

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ОТНОШЕНИЙ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВА

Земельные правоотношения

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	цикловая комиссия агрономии и технических специальностей
Учебный план	21.02.04_2022_T322.plx Землеустройство Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы среднего общего образования: технический
Квалификация	техник-землеустроитель
Форма обучения	очная
Программу составил(и):	

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	56	56	56	56
Практические	28	28	28	28
Итого ауд.	84	84	84	84
Контактная работа	84	84	84	84
Сам. работа	62	62	62	62
Итого	146	146	146	146

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и
1.2	соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе
1.3	освоения профессионального модуля

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	МДК.03
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	- оформления документов на право пользования землей, проведения их
2.1.2	регистрации;
2.1.3	- совершения сделок с землей;
2.1.4	- разрешения земельных споров;
2.1.5	- установления платы за землю, аренду и земельного налога;
2.1.6	- проведения мероприятий по регулированию правового режима земель
2.1.7	сельскохозяйственного и несельскохозяйственного назначения;
2.1.8	уметь:
2.1.9	- устанавливать и поддерживать правовой режим различных категорий
2.1.10	земель в соответствии с нормативно- правовыми документами федерального и
2.1.11	регионального уровней;
2.1.12	- применять системы правовых, организационных, экономических
2.1.13	мероприятий по рациональному использованию земель;
2.1.14	- решать правовые задачи, связанные с представлением земель гражданам
2.1.15	и юридическим лицам на право собственности;
2.1.16	- подготавливать материалы для предоставления (изъятия) земель для
2.1.17	муниципальных и государственных нужд;
2.1.18	- разрешать земельные споры;
2.1.19	- составлять договора и другие документы для совершения сделок с
2.1.20	землей;
2.1.21	- определять размеры платы за землю, аренду и земельный налог в
2.1.22	соответствии с кадастровой стоимостью земли;
2.1.23	- определять меру ответственности и санкции за нарушение
2.1.24	законодательства по использованию и охране земель;
2.1.25	знать:
2.1.26	- сущность земельных правоотношений;
2.1.27	- содержание права собственности на землю и права землепользования;
2.1.28	- содержание различных видов договоров;
2.1.29	- связь земельного права с другими отраслями права;
2.1.30	- порядок изъятия и предоставления земель для государственных и
2.1.31	муниципальных нужд;
2.1.32	- сущность правовых основ землеустройства и государственного
2.1.33	земельного кадастра;
2.1.34	- нормативную базу регулирования сделок с землей;
2.1.35	- виды земельных споров и порядок их разрешения;
2.1.36	- виды сделок с землей и процессуальный порядок их совершения;
2.1.37	- факторы, влияющие на средние размеры ставок земельного налога;
2.1.38	- порядок установления ставок земельного налога, арендной платы,
2.1.39	кадастровой стоимости земли;
2.1.40	- правовой режим земель сельскохозяйственного и
2.1.41	несельскохозяйственного назначения
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	- оформления документов на право пользования землей, проведения их

2.2.2	регистрации;
2.2.3	- совершения сделок с землей;
2.2.4	- разрешения земельных споров;
2.2.5	- установления платы за землю, аренду и земельного налога;
2.2.6	- проведения мероприятий по регулированию правового режима земель
2.2.7	сельскохозяйственного и несельскохозяйственного назначения;
2.2.8	уметь:
2.2.9	- устанавливать и поддерживать правовой режим различных категорий
2.2.10	земель в соответствии с нормативно- правовыми документами федерального и
2.2.11	регионального уровней;
2.2.12	- применять системы правовых, организационных, экономических
2.2.13	мероприятий по рациональному использованию земель;
2.2.14	- решать правовые задачи, связанные с представлением земель гражданам
2.2.15	и юридическим лицам на право собственности;
2.2.16	- подготавливать материалы для предоставления (изъятия) земель для
2.2.17	муниципальных и государственных нужд;
2.2.18	- разрешать земельные споры;
2.2.19	- составлять договора и другие документы для совершения сделок с
2.2.20	землей;
2.2.21	- определять размеры платы за землю, аренду и земельный налог в
2.2.22	соответствии с кадастровой стоимостью земли;
2.2.23	- определять меру ответственности и санкции за нарушение
2.2.24	законодательства по использованию и охране земель;
2.2.25	знать:
2.2.26	- сущность земельных правоотношений;
2.2.27	- содержание права собственности на землю и права землепользования;
2.2.28	- содержание различных видов договоров;
2.2.29	- связь земельного права с другими отраслями права;
2.2.30	- порядок изъятия и предоставления земель для государственных и
2.2.31	муниципальных нужд;
2.2.32	- сущность правовых основ землеустройства и государственного
2.2.33	земельного кадастра;
2.2.34	- нормативную базу регулирования сделок с землей;
2.2.35	- виды земельных споров и порядок их разрешения;
2.2.36	- виды сделок с землей и процессуальный порядок их совершения;
2.2.37	- факторы, влияющие на средние размеры ставок земельного налога;
2.2.38	- порядок установления ставок земельного налога, арендной платы,
2.2.39	кадастровой стоимости земли;
2.2.40	- правовой режим земель сельскохозяйственного и
2.2.41	несельскохозяйственного назначения

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОК 1.: Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

Знать:

Уметь:

Владеть:

ОК 2.: Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

Знать:

Уметь:

Владеть:
ОК 3.:Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
Знать:
Уметь:
Владеть:
ОК 4.:Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
Знать:
Уметь:
Владеть:
ОК 5.:Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
Знать:
Уметь:
Владеть:
ОК 6.:Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
Знать:
Уметь:
Владеть:
ОК 7.:Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчинённых), за результат выполнения заданий.
Знать:
Уметь:
Владеть:
ОК 8.:Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
Знать:
Уметь:
Владеть:
ОК 9.:Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
Знать:
Уметь:
Владеть:
ПК 3.1.:Оформлять документы на право пользования землей, проводить регистрацию.
Знать:
Уметь:
Владеть:
ПК 3.2.:Совершать сделки с землей, разрешать земельные споры.
Знать:
Уметь:
Владеть:
ПК 3.3.:Устанавливать плату за землю, аренду, земельный налог.
Знать:
Уметь:
Владеть:
ПК 3.4.:Проводить мероприятия по регулированию правового режима земель сельскохозяйственного и несельскохозяйственного назначения.
Знать:
Уметь:

Владеть:
ЛР 10:Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой
Знать:
Уметь:
Владеть:
ЛР 18:Понимающий суть экологических проблем, осознающий ответственность за сохранение природы Республики Алтай
Знать:
Уметь:
Владеть:
ЛР 19:Проявляющий уважительное отношение к культуре, языкам, традициям и обычаям народов, проживающих на территории Республики Алтай
Знать:
Уметь:
Владеть:
ЛР 22:Демонстрирующий профессиональные навыки в процессе обучения
Знать:
Уметь:
Владеть: