


Программу составил(и):

доктор сельскохозяйственных наук, профессор кафедры географии и природопользования, Яськов Михаил Иванович 

Рабочая программа практики

Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 05.04.06 Экология и природопользование (приказ Минобрнауки России от 07.07.2020 г. № 897)

составлена на основании учебного плана:

05.04.06 Экология и природопользование

утвержденного учёным советом вуза от 26.12.2022 протокол № 12.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

кафедра географии и природопользования

Протокол от 18.05.2023 протокол № 10

Зав. кафедрой Мердешева Елена Владимировна 

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры **кафедра географии и природопользования**

Протокол от _____ 2024 г. № ____
Зав. кафедрой Мердешева Елена Владимировна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры **кафедра географии и природопользования**

Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой Мердешева Елена Владимировна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры **кафедра географии и природопользования**

Протокол от _____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой Мердешева Елена Владимировна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры **кафедра географии и природопользования**

Протокол от _____ 2027 г. № ____
Зав. кафедрой Мердешева Елена Владимировна

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	<i>Цели:</i> получение первичных навыков самостоятельной научно-исследовательской деятельности магистрантов, результатами которой является написание и успешная защита магистерской диссертации, а также умение проводить научные исследования в составе научного коллектива.
1.2	<i>Задачи:</i> - вести библиографическую работу с привлечением современных информационных технологий; - формулировать и разрешать задачи, возникающие в ходе выполнения научно-исследовательской работы; - выбирать необходимые методы исследования (модифицировать существующие, разрабатывать новые методы), исходя из задач конкретного исследования (по теме магистерской диссертации или при выполнении заданий научного руководителя в рамках магистерской программы); - применять современные информационные технологии при проведении научных исследований; - обрабатывать полученные результаты, анализировать и представлять их в виде законченных научно-исследовательских разработок (отчета по научно-исследовательской работе, тезисов докладов, научной статьи, курсовой работы, магистерской диссертации).

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б2.О
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Методика организации научно-исследовательской работы
2.1.2	Природопользование Республики Алтай
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2.2.2	Методы научного исследования

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
УК-1: Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	
ИД-1.УК-1: Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	
Знает: как критически анализировать проблемные ситуации на основе системного подхода	
ИД-2.УК-1: Осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации. Определяет в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке. Предлагает способы их решения	
Умеет: искать варианты решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации, находит способы их решения. Определяет в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке.	
ИД-3.УК-1: Разрабатывает стратегию достижения поставленной цели как последовательность шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности	
Владеет: Стратегией достижения поставленной цели как последовательностью шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности	
ОПК-3: Способен применять экологические методы исследований для решения научно-исследовательских и прикладных задач профессиональной деятельности	
ИД-1.ОПК-3: Знает экологические методы исследований	
Знает: экологические методы исследования	
ИД-2.ОПК-3: Умеет применять методы экологических исследований в своей профессиональной деятельности	
Умеет: применять методы экологических исследований в своей профессиональной деятельности, для решения научно-исследовательских и прикладных задач профессиональной деятельности	
ИД-3.ОПК-3: Применяет экологические методы исследований для решения научно-исследовательских и прикладных задач профессиональной деятельности	
Владеет: экологическими методами исследований для решения научно-исследовательских и прикладных задач профессиональной деятельности	
ОПК-5: Способен решать задачи профессиональной деятельности в области экологии, природопользования и охраны природы с использованием информационно-коммуникационных, в том числе геоинформационных технологий	

ИД-3.ОПК-5: Решает задачи своей профессиональной деятельности с использованием информационно-коммуникационных, в том числе геоинформационных технологий

Знает: Задачи своей профессиональной деятельности с использованием информационно-коммуникационных, в том числе геоинформационных технологий

Умеет: Решать задачи своей профессиональной деятельности с использованием информационно-коммуникационных, в том числе геоинформационных технологий

Владеет: Методами решения задач своей профессиональной деятельности с использованием информационно-коммуникационных, в том числе геоинформационных технологий

