | 144 |
| Контактная работа | 74 | 74 | 70 | 70 | 144 | 144 |
| Часы на контроль | | | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Итого | 74 | 74 | 72 | 72 | 146 | 146 |

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| | |
|-----|---|
| 1.1 | Формирование систематизированных знаний и умений по рабочей профессии 19205 «Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства». |
|-----|---|

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

| | |
|--------------------|--|
| Цикл (раздел) ООП: | |
| 2.1 | Требования к предварительной подготовке обучающегося: |
| 2.1.1 | Учебная практика. Выполнение работ по рабочей профессии 19205 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства |
| 2.1.2 | Технологии производства продукции растениеводства |
| 2.1.3 | Реализация агротехнологий различной интенсивности |
| 2.2 | Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее: |
| 2.2.1 | Основы механизации, электрификации и автоматизации сельскохозяйственного производства |
| 2.2.2 | Производственная практика (по профилю специальности) |
| 2.2.3 | Учебная практика. Выполнение работ по рабочей профессии 19205 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства |
| 2.2.4 | Производственная практика (по профилю специальности) |

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**ОК 01.:Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам****Знать:**

- составлять машинно-тракторные агрегаты, выполнять технологические регулировки рабочих органов сельскохозяйственных машин, пользоваться вспомогательным оборудованием и инструментом для на стройки рабочих органов сельскохозяйственных машин

Знать:**Знать:****ОК 01.:Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам****Уметь:**

правила выполнения работ машинно-тракторными агрегатами в соответствии с требованиями прогрессивных технологий возделывания сельскохозяйственных культур, пути и средства повышения плодородия почвы

Уметь:**Уметь:****ОК 01.:Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам****Владеть:**

- знаниями своей будущей профессии с другими профессиями и специальностями, может аргументировано обосновать свой профессиональный выбор.

Владеть:**Владеть:****ОК 02.:Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности****Знать:**

- правила комплектования машинно-тракторных агрегатов для выполнения агротехнических работ

Знать:**Знать:**

| |
|---|
| ОК 02.:Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности |
| Уметь: |
| самостоятельно выявлять и устранять простейшие неисправности тракторов и сельскохозяйственных машин, на которых он работает |
| Уметь: |
| Уметь: |
| ОК 02.:Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности |
| Владеть: |
| - знаниями о современных информационных технологиях в профессиональной деятельности; |
| Владеть: |
| - быстрым и эффективным поиском и отбором информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| Владеть: |
| ОК 03.:Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях |
| Знать: |
| - задачи профессионального и личностного развития; |
| Знать: |
| - понятия самообразования и саморазвития; |
| Знать: |
| - цели, задачи и систему повышения квалификации; |
| - значение предпринимательства и процесс организации собственного дела; |
| - основные понятия в финансовой сфере и принципы функционирования финансовой системы. |
| ОК 03.:Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях |
| Уметь: |
| - определять задачи профессионального и личностного развития; |
| Уметь: |
| - заниматься самообразованием; |
| Уметь: |
| - осознанно планировать повышение квалификации; |
| - отбирать бизнес-идею и открывать собственное дело в профессиональной деятельности; |
| - находить и использовать информацию финансового характера, своевременно анализировать и адаптировать в решении профессиональных задач. |
| ОК 03.:Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях |
| Владеть: |
| - самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, занимается самообразованием, осознанно планирует повышение квалификации в соответствии с основными тенденциями развития современной науки и современного производства; |
| Владеть: |
| - приемами определения источников финансирования и перспектив развития бизнеса в профессиональной деятельности. |
| Владеть: |
| ОК 04.:Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде |
| Знать: |
| - основные понятия и признаки коллектива и команды; |
| Знать: |

| |
|---|
| - деловое общение; |
| Знать: |
| - процессы межличностного взаимодействия в коллективе и команде; - этапы командной работы. |

ОК 04.:Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

| |
|---|
| Уметь: |
| - работать в коллективе и команде; |
| Уметь: |
| - эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами. |
| Уметь: |

ОК 04.:Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

| |
|---|
| Владеть: |
| - организацией работы в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами. |
| Владеть: |
| Владеть: |

ОК 05.:Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

| |
|---|
| Знать: |
| - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; |
| Знать: |
| - особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности. |
| Знать: |

ОК 05.:Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

| |
|---|
| Уметь: |
| - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); |
| - понимать тексты на базовые профессиональные темы; |
| - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; |
| - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; |
| - кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); |
| - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; |
| - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы. |
| Уметь: |
| Уметь: |

ОК 05.:Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

| |
|--|
| Владеть: |
| - устной и письменной коммуникацией на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста. |
| Владеть: |
| Владеть: |