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Раздел 1. Подготовительный этап (1 семестр)						
1.1	Подготовительный этап Установочная конференция. Инструктаж по технике безопасности. /Пр/	1	2	ИД-1.УК-1 ИД-2.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-1.ОПК-3 ИД-2.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3 ИД-3.ОПК-5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	Задание на практику. Заполнение журнала по ТБ
	Раздел 2. Раздел 2. Основной этап (1 семестр)						
2.1	Выполнение индивидуального задания /Пр/	1	136	ИД-1.УК-1 ИД-2.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-1.ОПК-3 ИД-2.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3 ИД-3.ОПК-5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	Индивидуальный план прохождения практики. Выполнение индивидуального задания
	Раздел 3. Раздел 3. Заключительный этап (1 семестр)						
3.1	Обучающийся оформляет результаты проделанной работы в ходе практики в виде отчета /Пр/	1	4	ИД-1.УК-1 ИД-2.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-1.ОПК-3 ИД-2.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3 ИД-3.ОПК-5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	Проверка отчетной документации, материалов исследовательской работы
	Раздел 4. Раздел 4. Отчетный этап (1 семестр)						
4.1	Представление и защита результатов практики на итоговой конференции. Представление отчета по итогам практики руководителю. Итоговая конференция по практике. /Пр/	1	2	ИД-1.УК-1 ИД-2.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-1.ОПК-3 ИД-2.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3 ИД-3.ОПК-5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	Проверка отчетной документации. Защита отчета на конференции. Зачет с оценкой

	Раздел 5. Самостоятельная работа (1 семестр)						
5.1	Планирование практической работы с обязательным составлением календарного плана (с указанием вида работы, даты ее выполнения и сроков завершения). Результаты исследования обработка и систематизация литературного и фактического материала. Оформление результатов проделанной работы за период практики. Подготовка отчетной документации по практике /Ср/	1	63	ИД-1.УК-1 ИД-2.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-1.ОПК-3 ИД-2.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3 ИД-3.ОПК-5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	План работы. Предоставлены первичные результаты исследования. Отчетная документация по практике. Защита отчета.
	Раздел 6. Промежуточная аттестация (зачёт)						
6.1	Подготовка к зачёту /ЗачётСОц/	1	8,85	ИД-1.УК-1 ИД-2.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-1.ОПК-3 ИД-2.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3 ИД-3.ОПК-5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
6.2	Контактная работа /КСРАтт/	1	0,15	ИД-1.УК-1 ИД-2.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-1.ОПК-3 ИД-2.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3 ИД-3.ОПК-5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
	Раздел 7. Подготовительный, основной, заключительный и отчетный этапы (2 семестр)						
7.1	Установочная конференция. Инструктаж по технике безопасности. Выполнение индивидуального задания. Обучающийся оформляет результаты проделанной работы в ходе практики в виде отчета. Представление и защита результатов практики на итоговой конференции. Представление отчета по итогам практики руководителю. Итоговая конференция по практике. /Пр/	2	144	ИД-1.УК-1 ИД-2.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-1.ОПК-3 ИД-2.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3 ИД-3.ОПК-5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	Задание на практику. Заполнение журнала по ТБ. Индивидуальный план прохождения практики. Выполнение индивидуального задания.
	Раздел 8. Подготовительный, основной, заключительный и отчетный этапы (3 семестр)						
8.1	Установочная конференция. Инструктаж по технике безопасности. Выполнение индивидуального задания. Обучающийся оформляет результаты проделанной работы в ходе практики в виде отчета. Представление и защита результатов практики на итоговой конференции. Представление отчета по итогам практики руководителю. Итоговая конференция по практике. /Пр/	3	144	ИД-1.УК-1 ИД-2.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-1.ОПК-3 ИД-2.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3 ИД-3.ОПК-5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	Задание на практику. Заполнение журнала по ТБ. Индивидуальный план прохождения практики. Выполнение индивидуального задания.
	Раздел 9. Самостоятельная работа (2 семестр)						

9.1	<p>Планирование практической работы с обязательным составлением календарного плана (с указанием вида работы, даты ее выполнения и сроков завершения).</p> <p>Результаты исследования обработка и систематизация литературного и фактического материала.</p> <p>Оформление результатов проделанной работы за период практики.</p> <p>Подготовка отчетной документации по практике. /Ср/</p>	2	63	ИД-1.УК-1 ИД-2.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-1.ОПК-3 ИД-2.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3 ИД-3.ОПК-5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	План работы. Предоставлен е первичных результатов исследования. Отчетная документация по практике. Защита отчета.
Раздел 10. Промежуточная аттестация (зачёт)							
10.1	Подготовка к зачёту /ЗачётСОц/	2	8,85	ИД-1.УК-1 ИД-2.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-1.ОПК-3 ИД-2.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3 ИД-3.ОПК-5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
10.2	Контактная работа /КСРАтт/	2	0,15	ИД-1.УК-1 ИД-2.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-1.ОПК-3 ИД-2.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3 ИД-3.ОПК-5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
Раздел 11. Самостоятельная работа (3 семестр)							
11.1	<p>Планирование практической работы с обязательным составлением календарного плана (с указанием вида работы, даты ее выполнения и сроков завершения).</p> <p>Результаты исследования обработка и систематизация литературного и фактического материала.</p> <p>Оформление результатов проделанной работы за период практики.</p> <p>Подготовка отчетной документации по практике. /Ср/</p>	3	63	ИД-1.УК-1 ИД-2.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-1.ОПК-3 ИД-2.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3 ИД-3.ОПК-5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	План работы. Предоставлен е первичных результатов исследования. Отчетная документация по практике. Защита отчета.
Раздел 12. Промежуточная аттестация (зачёт)							
12.1	Подготовка к зачёту /ЗачётСОц/	3	8,85	ИД-1.УК-1 ИД-2.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-1.ОПК-3 ИД-2.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3 ИД-3.ОПК-5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
12.2	Контактная работа /КСРАтт/	3	0,15	ИД-1.УК-1 ИД-2.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-1.ОПК-3 ИД-2.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3 ИД-3.ОПК-5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
5.1. Пояснительная записка
<p>1. Назначение фонда оценочных средств. Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной практики.</p> <p>2. Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения текущего контроля в форме папки с отчетной документацией и промежуточной аттестации в форме защиты отчета.</p>
5.2. Оценочные средства для текущего контроля
<p>Индивидуальное задание (по теме исследования) В 1 семестре:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выбор темы диссертационного исследования, постановка целей и задач, определение объекта и предмета исследования, обоснование актуальности выбранной темы, разработка плана и графика диссертационного исследования, обзор литературы, характеристика современного состояния изучаемой проблемы; характеристика методологического аппарата, который предполагается использовать. <p>- Во 2 семестре:</p> <ul style="list-style-type: none"> - систематизация и анализ фактического и литературного материала, подробный обзор литературы по теме исследования, который основывается на актуальных научно-исследовательских публикациях и содержит анализ основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования, оценку их применимости в рамках исследования, а также предполагаемый личный вклад автора в разработку темы, подготовки 1 главы магистерской диссертации. Сбор фактического материала для написания статьи, включая разработку методологии сбора данных и методов обработки результатов. <p>В 3 семестре:</p> <ul style="list-style-type: none"> - комплекс мероприятий по поиску, сбору, и структурированной обработке фактического и иного тематического материала, данных и параметров наблюдений, измерений, аналитики и т.п., подготовки 2 главы магистерской диссертации. Изложение и публикация результатов исследовательской работы в форме тезисов, докладов или научных статей. <p>Предусмотренная работа включает четыре этапа:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовительный этап. 2. Основной этап. 3. Заключительный этап. 4. Отчетный этап. <p>Критерии оценивания:</p> <p>"Отлично" - Задания, предусмотренные программой практики, выполнены не менее чем на 85%. Выполненные задания позволяют оценить самостоятельность их выполнения и сформированность у студента основных и специальных профессиональных умений и навыков.</p> <p>"Хорошо" - Задания, предусмотренные программой практики, выполнены не менее чем на 70%. Выполненные задания позволяют оценить самостоятельность их выполнения и сформированность у студента основных и специальных профессиональных умений и навыков.</p> <p>"Удовлетворительно" - Задания, предусмотренные программой практики, выполнены не менее чем на 50%. Выполненные задания позволяют оценить самостоятельность их выполнения и сформированность у студента основных и специальных умений и навыков. Возможны нарушения графика подготовки и сроков предоставления материала. Отчет выполнен не в соответствии с требованиями, текст не полный, изложен не логично и с неточностями. Соблюдены не все требования к оформлению.</p> <p>"Неудовлетворительно" - Задания выполнены не в полном объеме, нарушена структурированность, в оформлении прослеживается небрежность. Нарушены сроки сдачи материала.</p>
5.3. Темы письменных работ (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
Не предусмотрены
5.4. Оценочные средства для промежуточной аттестации
<p>Промежуточная аттестация студентов по практике проводится в рамках итоговой конференции. Форма промежуточной аттестации по практике – зачет с оценкой. Форма проведения промежуточной аттестации – защита отчета.</p> <p>По результатам практики студент должен предоставить следующую документацию:</p> <ul style="list-style-type: none"> - итоговый отчет <p>Итоговый отчет по практике пишется один на всю группу. Отчет должен быть представлен в печатной форме.</p> <p>Структура отчета:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Титульный лист - Содержательная часть - Заключение - Список использованных источников и литературы <p>Объем отчета не должен превышать 15-20 стр. текста, набранного на компьютере без приложений. Шрифт «Times New Roman», № 14, через 1, 5 интервала</p> <p>Общими требованиями к отчету являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - четкость и логическая последовательность изложения материала;

- краткость и точность формулировок;
- убедительность аргументации;
- конкретность изложения результатов работы;
- доказательность выводов.

Критерии оценивания по промежуточной аттестации:

"Отлично" - Программа практики выполнена в полном объеме. Представлен перечень практических заданий с использованием гистограмм, круговых диаграмм, схем и т.д. Проведен анализ, выявлены проблемы и намечены основные пути решения. Отчет оформлен в соответствии с установленными требованиями. Соблюден график подготовки и сроков сдачи отчета по практике. Задания, предусмотренные программой практики, выполнены не менее чем на 85% (с учетом имеющихся возможностей по чередованию видов работ и материально-технической базы организации). Выполненные задания позволяют оценить самостоятельность их выполнения и сформированность у студента основных и специальных профессиональных умений и навыков.

"Хорошо" - Программа практики выполнена в полном объеме. Представлен перечень практических заданий с использованием гистограмм, круговых диаграмм, схем и т.д. Проведен анализ, выявлены проблемы и намечены основные пути решения. Отчет оформлен в соответствии с установленными требованиями. Задания, предусмотренные программой практики, выполнены не менее чем на 70%. Выполненные задания позволяют оценить самостоятельность их выполнения и сформированность у студента основных и специальных профессиональных умений и навыков.

"Удовлетворительно" - Программа практики выполнена в полном объеме. Отчет оформлен в соответствии с установленными требованиями. Задания, предусмотренные программой практики, выполнены не менее чем на 50%. Выполненные задания позволяют оценить самостоятельность их выполнения и сформированность у студента основных и специальных профессиональных умений и навыков. Возможны нарушения графика подготовки и сроков сдачи отчета по практике.

"Неудовлетворительно" - Программа и задания практики выполнены менее чем на 50%. Отчет по практике собран не в полном объеме, нарушена структурированность отчета, в оформлении отчета прослеживается небрежность. Нарушены

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Пещеров Г.И., Слоботчиков О.Н.	Методология научного исследования: учебное пособие	Москва: Институт мировых цивилизаций, 2017	http://www.iprbookshop.ru/77633.html
Л1.2	Пустынникова Е.В.	Методология научного исследования: учебное пособие	Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018	http://www.iprbookshop.ru/71569.html

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Куриленко Т.К., Шваков Е.Е.	Магистерская диссертация: методические рекомендации	Горно-Алтайск: РИО ГАГУ, 2014	http://elib.gasu.ru/index.php?option=com_aobook&view=book&id=214:magisterskaya-dissertatsiya&catid=19:pedagogy&Itemid=175
Л2.2	Черныш А.Я., Анисимов Е.Г., Багмет [и др.] Н.П.	Основы научных исследований: учебник	Москва: Российская таможенная академия, 2011	http://www.iprbookshop.ru/69494.html
Л2.3	Трифонов Т.А., Мищенко Н.В., Краснощечков А.Н.	Геоинформационные системы и дистанционное зондирование в экологических исследованиях: учебное пособие для вузов	Москва: Академический Проект, 2020	https://www.iprbookshop.ru/110100.html

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ
6.3.1.2	MS Office
6.3.1.3	Яндекс.Браузер
6.3.1.4	LibreOffice
6.3.1.5	Moodle
6.3.1.6	NVDA
6.3.1.7	MS Windows

6.3.2 Перечень информационных справочных систем	
6.3.2.1	Межвузовская электронная библиотека
6.3.2.2	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань»
6.3.2.3	Электронно-библиотечная система IPRbooks
6.3.2.4	База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета»

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	
	конференция

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Номер аудитории	Назначение	Основное оснащение
229 А1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя. Посадочные места для обучающихся (по количеству обучающихся). Общие географические карты, проектор, ноутбук, раздвижной экран для проектора, кафедра. Шкаф(ы) для хранения учебного оборудования, лотки с раздаточным материалом, оборудование для определения минералов по физическим свойствам, геологические коллекции, утномер портативный HI 98703 HANNA; мультигазовый переносной газосигализатор «Комета-М5» серии ИГС - 98 с принудительным пробоотбором; КПЭ комплект- практикум экологическим; почвенные лаборатории ИбисЛаб-Почва; анемометр Skywatch Xplorer; портативный метеоконкомплекс Skywatch Geos №11 Kit2; дальномер лазерный DISTO D210; измеритель окружающей среды Extech EN300; анализатор дымового газа testo 320; навигационный приёмник; шумомер testo 815; эхолот; нивелир; штатив нивелирный; тахеометр; фотометр; анализатор пыли ИКП-5; анализатор растворенного кислорода Марк-302Э; ГМЦМ-1 микровертушка гидрометрическая; снегомер весовой ВС -43; ЭКОТЕСТ-2000-рН-М (в комплекте рН-комб. эл-д ЭКС-10601); метеостанция М-49М с компьютерным метеодаптером; психрометр МВ-4-2М (механический) с футляром; термометр; кувалда механический;
215 А1	Компьютерный класс. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение	Рабочее место преподавателя. Посадочные места для обучающихся (по количеству обучающихся). Компьютеры с доступом в Интернет

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Форма проведения практики - дискретно, по периодам проведения практики. Место проведения - библиотечные и архивные фонды, различные федеральные и региональные центры, научно-исследовательские и проектные организации. Место проведения учебной практики определяется на основе заключенных договоров с предприятиями и организациями, в которых регламентированы сроки проведения практики, характер и степень участия магистранта в деятельности предприятия, степень доступности данных на базе практики и содержание отчета о практике.

Учебная практика проводится на 1 и 2 курсе, в 1, 2 и 3 семестрах.

Учебная практика может проводиться в иные сроки согласно индивидуальному учебному плану магистранта.

Практика для магистрантов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Контактная работа обучающихся, методистов и руководителя практики ГАГУ может быть организована исключительно в электронной информационно-образовательной среде. Для методического сопровождения и контроля прохождения студентами практики создаются электронные курсы в системе moodle.gasu.ru. Наполнение курса практики осуществляются в соответствии с программой практики и фондом оценочных средств.

Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на учебной практике. Во время прохождения учебной практики применяются используют современные образовательные и научно-исследовательские технологии:

- 1) мультимедийные технологии,
 - 2) дистанционная форма консультаций во время прохождения конкретных этапов научно-исследовательской работы и подготовки отчета;
 - 3) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации анализируемой информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.;
 - 4) электронные библиотечные системы, ресурсы «Интернет», а также специальные методики проведения научных и практических исследований:
- аналитические методы (сравнительно-географический, геоинформационный, сравнительный анализ и др.), статистические методы.

Во время проведения заключительного этапа учебной практики студент должен продемонстрировать умение использовать современные образовательные технологии.

Учебная практика осуществляется в специально оборудованных учебных кабинетах образовательных учреждений, библиотеках в соответствии с договором о практической подготовке.

Целями учебной практики являются получение первичных навыков самостоятельной научно-исследовательской деятельности магистрантов, результатами которой является написание и успешная защита магистерской диссертации, а также умение проводить научные исследования в составе научного коллектива.

Задачами учебной практики являются:

- вести библиографическую работу с привлечением современных информационных технологий;
- формулировать и разрешать задачи, возникающие в ходе выполнения научно-исследовательской работы;
- выбирать необходимые методы исследования (модифицировать существующие, разрабатывать новые методы), исходя из задач конкретного исследования (по теме магистерской диссертации или при выполнении заданий научного руководителя в рамках магистерской про-граммы);
- применять современные информационные технологии при проведении научных исследований;
- обрабатывать полученные результаты, анализировать и представлять их в виде законченных научно-исследовательских разработок (отчета по научно-исследовательской работе, тезисов докладов, научной статьи, курсовой работы, магистерской диссертации).

Основные разделы и вопросы для самостоятельного изучения и анализа:

1. Подготовительный этап.
2. Основной этап.
3. Заключительный этап.
4. Отчетный этап.

Задания по учебной практике могут быть как индивидуальными, так и групповыми.

Результатом НИР (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) в 1 семестре является: выбор темы диссертационного исследования, постановка целей и задач, определение объекта и предмета исследования, обоснование актуальности выбранной темы, разработка плана и графика диссертационного исследования, обзор литературы, характеристика современного состояния изучаемой проблемы; характеристика методологического аппарата, который предполагается использовать.

Результатом НИР (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) во 2 семестре является систематизация и анализ фактического и литературного материала, подробный обзор литературы по теме исследования, который основывается на актуальных научно-исследовательских публикациях и содержит анализ основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования, оценку их применимости в рамках исследования, а также предполагаемый личный вклад автора в разработку темы, подготовки 1 главы магистерской диссертации. Сбор фактического материала для написания статьи, включая разработку методологии сбора данных и методов обработки результатов.

Результатом НИР (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) в 3 семестре является комплекс мероприятий по поиску, сбору, и структурированной обработке фактического и иного тематического материала, данных и параметров наблюдений, измерений, аналитики и т.п., подготовки 2 главы магистерской диссертации. Изложение и публикация результатов исследовательской работы в форме тезисов, докладов или научных статей.

Требования к отчету

Объем отчета по учебной практике не регламентируется, в среднем около 10-15 страниц машинописного текста с необходимыми схемами, иллюстрациями.

Отчет выполняется на листах белой бумаги формата А4, заполняемых без рамок и основных надписей машинописным способом (текст набирается в текстовом редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, высота шрифта –14, интервал – 1,5).

При оформлении текста необходимо соблюдать следующие размеры полей: левое –30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Основную часть отчета, если необходимо, делят на разделы и подразделы.

Заголовки разделов выполняют прописными буквами симметрично тексту, заголовки подразделов – с абзаца строчными буквами (кроме первой прописной). Переносы в заголовках производить нельзя. Точку в конце заголовка не ставят. Если заголовок состоит из двух предложений, то их разделяют точкой. В тексте не должно быть сокращений слов, за исключением общепринятых, которые при первом употреблении должны быть расшифрованы.

Все страницы нумеруются арабскими цифрами. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, но не

нумеруется. Нумерация страниц должна быть сквозной. Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего документа, обозначенные арабскими цифрами без точки и записанные с абзацного отступа. Подразделы и пункты должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела без точки в конце номера.

Таблицу обозначают словом «Таблица», которое располагают в правом верхнем углу над заголовком таблицы. Таблицы озаглавливают, заголовок начинают с прописной буквы. Все иллюстрации (фотографии, чертежи, схемы и т.д.) именуют рисунками и помещают ниже поясняющей надписи. Слово «Рисунок» помещают после рисунка и сопровождают при необходимости наименованием. Ссылки на иллюстрации данного документа указываются порядковым номером иллюстрации, например, на рисунок 1. Аналогично оформляются ссылки на таблицы и формулы. Ссылки на источники обозначаются следующим образом: [3, с. 27]. Это означает, что дана ссылка на 27-ю страницу источника под номером 3.

По итогам положительной аттестации магистранту выставляется зачет с оценкой в 1, 2 и 3 семестрах.

Итоговая оценка работы каждого магистранта учитывает все стороны его деятельности в период учебной практики.

"Отлично" - задания, предусмотренные программой практики, выполнены не менее чем на 85%.

Выполненные задания позволяют оценить самостоятельность их выполнения и сформированность у студента основных и специальных профессиональных умений и навыков.

"Хорошо" - задания, предусмотренные программой практики, выполнены не менее чем на 70%.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

Естественно-географический факультет
Кафедра географии и природопользования

**ОТЧЕТ
ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА (ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРВИЧНЫХ НАВЫКОВ
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)**

(наименование организации, учреждения, предприятия)

Магистранта(ки) _____ курса _____ группы _____
(фамилия, имя, отчество)

Рекомендуемая оценка _____

Руководитель практики от предприятия: _____
(должность)

(Ф.И.О.) (подпись)

Рекомендуемая оценка _____

Руководитель практики от университета: _____
(должность)

(Ф.И.О.) (подпись)

Оценка по результату защиты отчета _____

Горно-Алтайск 20__

Совместный рабочий график (план) проведения практики

Направление подготовки _____

Наименование профильной организации _____

Наименование практики (вид, тип) _____

Сроки практики с _____ по _____ 20__ г.

Руководитель(ли) практики от ФГБОУ ВО ГАГУ: _____

Руководитель практики от профильной организации: _____

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный(ые) руководитель(ли) практики
1	Выдача индивидуальных заданий магистрантами на практику, собеседование руководителя практики от вуза о целях и задачах практики, порядке её прохождения, об оформлении отчёта и аттестации магистранов.	до начала практики	
2	Согласование содержания программы практики, планируемых результатов практики, индивидуальных заданий.	до начала практики	
3	Обеспечение прохождения обязательных медицинских осмотров (обследований) для прохождения практики, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся такие обследования согласно законодательству.	до начала практики	
4	Вводный инструктаж представителя профильной организации студентам по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, оформление временных пропусков для прохода в организацию (при необходимости).	в первый день практики	
5	Представление магистрантам руководителей практики от профильной организации, ознакомление с правилами внутреннего распорядка и распределение магистрантов по структурным подразделениям, знакомство с организацией работ на конкретном рабочем месте.	в первый день практики	
6	Обеспечение безопасных условий прохождения практики обучающимися, отвечающих санитарным правилам и требованиям охраны труда.	в период практики	
7	Контроль за производственной работой магистрантов, выполнением заданий магистрантами в структурных подразделениях профильной организации и сбором исходных материалов для подготовки отчёта по практике.	в период практики	
8	Консультации руководителя (ей) практики о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчёта, по производственным вопросам.	в период практики	
9	Проверка отчета магистранта по практике, оформление отзыва/характеристики руководителя практики от профильной организации и сдача пропускных документов (если выдавались), оформление извещения о прохождении практики студентом.	За два дня до аттестации	

10	Аттестация магистрантов по практике.	Последние два дня практики	
----	--------------------------------------	----------------------------------	--

ФИО магистранта (ов): _____

Руководитель(ли) практики от ФГБОУ ВО ГАГУ: _____

Руководитель(ли) от профильной организации: _____

« ____ » _____ 20__ г.

Бланк индивидуального задания на производственную практику
МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)
Естественно-географический факультет
Кафедра географии и природопользования

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Магистранту(ке) _____ группы _____ курса, направления подготовки направленность
(профиль) _____

ФИО магистранта (ки)

Наименование практики _____

Наименование организации (предприятия) _____

С «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. выполнить следующее индивидуальное задание:

Руководитель практики от университета _____
подпись ФИО

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от профильной организации _____
подпись ФИО